



Hódmezővásárhelyi SZC
Szentesi Zsoldos Ferenc Technikum
MUNKATERV

2024/2025. tanév



2024.09.25.

Készítette: Balázné Szabó Erzsébet igazgató

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés	3
II. A tanév helyi rendje	3
1. A tanév kezdő és befejező időpontja	3
2. A szünetek ideje.....	3
3. Az iskolavezetés javaslata a jogszabályban biztosított tanítás nélküli munkanapok felhasználásáról ..3	
4. Munkanap áthelyezések	3
5. Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek és emléknapok	4
6. Az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések időpontjai	4
7. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések, rendezvények időpontjai	4
8. Az iskola bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok / programok tervezett időpontjai.....	4
9. A tanév rendjében található mérések időpontjai	5
10. A tanév rendjében található érettségi, szakmai és ágazati alapvizsga legfontosabb időpontjai	5
11. Előre tervezhető értekezletek rendje	5
11.1 Oktatói testületi értekezletek időpontjai	5
11.2. Vezetői értekezletek rendje.....	6
11.3. Munkacsoportok / munkaközösségi értekezletek rendje	6
11.4. Szülői értekezletek, és fogadóórák időpontjai	6
11.5 Fogadóórák rendje	6
12. Munkaidő beosztással kapcsolatos kérdések	6
III. Helyzetelemzés	7
1. Személyi és tárgyi feltételek	7
2. Az oktatói testület tagjainak megbízásai a 2024/2025-ös tanévben	9
IV. Irányelvek, célok és feladatok a 2024/2025-ös tanévben	11
1. Kiemelt célok és feladatok.....	11
2. A tanév további feladatai	14
3. Az önértékelés cselekvési tervének céljai, feladatai	15
Feladatok/tevékenységek felsorolása havi bontásban	15
4. A tanév állandó feladatai ütemezve	19
4. 1 Ifjúságvédelmi tevékenység.....	23
4. 2 Az iskolai diákönkormányzat munkájának támogatása	23
4.3 Iskola – egészségügy megvalósítása.....	25
5. Mérés-értékelés a tanévben	25
5.1. Országos mérések időpontja	25
5.2. Az országos mérések eredményeinek feldolgozásával kapcsolatos, illetve elemzéséből következő feladatok	25
6. Témahetek, témanap	26
7. Tanórai vagy egyéb foglalkozások megnevezése	26
8. A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje	27
9. Az intézmény külső kapcsolatai, az együttműködés formái.....	27
V. Záró rész	30
Mellékletek	31
1. számú melléklet: Pályaorientációs terv.....	31
2. számú melléklet: Belső ellenőrzési terv.....	33
3. számú melléklet: Versenynaptár (várható költségekkel)	39

MUNKATERV

2024/2025.

I. Bevezetés

A szakképzésről szóló **2019. évi LXXX. törvény** 34.§ (2) bekezdése szerint „*A tanév, illetve a tanítási év szakképzésben alkalmazandó rendjét a szakképzésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. A szakképző intézmény ez alapján éves munkatervet készít.*”

A 2024/2025-ös tanév munkaterve a **2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt)**, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló **12/2020. (II.7.) Korm. rendelet (Szkr)**, továbbá

A kultúráért és innovációért felelős miniszter **33/2024. (VIII. 27.) KIM rendelete a 2024/2025. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről** jogszabály, valamint az iskola alapidokumentumai alapján készült. Meghatározza a tanév helyi rendjét, céljait és feladatait.

II. A tanév helyi rendje

1. A tanév kezdő és befejező időpontja

2024. szeptember 2.	Első tanítási nap
2025. április 30.	Végzősök utolsó tanítási napja
2025. június 13.	Utolsó tanítási nap

2. A szünetek ideje

Őszi szünet	2024. október 26. - 2024. november 3.
Téli szünet	2024. december 21. – 2025. január 5.
Tavaszi szünet	2025. április 17. - 2025. április 22.

3. Az iskolavezetés javaslata a jogszabályban biztosított tanítás nélküli munkanapok felhasználásáról

Zsoldos Nap	2024. október 25.
Érettségi vizsgák első napja	2025. május 5.
Diák Önkormányzati Nap	tavasz 2025. április 28.
Pályaorientációs Nap	2025. március 14.

4. Munkanap áthelyezések

Eredeti munkanap	Áthelyezett munkanap	Program
2025. május 17.	2025. május 02.	

5. Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek és emléknapok

Dátum	Ünnep	Megemlékezés módja
Nemzeti ünnepek		
2024. október 23.	1956-os forradalom ünnepe	2024. október 22. Iskolai ünnepség
2025. március 15.	1848-as forradalom ünnepe	2025. március 14. Iskolai ünnepség
Emléknapok		
2024. október 6.	Aradi vértanúk emléknapja	2024. szeptember 30-október 04. Osztályfőnöki óra keretein belül
2025. február 25.	A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	2025. február 24-28. Osztályfőnöki óra keretein belül
2025. április 16.	Holokauszt áldozatainak emléknapja	2025. április 14-18. Osztályfőnöki óra keretein belül.
2025. június 4.	A Trianoni békadiktátum évfordulója	2025. június 02-06. Osztályfőnöki óra keretein belül.

6. Az iskolai, a kollégiumi életéhez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések időpontjai

Dátum	Program	Felelős
2024. október 25.	Zsoldos Nap	Sótiné Kiss Erika. Kertészné Kenyeres Zsuzsanna, Polyák Zsuzsanna

7. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések, rendezvények időpontjai

Dátum	Program	Felelős
2025. február 07.	Szalagtűző ünnepség	végzős osztályfőnökök
2025. május 03.	Ballagás	Igazgató

8. Az iskola bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok / programok tervezett időpontjai

Dátum	Program	Felelős	Ellenőrzi
2024. október 02.	Nyílt Nap	szakmai igazgatóhelyettes, igazgatóhelyettes,	igazgató
2024. október 9.	„Hova? Tovább!” Állásbörze és Felnőttképzési Expó	szakmai igazgatóhelyettes, igazgatóhelyettes,	igazgató
2024. októberi 17-19.	„Találd ki magad” Pályaválasztási vásár	szakmai igazgatóhelyettes, igazgatóhelyettes,	igazgató

Dátum	Program	Felelős	Ellenőrzi
2024. november 06.	Mi a pálya?	szakmai igazgatóhelyettes, igazgatóhelyettes,	igazgató
2024. november 20.	Nyitott kapu	szakmai igazgatóhelyettes, igazgatóhelyettes,	igazgató

9. A tanév rendjében található mérések időpontjai

Dátum	Mérés	Felelős	Ellenőrzi
2024. szeptember 16-20.	GINOP Plusz-5.2.1-23 9. évfolyamos tanulók őszi bemeneti országos kompetenciamérése	igazgatóhelyettes	igazgató
2025. január 06- 2025. május 07.	NETFIT mérés	testnevelő oktatók	igazgató
2025. március 4. és június 3. között	Országos kompetenciamérés	igazgatóhelyettes	igazgató
2025. május	GINOP Plusz-5.2.1-23 9. évfolyamos tanulók őszi bemeneti országos kompetenciamérése	igazgatóhelyettes	igazgató

10. A tanév rendjében található érettségi, szakmai és ágazati alapvizsga legfontosabb időpontjai

Szakmai vizsgák:

- Őszi vizsgaidőszak: 2024. október 07.-november
- Téli vizsgaidőszak: 2025. február 03. – március
- Nyári vizsgaidőszak: 2025. május 05.

Ágazati alapvizsgák:

- 2024. november
- 2025. június

Érettségi Vizsga:

- Írásbeli érettségi vizsgák: 2025. május 05- 23.
- Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák: 2025. június 03-11.
- Közep szintű szóbeli érettségi vizsgák: 2025. június 16- július 02.

11. Előre tervezhető értekezletek rendje

11.1 Oktatói testületi értekezletek időpontjai

Oktatói testületi értekeztet megnevezése	Időpontja
--	-----------

Alakuló értekezlet	2024.08. 27.
Tanévnyitó értekezlet	2024. 08. 30.
Féléves osztályozó értekezlet	2025. január 17.
Félévzáró értekezlet	2025. január 29.
Végzős évfolyamok osztályozó értekezlete	2025. május 02.
Év végi osztályozó értekezlet	2025. június 11.
Tanévzáró értekezlet	2025. június 01.

11.2. Vezetői értekezletek rendje

Hétfőnként 9-10 óra között.

11.3. Munkacsoportok / munkaközösségi értekezletek rendje

Munkacsoportok / munkaközösségi értekezletek	Időpontok
Marketing munkacsoport	Minden hónap első hete
Közismereti munkaközösség	Minden hónap első hete
Osztályfőnöki munkaközösség	Minden hónap első hete
Szakmai munkaközösség	Minden hónap első hete
Felnőttoktatási munkaközösség	Minden hónap első hete

11.4. Szülői értekezletek, és fogadóórák időpontjai

Szülői értekezletek	Időpontok
Év eleji szülői értekezlet	2024.szeptember 11. 16:30
Szülői értekezlet	2025. február 12. 16:30

11.5 Fogadóórák rendje

Oktató	Időpont	Helyszín
Oktatói kar	2024.011.06.	Intézmény tantermei
Oktatói kar	2025.01.08.	Intézmény tantermei

Heti egy órát kell az oktátónak kijelölnie, amikor a szülők rendelkezésére áll tanítási idő alatt. Ennek a kijelölése a végleges órarend után történik. A fogadóórák időpontjait az intézmény honlapján is közzé tesszük.

12. Munkaidő beosztással kapcsolatos kérdések

- A középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő oktatók várható munkaidő beosztása

Az írásbeli vizsgák felügyeletét az adott órákban lyukas órával rendelkező oktatókkal oldjuk meg.

- A szakmai vizsgák vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő oktatók várható munkaidő beosztása

Az őszi és tavaszi szakmai vizsga szóbeli és gyakorlati vizsgák időpontjainak kijelölésében figyelembe vesszük az oktatók órarendjét. A szóbeli és gyakorlati vizsgák idején a vizsgabizottság tagjainak órái helyettesítéssel lesznek megoldva.

III. Helyzetelemzés

1. Személyi és tárgyi feltételek

- **Osztályok és tanulók létszámának bemutatása a 2024/2025-ös tanévben**

- Technikumi létszám: 313 fő
- Szakképző iskolai létszám: 213 fő
- Felnőttek szakmai oktatásában tanulók létszáma: 804 fő
- Esti érettségi felkészítőben tanulók létszáma: 43 fő
- Dobbantó program létszáma: 17 fő
- Műhelyiskola létszáma: 18 fő

- **Személyi feltételek ismertetése**

Intézményvezetők száma: 1 fő

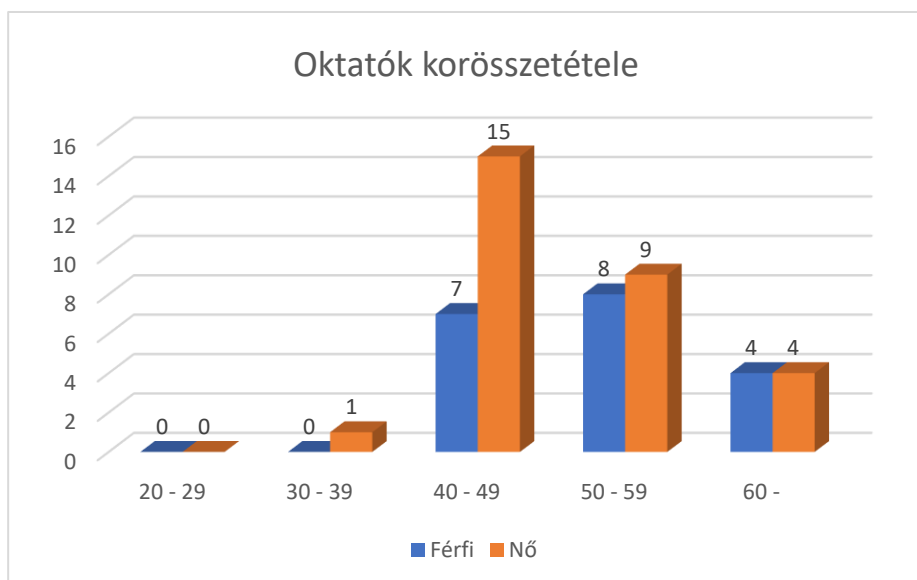
Szakmai intézményvezető helyettes: 4 fő

Oktatók: 55 fő

Technikai személyzet létszáma: 16 fő

- **Személyi feltételek változásának bemutatása**

A szükséges oktatói létszám alapvetően biztosított. Az oktatók rendelkeznek a szükséges végzettséggel és szakképzettséggel. Az egyéb dolgozók létszáma megfelelő



A múlt tanévben 1 fő oktató, és 1 fő szakmai igazgatóhelyettes távozott az intézményből.

Az idei tanévben 1 fő oktató érkezett, és 1 fő tanügyi ügyintéző. Így a teljes oktatói létszám 55 fő (48 fő teljesállású, és 7 fő óraadó). Részmunkaidős oktató jelenleg nincs az intézményben.

Az intézmény vezetésben is változás történt. A 2024/2025-ös tanévben az intézmény vezetői feladatokat Balázné Szabó Erzsébet, míg a szakmai igazgatóhelyettesi feladatokat Szabó Zsanett, Mácsai Erzsébet, Kersmájer Szilvia és Koós Zoltán látja el.

A tanügyi ügyintézői feladatokat Farkas Nikolett végzi el.

- **Rendelkezésre álló tárgyi feltételek leírása, legfontosabb változások ismertetése**

A Hódmezővásárhelyi Szentesi Zsoldos Ferenc Technikum, 6600 Szentés, Petőfi Sándor u. 15. szám alatti épület 10 szaktermének belső festése 1200 m²-en és összes külső nyílászáróinak külső/belső festése 800 m²-en, összesen 8.839.200.- Ft értékben a Színvilág.lakásfelújítás Kft. által.

2. Az oktatói testület tagjainak megbízásai a 2024/2025-ös tanévben

2.1.Osztályfőnökök

	Osztály	Osztályfőnök
1.	9/A	Horváthné Török Tünde
2.	9/B	Kallainé Berényi Andrea
3.	9/C	Végh László
4.	10/A	Fekete Nagy Gábor
5.	10/B	Koósné Káré Tímea
6.	10/C	Rác Noémi
7.	11/A	Polyák Zsuzsanna
8.	11/B	Papp András
9.	11/C	Kertészné Kenyeres Zsuzsanna
10.	12/A	Török Tímea Berta
11.	12/B	Ollai Julianna
12.	12/C	Erdeiné Papp Éva
13.	13/A	Báthoriné Majzik Andrea
14.	13/B	Takács Bernadett
15.	13/C	Konkoly Tünde
16.	1/9 A	Szobota László
17.	1/9 B	Szirom Anikó
18.	1/9 C	Mácsai Anita
19.	2/10 A	Piti Péter Pál
20.	2/10 B	Virágos- Kis Gabriella
21.	2/10C	Czakó Krisztina
22.	3/11A	Bakainé Vajdovich Judit
23.	3/11B	Mácsai Erzsébet
24.	3/11C	Nagy Zoltán
25.	Dobbantó	
26.	Műhelyiskola	
27.	KK/12H	Pap András
28.	KK/13H	Sótiné Kiss Erika

	Osztály	Osztályfőnök
29.	KSZ/11.A	Horváth József
30.	KSZ/11.B	Fekete Nagy Gábor
31.	KSZ/11.C	Szobota László
32.	KSZ/11.D	Tarján András
33.	KSZ/12.A	Kovács Árpád
34.	KSZ/12.B	Piti István
35.	KSZ/12.C	Kiss Károly
36.	KSZ/12.D	Bakainé Vajdovich Judit
37.	KSZ/ 12.E	Vincze Attila
38.	KSZ/12.F	Mészáros János
39.	KSZ/12.G	Rácz Noémi
40.	KSZ/12.H	Harsányi Zoltán
41.	KSZ/12.I	Kallainé Berényi Andrea
42.	KSZ/12.J	Bige Csaba Tamás
43.	KSZ/12.K	Török Tímea Berta
44.	1/13.A	Szirom Anikó
45.	2/14.A	Csetfalvi Enikő Pálma
46.	1/13.B	Medgyesi Arnoldné
47.	2/14.B	Végh László
48.	KSZ/12.N	Konkoly Tünde
49	KSZ/12.L	Czakó Krisztina
50.	Dobbantó felnőtt	
51.	Műhelyis- kola fel- nőtt	

2.2 Kollégiumi csoportvezetők (amennyiben releváns)

2.3. Munkaközösség-, csoportvezetők

Munkaközösség / munkacsoport megnevezése	Munkaközösség / munkacsoport-vezető neve
osztályfőnöki munkaközösség vezető	Báthoryné Majzik Andrea
közismeretei munkaközösség vezető	Konkoly Tünde
szakmai munkaközösség vezető	Fekete-Nagy Gábor
felnőttképzési munkaközösség vezető	Medgyesi Arnoldné
marketing munkaközösség vezető	Polyák Zsuzsanna
MICS- munkacsoport	Sótiné Kiss Erika Mária

2.4.Egyéb megbízások

MICS-csoport:

A csoport tagjai:

Bakainé Vajdovich Judit
Koósné Káré Tímea
Sótiné Kiss Erika Mária
Szabó Zsanett Ágnes

IV. Irányelvek, célok és feladatok a 2024/2025-ös tanévben

1. Kiemelt célok és feladatok

- **Tanulói létszám növelése**
 - Feladat: Tervezett beiskolázás
 - Színvonalas és folyamatos pályaorientációs és marketingtevékenység megvalósítása
 - Feladat: Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése
 - Feladat: Hátránykompenzáció megvalósítása,
Dobbantó program fenntartása
- **A felnőttképzés jogviszonnyal rendelkezők számának növelése**
- **A szakképzési munkaszerződéssel rendelkező számának növelése**
 - A duális képzőhelyek számának növelése
- **Minőségi oktatás / képzés megvalósítása**
 - Feladat: Az érettségi, szakmai vizsga eredményességének javítása
 - Feladat: Tehetséggondozás megvalósítása
(különösen az SZKTV és OSZTV versenyekre való eredményes felkészítés,
országos döntőbe kerülés)
 - Feladat: Az országos kompetenciamérés eredményének javítása,
hozzáadott érték növelés
 - Feladat: Módszertani sokszínűség az oktatásban
 - Továbbképzéseken való részvétel, belső tudásmegosztás

- Digitális tananyagok alkalmazása az oktatásban
- Projektszemléletű oktatás megvalósítása
- Mesterséges intelligencia lehetősége az oktatásban

- **Partnerközpontú szolgáltató működés**

A kiemelt irányelveket szolgáló intézményi célok és feladatok tevékenységekre bontva

Cél	Feladat	Tevékenység	Eredmény / Célérték	Indikátor
Tanulóilétszám növelése	Tervezett beiskolázás	Színvonalas és folyamatos pályorientációs és marketingtevékenység megvalósítása	A tanulói létszám megtartása, és a lehetőségekhez mérten való növelése.	A hat kilencedikes osztály tanulókkal való feltöltése.
	Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése	Műhelyiskola eredményes működtetése	A lemorzsolódás minimalizálása, és a tanulók legalább részakképesítéssel való munkaerőpiacra való felkészítésére.	A tanulói létszám megtartása.
	Hátránykompenzáció megvalósítása,	Dobbantó program fenntartása	Minél több tanulónál az alapfokúképzettség megszerzésének a lehetőséget biztosítani, majd vissza integrálni őket a teljes szakképzés megszerzésére.	Minimum 1 csoport folyamatos működtetése.
felnttktkptzts jogvzvsnnyal rendelkezk szmnának nvvlse	Népszerűsíteni a képzéseket a felnttk krében.	Hirdetsek a Social Media felletein, helyi újságokban.	Az eddigi felntt képzésben tanulók létszmnának megtartása, illetve lehetőségek szerint növelni.	A 18 szakma megtartása, tanulókkal feltöltés.
A szakképzési munkaszerzddéssel rendelkezk szmnának nvvlse	Duális képzőhelyek szmnának nvvlse	Személyes felkeresés Szentés és annak krzetében található vállalkozásoknak.	A kereskedelmi értékesítők, webáruházi technikus, és egyéb szakmákban tanuló diákok számára több duálispartner biztosítása.	Minden szakmánál legalább 3 duális partner biztosítása Szentés és vonzás-krzetében
Minőségi oktatás / képzés megvalósítása	Az érettségi, szakmai vizsga eredményességének javítása	Több felzárkóztatás, korrepetálás tartása.	Az eredmények a múlt tanévhez való javulása.	A megtartott foglalkozások krétában adminisztrált szmnának növekedése.

	Tehetséggondozás megvalósítása (különösen az SZKTV és OSZTV versenyekre való eredményes felkészítés, országos döntőbe kerülés)	A versenyre való felkészülés segítése.	Minél jobb eredmény elérése.	Minimum 1 döntős eredmény elérés.
	Az országos kompetenciamérés eredményének javítása, hozzáadott érték növelés	A tanórák minél érdekesebbé tétele, hogy minél többet tanulhasanak meg az tanóra keretében.	Az országos kompetencia mérés eredményének javulása.	Az országos átlag elérése.
	Módszertani sokszínűség az oktatásban	Továbbképzéseken való részvétel, belső tudásmegosztás	Minél több oktató tudja alkalmazni az adott továbbképzésen szerzett tudást.	Az oktatói tesztlet minimum 30%-nak való továbbképzéseken történő részvétele.
	Digitális tananyagok alkalmazása az oktatásban	A digitális tananyagok készítése. Illetve kész digitális anyagok felkutatása és alkalmazása.	Minél több digitális tananyag alkalmazása, amelyet rendelkezésére lehet bocsájtani a tanulók számára otthoni tanulásra is.	Növekvő digitális tananyagok száma.
	Projektszemléletű oktatás megvalósítása	A projektek mennyiségének növelése, és kiterjesztése minden ágazatban.	A tanulók a gyakorlatban látottakat minél jobban tudják alkalmazni, és további elméletet tudják a tapasztalatokra ráépíteni.	Minél több projekt megvalósítása.
	Mesterséges intelligencia lehetősége az oktatásban	A mesterséges intelligencia megismertetése a tanulókkal.	Olyan feladatok elvégzése, ahol hatékonyan lehet használni a mesterséges intelligencia adta előnyöket.	Minél szélesebb körben történő megismertetés.

Partnerköz- pontú szol- gáltató mű- ködés	Minden partnerrel folyamatos kapcsol- lattartás.	Partnerek kere- sése. A folyama- tos kapcsolattar- tás mellett a sze- mélyes kontak- tok létrehozása is.	Minél több partnerrel való együttműködés.	Minél több, jó partneri kapcsol- lat kialakítása.
--	--	--	--	---

2. A tanév további feladatai

- **Az adatszolgáltatások, KRÉTA adminisztráció pontos, hiteles és határidőre elkészítése**
- **A szakmai vizsga jogszabályok mentén történő lebonyolítása, a vizsgadokumentáció precíz el-
készítése**
- **KRÉTA e-jogi sikeres bevezetés és lebonyolítása**
- **A minőségirányítási rendszer működtetése**

(A megvalósítás ütemezése a MICS csoport munkatervében)

- Feladat: Az önértékelés cselekvési tervének ütemezése, megvalósítása
- Feladat: Teljesítményértékeléshez kapcsolódó feledatok
 - A 2023. évi teljesítményértékeléshez kapcsolódó oktatói és intézményi vezetői cselek-
vési tervek megvalósításának nyomon követése
 - Az új oktatók teljesítményértékelése
 - A következő (2026. évi) teljesítményértékelésre való felkészülés
- Feladat: Az új önértékelési ciklus indítása
- Feladat: Szakképzési indikátorok folyamatos aktualizálása
- **A szakképzés „zöldítésének” lehetősége**

A fenntarthatóság, energiahatékonyság szemléletének átadása, megszilárdítása

Cél	Feladat	Tevékenység	Eredmény
-----	---------	-------------	----------

A szakképzés „zöldítésének” lehetősége	Az eldobható műanyag csomagolóanyagok használatának csökkentése a diákok körében. Tudatosabb természet és környezetvédelem kialakítása tanulóinkban	Osztályfőnöki órákon a tanulók tájékoztatása a környezetszennyezés káros hatásairól. A tanulók tájékoztatása, környezetvédelmi felvilágosítása természettudományos tantárgyak keretében történik. Miniprojektek kidolgozása alternatív energiafelhasználással.	Megvalósult programok, és előadások valamint bevont tanulók száma.
A fenntarthatóság, energiahatékonyság szemléletének átadása, megszilárdítása	Csatlakozás a fenntarthatósági témahéthez.	A fenntarthatósági témahét megtartása, elsősorban természettudományos órák keretein belül.	Megvalósult programok, és előadások valamint bevont tanulók száma.

3. Az önértékelés cselekvési tervének céljai, feladatai

A 2024-25-ös tanév feladatai:

- Az intézményi dokumentumok felülvizsgálata- minőségirányítási célok megjelenítése az intézményi dokumentumokban.
- Oktatói és vezetői önértékelés felülvizsgálata:
- Folyamatszabályozásban meghatározott feladatok, meglévő folyamatok felülvizsgálata
- Szakképzési indikátorok gyűjtése:
Szakképzési indikátorok összegyűjtése, rendszerezése az intézmény központi szerverén.
- Oktatói cselekvési tervek megvalósulásának nyomon követése
- Felkészülés a következő oktatói önértékelésre

Feladatok/tevékenységek felsorolása havi bontásban

2024. augusztus

Feladat: Stratégiai célok felülvizsgálata az intézményi értékelésnek megfelelően.
Felelős: Igazgató, MICS csoport
Határidő: 2024.09.01.

2024. szeptember

Feladat: A MIR Kézikönyv alapján az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata, a MIR célok megjelenítése
Felelős: Igazgató, MICS csoport

Határidő: 2024.09.30.

Feladat: A fenntartó által meghatározott folyamatszabályozások felülvizsgálata a MIR kézikönyv 3. verziójában

Felelős:

Határidő: 2024.09.30.

Feladat: Új szabályozandó folyamatok meghatározása
--

Felelős: Igazgató, MICS tagok

Határidő: 2024.09.30.

Feladat: Az intézményi és az igazgatói cselekvési tervek jóváhagyása a fenntartó által
--

Felelős: Főigazgató, igazgató

Határidő: 2024.09.30.

Feladat:

Felelős:

Határidő:

2024. október

Feladat: Föld Világnapja alkalmából szemétszedési akció-A Környezettudatos nevelés keretében
--

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: 2024.10.25.

Feladat: Intézményi Értékelés előkészületei

Felelős: Igazgató, MIR csoport

Határidő: 2023.10.31.

Feladat: Az IKK honlapjának figyelése a meghirdetett továbbképzésekkel kapcsolatban

Felelős:

Határidő:

Feladat: Az elkészült oktatói cselekvési tervek nyomon követése, a 2023/2024-es tanévben megvalósult részének dokumentálása

Felelős: Igazgató, MICS vezető

Határidő: 2024.10.25.

Feladat:

Felelős:

Határidő:

Feladat:

Felelős:

Határidő:

2024. november

Feladat: Az IKK honlapjának figyelése a meghirdetett továbbképzésekkel kapcsolatban

Felelős: Igazgató, MIR csoport
Határidő: 2024.11.29.

Feladat: Az oktatói testület tájékoztatása az intézményi önértékelésről 2. ciklusáról
Felelős: Igazgató, MIR csoport
Határidő: 2024.11.29.

Feladat:
Felelős:
Határidő:

Feladat:
Felelős:
Határidő:

2024. december

Feladat: Az intézményi külső értékelésre felkészülés
Felelős: Igazgató, MIR csoport
Határidő: 2024.12.31.

Feladat: Az intézmény külső partnerei elérhetőségeinek aktualizálása
Felelős: Igazgató, MIR csoport
Határidő: 2024.12.31.

Feladat: Az IKK honlapjának figyelése a meghirdetett továbbképzésekkel kapcsolatban
Felelős: Igazgató, MIR csoport
Határidő: 2024.12.31.

Feladat: Az újonnan érkezett kollégák értékelésének előkészítése
Felelős: Igazgató, MIR csoport
Határidő: 2024.12.31.

2025. január

Feladat: Az IKK honlapjának figyelése a meghirdetett továbbképzésekkel kapcsolatban
Felelős: Igazgató, MIR csoport
Határidő: 2025.01.31.

Feladat: Az újonnan érkezett oktatók értékelése a tanév I. féléve alapján
Felelős: Igazgató, vezetőség
Határidő: 2025.01.31.

Feladat:
Felelős:
Határidő:

2025. február

Feladat: Az IKK honlapjának figyelése a meghirdetett továbbképzésekkel kapcsolatban
Felelős: Igazgató, MIR csoport
Határidő:

Feladat:
Felelős:
Határidő:

Feladat:
Felelős:
Határidő:

2025. március

Feladat: Az IKK honlapjának figyelése a meghirdetett továbbképzésekkel kapcsolatban
Felelős: Igazgató, MIR csoport
Határidő:

Feladat: Oktatói dokumentumok értékelése
Felelős: Igazgató, MICS tagok
Határidő: 2025.03.31.

Feladat:
Felelős:
Határidő:

Feladat:
Felelős:
Határidő:

2025. április

Feladat:
Felelős:
Határidő:

Feladat:
Felelős:
Határidő:

Feladat:
Felelős:
Határidő:

Feladat:
Felelős:
Határidő:

2025. május

Feladat: Óralátogatások
Felelős: Igazgató, munkaközösség-vezetők
Határidő: 2025.05.31.

Feladat: Oktatók egyéni értékelő lapjának kiegészítése (jó gyakorlattal, plusz feladatokkal)
Felelős: Igazgató, vezetőség
Határidő: 2025.05.31.

Feladat:
Felelős:
Határidő:

Feladat:
Felelős:
Határidő:

2025. június

Feladat: Indikátorok gyűjtése az oktatói, igazgatói és intézményi értékelésekhez
Felelős: Igazgató, MICS tagok
Határidő: 2025.06.30.

Feladat:
Felelős:
Határidő:

Feladat:
Felelős:
Határidő:

4. A tanév állandó feladatai ütemezve

I. félév

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév kezdésével kapcsolatos feladatok			
A tanév indításával kapcsolatos teendők: tantárgyfelosztás, órarend, szakmai gyakorlatok, felnőttképzés megszervezése	augusztus-szeptember	igazgatóhelyettesek, szakmai igazgatóhelyettes	igazgató
Az aktuális törvényi szabályozások figyelése és alkalmazása, különösen az új szakképzési törvényre, azok változásaira	folyamatos	igazgatóhelyettesek, szakmai igazgatóhelyettes	igazgató

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Az alkalmazottak munkavédelmi és tűzvédelmi oktatása	augusztus-szeptember	igazgatóhelyettesek, szakmai igazgatóhelyettes	igazgató
Őszi szakmai vizsgára jelentkezés lebonyolítása	augusztus 31.	igazgatóhelyettes	igazgató
A felnőttoktatásba jelentkezőkkel a felnőttoktatási szerződések megkötése, orvosi alkalmassági vizsgálat megszervezése.	szeptember 18.	szakmai igazgatóhelyettes	igazgató
A tanév első negyedévében esedékes feladatok			
A 9. évfolyamos tanulók bemeneti mérése GINOP Plusz-5.2.1-23 országos kompetenciamérés	2024.szeptember 16-20.	igazgatóhelyettesek, szakmai igazgatóhelyettes	igazgató
Boldogságóra – A boldogságfokozó hála	2024. szeptember 02-06	Rácz Noémi, Bakainé Vajdovich Judit, és minden osztályfőnök a 2/10.osztályos tanulók kivételével	igazgató
Szakmai vizsga lebonyolítása	2024. október-november	igazgatóhelyettesek	igazgató
Nyílt nap megszervezése, lebonyolítása	2024. október 02.	igazgatóhelyettesek	igazgató
Iskolai megemlékezés, ünnepség – okt. 23.	2024. október 22.	munkaközösségek	igazgató
Zsoldos Nap	2024.okt.25.	Sótiné Kiss Erika, Kertészné Kenyeres Zsuzsanna, Török Tímea Berta, Szírom Anikó, Polyák Zsuzsanna, munkaközösség-vezetők	igazgató
Új marketing utak keresése a beiskolázáshoz	2024. Szeptember- október	marketing munkaközösségvezető	igazgató
Beiskolázás előkészítése	2024. szeptember-október	vezetőség, oktatói testület	igazgató
Boldogságóra – Optimizmus gyakorlása	2024. október 21.	Rácz Noémi, Bakainé Vajdovich Judit	igazgató
Felnőttoktatásban résztvevők ágazati alapvizsgájának előkészítése	2024. október 30.	gyakorlati oktatásvezető	igazgató
Nyílt nap	Október 02. 14:00-tól	Zsoldos „B” épület	igazgató
Tematikus kézműves délután az ősz jegyében	Október	„C” épület	igazgató
„Hova? Tovább!” Állásbörze és Felnőttképzési Expó	október 09.	Árkád, Szeged	igazgató
„Találd ki magad” Pályaválasztási vásár	október 17-19.	Szent-Györgyi Albert Agóra	igazgató

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
		Szeged	

A tanév második negyedében esedékes feladatok			
Közösségi szolgálat teljesítésének lehetőségei, dokumentálása	2024. november	Báthoryné Majzik Andrea	igazgatóhelyettes
Mi a pálya?	november 6.		igazgató
Nyitott kapu	November 20. 8:00-tól	Zsoldos „A és B” épület	igazgató
Mesterségek éjjele	november		igazgató
Boldogságóra – Kapcsolatok ápolása	2024. november 28.	Rácz Noémi, Bakainé Vajdovich Judit	igazgató
Tematikus kézműves délután az advent, és a karácsony jegyében	December	„C” épület	igazgató
Boldogságóra – Boldogító jócselekedetek	2024. december 19.	Rácz Noémi, Bakainé Vajdovich Judit	igazgató
Korai pályaorientálás (nagy csoportos óvodásoknak élményszerzési céllal)	December	„B” épület	igazgató
Félévzáráskor esedékes feladatok			
Osztályozó értekezlet	2025. január 17.	igazgatóhelyettesek, szakmai igazgatóhelyettes	igazgató
Boldogságóra – Célok kitűzése és elérése	2025. január 23.	Rácz Noémi, Bakainé Vajdovich Judit	igazgató
Szalagtűző ünnepség előkészítése	2024. február	végzős osztályfőnökök	igazgató

II. félév

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév harmadik negyedében esedékes feladatok			
Az első félév nevelési-oktatási munkájának értékelése	2025. február	igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők	igazgató
Az iskolai belső beiskolázás előkészítése	2025. február	igazgatóhelyettesek, szakmai igazgatóhelyettes	igazgató
Fizikai – edzettségi felmérés előkészítése (2025.01.09-05.10)	2025. január	testnevelők	igazgató
Környezettudatos szakmai projekt vetélkedő alsó, és felső tagozatosok számára I. forduló	Február	Online tér	igazgató
Boldogságóra – Megküzdési stratégiák	2025. február 20.	Rácz Noémi, Bakainé Vajdovich Judit	igazgató
Érettségi, szakmai vizsgák előkészítése	2025. február-március	igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők	igazgató

Ágazati alapvizsga előkészítése a 9. évfolyamon tanulóknak	2025. február-március	igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők	igazgató
Témahét: „Pénz7” Pénzügyi és vállalkozói	2025. március 4-8.	Ollai Julianna, Szírom Anikó, Pintér Etelka, Horváthné Török Tünde	igazgató
Boldogságóra – Apró örömök élvezete	2025. március 19.	Rácz Noémi, Bakainé Vajdovich Judit	igazgató
Tematikus Kézműves délután a húsvét jegyében	Március	„C” épület	igazgató
Cégek piaca (3 szentesi iskola közösen)	2025. tavasz, hétköznapi délelőtt	Művelődési és Ifjúsági Ház	igazgató
Környezettudatos szakmai projekt vetélkedő alsó, és felső tagozatosok számára II. forduló	március	„B” épület	igazgató, igazgatóhelyettes
Korai pályaorientálás a Húsvét jegyében (PL.: Koszta József Általános Iskola Szentes) 4.-5. osztályban.	Április	„B” épület	igazgató, igazgatóhelyettes
Cégek piaca rendezvény szervezési, lebonyolítási feladatai	2025. március	szakmai igazgatóhelyettes	igazgató
A tanév negyedik negyedében esedékes feladatok			
Témahét: Digitális	2025. április 07.-11.	Piti István, Konkoly Tünde	igazgató
Boldogságóra - Megbocsátás	2025. április 23.	Rácz Noémi, Bakainé Vajdovich Judit	igazgató
Témahét: Fenntarthatósági	2025. április 21.-25.	Piti Péter Pál, Sótiné Kiss Erika	igazgató
A jövő tanév személyi feltételeinek felmérése	2025. május	igazgatóhelyettesek, szakmai igazgatóhelyettes	igazgató
Ballagás	2025. május 3.	igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető, osztályfőnöki munkaközösség	igazgató
Érettségi, szakmai vizsgák lebonyolítása	2025. május- június	igazgatóhelyettesek, szakmai igazgatóhelyettes	igazgató
Nyári gyakorlatok megszervezése	2025. május	szakmai igazgatóhelyettes	igazgató
Beiskolázás helyzete, feladatok	2025. május	igazgatóhelyettesek, szakmai igazgatóhelyettes	igazgató
Boldogságóra - Testmozgás	2025. május 21.	Rácz Noémi, Bakainé Vajdovich Judit	igazgató

A nyári karbantartási munkák előkészítése	2025. május	gyakorlati oktatásvezető	igazgató
Nyári szakmás tábor előkészítése	2025. április-május	szakmai oktatók, szakmai igazgatóhelyettes	igazgató
A tanév végén esedékes feladatok			
Osztályozó értekezlet	2025. június	igazgatóhelyettesek, oktatók	igazgató
Boldogságóra – Fenntartható boldogság	2025. június 11.	Rácz Noémi, Bakainé Vajdovich Judit	igazgató
Beiratkozás	2025. június	szakmai igazgatóhelyettes	igazgató
A következő tanév tervezése, tantárgyfelosztása	2025. június-július	igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetőik	igazgató
„Szakmakereső” tábor lebonyolítása	2025. június	szakmai oktatók, szakmai igazgatóhelyettes	igazgató

4. 1 Ifjúságvédelmi tevékenység

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Rendőrségi, védőnői előadások	Zsoldos nap	igazgatóhelyettes	igazgató
Tanulóink családi helyzetének figyelemmel kísérése	folyamatos	osztályfőnökök	igazgató
Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálatokkal, nevelőszülőkkel, nevelőotthonokkal	folyamatos	osztályfőnökök	igazgató

4. 2 Az iskolai diákönkormányzat munkájának támogatása

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Iskolai szekrény osztása	2024.09.09.	Szirom Anikó, Török Tímea Berta	igazgató
Gólyaavató	2024. szeptember 06.	Török Tímea Berta, Báthoryné Majzik Andrea	igazgató
Zsoldos nap,	2024.10.25.	Sótiné Kiss Erika, Kertészné Kenyeres Zsuzsanna, Szirom Anikó, Török Tímea Berta, Polyák Zsuzsanna	igazgató
Diákparlament	2025.03.25.	Szirom Anikó, Török Tímea Berta	igazgató
DÖK nap	2025.04.28.	Szirom Anikó, Török Tímea Berta	igazgató

4.3 Sajátos nevelési igényű és BTMN-s gyermekek ellátása

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Az SNI tanulók számára gyógypedagógiai ellátás, a BTMN- es tanulók számára fejlesztő pedagógia ellátás biztosítása.	folyamatos	igazgatóhelyettes	igazgató
A szakértői bizottság javaslata, valamint a fejlesztést végző szakember tapasztalatai alapján egyéni fejlesztési terv és értékelés elkészítése.	félévente	gyógypedagógus	igazgató
Szakmai dokumentációk vezetése.	folyamatos	gyógypedagógus	igazgató
Fejlesztő tevékenység végzése kiscsoportos formában az SNI és BTMN-es tanulókkal való közvetlen foglalkozásokon. Készségfejlesztés, a részképesség-zavarok egyéni fejlesztési terv szerinti korrekciója és kompenzálása.	folyamatos	gyógypedagógus	igazgató
A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára szervezett pedagógiai ellátás keretében a tanuló tantárgyi felzárkóztatását a tantárgynak megfelelő szakképzett-ségű oktató végzi.	folyamatos	szaktanárok	igazgató
A tanulók haladásának figyelemmel kísérése, javaslattétel az egyéni fejlesztési szükségletekhez igazodó módszerekre.	folyamatos	gyógypedagógus	igazgató
A tanulót nevelő-oktató oktatókkal, szülőkkel, külső szakemberekkel való együttműködés.	folyamatos	gyógypedagógus	igazgató
A szakértői bizottság BTMN-t, SNI- t megállapító szakértői véleményének – különösen a pedagógiai diagnózis részének – értelmezése.	folyamatos	gyógypedagógus	igazgató
Módszertani segítség a tanulókkal közvetlenül foglalkozó oktatóknak.	folyamatos	gyógypedagógus	igazgató
A szakértői vélemények érvényességének, és az abban megfogalmazott javaslatok figyelemmel kísérése.	szakértői vélemények alapján	iskolaitkár	igazgató
Kötelező és rendkívüli felülvizsgálatok előkészítése, megküldése az illetékes szakértői bizottságoknak. Intézménykijelölések.	szakértői vélemények alapján	iskolaitkár	igazgató

4.3 Iskola – egészségügy megvalósítása

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Munkaterv egyeztetése	2024. szeptember 1.	Dömsödiné Demeter Melinda	Piti Gabriella
Védőoltások ellenőrzése	2024. szeptember	Dömsödiné Demeter Melinda	Piti Gabriella
Gyógyszerleltár készítése	2024. szeptember	Dömsödiné Demeter Melinda	Piti Gabriella
Alkalmassági vizsgálatok	folyamatos	Dömsödiné Demeter Melinda	Piti Gabriella
Szűrővizsgálatok	folyamatos	Dömsödiné Demeter Melinda	Piti Gabriella
Testnevelés besorolás	2024. szeptember	Dömsödiné Demeter Melinda	Piti Gabriella
Iskola- egészségügyi jelentés elkészítése	2024.szeptember 30.	Dömsödiné Demeter Melinda	Piti Gabriella
Higiénés ellenőrzések	folyamatos	Dömsödiné Demeter Melinda	Piti Gabriella
Sportverseny előtti vizsgálatok	folyamatos	Dömsödiné Demeter Melinda	Piti Gabriella
Hallásvizsgálat	folyamatos	Dömsödiné Demeter Melinda	Piti Gabriella
Tisztasági vizsgálatok	folyamatos	Dömsödiné Demeter Melinda	Piti Gabriella
Egészségnevelési órák tartása	folyamatos	Dömsödiné Demeter Melinda	Piti Gabriella
16. éves záróvizsgálat	folyamatos	Dömsödiné Demeter Melinda	Piti Gabriella
Előzetes szakmai alkalmassági vizsgálatok	2025. május-június	Dömsödiné Demeter Melinda	Piti Gabriella

5. Mérés-értékelés a tanévben

5.1. Országos mérések időpontja

Mérés megnevezése	Időpont	Felelős	Ellenőrzi
GINOP Plusz-5.2.1-23 9. évfolyamos tanulók őszi bemeneti országos kompetenciamérése	2024. szeptember 16-20.	igazgatóhelyettes	igazgató
NETFIT mérés	2025. január 9- 2025. május 10.	Virágos-Kis Gabriella, Végh László	igazgató
Országos kompetenciamérés	2025. március 4. és június 3. között	igazgatóhelyettes	igazgató

5.2. Az országos mérések eredményeinek feldolgozásával kapcsolatos, illetve elemzéséből következő feladatok

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
GINOP Plusz-5.2.1-23 kompetenciamérés eredményeinek ismertetése az oktatói karral	2024. november	igazgatóhelyettes	igazgató
NETFIT mérés eredményeinek ismertetése az oktatói karral	2025. június	igazgatóhelyettes	igazgató
Országos kompetenciamérés 2022/2023-as tanévi eredményének ismertetése az oktatói karral	2025. március	igazgatóhelyettes	igazgató

6. Témahetek, témanap

Témahét megnevezése	időpont
Magyar Diáksport napja	2024.szeptember 29.
Pénz7, Pénzügyi és vállalkozói témahét	2025.március 4- 8.
Digitális témahét	2025.április 8-12.
Fenntarthatósági témahét	2025.április 22- 26.

7. Tanórai vagy egyéb foglalkozások megnevezése

- korrepetálás
- felzárkóztató foglalkozás
- mentorálás
- érettségi felkészítés
- ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok
- eseti helyettesítés
- ügyviteli tevékenység
- szülőkkel történő kapcsolattartás
- munkaközösség munkájában való részvétel
- iskolai szertárak karbantartása
- iskolai sportkör
- Boldogságórák

8. A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje

Állandó ügyelet tartása.

Az SZMSZ-ben foglaltak szerint az intézmény vezetője vagy helyettesei és a gyakorlati oktatásvezető közül egyikük hétfőtől csütörtökig 7:30 és 15:00 óra között, pénteken 7:30 és 14:00 óra között az intézményben tartózkodik. Egyebekben munkájukat az iskola szükségleteinek és aktuális feladataiknak megfelelő időben és időtartamban látják el.

9. Az intézmény külső kapcsolatai, az együttműködés formái

Duális partnerek:

cégnév	kapcsolattartó	profil
A.G. Group Dedicator Kft.	kreta.szakk@gmail.com	építőipar
Autószerviz Kft. Csongrád	autoszerviz@csongrad.hu	gépjármű javítás
Bokowork Hungária Kft.	kreta.szakk@gmail.com	építőipar
Bozóki János e.v.	bozokirol@gmail.com	építőipar
Bozóki Roland e.v.	bozokirol@gmail.com	építőipar
Csordás István e.v.	h78szervizszentes@gmail.com	gépjármű javítás
Darabos Marcell e.v.	darabosmarcell555@gmail.com	építőipar
dm Kft. Csongrád	zsuzsanna.kissnenemet@dm.hu	kereskedelem
dm Kft. Szentes	ildiko824@gmail.com	kereskedelem
Edupark Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft	norbert.nagy@keszgroup.com	építőipar, épületgépészet, villanyszerelés
Égisz 90 Temetkezési Kft.	papp.gabor@erikaesbelabt.hu	gépjármű javítás
Elektro-Krucsó Kft.	krucsolaszlo@gmail.com	villanyszerelés
Game Cocks Kft.	kreta.szakk@gmail.com	szépészet
Görög Lászlóné ev.	tunde.gorog@yahoo.com	kereskedelem
HAIRSTYLIST KFT.	kreta.szakk@gmail.com	szépészet
Husak-2008 Kft.	kreta.szakk@gmail.com	építőipar
Hydro-Kor Kft.	oze.laszlo@hydrokor.hu	gépészet
Hydro-School Kft.	oze.laszlo@hydrokor.hu	gépészet
Hydro-Steel Kft.	oze.laszlo@hydrokor.hu	gépészet
id. Tonomár Zoltán e.v.	kreta.szakk@gmail.com	villanyszerelés
Kerekes76 Szerviz Kft.	kerekes76szerviz@gmail.com	gépjármű javítás
Krucsó László ev	krucsolaszlo@gmail.com	villanyszerelés
Legrand Zrt.	judit.herany@legrand.com	kereskedelem
Lemeztechnika Kft.	bodnar.kinga@lemeztechnika.hu	gépészet
Meca Plastic Kft.	kreta.szakk@gmail.com	gépészet
Metalucon Kft.	metalucon@metalucon.hu	gépészet
MVM Energetikai Ágazati Képzőközpont NKft.	mvmkepzoekozpont@mvm.hu	épületgépészet
MVM Services Zrt.	kiss.timea@mvm.hu	épületgépészet
NGL-HOLZKER Kft.	kreta.szakk@gmail.com	kereskedelem

PENSÉE KFT.	krucsolaszlo@gmail.com	villanyszerelés
PGT-Ker Kft.	kreta.szakk@gmail.com	építőipar
Pro Tyres Hungary Kft.	atti-14@vipmail.hu	gépjármű javítás
Szentesi Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.	kreta.szakk@gmail.com	szépészet, építőipar, épületgépészet, vil- lanyszerelés
Szolnok Coop	11-maxi@coopszolnok.hu	kereskedelem
Tesco HMVhely	HU41620boa@tesco.com	kereskedelem
Tesco Orosháza	HU41690dm@tesco.com	kereskedelem
Tesco Szentes	HU41830boa@tesco.com	kereskedelem
Tonomár Zoltánné EV	kreta.szakk@gmail.com	szépészet
Tonomárné Dancsó Erika e.v.	kreta.szakk@gmail.com	szépészet
TZ Hungária Kft.	kreta.szakk@gmail.com	szépészet
Váczy Viktor e.v.	vaczi.viktor.gepesz@gmail.com	épületgépészet
Vass Autószerelő Kereskedelmi Kft.	tmolnar@vassauto.hu	gépjármű javítás

Hódmezővásárhelyi Szakképzési Cent- rum	rendszeres	igazgató igazgatóhelyette- sek gyakorlati oktatásvezető
Hódmezővásárhelyi SZC tagintézményei	rendszeres	igazgató igazgatóhelyette- sek gyakorlati oktatásvezető
Szentes Város Önkormányzata	eseti	igazgató, igazgatóhelyette- sek
Szegedi Pedagógiai Oktatási Központ	eseti	igazgató, igazgatóhelyette- sek
37. II Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred	rendszeres	igazgató, általános igazgatóhelyettes
állami szervek (Csongrád Megyei Kor- mányhivatal Népegészségügyi Szakigaz- gatási Szerve, OEP, MÁK)	eseti	igazgató, gazdasági ügyintéző
Szentesi Rendőrkapitányság	eseti	igazgató, igazgatóhelyettes
Szentesi Katasztrófavédelmi Kirendelt- ség	eseti	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes gyakorlati oktatásvezető
Magyar Vöröskereszt Szentesi Szerve- zete	eseti	igazgató, igazgatóhelyettes
Gyakorlati képzőhelyek, duális partnerek	rendszeres	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes gyakorlati oktatásvezető

Csongrád Megyei Kereskedelmi és Ipar-kamara	eseti	igazgató, gyakorlati oktatásvezető
Tempus Közalapítvány	eseti	igazgató
Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságok	eseti	igazgató igazgatóhelyettesek
Szentesi Családsegítő Központ	eseti	igazgató igazgatóhelyettesek
Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága	eseti	igazgató általános igazgatóhelyettes
Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szegedi Tagintézménye	eseti	igazgató általános igazgatóhelyettes
Terney Béla Kollégium	eseti	igazgató általános igazgatóhelyettes
Iskolaorvos, védőnő	rendszeres	igazgató általános igazgatóhelyettes
Szentes és Csongrád- Csanád megye középiskolái	eseti	igazgató igazgatóhelyettesek
A közösségi szolgálat megvalósításában résztvevő szervezetek (együttműködési megállapodás alapján)	rendszeres	közösségi szolgálati felelős
A régió általános iskolái	eseti	igazgató
Intézményt támogató alapítvány	eseti	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes
Iskolai rendezvények szponzorálásában résztvevők	eseti	igazgató

V. Záró rész

A munkatervben figyelembe vettük: a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, és a 7/2023. (VIII.24.) KIM rendeletet a 2024/2025. tanév rendjéről.

A munkaterv elkészítése során az Szkr. 109. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kikértük az oktatói testület, a diákönkormányzat, a duális képzőhely (ha a szakirányú oktatás a szakképző intézményen kívül folyik), illetve a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum főigazgatójának véleményét.

Szentes, 2024.szeptember 25.



Balázné Szabó Erzsébet
Balázné Szabó Erzsébet

igazgató

Mellékletek

1. számú melléklet: Pályaorientációs terv

Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Zsoldos Ferenc Technikum Pályaorientációs terv 2024/2025-es tanév

Pályaorientációs tevékenység	Tervezett időpont	Helyszín
Online szóróanyag kiküldés	Szeptember	2022-óta az intézménybe járó tanulók egykori általános iskoláiba (Szentés, és kb.: 70 km-es körzete)
8.-os osztályfőnökök tájékoztatása a képzésekről (3 szentesi iskola közösen)	Szeptember második fele	Zamat Cukrászda, Szentés Kossuth u. 8.
Általános iskolai pályaorientációs szülői értekezletek	Október-november	Környező intézményekben, ahol a szülőket e-célból összehívják
Általános iskolai osztályfőnöki órák	Október-December	Környező intézményekben, és települések
Pályaorientációs nap interaktív foglalkoztatással, bemutatókkal (kitelepülés)	November-december	Környező intézmények, és települések
DKA terem programjának ajánlása	Szeptembertől folyamatosan	Zsoldos „B” épület
Nyílt nap	Október 02. 14:00-tól	Zsoldos „B” épület
Tematikus kézműves délután az őszi jegyében	Október	„C” épület
„Hova? Tovább!” Állásbörze és Felnőttképzési Expó	október 09.	Árkád, Szeged
„Találd ki magad” Pályaválasztási vásár	október 17-19.	Szent-Györgyi Albert Agóra Szeged
Mi a pálya?	november 6.	

Nyitott kapu	November 20. 8:00-tól	Zsoldos „A és B” épület
Mesterségek éjjele	november	
Tematikus kézműves délután az advent, és a karácsony jegyében	December	„C” épület
Korai pályaorientálás (nagycsoportos óvodásoknak élményszerzési céllal)	December	„B” épület
Környezettudatos szakmai projekt vetélkedő alsó, és felső tagozatosok számára I. forduló	Február	Online tér
Tematikus Kézműves délután a húsvét jegyében	Március	„C” épület
Cégek piaca (3 szentesi iskola közösen)	2025. tavasz, hétköznap délelőtt	Művelődési és Ifjúsági Ház
Környezettudatos szakmai projekt vetélkedő alsó, és felső tagozatosok számára II. forduló	március	„B” épület
Korai pályaorientálás Húsvét jegyében (PL.: Koszta József Általános Iskola Szentes) 4.-5. osztályban.	Április	„B” épület
Pót beiratkozások	Májustól szeptemberig folyamatosan	Online tér, és Zsoldos „A” épület
Felnőtt esti képzések hirdetése	Májustól szeptemberig folyamatosan	Online tér, és a Zsoldos „A” épülete
„Szakmavadász” tábor	Június 16-20.	„A, B, C” épületek

2. számú melléklet: Belső ellenőrzési terv

Belső ellenőrzési terv

Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Zsoldos Ferenc Technikum

2024/2025-es tanév

A belső ellenőrzési terv az éves intézményi munkaterv mellékletét képezi.

I. A szakképző intézmény által alkalmazandó ellenőrzés fajtái

- vezetői
- munkafolyamatba épített

II. A vezetői ellenőrzés eszközei

- a kötelezettségvállalási, utalványozási, aláírási jog gyakorlása,
- a jogszabályok és vezetői döntések végrehajtásával kapcsolatos szakmai, pénzügyi – gazdasági és más információk, a rendszeres vagy eseti statisztikai és egyéb adatok elemzése, értékelése,
- a beosztott vezetők és dolgozók rendszeres és eseti beszámoltatása a feladatok meghatározásáról és teljesítéséről, az intézkedések végrehajtásáról,
- közvetlen tapasztalatok szerzése céljából a munkavégzés helyén végzett helyszíni ellenőrzés (pl. például óralátogatás, tanórán kívüli tevékenység, munkavégzés látogatása).

III. A munkafolyamatba épített ellenőrzés eszközei

A munkafolyamatba épített ellenőrzésnek a munkafolyamatok valamennyi szakaszára ki kell terjednie. Eszközei lehetnek például:

- Megbeszélés
- Beszámoltatás
- Dokumentumellenőrzés
- Helyszíni látogatás

IV. Ellenőrzésre jogosultak köre

- a Hódmezővásárhelyi SZC vezetése
- belső ellenőr
- központi szervezeti egység osztályvezetője, irodavezetője, referense
- igazgató
- általános igazgatóhelyettes
- szakmai igazgatóhelyettes
- kollégiumvezető
- munkaközösség / munkacsoport-vezetők

V. A belső ellenőrzés területei

1. Pedagógia munka ellenőrzése (iskola és/ vagy kollégium)
2. Tanügyigazgatási feladatok és dokumentumok ellenőrzése
3. Óra- és foglalkozáslátogatás
4. Duális partnernél folyó oktatás ellenőrzése
5. Tanórán kívüli tevékenység ellenőrzés
6. Intézményi dokumentumok felülvizsgálata
7. Mérés-értékelés / Önértékelés
8. Teljesítményértékelés
9. PR tevékenység
10. Pályázati tevékenység
11. Iskolatitkár, gazdasági és munkaügyi ügyintézők munkaköréhez kapcsolódó dokumentáció ellenőrzése
12. Munkavédelem, tűzvédelem, tűzriadó
13. Épületek-, tantermek és egyéb helyiségek állapotának felmérése
14. Technikai dolgozók munkavégzésének és dokumentálásának ellenőrzése
15. A belső ellenőr éves munkatervében meghatározott területek ellenőrzése
16. Egyéb

VI. Az ellenőrzés ütemezése

A belső ellenőrzés területei, felelősei és ütemezésük a tanév során

1. Az oktatói munka ellenőrzési területei és felelősei

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Tanmenetek	igazgató igh. munk. k. vez.	igazgató igh. munk. k. vez.	igazgató igh. munk. k. vez.	igazgató igh. munk. k. vez.	igazgató igh. munk. k. vez.	igazgató igh. munk. k. vez.	igazgató igh. munk. k. vez.	igazgató igh. munk. k. vez.	igazgató igh. munk. k. vez.	igazgató igh. munk. k. vez.
Munkaterv	igazgató igh. munk. k. vez.	igazgató igh. munk. k. vez.	igazgató igh. munk. k. vez.	igazgató igh. munk. k. vez.	igazgató igh. munk. k. vez.	igazgató igh. munk. k. vez.	igazgató igh. munk. k. vez.	igazgató igh. munk. k. vez.	igazgató igh. munk. k. vez.	igazgató igh. munk. k. vez.
Munkaközösségi, osztályfőnöki és szaktanári	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.

beszámoló											
Mulasztások vezetése	ált. igh.	ált. igh.	ált. igh.	ált. igh.	ált. igh.	ált. igh.	ált. igh.	ált. igh.	ált. igh.	ált. igh.	ált. igh.
Közöségi szolgálat ellenőrzése	igazgató ált. igh.	igazgató ált. igh.	igazgató ált. igh.	igazgató ált. igh.	igazgató ált. igh.	igazgató ált. igh.	igazgató ált. igh.	igazgató ált. igh.	igazgató ált. igh.	igazgató ált. igh.	igazgató ált. igh.
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása	szaktanár	szaktanár	szaktanár	szaktanár	szaktanár	szaktanár	szaktanár	szaktanár	szaktanár	szaktanár	szaktanár
Szakkörök, korrepetálás, tehetség gondozás	igh. szaktanár	igh. szaktanár	igh. szaktanár	igh. szaktanár	igh. szaktanár	igh. szaktanár	igh. szaktanár	igh. szaktanár	igh. szaktanár	igh. szaktanár	igh. szaktanár
Rendezvények, ünnepek	osztályfőnök munk. k. vez. DÖK segítő	osztályfőnök munk. k. vez. DÖK segítő	osztályfőnök munk. k. vez. DÖK segítő	osztályfőnök munk. k. vez. DÖK segítő	osztályfőnök munk. k. vez. DÖK segítő	osztályfőnök munk. k. vez. DÖK segítő	osztályfőnök munk. k. vez. DÖK segítő	osztályfőnök munk. k. vez. DÖK segítő	osztályfőnök munk. k. vez. DÖK segítő	osztályfőnök munk. k. vez. DÖK segítő	osztályfőnök munk. k. vez. DÖK segítő
Ügyeleti rendszer	igazgató ált.igh.	igazgató ált.igh.	igazgató ált.igh.	igazgató ált.igh.	igazgató ált.igh.	igazgató ált.igh.	igazgató ált.igh.	igazgató ált.igh.	igazgató ált.igh.	igazgató ált.igh.	igazgató ált.igh.
Szülői értekezlet, Fogadóóra	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.
Érettégi és szakmai vizsgák szervezése és lebonyolítása	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.

DÖK programok	Dök segítő tanár, osztályfőnök igazgató	Dök segítő tanár, osztályfőnök igazgató	Dök segítő tanár, osztályfőnök igazgató	Dök segítő tanár, osztályfőnök igazgató	Dök segítő tanár, osztályfőnök igazgató	Dök segítő tanár, osztályfőnök igazgató	Dök segítő tanár, osztályfőnök igazgató	Dök segítő tanár, osztályfőnök igazgató	Dök segítő tanár, osztályfőnök igazgató	Dök segítő tanár, osztályfőnök igazgató
Tantermek, folyók dekorálása	igazgató szaktanárok	igazgató szaktanárok	igazgató szaktanárok	igazgató szaktanárok	igazgató szaktanárok	igazgató szaktanárok	igazgató szaktanárok	igazgató szaktanárok	igazgató szaktanárok	igazgató szaktanárok
Könyvtári feladatok	kijelölt oktató	kijelölt oktató	kijelölt oktató	kijelölt oktató	kijelölt oktató	kijelölt oktató	kijelölt oktató	kijelölt oktató	kijelölt oktató	kijelölt oktató
Ifjúságvédelmi feladatok	igh. osztályfőnökök	igh. osztályfőnökök	igh. osztályfőnökök	igh. osztályfőnökök	igh. osztályfőnökök	igh. osztályfőnökök	igh. osztályfőnökök	igh. osztályfőnökök	igh. osztályfőnökök	igh. osztályfőnökök
Házi rend betartása	igazgató igh. osztályfőnökök	igazgató igh. osztályfőnökök	igazgató igh. osztályfőnökök	igazgató igh. osztályfőnökök	igazgató igh. osztályfőnökök	igazgató igh. osztályfőnökök	igazgató igh. osztályfőnökök	igazgató igh. osztályfőnökök	igazgató igh. osztályfőnökök	igazgató igh. osztályfőnökök
Verse nyek	igh. szaktanárok	igh. szaktanárok	igh. szaktanárok	igh. szaktanárok	igh. szaktanárok	igh. szaktanárok	igh. szaktanárok	igh. szaktanárok	igh. szaktanárok	igh. szaktanárok

2. Tanügyigazgatási feladatok és dokumentumok ellenőrzése

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Bizonyítványok	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató
Határozatok	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató
Statisztikai adatszolgáltatások	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.

Mulasztások vezetése, össze-sítése	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.
Együttműködési meg-állapodások	igaz-gató igh.	igaz-gató igh.	igaz-gató igh.	igaz-gató igh.	igaz-gató igh.	igaz-gató igh.	igaz-gató igh.	igaz-gató igh.	igaz-gató igh.	igaz-gató igh.
Tantárgy-felosztás, órarendké-szítés	igaz-gató igh.	igaz-gató igh.	igaz-gató igh.	igaz-gató igh.	igaz-gató igh.	igaz-gató igh.	igaz-gató igh.	igaz-gató igh.	igaz-gató igh.	igaz-gató igh.
Munkaidő nyilvántar-tás	igaz-gató	igaz-gató	igaz-gató	igaz-gató	igaz-gató	igaz-gató	igaz-gató	igaz-gató	igaz-gató	igaz-gató
Pályaorien-tációs tevé-kenység	igaz-gató igh.	igaz-gató igh.	igaz-gató igh.	igaz-gató igh.	igaz-gató igh.	igaz-gató igh.	igaz-gató igh.	igaz-gató igh.	igaz-gató igh.	igaz-gató igh.
KRÉTA adatok	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.
ESL adatok	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.
FÓKUSZ adatok	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.
SZIRSTAT adatok	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.
Felnőttképzési doku-mentumok	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.

3. Óra- és foglalkozáslátogatás

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

- A munkaközösség-vezetők a munkatervükben ütemezik az éves óralátogatásokat.
- A munkaközösség-vezető időpontot egyeztet az igazgatóval.
- Az óralátogatásról a munkaközösség-vezető és az igazgató hospitálási naplót vezet.
- Az óralátogatást követően óramegbeszélésre kerül sor.

(Óralátogatások tervezett ütemezését, és az érintett pedagógusok nevével, valamint az órát látogató vezetőségi tag-, és látogató munkaközösség vezető nevével külön táblázatban célszerű elkészíteni.)

4. Tanórán kívüli tevékenység ellenőrzése

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

- Az oktatók tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozásokat terveznek.

- A foglalkozásokat rögzítik az e-naplóban.
- A felelős vezető ellenőrzi a tanórán kívüli órákat és foglalkozásokat.

5. Iskolatitkár, gazdasági-, és munkaügyi ügyintézők dokumentációja

Dokumentum	Felelős	Ellenőrzi	Határidő
Beírási napló	igh.	igazgató	folyamatos
SZIR tanulói nyilván- tartás	igh.	igazgató	folyamatos
Irattározás	igh.	igazgató	folyamatos
SZIR személyi nyil- vántartás	igh.	igazgató	folyamatos
KELLO rendelés	igh. szaktanár	igazgató	folyamatos
Munkaköri leírások	igh.	igazgató	folyamatos
Személyi anyag	igh.	igazgató	folyamatos
Beszerzések	igh.	igazgató	folyamatos

6. Munkavédelem, tűzvédelem, tűzriadó

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos, tűzriadó egyeztetés alapján

7. Épületek-, tantermek és egyéb helyiségek állapotának felmérése

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

8. Technikai dolgozók munkavégzésének ellenőrzése

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

9. Duális képzőhelyen folyó szakmai oktatás ellenőrzése

Ellenőrzés területei	Felelős	Határidő
A szakmai órák megtartása	szakmai igh.	folyamatos
A tanulói jelenlét	szakmai igh.	folyamatos

3. számú melléklet: Versenynaptár (várható költségekkel)**HSZC Szentesi Zsoldos Ferenc Technikum
Versenynaptár****Szakmai versenyek:****KERESKEDŐ**

Verseny megnevezése	Verseny szervezője	Tervezett időpont VÁRHATÓAN	Versenyen résztvevők létszáma	Verseny helyszíne	Tervezett költség (nevezési díj, úti-költség, szállásdíj, egyéb)
Csomagoló verseny	Kiskunhalasi SZC Kiskunfélegyházi Kossuth Lajos Szakképzőiskolája, és Kollégiuma	március	3 fő	Várhatóan Kiskunfélegyháza	10-15.000.-
Rugalmasutak tanulmányi verseny	Nem tudjuk	október-december	3fő	Várhatóan Budapest	60-70.000.-
Rugalmasutak Országos tanulmányi verseny	HSZC Szentesi Zsoldos Ferenc Technikum	április-június	120 fő	Szentés	1.000.000.- (vendéglátás + anyagok, kellékek)
SZKTV- kereskedelmi értékesítő	NSZFH	február	1 fő	várhatóan Szeged, továbbjutás esetén Budapest	15.000.-
Fogyasztóvédelmi versenyek	Fogyasztóvédelmi hatóság	tavasza	6 fő	Várhatóan Szeged/Budapest	-
SZKTV 12.b kerweb	NSZFH	tavasza	3fő	várhatóan Szeged, továbbjutás esetén Budapest	45.000.-

SZÉPÉSZ

Verseny megnevezése	Verseny szervezője	Tervezett időpont VÁRHATÓAN	Versenyen résztvevők létszáma	Verseny helyszíne	Tervezett költség (nevezési díj, útiköltség, szállásdíj, egyéb)
Barber Battle Budapest 2024 fodrász-és borbély verseny	Beauty World	október 11.	3 fő	1.forduló on- line	60.000 Ft
Gáspár Pomádé	Kecskeméti SZC	november	10 fő	Kecskemét	300.000 Ft
(Online) Magyar Bajnok- ság- fodrász, kozmetikus	MKIK	november-márciu- sig	10 +5 fő	Budapest	300 + 150.000 Ft
SZKTV- fodrász	NSZFH	február	5 fő	továbbjutás esetén Budapest	400.000 Ft
ÁRPÁD KUPA	Kiskunhalasi SZC	február	4+4 fő	Kiskunfélegyháza	100+100.000 Ft
KOÓS KÁROLY KUPA fodrász + kozmetikus ver- seny	BSZC	november – már- cius	4+4 fő	Békéscsaba	100+100.000 Ft
Online Szépész Kupa	KSZC Dékáni Techni- kum	január	10 +4 fő	Kiskunhalas	300.000 + 120.000 Ft
Matrix start	Loreal cég	március	10 fő	Budapest	250.000 Ft
Kossuth Kupa fodrász + kozmetikus ver- seny	Győri Szolgáltatási SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégium	március	10+4 fő	Győr	400 + 160.000 Ft
Magenta Madness Ma- keup Championship	Health and Beauty Kft.	április - május	6 fő	Budapest	240.000 Ft

Rendész

Verseny megnevezése	Tervezett költség (nevezési díj, útiköltség, szállásdíj, egyéb)
Rendőrségi Road Show	Kisbusz/utazási költség
Szent György napi aka- dályverseny	Kisbusz/utazási költség

AZ ALÁBBI SZAKMÁK ESETÉN az országos versenyek látható előirányozva:

Verseny megnevezése	Verseny szerve- zője	Tervezett időpont VÁRHATÓAN	Versenyen résztvevők létszáma	Verseny helyszíne	Tervezett költség (nevezési díj, útikölt- ség, szállásdíj, egyéb)
SZKTV- festő, mázoló, ta- pétázó	NSZFH	február	1-3 fő	továbbjutás esetén Bu- dapest	200.000 Ft
SZKTV- villanszerelő	NSZFH	február	1-5 fő	továbbjutás esetén Bu- dapest	200.000 Ft
SZKTV- hegesztő	NSZFH	február	1-3 fő	továbbjutás esetén Bu- dapest	200.000 Ft
SZKTV- gépjármű mecha- tronikus	NSZFH	február	1-5 fő	továbbjutás esetén Bu- dapest	200.000 Ft
SZKTV- központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő	NSZFH	február	1-3 fő	továbbjutás esetén Bu- dapest	200.000 Ft
SZKTV- épület-és szerke- zetlakatos	NSZFH	február	1-3fő	továbbjutás esetén Bu- dapest	200.000 Ft
SZKTV- burkoló	NSZFH	február	1-2 fő	továbbjutás esetén Bu- dapest	200.000 Ft
ASZTV (Autós Szakmák Tanulmányi Versenye) - gépjármű mechatronikus	Autószerelők Or- szágos Egyesülete	január-április	4 fő	továbbjutás esetén Bu- dapest (3 fordulós)	200.000 Ft
Solidworks 3D-s rajz ver- seny	Eurosolid Kft.	március	4-6 fő	továbbjutás esetén Bu- dapest	50.000 Ft (útiköltség)

Közismereti és sportversenyek

	időpont	diákok lét- száma	tantárgy- verseny neve	felkészítő tanár	költség
1.	november- március	20	Implom József Helyesírási Verseny- helyi, vármegyei, országos	Mácsai Anita	jutalmazás, utazás
2.	január- április	10	OSZKTV iskolai, vármegyei, országos forduló	Mácsai Anita	jutalmazás, utazás
3.	március	4	Justh Zsigmond Szavalóverseny	Báthoryné Majzik Andrea	utazás
4.	március	3	Író-Deák pályázat Hódmezővásárhely	Báthoryné Majzik Andrea	utazás
5.	szeptember	10	mezei futóverseny - körzeti	Végh László	-
6.	október	16	röplabda fiú-lány	Virágos- Kis Gabi	utazás-kisbusz -kb. 5000/ alkalom
7.	Október	10	futsal fiú	Csetfalvi Pálma	-
8.	október	15	fairplay kupa fiú-lány körzeti	Végh László	nincs
9.	január	16	röplabda fiú-lány - körzeti	Virágos-Kis Gabi	Utazás kisbusz
10.	Január	2	diákolimpia úszás fiú-lány körzeti-megyei	Végh László	kisbusz
11.	február	16	röplabda fiú-lány megyei	Virágos-Kis Gabriella	kisbusz
12.	március	8	futsal fiú - megyei	Végh László	kisbusz
13.	március	16	fairplay kupa fiú-lány megyei	Végh László	kisbusz
14.	április	16	kispályás foci fiú-lány megyei	Végh László	kisbusz
15.	online első forduló május: döntő	2	Országos Angol nyelvi verseny, Barcs	Polyák Zsuzsanna	iskolai autó, utazási költség (Szentés - Barcs), tanári napi-díj
16.	március	1	szakiskolások közismereti versenye	Pap András	nincs