

NSZFH/hszc-zsoldos/000441



Képzési program

**Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum
Szentesi Zsoldos Ferenc Technikum**

2023-2024.



TARTALOMJEGYZÉK

A.) TANULÓI JOGVISZONY SZERINTI SZAKIRÁNYÚ OKTATÁS	5
1. Szakmai munka célja.....	5
2. A szakképzésre vonatkozó szabályok	5
2.1. Jogszabályi háttér.....	5
2.2. Általános szabályok.....	6
2.3. Jogviszony létesítése	6
2.4. Kiemelt duális partnerekkel való együttműködés	7
2.5. A gyakorlati képzés előkészítésére, szervezésére és lebonyolítására vonatkozó szabályok.....	8
3. Ellenőrzés, értékelés, illetve minősítés módja	8
4. Ágazati alapvizsga	10
5. Projektoktatás	11
6. Iskola rendszerű nappali képzésben indítható képzések	14
7. Követelmények szakmabontásban	16
7.1. Technikumi képzés (felmenő rendszerben).....	16
7.1.1. Fodrász 5 1012 21 01	16
7.1.2. Fodrász 5 1012 21 01 (2 éves képzés)	29
7.1.3. Kozmetikus technikus 5 1012 21 03	37
7.1.4. Kozmetikus technikus 5 1012 21 03 (2 éves képzés)	52
7.1.5. Gépésztechnikus 5 0715 10 05.....	61
7.1.6. Kereskedő és webáruházi technikus 5 0416 13 03	71
7.1.7. Közszolgálati technikus 5 0413 18 01	79
7.1.8. Épületgépész technikus 5 0732 07 01	87
7.2. Szakképző iskolai képzések (felmenő rendszerben).....	119
7.2.1. ÉPÜLET ÉS SZERKEZETLAKATOS 4 0732 10 03 (2020-TÓL FELMENŐ RENDSZERBEN)	119
7.2.2. HEGESZTŐ 4 0715 10 08 (2020-TÓL FELMENŐ RENDSZERBEN)	124
7.2.3. FÉMIPARI GYÁRTÁS ELŐKÉSZÍTŐ.....	129
7.2.4. KŐMŰVES 4 0732 06 08.....	130
7.2.5. FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ 4 0732 06 05.....	135
7.2.6. KÖZPONTIFŰTÉS- ÉS GÁZHÁLÓZAT RENDSZERSZERELŐ 4 0732 07 03	138
7.2.7. VILLANYSZERELŐ 4 0713 04 07	143
7.2.8. KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ 4 0416 13 02.....	150
7.2.9. BOLTI ELŐKÉSZÍTŐ	154
7.2.10. GÉPJÁRMŰ MECHATRONIKUS 4 0716 19 05.....	155
7.3. Szakgimnáziumi képzés (kifutó rendszerben)	159
7.3.1. FODRÁSZ 54 815 01.....	160
7.3.2. GÉPGYÁRTÁSTECHNOLÓGIAI TECHNIKUS 54 521 03	164
7.3.3. KERESKEDŐ 54 341 01.....	168
7.3.4. KÖZSZOLGÁLATI ÜGYINTÉZŐ 54 345 01	172
7.4. Szakközépiskolai képzés (kifutó rendszerben).....	175

B.)	FELNŐTTEK SZAKMAI OKTATÁSA	176
1.	Szakmai munka célja.....	176
2.	A szakmai oktatásra vonatkozó szabályok.....	176
2.1.	A tanítási órák rendje a felnőttképzésben:	176
2.2.	Beiratkozás a képzésben részt vevők számára	176
2.3.	Előzetes tanulmányok beszámítása	176
2.4.	Tanulmányi ügyek intézése	176
2.5.	A gyakorlati képzés előkészítésére, szervezésére és lebonyolítására vonatkozó szabályok	177
3.	Ellenőrzés, értékelés, illetve minősítés módja	177
4.	Ágazati alapvizsga	179
5.	Felnőttek szakmai oktatása keretében indítható képzések	180
6.	Követelmények szakmai bontásban	183
6.1.	Technikumi képzés.....	183
6.1.1.	FODRÁSZ 5 1012 21 01 2022.-TŐL	183
6.1.2.	KÉZ- ÉS LÁBÁPOLÓ TECHNIKUS 5 1012 21 02 2022.-TŐL.....	189
6.1.3.	KOZMETIKUS TECHNIKUS 5 1012 21 03 2022.-TŐL	199
6.1.4.	KERESKEDŐ ÉS WEBÁRUHÁZI TECHNIKUS 5 0416 13 03 2022.-TŐL	205
6.2.	Szakképző iskolai képzés.....	210
6.2.1.	DIVATSZABÓ 4 0723 16 03 2022.-TŐL	210
6.2.2.	ÉPÜLET- ÉS SZERKEZETLAKATOS 4 0732 10 03 2022. JANUÁRTÓL.....	217
6.2.3.	FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ 4 0732 06 05 2022. SZEPTEMBER 01-TŐL	222
6.2.4.	GÉPJÁRMŰ MECHATRONIKUS 4 0716 19 05 2022.-TŐL	226
6.2.5.	HEGESZTŐ 4 0715 10 08 2022. JANUÁR 1-TŐL	231
6.2.6.	4 0416 13 02 KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ 2022. -TŐL	237
6.2.7.	KÖMŰVES 4 0732 06 08 2022.-TŐL.....	240
6.2.8.	VILLANYSZERELŐ 4 0713 04 07 2022.-TŐL.....	262
6.2.9.	VÍZ- ÉS CSATORNARENDSZER SZERELŐ 4 0732 07 04 2022.-TŐL	269
6.2.10.	BURKOLÓ 4 0732 06 03 2022.-TŐL	275
6.2.11.	SZIGETELŐ 4 0732 06 13	282
6.3.	Intézményünkben elsajátítható részsakmák 2023/24-től felmenő rendszerben:	290
6.3.1.	FÉMIPARI GYÁRTÁS ELŐKÉSZÍTŐ	290
6.3.2.	BOLTI ELŐKÉSZÍTŐ	291
6.3.3.	GÉPI VAKOLÓ	293
6.3.4.	FALAZÓ KÖMŰVES.....	294
6.3.5.	CSÓHÁLÓZAT-SZERELŐ.....	295
6.3.6.	TEXTILTERMÉK-ÖSSZEÁLLÍTÓ	296
6.3.7.	SZOBAFESTŐ	297
6.3.8.	VILLAMOS IPARI ELŐKÉSZÍTŐ.....	298
C.)	FELNŐTTEK SZAKMAI KÉPZÉSE.....	300
1.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzések:	300
2.	Előzetes tanulmányok beszámítása:.....	300

3.	Követelmények szakmai bontásban	300
3.1.	04163011 ÉLELMISZER-ELADÓ.....	300
3.2.	07323008 NYÍLÁSZÁRÓ ÉS ÁRNYÉKOLÁSTECHNIKAI SZERELŐ, BEÉPÍTŐ	309
3.3.	10323009 SZEMÉLY ÉS VAGYONŐR.....	320
3.4.	ÉGÉSTERMÉK-ELVEZETŐ ÉPÍTŐ, SZERELŐ, KARBANTARTÓ	340
3.5.	KERÉKPÁRSZERELŐ	352
3.6.	TISZTÍTÁS-TECHNOLÓGIAI SZAKMUNKÁS	376
D.)	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	386

A.) TANULÓI JOGVISZONY SZERINTI SZAKIRÁNYÚ OKTATÁS

1. Szakmai munka célja

- olyan sajátos arculattal rendelkező szakképző iskola megvalósítása, mely gyorsan alkalmazkodni tud a munkaerő piaci kihívásokhoz
- olyan szakemberek kibocsátása, akik képesek alkotó módon alkalmazni az iskolában gyűjtött bőséges ismereteket, továbbá alkalmassá váljanak a szakmai továbbfejlődésre
- legyenek képesek a fizikai szakmunkára, valamint irányító tevékenységre, a kis és középüzemek önálló megszervezésére, rentábilis működtetésére
- ismerjék a legújabb technikát, technológiákat munkájuk során
- általános műveltségük erősítse és az egyes tudományok szakmában való alkalmazási képességének elősegítése (matematika, fizika, irodalom, történelem, kémia, biológia)
- erkölcsi magatartás fejlesztése, mely alkalmassá teszi a munka becsületére

2. A szakképzésre vonatkozó szabályok

A kifutó szakképzési évfolyamokon az **Országos Képzési Jegyzékben**, míg 2020/21-től felmenő rendszerben a **Szakmajegyzékben** meghatározott - szakképzési követelmények alapján szakmai vizsgára való felkészítés folyik a **technikumi és a szakképző** képzésnél szereplő szakmacsoportokhoz tartozó szakképesítések megszerzésére.

2.1. Jogsabályi háttér

A 2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben:

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.)
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 5/2020.(I.31.) Kormányrendelet

A korábbi szakgimnáziumi és a szakközépiskolai oktatásban (11-13. évfolyam) kifutó rendszerben:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII.9.) Kormányrendelet

- A 2016/2017. Kerettanterv a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 14. melléklete
- A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet szakképzési kerettantervek
- A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet
- A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról szóló 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról szóló [5/2018. \(VII. 9.\) ITM rendelet](#), annak vonatkozó [mellékleteivel](#)
- 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet

A felnőttek szakmai képzése:

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.)
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 11/2020. (II.7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról

2.2. Általános szabályok

Az intézményben a Házirend betartása minden tanulóra és munkavállalóra kötelező érvényű.

Az oktatás a tanév rendje és az intézményben a honlapunkon megtalálható csengetési rend szerint történik.

Intézményünk tanműhelyeiben az előírt munka és védőruházat használata kötelező.

2.3. Jogviszony létesítése

2.3.1. Technikum

A 8. osztály sikeres elvégzése szükséges a technikumi 9. évfolyamos osztályainak elkezdéséhez. Iskolánk központi írásbeli matematika és magyar nyelv tantárgyakból és szóbeli vizsgát nem kér technikumi jelentkezés esetén.

Két éves (1/13. évfolyam) technikus képzéseinkre azok a személyek jelentkezhetnek, akik érettségi bizonyítvánnyal rendelkeznek.

Technikumi képzésre való belépés más iskolából 9. és 10. évfolyamra:

Különbözeti vizsga írásban és/vagy szóban történő letétele kötelező, ha a tanuló az adott tantárgyat nem tanulta vagy nem megfelelő óraszámban/tartalommal tanulta.

Technikumi képzésre való belépés más iskolából 11. és magasabb évfolyamra:

Azonos ágazati vizsgával kell rendelkezni 11. évfolyam kezdetén.

12. és 13. évfolyamon azonos szakmára lehet jelentkezni.

Kötelező szakmai gyakorlatok pótlólagos elvégzése szükséges az adott évfolyam teljesítéséhez.

2.3.2. Szakképző iskola

A 8. osztály sikeres elvégzése szükséges a szakképző iskolai 9. évfolyamos osztályainak elkezdéséhez.

Szakképző iskolai képzésre való belépés más iskolából 9. évfolyamon:

Különbözeti vizsga írásban és/vagy szóban történő letétele kötelező, ha a tanuló az adott tantárgyat nem tanulta vagy nem megfelelő óraszámban/tartalommal tanulta.

Szakképző iskolai képzésre való belépés más iskolából 10. és magasabb évfolyamra:

Azonos ágazati vizsgával kell rendelkezni 10. évfolyam kezdetén.

11. évfolyamon azonos szakmára lehet jelentkezni.

Kiskorú tanuló esetében a szülő közbenjárásával lehetséges az iskolaváltás.

Két éves (4/12. évfolyam) érettségi vizsgára felkészítő képzésünkre azok a személyek jelentkezhetnek, akik iskolarendszerű szakmai végzettséggel rendelkeznek.

A Dobbantó programban az a tanuló vehet részt, aki a megelőző tanév utolsó napjáig a 15. életévét betöltötte és alapfokú végzettséggel nem rendelkezik.

Műhelyiskolában a tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy tanulmányokat akkor folytathat, ha alapfokú végzettséggel nem rendelkezik, és a szakképző iskola dobbantó programját elvégezte, vagy alapfokú végzettséggel rendelkezik és a 16. életévét betöltötte.

2.4. Kiemelt duális partnerekkel való együttműködés

Sorszám	Szakma	Duális képzőhely	Képzőhely címe
1.	Kereskedelmi értékesítő	TESCO-GLOBAL Áruházak Zrt.	Budaörs, Kinizsi út 1-3.
2.	Kereskedelmi és webáruház technikus	Legrand Zrt.	6600 Szentes, Ipartelepi út 14.
3.	Hegesztő	HYDRO-KOR KFT.	6600 Szentes, Berekhát 11.
4.	Épület-és szerkezetlakatos	Hydro-Steel Kft.	6600 Szentes, Berekhát 11/A-2.
5.	Kozmetikus technikus	Szentesi Ágazati Képzőközpont	6600 Szentes, Ady Endre u. 38.
6.	Fodrász	Szentesi Ágazati Képzőközpont	6600 Szentes, Ady Endre u. 38.
7.	Villanyszerelő	Pensée Kft.	6600 Szentes, Bajcsy-Zsilinszky u. 3.
8.	Villanyszerelő	Szentesi Ágazati Képzőközpont	6600 Szentes, Ady Endre u. 38.

2.5. A gyakorlati képzés előkészítésére, szervezésére és lebonyolítására vonatkozó szabályok

A duális partnerekkel folyamatos a kapcsolattartás:

- a kamarai akkreditáció segítésében
- a Képzési Program elkészítésében
- a szakmák hálótervének egyeztetésében
- a Szakképzési Munkaszerződések megkötésében
- a Kréta napló vezetésének segítése: Duális Képzési Modulban a Duális Képzőhelyek, Helyszínek, Duális Oktatók, Duális csoportok létrehozása, tanulók duális csoportokba rendezése, hozzáférés és jogosultság beállítása
- tanulói hiányzások egyeztetése
- a szakmai képzés koordinálása
- szakmai vizsgára való felkészítés
- sikeres szakmai vizsga igazolásának kiadása

3. Ellenőrzés, értékelés, illetve minősítés módja

A tanulók értékelése a beiskolázásnál kezdődik, végig kíséri az egész oktatási-nevelési folyamatot, majd az érettségi, illetve a szakmai képesítő vizsgával fejeződik be.

Az ellenőrzés, értékelés alapelvei

- a munkaközösségek mindegyike, illetve az oktatói testület minden tagja azonos és egységes értékelési rendszert alkalmaz;
- az írásbeli dolgozatoknál, szóbeli feleleteknél és a szakmai gyakorlat értékelésénél egyaránt személyre szabott értékelést alkalmazunk;
- az osztályozásnál a hagyományos ötfokú skálát használjuk, s munkaközösségi, illetve tantárgyi szinten is rögzítjük az egyes osztályzatokhoz tartozó követelményeket;
- az értékelést rendszeresen és folyamatosan végezzük az elvek alkalmazásában következetesen, és alkalmazzuk a módszertani sokszínűség elvét (szóbeli feleltetés, dolgozatok íratása, évfolyamfelmérések, otthoni munkák, rajzok, házi dolgozatok, projektmunkák értékelése);
- az értékelésnél a jutalmazást és elmarasztalás eszközeit egyaránt alkalmazzuk;
- az értékelést egyaránt használjuk folyamatjellemezésre, valamint összegző értékelésre is, melyeknek során célunk a pedagógiai rendszer optimalizálása.

Személyes, verbális értékelés

Kiemelkedő szerepe van értékelési rendszerünkben az oktatói, személyre szóló értékelésnek. Ennek jellege korrigáló, segítő, tanácsadó, orientáló.

A verbális értékelés megjelenési formái:

- a tanórán megjelenő szabályozó típusú értékelések;
- a közösen végzett tevékenységekben megjelenő tudatos, rendszeres, szóbeli értékelés;
- a kiemelkedő teljesítmények egész közösség előtti értékelése;
- hosszabb beszélgetések, helyzetfeltárások, tanulók, illetve szülők részvételével.

Írásbeli szöveges értékelés

- a tanulók írásbeli munkájához fűzött részletes megjegyzések, kiegészítések, melyek különösen a kötelező érettségi tantárgyaknál igen fontos visszajelzést jelentenek;
- az osztályfőnökök év végén írásbeli értékelést készítenek az egyes osztályok fejlődéséről, az osztályközösség alakulásáról, utalva a kiemelkedő, illetve a gyenge tanulmányi eredményt nyújtó tanulókra.

Osztályozás

Az eredményértékelés, illetve annak számszerűsítése az oktatás egészéhez illeszkedő hagyományos ötfokú skálával történik. Az egyes osztályzatokhoz tartozó követelményszintet az alábbiakban szabályozzuk:

jeles:

- a tantárgy tantervi követelményeit maradéktalanul ismerje és alkalmazza (tények, fogalmak, topográfiai ismeretek)
- a szóbeli felelet során mondanivalóját önállóan, választékosan, a szakkifejezések pontos használatával fejtsse ki;
- maradéktalanul tudja a memoritereket, tételeket, bizonyításokat, alkalmazza is azokat;
- aktívan segítse az órai munkát;
- ismerje a lényeges összefüggéseket;
- legyen olvasott, tájékozott az adott szakterülettel kapcsolatosan;
- a készségtárgyakban a követelményeket az előírt szinten teljesítse;
- a gondolkodása legyen logikus.

jó:

- ismerje a tantárgy tantervi követelményeit
- mondanivalóját néhány tanári kiegészítő kérdés után szabatosan, választékos stílusban fejezze ki írásban és szóban egyaránt;
- tudja a memoritereket, tételeket, bizonyításokat, alkalmazza is azokat;
- vegyen részt az órai munkában;
- az adott tantárgy terminológiát ismerje és alkalmazza;
- legyen olvasott az adott szakterülettel kapcsolatosan;
- ismerje az alapvető, fontosabb összefüggéseket;
- a készségtárgyakban a követelményeket az előírt szinten teljesítse.

közepes:

- ismerje a tantervi követelmények alapvető kérdéseit
- vonja le a legfontosabb következtetéseket az alapvető összefüggések ismeretében;
- a kötelező memoriterből tudjon idézni, ismerje a tételeket, bizonyításokat;
- ismerje a legfontosabb szakkifejezéseket;
- oktatói segítséggel fejtse ki ismereteit;
- a készségi tárgyakban a követelményeket az előírt szinten teljesítse;

elégseges:

- ismerje a tantárgy tantervi követelményeinek minimumát
- oktatói segítséggel tudja elmondani ezt a minimumot;
- néhány fontosabb összefüggést ismerjen fel;
- a legalapvetőbb szakszavakat ismerje;
- a készségi tárgyakban a követelményeket az előírt szinten teljesítse.

elégtelen:

- tájékozatlan a tantárgy tantervi minimumában
- gondolatait nem tudja megfogalmazni;
- nem ismeri az alapvető összefüggéseket, szakszavakat;
- oktatói irányítással sem tud számot adni ismereteiről;
- a készségi tárgyakban nem teljesíti az előírt minimumot.

A modulok értékelése és minősítése, valamint beszámítása az iskolai évfolyam sikeres befejezésébe

- Ha a tanuló a komplex természettudományos tantárgy valamely tananyag egységéből elégtelen minősítést kap, akkor a komplex tantárgy minősítése is elégtelen lesz.
- Javítóvizsgát tenni csak az elégtelenre minősített tananyagegység (ek) anyagából kell.
- A komplex tantárgy végső minősítése a tananyagegységeket tanító oktatók együttes véleménye alapján történik.

4. Ágazati alapvizsga

Ágazati alapvizsga kötelező a 9. évfolyam befejezése után a szakképző iskolai tanulóknak, illetve a technikumi tanulóknak a 10. évfolyam végén.

Szkt 74.§:

(3) Az ágazati alapoktatás alapvizsgával zárul.

Az ágazati alapvizsga szakképző iskolában 9. évfolyam végén, a technikumi képzésben 10. évfolyam végén, kizárólag szakmai oktatásban a képzés első félév végén kell megszervezni.

Szkt 91.§:

(1) Az ágazati alapvizsga a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

(2) Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

(3) A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény feladatellátási helye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

(4) Az ágazati alapvizsga teljesítését a bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

Szkr. 255.§:

(3) Az ágazati alapvizsga vizsgafadatait és azok javításiértékelési útmutatóját a képzési és kimeneti követelményekhez igazítottan a szakképző intézmény határozza meg.

(4) Az ágazati alapvizsgálóhoz kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül kell lehetőséget biztosítani

Szkr. 256.§:

(1) A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

(3) Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Az ágazati alapvizsga elnökét a vizsga helyszíne szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja, aki a vizsgabizottság ellenőrzési feladatait ellátó tagja.

5. Projektoktatás

Projektoktatás előnyei:

Sajátos tanulási egység, technika, a megismerés fő forrásává az önálló és csoportos tapasztalást teszi. A tanulók egy-egy problémának a lehető legtöbb összefüggését és kapcsolódási pontját is felfedjék.

A passzív befogadó és feldolgozó magatartás helyett, a saját meglévő képességek, viselkedésformák kipróbálására, és újak kialakítása.

A projektmódszer fő értéke a munkafolyamat: a gondolkodási folyamat, a gyakorlati tevékenységek megvalósítása során szerzett tapasztalatok, élmények szellemi és érzelmi hatása.

Projektmódszerrel fejleszthető kompetenciák:

- Szervezett, alkalmazható szaktárgyi ismeretek bővülése, minőségi tudás létrejöttének elősegítése érdekében.
- Szocializáció, másokkal való együttműködés, konfliktuskezelés megtanulása.
- Divergens gondolkodásmód fejlődése.
- Tervezési eljárások jobb megismerése, munkaszervezés, időbeosztás.
- Esztétikai érzék fejlődése a különböző produktumok előállításakor.
- Lámpaláz leküzdéséhez segítenek hozzá a kisebb, majd esetleg nagyobb csoportok előtt való szereplések a projekt eredményeinek a bemutatása során.
- A világ komplex voltának tudatosulása.
- Különböző ismeretforrások megkeresése, a kapott információk kezelése, adott szempont szerinti válogatása és kritikus felhasználása (internet, könyvtár, folyóiratok, tévé, rádió stb.), kritikai gondolkozás, értő olvasás fejlődése.
- Előzetes tudás elemeinek felszínre hozása, mozgósítása.
- Tanulási technikák fejlődése, élethosszig tartó tanulás elősegítése.
- Az ismeretek különbözőhelyzetekben való használata, a transzfer segítése, és annak tudatosítása, hogy sok tudásunk nem csak abban a helyzetben lehet hasznos, amilyenben megtanultuk.
- Alkalmazható tudás létrejöttének elősegítése.
- Problémaérzékenység, a problémamegoldással kapcsolatos tudásrendszer fejlődése.
- Kreativitás, az alkotókedv fejlődése.
- Kommunikációs kompetencia fejlődése.
- Vitakultúra elsajátítása, mások véleményének meghallgatása, tiszteletben tartása.
- Saját maga szerepének, lehetőségeinek és határainak felismerése, tudatosítása, reális énkép kialakítása.
- Felelősségvállalás saját maga és társai iránt.
- A tanárok és diákok partneri együttműködése.
- A differenciálás eszköze.

Pedagógiai projektek fajtái, amelyeket intézményünk alkalmaz

Témaválasztás módja szerint:

- oktatók hirdetik meg
- diákok azonos érdeklődés mentén, megadott téma feldolgozására szerveződnek a csoportok
- a csoportok a megadott kínálatból választanak, de szigorúan meghatározott a feldolgozás menete és szempontjai

Tartalma, témája szerint:

- tananyaghoz, műveltségi területhez kapcsolódó

- tananyaghoz csak részben kapcsolódó
- a tananyaghoz nem kapcsolódó projekt (technikai, művészeti, környezeti nevelési, gazdasági stb.)

Témahetek:

- „Pénz7” pénzügyi, vállalkozói témahét
- Digitális témahét
- Fenntarthatósági témahét

A projekt produktuma lehet egy tárgy, egy modell, írásmű, plakát, kiállítás, előadás, játék, rendezvény vagy kirándulás.

6. Iskola rendszerű nappali képzésben indítható képzések

Felmenő rendszerben szakmajegyzék szerint						
Ágazat	Szakma száma	Szakma neve	Szakmairány	Időtartam	Bemeneti követelmény	Képzési idő (tanév)
Szépészet	5 1012 2101	Fodrász	-	2 198 óra	alapfokú iskolai végzettség	5 tanév
Szépészet	5 1012 2101	Fodrász	-	2 072 óra	érettségi bizonyítvány	2 tanév
Szépészet	5 1012 2103	Kozmetikus technikus	-	2 233 óra	alapfokú iskolai végzettség	5 tanév
Szépészet	5 1012 2103	Kozmetikus technikus	-	2 032 óra	érettségi bizonyítvány	2 tanév
Gépészet (Honvéd Kadét programmal kiegészítve)	5 0715 1005	Gépésztechnikus	Ipar	2 174 óra	alapfokú iskolai végzettség	5 tanév
Kereskedelem	5 0416 1303	Kereskedő és webáruházi technikus	-	2 287 óra	alapfokú iskolai végzettség	5 tanév
Rendészet és közszolgálat	5 0413 1801	Közszolgálati technikus	Közszolgálati ügyintéző	2 137 óra	alapfokú iskolai végzettség	5 tanév
Kreatív	4 0723 1603	Divatszabó	Női szabó	1 917 óra	alapfokú iskolai végzettség	3 tanév
Gépészet	4 0732 1003	Épület- és szerkezetlakatos	-	2 005 óra	alapfokú iskolai végzettség	3 tanév
Gépészet	4 0715 1007	Gépi és CNC forgácsoló	-	1 997 óra	alapfokú iskolai végzettség	3 tanév

Gépészet	4 0715 1008	Hegesztő	-	1 977 óra	alapfokú iskolai végzettség	3 tanév
Építőipar	4 0732 0608	Kőműves	-	2 138 óra	alapfokú iskolai végzettség	3 tanév
Építőipar	4 0732 0605	Festő, mázoló, tapétázó	-	2 032 óra	alapfokú iskolai végzettség	3 tanév
Épületgépészet	4 0732 0703	Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő	-	2 113 óra	alapfokú iskolai végzettség	3 tanév
Elektronika-elektrotechnika	4 0713 0407	Villanyszerelő	Épületvillamosság	2 016 óra	alapfokú iskolai végzettség	3 tanév
Kereskedelem	4 0416 1302	Kereskedelmi értékesítő	-	2 084 óra	alapfokú iskolai végzettség	3 tanév
Specializált gép és járműgyártás	4 0716 1905	Gépjármű mechatronikus	Szervíz	2 014 óra	alapfokú iskolai végzettség	3 tanév
Kifutó képzésben OKJ szerinti						
Ágazat	Szakma száma	Szakma neve		Időtartam	Bemeneti követelmény	Képzési idő (tanév)
Szépészet	54 815 01	Fodrász		2 739 óra	alapfokú iskolai végzettség	5 tanév
Gépészet	54 521 03	Gépgyártástechnológiai technikus		2 739 óra	alapfokú iskolai végzettség	5 tanév
Kereskedelem	54 341 01	Kereskedő		2 739 óra	alapfokú iskolai végzettség	5 tanév
Rendészet és közszolgálat	54 345 01	Közszolgálati ügyintéző		2 739 óra	alapfokú iskolai végzettség	5 tanév

7. Követelmények szakmabontásban

7.1. Technikumi képzés (felmenő rendszerben)

7.1.1. Fodrász 5 1012 21 01

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Szépészet**

A szakma megnevezése: **Fodrász**

A szakma azonosító száma: **5 1012 21 01**

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Szépészet ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részzakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -,

Technikumi oktatásban: 140, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- labor / kémia szaktanterem
- laboratóriumi eszközök (üvegeszközök: kémcsövek, főzőpoharak, lombikok; mérőeszközök: digitális táramérlegek, mérőhengerek, pH-mérő; fa- és fémeszközök: fogók, állványok)
- vegyszerek és vizsgálandó kozmetikai készítmények
- számítógépek internetkapcsolattal a csoportlétszámnak megfelelő számban
- okostábla / interaktív tábla / tábla vagy flipchart, projektor

- szakmai szoftverek (vendég- és anyagnyilvántartáshoz, számlázáshoz, szövegszerkesztéshez, táblázatkezeléshez, prezentációkészítéséhez)
- rajz-festőeszközök – anyagok, ollók, / ecsetek, vízfesték, keverőtálak/ manuális készségfejlesztéshez szükséges anyagok és eszközök (fogók, ragasztópisztolyok a plasztika- és ékszerkészítéshez, rajzasztalok / rajzbankok / rajztáblák).

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- kiszolgáló- és várakozószékek
- tükör
- anyag- és eszköztartó szekrények, polcok, eszközkocsi
- hajmosótál
- fehérműk (törölköző, kis kendő, vágókendő, vegyszeres beterítőkendő, kötény)
- elektromos kisgépek (hajszárító, hajvágó gép, hajsütő vasak, hajsímító)
- a hajvágás eszközei (nyeső, borotva, olló, ritkítóolló, tapper olló)
- a hajformázás eszközei (hajsütő vasak, berakócsavarók, csipeszek, hajtűk, csatok)
- a borotválás eszközei (félpengés borotva, borotvaecset, borotvatál)
- klimazon vagy infrazon, gőzbúra
- a tartós formaváltoztatás eszközei (dauercsavarók, dauertűk, nyaktál)
- a hajszínváltoztatás eszközei (mérleg, mérőhenger, festőtál, ecset, beterítőkendő, védőkesztyű, melírfólia)
- projektor, számítógép, frizuratervező szoftver
- textíliák tárolására szolgáló zárható szekrények

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értermében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- A tanuló szerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f) A szakképesítés óraterve

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Fodrász- 5 1012 21 01

Szakmai óraszámok

Sor szá m	Tantárgy	Gyakor lat % PTT szerint	9.			10.			11.			12.			13.		
			Éves óraszá m	Elmé let Heti óraszá m	Gyakor lat Heti óraszá m	Éves óraszá m	Elmé let Heti óraszá m	Gyakor lat Heti óraszá m	Éves óraszá m	Elmé let Heti óraszá m	Gyakor lat Heti óraszá m	Éves óraszá m	Elmé le t Heti óraszá m	Gyakor lat Heti óraszá m	Éves óraszá m	Elmé let Heti óraszá m	Gyakor lat Heti óraszá m
1.	Munkavállalói ismeretek	0				18	0,5										
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0													62	2	
3.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	0	36	1		36	1										
4.	Szépészeti informatika	0	18	0,5		18	0,5										
5.	Szépészeti ábrázoló művészet	0	72	2		72	2										
6.	Művészet- és divattörténet	0	18	0,5		36	1										
7.	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	0	36	1													
8.	Munka- és környezetvédelem	0	36	1													
9.	Alkalmazott biológia	0				108	3										
10.	Alkalmazott kémia gyakorlat	0	36	1		36	1										
11.	Fodrász anatómia, élettan	0							54+18	1,5 + 0,5							
12.	Alkalmazott kémia	0							65+7	1,8 + 0,2							

13.	Hajviselet-történet	0													31	1	
14.	Fodrász szakmai ismeretek	0						62+10	1,72+ 0,28		65+ 43	1,8+ 1,2			56+6	1,8+ 0,2	
15.	Anyagismeret	0						62+10	1,72+ 0,28		66+6	1,8+ 0,2			56+6	1,8+ 0,2	
16.	Fodrász szakmai gyakorlat	100						212+4		5,89+ 0,11	324		9	424+ 10		13,68+ 0,32	
17.	Vállalkozói ismeretek és marketing	0												56+6	1,8+ 0,2		
18.	Alkalmazott számítástechnika	0												29+2	0,94+ 0,06		
Összes szakmai óraszám			252	7	0	324	9	0	504	8	6	504	5	9	744	10	14
Szabadon tervezhető órakeret(közismeret)			3			1			1			2			6		
Összefüggő nyári gyakorlat			0			0			70			70			0		
Rendelkezésre álló órakeret			34			34			34			34			34		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam	Gyakorlat aránya %	9.	10.	11.		12.		13.		A képzés összes óraszámja	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja
				iskolai tan-műhely és tanterem	duális képző-hely	iskolai tan-műhely és tanterem	duális képző-hely	iskolai tan-műhely és tanterem	duális képző-hely				
Évfolyam összes óraszámja Heti óraszám		252 7	324 9	455+49 14		455+49 14		714+30 24		2198	1162	910	2072
				iskolai tan-műhely és tanterem	duális képző-hely	iskolai tan-műhely és tanterem	duális képző-hely	iskolai tan-műhely és tanterem	duális képző-hely				
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	0	18 0,5	0	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés			5						5	5		5
	Munkajogi alapismeretek			5						5	5		5
	Munkaviszony létesítése			5						5	5		5
	Munkanélküliség			3						3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv technikus szakmák (esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	62 2	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések							11	11			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél							20	20			20	20
	„Small talk” – általános társalgás							11	11			11	11

	Állásinterjú								20		20	20	20		
Szépszézet ágazati alapozó 1.	Szépszézeti kommunikáció és szolgáltatásetika	0	36 1	36 1	0		0		0		72	36	0	36	
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik		5								5	4		4	
	Kommunikáció a vendéggel		8								8	5		5	
	Vendégtípusok		5								5	4		4	
	A kommunikáció gyakorlata a szépszézsálonban		6								6	6		6	
	A normák és szerepük: jog és etika		5								5	3		3	
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépszézsálonban		7								7	4		4	
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás				18							18	5		5
	Személyes adatok kezelése a szépszézsálonban				18							18	5		5
	Szépszézeti informatika	0	18 0,5	18 0,5	0		0		0		36	36	0	36	
	IKT-eszközök a szépszézsálonban		3								3	3		3	

IKT-eszközök használata, digitális írástudás		15								15	15		15
Prezentációkészítés			18							18	18		18
Szépészeti ábrázoló művészet	0	72 2	72 2	0		0		0		144	72	0	72
Szabadkézi rajz		26	24							50	16		16
Kollázstechnika		8								8	4		4
Ecsetkezelési technikák		22								22	20		20
Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal		16								16	8		8
Maszkkészítés különböző technikákkal			12							12	4		4
Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból			12							12	4		4
Ékszerkészítés			24							24	16		16
Művészet- és divattörténet	0	18 0,5	36 1	0		0		0		54	54	0	54
Képzőművészeti alapfogalmak		4								4	4		4
Az ókor művészete és divatja		7								7	7		7
A középkor művészete és divatja		7								7	7		7
Az újkor művészete és divatja			10							10	10		10
A modern kor művészete és divatja			8							8	8		8

	Stílustan			18						18	18		18
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	0	36 +72 3	0	0		0		0	36	36	0	36
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok		12+24							12	12		12
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalomban		12+24							12	12		12
	Szépészeti életutak, szervezetek		12+24							12	12		12
	Munka- és környezetvédelem	0	36 1	0	0		0		0	36	36	0	36
	Elsősegélynyújtás		10							10	10		10
	Munka-, tűz- és balesetvédelem		12							12	12		12
	Ergonómia a szépségszalomban		4							4	4		4
	Környezetvédelem		10							10	10		10
	Tanulási terület összóraszám		216	162	0		0		0	378	270	0	270
Szépészet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	0	0	108 3	0		0		0	108	72	0	72
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek			46						46	30		30
	A bőr felépítése és működése			24						24	16		16
	Elváltozások, rendellenességek			18						18	16		16

Fodrász szakmai képzés	Hajviselet-történet	0	0	0	0		0		29+2 1		29	0	31	31	
	Egyiptom								2		2		2	2	
	Ókori Görögország								4+1		4		4	4	
	Ókori Róma								2		2		2	2	
	Bizánc								1		1		1	1	
	Román kor								2		2		2	2	
	Gótika								2		2		2	2	
	Reneszánsz								4+1		4		4	4	
	Barokk, rokokó								2		2		2	2	
	Klasszicizmus, empire								2		2		2	2	
	Romantika, biedermeier								4		4		5	5	
	XX. századi divat								4		4		5	5	
	Fodrász szakmai ismeretek	0	0	0	62 +10 2			65+43 3		56+6 2		183	108	62	170
	Vendégfogadás, vendégkártya				2							2	2		2
	A diagnosztizálás fogalma, a rendellenességek felismerése				4+2							4	4		4
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz haj formázása				12+2							12	12		12
A haj tartós formaváltoztatása				30+4							30	26		26	
Hajfestés, hajszínezés				14+2		24+16					38	30		30	

Színelvonás, szőkítés						26+18				26	20		20
Melírozás						15+9				15	14		14
Borotválás, férfiarcápolás, arcszőrzetformázás								13+2		13		16	16
Férfihajvágás								13		13		16	16
Női hajvágás								18		18		18	18
Alkalmifrizura- készítés								12+4		12		12	12
Anyagismeret	0	0	0	62+10 2		66+6 2		56+6 2		184	108	62	170
Fodrászati általános anyagismeret				8						8	4		4
Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás				14+3						14	14		14
A haj tartós formaváltoztatása				26+5						26	26		26
Hajfestés, hajszínezés				14 +2		24+3				38	26		26
Színelvonás, szőkítés						28+3				28	24		24
Melírozás						14				14	14		14
A borotválás anyagai, eszközei, vérzéscsillapítás								24		24		26	26
Hajpakolók, hajformázás								20		20		22	22
Anyagismeret összefoglalás								12+6		12		14	14

Fodrász szakmai gyakorlat	100	0	0		212+4 6		324 9		424+10 14	960	424	600	1024
Vendégfogadás, vendégkártya					6					6	8		8
Diagnosztizálás, rendellenességek					6					6	6		6
Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás					40					40	40		40
A haj tartós formaváltoztatása					100+6					100	100		100
Hajfestés, hajszínezés					60		94			154	110	50	160
Színelvonás, szőkítés							130			130	90	50	140
Melírozás							100			100	70	40	110
Borotválás, férfiarcápolás, arcszőrzetformázás									28+4	28		30	30
Férfihajvágás									80+3	80		90	90
Női hajvágások									280+3	280		300	300
Alkalmifrizura-készítés, hajhosszabbítás									36	36		40	40
Tanulási terület összóraszám		0	0	336		455		565		1356	640	755	1395
Vállalkozói ismeretek és marketing	0	0	0	0		0		56+6 2		56	0	62	62
Vállalkozói ismeretek								28+3		28		31	31
Marketing								28+3		28		31	31

Vállalkozói ismeretek és marketing	Alkalmazott számítástechnika	0	0	0	0		0		29+2 1		29	0	31	31
	Informatikai eszközök a fodrászatban								15+2		15		16	16
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen								14		14		15	15
	Tanulási terület összóraszám		0	0	0		0		93		85	0	93	93
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	70		70					160			

7.1.2. Fodrász 5 1012 21 01 (2 éves képzés)

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Szépészet**

A szakma megnevezése: **Fodrász**

A szakma azonosító száma: **5 1012 21 01**

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **5**

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **5**

Ágazati alapoktatás megnevezése: Szépészet ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részzakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 140, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Érettségi bizonyítvány

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- labor / kémia szaktanterem
- laboratóriumi eszközök (üvegeszközök: kémcsövek, főzőpoharak, lombikok; mérőeszközök: digitális táramérlegek, mérőhengerek, pH-mérő; fa- és fémeszközök: fogók, állványok)
- vegyszerek és vizsgálandó kozmetikai készítmények
- számítógépek internetkapcsolattal a csoportlétszámnak megfelelő számban
- okostábla / interaktív tábla / tábla vagy flipchart, projektor
- szakmai szoftverek (vendég- és anyagnyilvántartáshoz, számlázáshoz, szövegszerkesztéshez, táblázatkezeléshez, prezentációkészítéséhez)
- rajz-festőeszközök – anyagok, ollók, / ecsetek, vízfesték, keverőtálak/ manuális készségfejlesztéshez szükséges anyagok és eszközök (fogók, ragasztópisztolyok a plasztika- és ékszerkészítéshez, rajzasztalok / rajzbakok / rajztáblák)

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- kiszolgáló- és várakozószékek
- tükör
- anyag- és eszköztartó szekrények, polcok, eszközkocsi
- hajmosótál
- fehérneműk (törölköző, kis kendő, vágókendő, vegyszeres beterítőkendő, kötény)
- elektromos kisgépek (hajszárító, hajvágó gép, hajsütő vasak, hajsímító)
- a hajvágás eszközei (nyeső, borotva, olló, ritkítóolló, tapper olló)
- a hajformázás eszközei (hajsütő vasak, berakócsavarók, csipeszek, hajtűk, csatok)
- a borotválás eszközei (félpengés borotva, borotvaecset, borotvatál)
- klimazon vagy infrazon, gőzbúra
- a tartós formaváltoztatás eszközei (dauercsavarók, dauertűk, nyaktál)
- a hajszínváltoztatás eszközei (mérleg, mérőhenger, festőtál, ecset, beterítőkendő, védőkesztyű, melírfólia)
- projektor, számítógép, frizuratervező szoftver
- textíliák tárolására szolgáló zárható szekrények

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- A tanuló szerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f) A szakképesítés óraterve

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Sor szá m	Tantárgy	Gyakor lat % PTT szerint	1/13. évfolyam			2/14. évfolyam		
			Heti óraszá m	Elmé l et	Heti óraszá m	Elmé l et	Heti óraszá m	Elmé l et
1.	Munkavállalói ismeretek	0	0,5	0,5				
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0				2	2	
3.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	0	1	1				
4.	Szépészeti informatika	0	1	1				
5.	Szépészeti ábrázoló művészet	0	2(+1)	3				

6.	Művészet- és divattörténet	0	1,5	1,5				
7.	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	0	1 (+0,5)	1,5				
8.	Munka- és környezetvédelem	0	1	1				
9.	Alkalmazott biológia	0	2	2				
10.	Alkalmazott kémia gyakorlat	0	2(+1)	3				
11.	Fodrász anatómia, élettan	0	1	1				
12.	Alkalmazott kémia	0	1,5	1,5				
13.	Hajviselet-történet	0				1(+1)	2	
14.	Fodrász szakmai ismeretek	0	3	3		2(+2)	4	
15.	Anyagismeret	0	3	3		2(+1)	3	
16.	Fodrász szakmai gyakorlat	100	11,78(+0,22)		12	19,35(+0,65)		20
17.	Vállalkozói ismeretek és marketing	0				2	2	
18.	Alkalmazott számítástechnika	0				1(+1)	2	
Összes szakmai óraszám			35	23	12	35	15	20
Szabadsáv			2,72			3/2,65		
Összefüggő nyári gyakorlat			160			0		
Rendelkezésre álló órakeret			35			35		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

	Évfolyam	Gyakorlat aránya %	1/13.		2/14.		A képzés összes óraszám
	Évfolyam összes óraszám Heti óraszám		1162+98 35		910+175 35		2072
			iskolai tan- műhely és tanterem	duális képző- hely	iskolai tan- műhely és tanterem	duális képző- hely	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18 0,5		0		18
	Álláskeresés		5				5
	Munkajogi alapismeretek		5				5
	Munkaviszony létesítése		5				5
	Munkanélküliség		3				3
Munkavállalói idegen nyelv technikus szakmák (esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0		62 2		62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				11		11
	Önéletrajz és motivációs levél				20		20
	„Small talk” – általános társalgás				11		11
	Állásinterjú				20		20
Szépsézet ágazati alapozó 1.	Szépsézet kommunikáció és szolgáltatásetika	0	36 1		0		36
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik		4				4
	Kommunikáció a vendéggel		5				5
	Vendégtípusok		4				4
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalokban		6				6
	A normák és szerepük: jog és etika		3				3
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalokban		4				4
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás		5				5
	Személyes adatok kezelése a szépségszalokban		5				5
	Szépsézet informatika	0	36 1		0		36
	IKT-eszközök a szépségszalokban		3				3
	IKT-eszközök használata, digitális írástudás		15				15
	Prezentációkészítés		18				18

Szépészeti ábrázoló művészet	0	72 +36 3		0		72
Szabadkézi rajz		16				16
Kollázstechnika		4				4
Ecsetkezelési technikák		20				20
Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal		8				8
Maszkkészítés különböző technikákkal		4				4
Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból		4				4
Ékszerkészítés		16				16
Művészet- és divattörténet	0	54 1,5		0		54
Képzőművészeti alapfogalmak		4				4
Az ókor művészete és divatja		7				7
A középkor művészete és divatja		7				7
Az újkor művészete és divatja		10				10
A modern kor művészete és divatja		8				8
Stílustan		18				18
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	0	36 +18 1,5		0		36
Szépészeti szolgáltatások, feladatok		12				12
Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalomban		12				12
Szépészeti életutak, szervezetek		12				12
Munka- és környezetvédelem	0	36 1		0		36
Elsősegélynyújtás		10				10
Munka-, tűz- és balesetvédelem		12				12
Ergonómia a szépségszalomban		4				4
Környezetvédelem		10				10

	Tanulási terület összórászáma		270		0		270
Szépsézet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	0	72+36 3		0		72
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek		18+10				30
	A bőr felépítése és működése		24+12				16
	Elváltozások, rendellenességek		18+4				16
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok		18+10				10
	Alkalmazott kémia gyakorlat	0	72 +36 3		0		72
	Kémiai alapok		20+10				20
	Anyagi halmazok és a szépsézetben alkalmazott készítmények		34+14				34
	Szakmai számítások		18+12				18
	Tanulási terület összórászáma		144		0		144
Fodrász szakmai alapok	Fodrász anatómia, élettan	0	36+36 2		0		36
	Biokémia		12+12				8
	Sejtan		12+6				10
	A szőrtüsző és a hajsál felépítése, élettana		12+18				18
	Alkalmazott kémia		54 1,5		0		54
	Elemek és szervetlen vegyületek a fodrászatban		20				20
	Szerves vegyületek a fodrászatban		34				34
	Tanulási terület összórászáma		90		0		90
Fodrász szakmai képzés	Hajviselet-történet	0	0		31+31 2		31
	Egyiptom				2		2
	Ókori Görögország				4		4
	Ókori Róma				2		2
	Bizánc				1		1
	Román kor				2		2
	Gótika				2		2
	Reneszánsz				4		4

Barokk, rokokó				2		2
Klasszicizmus, empire				2		2
Romantika, biedermeier				5		5
XX. századi divat				5		5
Fodrász szakmai ismeretek	0	108 3		62+62 4		170
Vendégfogadás, vendégkártya		2				2
A diagnosztizálás fogalma, a rendellenességek felismerése		4				4
Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz haj formázása		12				12
A haj tartós formaváltoztatása		26				26
Hajfestés, hajszínezés		30				30
Színelvonás, szőkítés		20				20
Melírozás		14				14
Borotválás, férfiacápolás, arcszőrzetformázás				16		16
Férfihajvágás				16		16
Női hajvágás				18		18
Alkalmifrizura-készítés				12		12
Anyagismeret	0	108 3		62+31 3		170
Fodrászati általános anyagismeret		4				4
Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás		14				14
A haj tartós formaváltoztatása		26				26
Hajfestés, hajszínezés		26				26
Színelvonás, szőkítés		24				24
Melírozás		14				14
A borotválás anyagai, eszközei, vérzéscsillapítás				26		26
Hajpakolók, hajformázás				22		22
Anyagismeret összefoglalás				14		14
Fodrász szakmai gyakorlat	100	0	424+8 12	0	600+20 20	1024
Vendégfogadás, vendégkártya			8			8
Diagnosztizálás, rendellenességek			6			6
Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás			40			40

	A haj tartós formaváltoztatása			100			100
	Hajfestés, hajszínezés			110		50	160
	Színelvonás, szőkítés			90		50	140
	Melírozás			70		40	110
	Borotválás, férfiarcpóolás, arcszőrzetformázás					30	30
	Férfihajvágás					90	90
	Női hajvágások					300	300
	Alkalmifrizura-készítés, hajhosszabbítás					40	40
	Tanulási terület összóraszám			640		755	1395
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozói ismeretek és marketing	0	0			62 2	62
	Vállalkozói ismeretek					31	31
	Marketing					31	31
	Alkalmazott számítástechnika	0	0			31+31 2	31
	Informatikai eszközök a fodrászatban					16	16
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen					15	15
	Tanulási terület összóraszám		0			93	93
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			160				

7.1.3. Kozmetikus technikus 5 1012 21 03

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Szépészet**

A szakma megnevezése: **Kozmetikus technikus**

A szakma azonosító száma: **5 1012 21 03**

A szakma szakmairányai: –

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Szépészet ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részzakmák megnevezése: –

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -,

Technikumi oktatásban: 140 óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- labor / kémia szaktanterem
- laboratóriumi eszközök (üvegeszközök: kémcsövek, főzőpoharak, lombikok; mérőeszközök: digitális táramérlegek, mérőhengerek, pH-mérő; fa- és fémeszközök: fogók, állványok)
- vegyszerek és vizsgálandó kozmetikai készítmények
- számítógépek internetkapcsolattal a csoportlétszámnak megfelelő számban
- okostábla / interaktív tábla / tábla vagy flipchart, projektor

- szakmai szoftverek (vendég- és anyagnyilvántartáshoz, számlázáshoz, szövegszerkesztéshez, táblázatkezeléshez, prezentációkészítéséhez)
- rajz-festőeszközök – anyagok, ollók, / ecsetek, vízfesték, keverőtálak/
- manuális készségfejlesztéshez szükséges anyagok és eszközök (fogók, ragasztópisztolyok a plasztika és ékszerkészítéshez, rajzasztalok / rajzbakok / rajztáblák)

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Előírásoknak megfelelő anyagokkal és eszközökkel felszerelt üzlethelyiség vagy tanműhely
- Higiéniai eszközök, tartozékok
- Szakszerű munkavégzéshez szükséges munkaruha
- Kezelőszék
- Munkaszék
- Nagyítós lámpa
- Gyantázó és/vagy masszázsságy
- Gyantamelegítő
- Arcgőzölő vagy vapozone
- Vio készülék
- Iontoforézis készülék
- Ultrahang készülék
- Fertőtlenítő készülék: UV Box
- Frimátor vagy abráziós készülék
- Interferencia, vagy ingeráramú készülék
- Vákuum-készülék
- Hideg-meleg arcvasaló vagy termovasaló
- Fényterápiás készülékek
- Tartós szőrtelenítésre alkalmas készülék
- Munkabiztonsági eszközök
- Környezetvédelmi eszközök
- Fehérneműk (törölköző, kiskendő, ágytakaró lepedő, beterítő kendő, kisoru, fejpánt, vendégpapucs stb.)
- Textíliák tárolására szolgáló zárható szekrények
- Vegyszerek, kozmetikumok tárolására alkalmas zárható szekrények
- Számítógépek a szükséges perifériákkal, szoftverekkel, projektor
- Flipchart és/vagy tábla

- Digitális képzésre alkalmas készülék

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanuló szerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f) A szakképesítés óraterve

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Kozmetikus technikus – 5 1012 21 03

Szakmai óraszámok

Sor-szám	Tantárgy	Gyakorlat % PTT szerint	9.			10.			11.			12.			13.		
			Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám
1.	Munkavállalói ismeretek	0				18	0,5										
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0													62	2	
3.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	0	36	1		36	1										
4.	Szépészeti informatika	0	18	0,5		18	0,5										
5.	Szépészeti ábrázoló művészet	0	72	2		72	2										
6.	Művészet- és divattörténet	0	18	0,5		36	1										
7.	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	0	36	1													
8.	Munka- és környezetvédelem	0	36	1													
9.	Alkalmazott biológia	0				108	3										
10.	Alkalmazott kémia gyakorlat	0	36	1		36	1										
11.	Élettan, egészségtan	0							36	1		18	0,5		16	0,5	
12.	Kozmetikai kémia gyakorlat	0							44+ 10	1,5		0			31	1	
13.	Kozmetikus szakmai ismeretek	0							90	2,5		54	1,5		62	2	

14.	Kozmetikus anyagismeret	0							72	2		36+36	2		31	1	
15.	Elektrokozmetika elmélet	0													93	1,5	
16.	Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	0										36	1		31	1	
17.	Számítástechnika a kozmetikában	0													31	1	
18.	Kozmetikus szakmai gyakorlat	100							198+54		7	324		9	361+11		12
19.	Elektrokozmetikai készülékek használata	100													62		2
Összes szakmai óraszám			252	7	0	324	9	0	504	7	7	504	5	9	744	10	14
Szabadsáv			3			1			1			2			6		
Összefüggő nyári gyakorlat			0			0			70			70			0		
Rendelkezésre álló órakeret			34			34			34			34			34		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

Évfolyam		Gyakorlat aránya %	9.	10.	11.		12.		13.		A képzés összes óraszama	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama			252	324	440+64		468+36		749		2233	1084	948	2032
Heti óraszám			7	9	14		14		24					
					iskolai tanműhely és tanterem	duális képzőhely	iskolai tanműhely és tanterem	duális képzőhely	iskolai tanműhely és tanterem	duális képzőhely				
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	0	18	0		0		0		18	18	0	18
	Álláskeresés			5							5	5		5
	Munkajogi alapismeretek			5							5	5		5
	Munkaviszony létesítése			5							5	5		5
	Munkanélküliség			3							3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0		0		62		62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések								11		11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél								20		20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás								11		11		11	11

	Állásinterjú								20		20		20	20
Szépsézet ágazati alapozó 1.	Szépsézeti kommunikáció és szolgáltatásetika	0	36 1	36 1	0			0			72	36 1	0	36
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik		5								5	4		4
	Kommunikáció a vendéggel		8								8	5		5
	Vendégtípusok		5								5	4		4
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalomban		6								6	6		6
	A normák és szerepük: jog és etika		5								5	3		3
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalomban		7								7	4		4
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás			18							18	5		5
	Személyes adatok kezelése a szépsézetben			18							18	5		5
	Szépsézeti informatika	0	18 0,5	18 0,5	0			0			36	36 0,5	0	36
	IKT-eszközök a szépsézetben		3								3	3		3

IKT-eszközök használata, digitális írástudás		15								15	15		15
Prezentációkészítés			18							18	18		18
Szépészeti ábrázoló művészet	0	72 2	72 2	0		0		0		144	72 2	0	72
Szabadkézi rajz		26	24							50	16		16
Kollázstechnika		8								8	4		4
Ecsetkezelési technikák		22								22	20		20
Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal		16								16	8		8
Maszkkészítés különböző technikákkal			12							12	4		4
Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból			12							12	4		4
Ékszerkészítés			24							24	16		16
Művészet- és divattörténet	0	18 0,5	36 1	0		0		0		54	54 1,5	0	54
Képzőművészeti alapfogalmak		4								4	4		4
Az ókor művészete és divatja		7								7	7		7
A középkor művészete és divatja		7								7	7		7
Az újkor művészete és divatja			10							10	10		10
A modern kor művészete és divatja			8							8	8		8

	Stílustan			18						18	18		18
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	0	36 1	0	0		0	0		36	36 1	0	36
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok		12							12	12		12
	Higiéncia és fertőtlenítés a szépségszalomban		12							12	12		12
	Szépészeti életutak, szervezetek		12							12	12		12
	Munka- és környezetvédelem	0	36 1	0	0		0	0		36	36 1	0	36
	Elsősegélynyújtás		10							10	10		10
	Munka-, tűz- és balesetvédelem		12							12	12		12
	Ergonómia a szépségszalomban		4							4	4		4
	Környezetvédelem		10							10	10		10
	Tanulási terület összóraszám		216	162	0		0	0		378	270	0	270
Szépészet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	0	0	108 3	0		0	0		108	72 2	0	72
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek			46						46	30		30
	A bőr felépítése és működése			24						24	16		16
	Elváltozások, rendellenességek			18						18	16		16

	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok			20						20	10		10
	Alkalmazott kémia gyakorlat	0	36 1	36 1	0		0		0	72	72	0	72
	Kémiai alapok		20							20	20		20
	Anyagi halmazok és a szépségben alkalmazott készítmények		16	18						34	34		34
	Szakmai számítások			18						18	18		18
	Tanulási terület összóraszám		36	144	0		0		0	180	144	0	144
Kozmetikus szakelmélet	Élettan, egészségtan	0	0	0	36 1		18 0,5		16 0,5	70	36 1	16 0,5	52
	Biokémia				12			3		15	14	3	17
	Sejttan				12			3		15	14	3	17
	Életfolyamatok				12		18		5	35	8	5	13
	Egészséges életmód, egészségnevelés								5	5		5	5
	Kozmetikai kémia gyakorlat	0	0	0	44 +28 2		0		31 1	75	36 1	31 1	67
	Alkalmazott szervetlen kémia				15					15	15		15
	Alkalmazott szerves kémia				21				6	27	21	6	27
	Kozmetikumok vizsgálata				8				25	33		25	25
	Kozmetikus szakmai ismeretek	0	0	0	90 +18 3		54 1,5		62 2	206	90 2,5	108 3,48	198

Bevezetés a kozmetika világába				7						7	6	2	8
A bőr anatómiája és élettana				20						20	20	2	22
Sminkelmélet, tartós szempilla- és szemöldökfestés				14		5				19	12	2	14
Szőrnövési rendellenességek				8						8	5	1	6
Masszázs				16						16	14	2	16
Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek, kozmetikai kóroktan, évszakok kozmetikája				25		17				42	30	7	37
Bőrtípusok és kezelésük lehetőségei, a bőr változásai életkorok szerint, öregedés, öregedő bőr kezelése						32		10		42	3	31	34
Különböző bőrrendellenességek és kezelésük, szervrendszerek zavarainak bőrtünetei és kezelésük								26		26		30	30
Speciális kozmetikai kezelések								26		26		31	31
Kozmetikus anyagismeret	0	0	0	72 2		36 +36 2		31 1		139	54 1,5	62 2	116

A kozmetikában használatos anyagok, készítmények				5						5	4	2	6
A fertőtlenítés, letisztítás, tonizálás és hidratálás anyagai				22				2		24	14	6	20
A szépités anyagai				15		5		2		22	12	5	17
A depiláció és a szőkítés anyagai				10				2		12	6	2	8
Masszírozás és a testkezelések kozmetikumai				20				9		29	12	12	24
A felpuhítás, az összehúzás, a nyugtatás, a gyulladáscsökkentés és a faggyútermelés befolyásolásának anyagai							16	9		25	4	16	20
Regeneráló, ráncatlanító, a bőr javítómechanizmusát segítő, serkentő és, gátló anyagok, pigment-rendellenességek kezelésére alkalmas anyagok							10	4		14	2	15	17
Segédanyagok a kozmetikumokban							5	3		8	0	4	4
Elektrokozmetika elmélet	0	0	0	0			0	62 -8 1,5		62	0	62 2	62
Elektrokozmetikai alapismeretek								12		12		12	12

	Indirekt elektrokozmetikai eljárások							20		20		20	20
	Direkt elektrokozmetikai eljárások							21		21		21	21
	Speciális elektrokozmetikai eljárások							9		9		9	9
	Tanulási terület összórászáma		0	0	242		108	202		552	216	279	495
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	0	0	0	0		36 1	31 1		67	36 1	31 1	67
	Vállalkozási ismertetek a kozmetikában						15	10		25	15	10	25
	Ügyfélkapcsolatok a kozmetikában						10	10		20	10	10	20
	Marketing						11			11	11		11
	Üzleti tervezés, dokumentálás							11		11		11	11
	Számítástechnika a kozmetikában	0	0	0	0		0	31 1		31	0	31 1	31
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen (számla- és készletnyilvántartó szoftverek)							10		10		10	10
	Elektronikus kommunikáció, webhasználat							10		10		10	10

	Szolgáltatással kapcsolatos dokumentálási feladatok							11		11		11	11	
	Tanulási terület összóraszám		0	0	0		36	62		98	36	62	98	
Kozmetikus szakmai gyakorlat ok	Kozmetikus szakmai gyakorlat	100	0	0	0	198+186	0	3249	0	361+1112	883	40011,11	48315,58	883
	Bevezetés a kozmetika világába, vendégfogadás					32					32	32		32
	Kendőzés, szemöldökformázás, műszempilla-technikák					64		72		32	168	96	72	168
	Szőrnövesi rendellenességek kezelése depilációs eljárásokkal					52		32		15	99	52	47	99
	Masszázs, speciális kozmetikai testmaszsázs					50		82		43	175	82	93	175
	Tartós szempilla-, szemöldökfestés							43		32	75	43	32	75
	Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek							95		64	159	95	64	159
	Alapbőrtípusok és kezelésük, kozmetikai rendellenességek és kezelésük									82	82		82	82

Kombinált bőrtípusok és kezelések									62	62		62	62
Speciális kezelések									31	31		31	31
Elektrokozmetikai készülékek használata	100	0	0	0		0		0	62 2	62	0	62 2	62
Érintésvédelem, balesetvédelem, dokumentáció									6	6		6	6
Indirekt elektrokozmetikai készülékek									23	23		23	23
Direkt elektrokozmetikai készülékek									18	18		18	18
Speciális elektrokozmetikai eljárások									15	15		15	15
Tanulási terület összóraszám		0	0	198		324		423+11		945	400	545	945
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	70		70					160		

7.1.4. Kosmetikus technikus 5 1012 21 03 (2 éves képzés)

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Szépészet**

A szakma megnevezése: **Kozmetikus technikus**

A szakma azonosító száma: **5 1012 21 03**

A szakma szakmairányai: –

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Szépészet ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: –

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -,

Technikumi oktatásban: 140 óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Érettségi bizonyítvány

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- labor / kémia szaktanterem
- laboratóriumi eszközök (üvegeszközök: kémcsövek, főzőpoharak, lombikok; mérőeszközök: digitális táramérlegek, mérőhengerek, pH-mérő; fa- és fémeszközök: fogók, állványok)
- vegyszerek és vizsgálandó kozmetikai készítmények
- számítógépek internetkapcsolattal a csoportlétszámnak megfelelő számban
- okostábla / interaktív tábla / tábla vagy flipchart, projektor

- szakmai szoftverek (vendég- és anyagnyilvántartáshoz, számlázáshoz, szövegszerkesztéshez, táblázatkezeléshez, prezentációkészítéséhez)
- rajz-festőeszközök – anyagok, ollók, / ecsetek, vízfesték, keverőtálak/
- manuális készségfejlesztéshez szükséges anyagok és eszközök (fogók, ragasztópisztolyok a plasztika és ékszerkészítéshez, rajzasztalok / rajzbankok / rajztáblák

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Előírásoknak megfelelő anyagokkal és eszközökkel felszerelt üzlethelyiség vagy tanműhely
- Higiéniai eszközök, tartozékok
- Szakszerű munkavégzéshez szükséges munkaruha
- Kezelőszék
- Munkaszék
- Nagyítós lámpa
- Gyantázó és/vagy masszázságy
- Gyantamelegítő
- Arcgőzölő vagy vapozone
- Vio készülék
- Iontoforézis készülék
- Ultrahang készülék
- Fertőtlenítő készülék: UV Box
- Frimátor vagy abráziós készülék
- Interferencia, vagy ingeráramú készülék
- Vákuum-készülék
- Hideg-meleg arcvasaló vagy termovasaló
- Fényterápiás készülékek
- Tartós szőrtelenítésre alkalmas készülék
- Munkabiztonsági eszközök
- Környezetvédelmi eszközök
- Fehérneműk (törölköző, kiskendő, ágytakaró lepedő, betérítő kendő, kiseruha, fejpánt, vendégpapucs stb.)
- Textíliák tárolására szolgáló zárható szekrények
- Vegyszerek, kozmetikumok tárolására alkalmas zárható szekrények
- Számítógépek a szükséges perifériákkal, szoftverekkel, projektor
- Flipchart és/vagy tábla

- Digitális képrögzítésre alkalmas készülék

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanuló szerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f) A szakképesítés óraterve

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Sor- szám	Tantárgy	Gyakorl at % PTT szerint	1/13. évfolyam			2/14. évfolyam		
			Heti óraszám	Elmélet	Gyakor- lat	Heti óraszám	Elmélet	Gyakor- lat
1.	Munkavállalói ismeretek	0	0,5	0,5				
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0				2	2	
3.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	0	1	1				
4.	Szépészeti informatika	0	1	1				
5.	Szépészeti ábrázoló művészet	0	2(+1)	3				
6.	Művészet- és divattörténet	0	1,5	1,5				
7.	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	0	1 (+0,5)	1,5				
8.	Munka- és környezetvédelem	0	1	1				
9.	Alkalmazott biológia	0	2	2				
10.	Alkalmazott kémia gyakorlat	0	2(+1)	3				
11.	Élettan, egészségtan	0	1	1		0,52 +0,48	1	
12.	Kozmetikai kémia gyakorlat	0	1	1		1	1	
13.	Kozmetikus szakmai ismeretek	0	2,5	2,5		3,48 +0,52	4	
14.	Kozmetikus anyagismeret	0	1,5	1,5		2	2	
15.	Elektrokozmetika elmélet	0				2	2	
16.	Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	0	1 +0,5	1,5		1	1	
17.	Számítástechnika a kozmetikában	0				1	1	
18.	Kozmetikus szakmai gyakorlat	100	11,11 +1,89		13	15,58 +0,42		16
19.	Elektrokozmetikai készülékek használata	100				1,68 +3,32		5
Összes szakmai óraszám			35	22	13	35	14	21
Szabadsáv			4,89			4,74		
Összefüggő nyári gyakorlat			160			0		
Rendelkezésre álló órakeret			35			35		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam		Gyakorlat aránya %	1/13.		2/14.		A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja Heti óraszám			1084+176 35		948+137 35		2032 +313
			iskolai tanműhely és tanterem	duális képzőhely	iskolai tanműhely és tanterem	duális képzőhely	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18 0,5	0	0	0	18
	Álláskeresés		5				5
	Munkajogi alapismeretek		5				5
	Munkaviszony létesítése		5				5
	Munkanélküliség		3				3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	62 2	0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				11		11
	Önéletrajz és motivációs levél				20		20
	„Small talk” – általános társalgás				11		11
	Állásinterjú				20		20
Szépsézet ágazati alapozó 1.	Szépsézet kommunikáció és szolgáltatásetika	0	36 1	0	0	0	36
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik		4				4
	Kommunikáció a vendéggel		5				5
	Vendégtípusok		4				4
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalokban		6				6
	A normák és szerepük: jog és etika		3				3
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalokban		4				4
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás		5				5
	Személyes adatok kezelése a szépsézetben		5				5
	Szépsézet informatika	0	36 1	0	0	0	36
	IKT-eszközök a szépsézetben		3				3
	IKT-eszközök használata, digitális írástudás		15				15
	Prezentációkészítés		18				18

	Szépészeti ábrázoló művészet	0	72+36 3	0	0	0	72
	Szabadkézi rajz		16				16
	Kollázstechnika		4				4
	Ecsetkezelési technikák		20				20
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal		8				8
	Maszkkészítés különböző technikákkal		4				4
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból		4				4
	Ékszerkészítés		16				16
	Művészet- és divattörténet	0	54 1,5	0	0	0	54
	Képzőművészeti alapfogalmak		4				4
	Az ókor művészete és divatja		7				7
	A középkor művészete és divatja		7				7
	Az újkor művészete és divatja		10				10
	A modern kor művészete és divatja		8				8
	Stílustan		18				18
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	0	36+18 1,5	0	0	0	36
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok		12				12
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalokban		12				12
	Szépészeti életutak, szervezetek		12				12
	Munka- és környezetvédelem	0	36 1	0	0	0	36
	Elsősegélynyújtás		10				10
	Munka-, tűz- és balesetvédelem		12				12
	Ergonómia a szépségszalokban		4				4
	Környezetvédelem		10				10
	Tanulási terület összórászáma		270		0		270
Szépészet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	0	72 2	0	0	0	72
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek		30				30
	A bőr felépítése és működése		16				16
	Elváltozások, rendellenességek		16				16
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok		10				10
	Alkalmazott kémia gyakorlat	0	72+36 3	0	0	0	72
	Kémiai alapok		20				20

	Anyagi halmazok és a szépségben alkalmazott készítmények		34				34
	Szakmai számítások		18				18
	Tanulási terület összórászáma		144		0		144
	Élettan, egészségtan	0	36 1	0	16+15 1	0	52
	Biokémia		14		3		17
	Sejttan		14		3		17
	Életfolyamatok		8		5		13
	Egészséges életmód, egészségnevelés				5		5
Kozmetikus szakmai elmélet	Kozmetikai kémia gyakorlat	0	36 1	0	31 1	0	67
	Alkalmazott szervetlen kémia		15				15
	Alkalmazott szerves kémia		21		6		27
	Kozmetikumok vizsgálata				25		25
	Kozmetikus szakmai ismeretek	0	90 2,5	0	108+36 4	0	198
	Bevezetés a kozmetika világába		6		2		8
	A bőr anatómiája és élettana		20		2		22
	Sminkelmélet, tartós szempilla- és szemöldökfestés		12		2		14
	Szőrnövési rendellenességek		5		1		6
	Masszázs		14		2		16
	Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek, kozmetikai kóroktan, évszakok kozmetikája		30		7		37
	Bőrtípusok és kezelésük lehetőségei, a bőr változásai életkorok szerint, öregedés, öregedő bőr kezelése		3		31		34
	Különböző bőrrendellenességek és kezelésük, szervrendszerek zavarainak bőrtünetei és kezelésük				30		30
	Speciális kozmetikai kezelések				31		31
	Kozmetikus anyagismeret	0	54 1,5	0	62 2	0	116
	A kozmetikában használatos anyagok, készítmények		4		2		6
	A fertőtlenítés, letisztítás, tonizálás és hidratálás anyagai		14		6		20
	A szépítés anyagai		12		5		17
	A depiláció és a szőkítés anyagai		6		2		8
	Masszírozás és a testkezelések kozmetikumai		12		12		24

	A felpuhítás, az összehúzás, a nyugtatás, a gyulladáscsökkentés és a faggyútermelés befolyásolásának anyagai		4		16		20
	Regeneráló, ráncatlanító, a bőr javítómechanizmusát segítő, serkentő és, gátló anyagok, pigment-rendellenességek kezelésére alkalmas anyagok		2		15		17
	Segédanyagok a kozmetikumokban		0		4		4
	Elektrokozmetika elmélet	0	0	0	62 2	0	62
	Elektrokozmetikai alapismeretek				12		12
	Indirekt elektrokozmetikai eljárások				20		20
	Direkt elektrokozmetikai eljárások				21		21
	Speciális elektrokozmetikai eljárások				9		9
	Tanulási terület összórászáma		216		279		495
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	0	36 +18 1,5	0	31 1	0	67
	Vállalkozási ismertetek a kozmetikában		15		10		25
	Ügyfélkapcsolatok a kozmetikában		10		10		20
	Marketing		11				11
	Üzleti tervezés, dokumentálás				11		11
	Számítástechnika a kozmetikában	0	0	0	31 1	0	31
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen (számla- és készletnyilvántartó szoftverek)				10		10
	Elektronikus kommunikáció, webhasználat				10		10
	Szolgáltatással kapcsolatos dokumentálási feladatok				11		11
	Tanulási terület összórászáma		36		62		98
	Kozmetikus szakmai gyakorlat	100	0	400 +68 13	0	483 +13 16	883
	Bevezetés a kozmetika világába, vendégfogadás			32			32
	Kendőzés, szemöldökformázás, műszempilla-technikák			96		72	168
	Szőrnövési rendellenességek kezelése depilációs eljárásokkal			52		47	99
	Masszázs, speciális kozmetikai testmasszázs			82		93	175

Kozmetikus szakmai gyakorlat	Tartós szempilla-, szemöldökfestés			43		32	75
	Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek			95		64	159
	Alapbőrtípusok és kezelésük, kozmetikai rendellenességek és kezelésük					82	82
	Kombinált bőrtípusok és kezelésük					62	62
	Speciális kezelések					31	31
	Elektrokozmetikai készülékek használata	100	0	0		62+93 5	62
	Érintésvédelem, balesetvédelem, dokumentáció					6	6
	Indirekt elektrokozmetikai készülékek					23	23
	Direkt elektrokozmetikai készülékek					18	18
	Speciális elektrokozmetikai eljárások					15	15
	Tanulási terület összórászama			400		545	945
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	160			

7.1.5. Gépésztechnikus 5 0715 10 05

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Gépészet**

A szakma megnevezése: **Gépésztechnikus**

A szakma azonosító száma: **5 0715 10 05**

A szakma szakmairányai: CAD-CAM, ipar, vegyipar

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: –

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -,

Technikumi oktatásban: 280 óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- lakatos munkahely munkapaddal;
- lakatos, forgácsoló és szerelő kéziszerszámok;
- előrajzolás eszközei;
- elektromos kisgépek;
- fémipari mérőeszközök és ellenőrző eszközök;
- feszültségmérés, áramerősség-mérés, ellenállásmérés eszközei;
- vezeték-előkészítés eszközei;

- különböző fogók;
- lágyforrasztás eszközei;
- szegecskötés (csőszegecs, popszegecs) létesítésének eszközei;
- labor-tápegység;
- védőfelszerelések.

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Szerelő célgépek
- Szerelő célszerszámok
- Fémmegmunkáló és szerelő kéziszerszámok
- Forgácsoló szerszámok
- Hidegalakító szerszámok és készülékek
- Hidraulikus prés
- Villamosipari kéziszerszámok
- Mechanikus mérőeszközök (tolómérő, mikrométer, szögmérő, élvonalzó)
- Elektromos mérőeszközök
- Számítógéppel támogatott elektronikai mérőszoftver
- Méréskiértékelő szoftverek
- Végellenőrző berendezések
- Technológiai anyagvizsgálatok eszközei
- Mechanikai anyagvizsgálatok eszközei
- Számítógépek pneumatikai, elektronikai és gépészeti tervezőprogramokkal
- Gyártósori speciális eszközök, szerszámok, készülékek
- Anyagmozgató eszközök
- Fémmegmunkáló és szerelő kiségépek
- Oktató gyártósori egységek
- Ipar 4.0 megfelelőségű gyártósori modell
- 3D nyomtató
- Fémmegmunkáló szerszámgépek
- Pneumatika és hidraulika oktatótáblák és elemek
- Hidraulikus szerelések eszközei
- Proporcional-hidraulikus elemek
- Szimulációs szoftverek
- Elektropneumatikus és elektrohidraulikus elemek
- Ipari robotok

- Villamos és mechanikus hajtástechnikai elemek
- Szenzorok
- Programozható logikai vezérlő operátor panellel (PLC+HMI)
- Elosztott irányítórendszer (DCS)
- Folyamatirányító és adatgyűjtő (SCADA) eszközök
- Villamos vezérlőberendezések alapkészülékei
- Munkabiztonsági és elsősegély-nyújtási eszközök
- Védőfelszerelések

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanulósz szerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f) A szakképesítés óraterve

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Gépésztechnikus – 5 0715 10 05– ipar

Szakmai óraszámok

Sorszám	Tantárgy	Gyakorlat % PTT szerint	9.			10.			11.			12.			13.		
			Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám
1.	Munkavállalói ismeretek	0				18	0,5										
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0				0									62	2	
3.	Villamos alapismeretek	50	108	1,5	1,5	180	2,5	2,5									
4.	Gépészeti alapismeretek	50	144	2	2	126	1,5	2									
5.	Munkavédelem	50							36	0,5	0,5						
6.	Elsősegélynyújtás	80							18		0,5						
7.	Környezetvédelem	50							36	0,5	0,5				0		
8.	Gépi forgácsolás alapjai	70							90+18	1	2				0		
9.	Mechanika	10							72	1,5	0,5	54+ 23,5	2	0,5	0		
10.	Gépszerkezettan	50													139+ 0,5	1,5	3
11.	Műszaki rajz	20							72+ 18	2	0,5	72+ 5,5	2	0,5	47-0,5	0,5	1
12.	Gépelemek	20										62+10	1,5	0,5	186	3	3
13.	Anyagismeret és gyártástechnológia	40							72	1	1				0		
14.	Gyártáselőkészítés	40										31	0,5	0,5	31+ 31	0,5	0,5+ 1
15.	Műszaki mérés	70							72	0,5	1,5	62	0,5	1,5	0		
16.	Automatizálás	60										31	0,5	0,5	62	1	1
17.	Szerelés és karbantartás	70										62	0,5	1,5	140+ 15	1	4
18.	Vezérléstechnikai alapismeretek	50										31	0,5	0,5	31	0,5	0,5

Összes szakmai óraszám	252	3,5	3,5	324	4,5	4,5	504	7	7	434+ 70	8	6	744	10	14	
Szabadsáv (közismeret)	3		1		1		2		6		6		6		6	
Összefüggő nyári gyakorlat	0		0		0		140		140		140		0		0	
Rendelkezésre álló órakeret	34		34		34		34		34		34		34		34	

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként az Ipar szakmairány számára

Évfolyam		Gyakorlat aránya %	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszama	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszama		
Évfolyam összes óraszama Heti óraszám			252 7	324 9	450+54 14	450+54 14	698+46 24	2174	1134	961	2095		
					iskolai tan- műhely és tanterem	duális képző- hely	iskolai tan- műhely és tanterem	duális képző- hely	iskolai tan- műhely és tanterem	duális képző- hely			
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	0	18 0,5	0	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés			5				5	5	5	5		5
	Munkajogi alapismeretek			5				5	5	5	5		5
	Munkaviszony létesítése			5				5	5	5	5		5
	Munkanélküliség			3				3	3	3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	62 2	62	0	62	62		62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések						11	11		11	11		11
	Önéletrajz és motivációs levél						20	20		20	20		20
	„Small talk” – általános társalgás						11	11		11	11		11
	Állásinterjú						20	20		20	20		20

Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	50	108 3	180 5	0	0	0	0	0	288	288	0	288
	Villamos áramkör		36	54						90	90		90
	Villamos áramkör ábrázolása		18							18	18		18
	Villamos áramkör kialakítása		36							36	36		36
	Villamos biztonságtechnika		18	18						36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása				108					108	108		108
Gépészeti alapismeretek	Gépészeti alapismeretek	50	144 4	126 3,5	0	0	0	0	0	270	270	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem		18							18	18		18
	Műszaki rajz alapjai		36	36						72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret		18							18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások		72							72	72		72
	Projektmunka				90					90	90		90
	Tanulási terület összórászáma		252	306	0		0		0	558	558	0	558
Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	50	0	0	18 0,5	18 0,5	0	0	0	36	36	0	36
	Munkabiztonság				9	9				18	18		18
	Tűzvédelem				9	9				18	18		18
	Elsősegélynyújtás	80	0	0		18 0,5	0	0	0	18	18	0	18
	Elsősegélynyújtás alapjai					9				9	9		9
	Sérültek ellátása					9				9	9		9
	Környezetvédelem	50	0	0	18 0,5	18 0,5	0	0	0	18	18	0	18
	Környezetvédelem				5	4				9	9		9
	Hulladékgazdálkodás				4	5				9	9		9
	Tanulási terület összórászáma		0	0	72		0		0	72	72	0	72

Gépi forgácsolás	Gépi forgácsolás alapjai	70	0	0	18+18 1	72 2	0		0		90	90	0	90
	Forgácsolás alapjai				8						8	8		8
	Esztergálás				6	28					28	28		28
	Marás				3	15					15	15		15
	Furatmegmunkálás				3	15					15	15		15
	Köszörülés				5	6					8	8		8
	Egyéb forgácsoló eljárások				9						8	8		8
	Karbantartási feladatok				2	8					8	8		8
	Tanulási terület összórárszáma		0	0	90		0		0		90	90	0	90
Gépészeti ismeretek	Mechanika	10	0	0	54 1,5	18 0,5	36+36 2	18 0,5	0		126	54	62	116
	Statika				54	18					72	54		54
	Szilárdságtan						72	18			54		62	62
	Gépszerkeztan	50	0	0	0		0		46+47 6	93 3	139	0	139	139
	Szerszámgépek szerkezete								33	30	61		61	61
	Áramlástechnikai gépek								12	12	12		12	12
	Hűtőberendezések								6	6	9		9	9
	Fűtőkörök								6	6	9		9	9
	Emelőgépek, daruk								12	12	12		12	12
	Szállítógépek								8	9	12		12	12
	Belsőégésű motorok								8	9	12		12	12
	Robotszerkezetek								8	9	12		12	12
	Műszaki rajz	20	0	0	72 2	18 0,5	54+18 2	18 0,5	29+15 1,5	18 0,5	191	54	109	163
	Műszaki rajz				72	18					72	54		54
	CAD-rajzolás, modellezés						72	18	54	18	119		109	109
	Gépelemek	20	0	0	0		54 1,5	18 0,5	140 4,5	46 1,5	258	54	186	240
	Kötőgépelemek						54	18			72	54		54

	Rugók, lengéscsillapítók								8		8		8	8		
	Tengelyek és csapágycs								14		14		14	14		
	Tengelykapcsolók								20		20		20	20		
	Fékek								15		15		15	15		
	Hajtások								20		20		20	20		
	Mechanizmusok								10		10		10	10		
	Tartályok, csövek, csőszerelvények								15		15		15	15		
	Projektmunka								38	46	84		84	84		
	Tanulási terület összórászama		0	0	144				198		372		714	162	496	658
Anyagismeret és gyártástechnológia	Anyagismeret és gyártástechnológia	40	0	0	36 1	36 1	0		0		72	72	0	72		
	Nemfémes szerkezeti anyagok				4	4					8	8		8		
	Fémek és ötvözeteik				7	7					14	14		14		
	Hőkezelések				5	5					10	10		10		
	Hidegalakítások				5	5					10	10		10		
	Melegalakítások				5	5					10	10		10		
	Öntés				4	4					8	8		8		
	Porkohászat				1	1					2	2		2		
	Hegesztés, forrasztás				5	5					10	10		10		
	Gyártáselőkészítés	40	0	0	0	0	18 0,5	18 0,5	+31 1	31 1	67	0	62	62		
	Anyagválasztás						4	3			7		7	7		
	Szerszámanyagok							5			5		5	5		
	Segédanyagok						3				3		3	3		
	Műszaki dokumentációk						11	10	9	9	30		26	26		
	Korszerű forgácsoló szerszámgépek								8	8	8		7	7		
	Szerszámgépek készülékei								7	7	7		7	7		
Pneumatikus és hidraulikus rendszerek elemei								7	7	7		7	7			
Tanulási terület összórászama		0	0	72		36		31		139	72	62	134			

Műszaki mérés	Műszaki mérés	70	0	0	18 0,5	54 1,5	18 0,5	54 1,5	0		144	36	108	144
	Geometriai mérések				9	9	18				36	36		36
	Alak- és helyzetellenőrzés				9	9					18		18	18
	Felületi érdesség							9			9		9	9
	Anyagvizsgálatok					18		36			54		54	54
	Statisztikai folyamatszabályzó rendszerek					9		9			18		18	18
	Minőségbiztosítás					9					9		9	9
	Tanulási terület összóraszám		0	0	72		72		0		144	36	108	144
Szerelés és karbantartás	Automatizálás	60	0	0	0		18 0,5	18 0,5	31 1	31+31 2	98	36	62	98
	Pneumatikus vezérlések						18	18	7	15	51	36	15	51
	Elektropneumatikus vezérlések								8	16	16		16	16
	Hidraulika alapjai								8	15	15		15	15
	Gyártórendszerek								4	8	8		8	8
	Ipari robotok								4	8	8		8	8
	Szerelés és karbantartás	70	0	0	0		18 0,5	54 1,5	+46 1,5	140 4,5	212	54	140	194
	Kötéstechnológiák						18	54	15	47	119	54	47	101
	Szereléstechológia tervezése								5	15	15		15	15
	Gépegységek szerelése								10	31	31		31	31
	Gépegységek karbantartása								10	31	31		31	31
	Szerszámgépek pontossági vizsgálata								6	16	16		16	16
	Vezérléstechnikai alapismeretek	50	0	0	0		18 0,5	18 0,5	+31 1	31 1	67	36	31	67
	Vezérléstechnikai alapfogalmak						9	9			18	18		18
	Elektrotechnikai alapfogalmak								8	8	8		8	8
Fluidtechnikai alapfogalmak								16	16	16		16	16	
Villamos vezérléstechnikai alapok								7	7	7		7	7	

	Műszaki informatikai alapismeretek						9	9			18	18		18
	Tanulási terület összórászáma		0	0	0		144		233		377	126	233	359
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			0	0	140		140					160		

7.1.6. Kereskedő és webáruházi technikus 5 0416 13 03

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Kereskedelem**

A szakma megnevezése: **Kereskedő és webáruházi technikus**

A szakma azonosító száma: **5 0416 13 03**

A szakma szakmairányai: –

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: –

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: –,

Technikumi oktatásban: 280 óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Számítógép internetkapcsolattal
- Projektor, nyomtató, szkennel
- Irodai szoftverek
- Bizonylatok
- Irodatechnikai eszközök

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Árutároló és -bemutató berendezések

- Árumozgató gépek, eszközök
- Mérőeszközök
- Hűtőberendezések
- Vágóeszközök
- Pénztárgép, POS terminál, kártyaleolvasó
- Kódleolvasó
- Elektronikus áruvédelmi eszközök és biztonsági berendezések
- Formanyomtatványok, bizonylatok
- Irodatechnikai eszközök
- Hálózat
- Számítógép internetkapcsolattal
- Irodai szoftverek
- Mobil alkalmazások
- Ügyviteli szoftverek

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanuló szerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f) A szakképesítés óraterve

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Kereskedő és webáruházi technikus – 5 0416 13 03

Szakmai óraszámok

Sorszám	Tantárgy	Gyakorlat % PTT szerint	9.			10.			11.			12.			13.		
			Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám
2.	Munkavállalói ismeretek	0	18	0,5													
3.	Munkavállalói idegen nyelv	0													62	2	
4.	Gazdasági ismeretek	0	108	3		108	3										
5.	Vállalkozások működtetése	0				72	2										
6.	Kommunikáció	0	36	1		72	2										
7.	Digitális alkalmazások	0	90	2,5		72	2										
8.	Kereskedelem alapjai	60							108	1	2	155	2	3	93	1	2
9.	Termékismeret	70							144	1	3	62	0,5	1,5	62	0,5	1,5
10.	Vállalkozási ismeretek	40													124	2,5	1,5
11.	Kereskedelmi gazdaságtan	30							108	2	1	93	2	1	93	2	1
12.	Digitalizáció	0							72	2		62	2		31	1	
13.	Webáruház működtetése	50													186	3	3
14.	Jogi ismeretek	0													62	2	
15.	Marketing alapjai	40							72	1	1	62	1	1			
16.	Marketing kommunikáció	50													186	3	3
Összes szakmai óraszám			252	7	0	324	9	0	504	7	7	434	7,5	6,5	899	17	12
Szabadsáv				3			1			1			2			6	
Összefüggő nyári gyakorlat				0			0			140			140			0	
Rendelkezésre álló órakeret				34			34			34			34			34	

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam	Gyakorlat aránya %	9.	10.	11.		12.		13.		A képzés összes óraszámja	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja
				iskolai tan-műhely és tanterem	duális képzőhely	iskolai tan-műhely és tanterem	duális képzőhely	iskolai tan-műhely és tanterem	duális képzőhely				
Évfolyam összes óraszámja Heti óraszám:		252+72 9	324 9	468+36 14		468+36 14		775+124 29		2287	1116	992	2108
				iskolai tan-műhely és tanterem	duális képzőhely	iskolai tan-műhely és tanterem	duális képzőhely	iskolai tan-műhely és tanterem	duális képzőhely				
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18 0,5	0	0	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés		5							5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5							5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5							5	5		5
	Munkanélküliség		3							3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	62 2	0	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések							11		11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél							20		20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás							11		11		11	11
	Állásinterjú							20		20		20	20
	Gazdasági ismeretek	0	108 3	108 3	0	0	0	0	0	216	108	0	108
	Gazdasági alapfogalmak		24							24	12		12
	A háztartás gazdálkodása		33							33	12		12
	A vállalat termelői magatartása		51							51	12		12

Gazdálkodási tevékenység ellátása	Az állam gazdasági szerepe, feladatai			27						27	10		10	
	Jogi alapfogalmak			15						15	10		10	
	Tudatos fogyasztói magatartás			15						15	10		10	
	Marketing alapfogalmak			24						24	17		17	
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok			27						27	25		25	
	Vállalkozások működtetése	0	+72 2	72 2	0		0		0		72	72	0	72
	A vállalkozások gazdálkodása		9	9						9	9		9	
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása		27	27						27	27		27	
	Statisztikai alapfogalmak		36	36						36	36		36	
	Tanulási terület összórászama		108	180	0		0		0		288	180	0	180
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	0	36 1	72 2	0		0		0		108	72	0	72
	Kapcsolatok a mindennapokban		18							18	8		8	
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai		18							18	18		18	
	A kommunikációs folyamat			36						36	22		22	
	Ön- és társismeret fejlesztése			36						36	24		24	
	Digitális alkalmazások	0	90	72	0		0		0		162	162	0	162
	Munkavédelmi ismeretek		4							4	4		4	
	Tízujjas vakírás		68	36						104	104		104	
	Digitális alkalmazások		18	36						54	54		54	
	Tanulási terület összórászama		126	144	0		0		0		270	234	0	234
Kereskedelem alapjai	60	0	0	36 1	72 2	54+18 2	108 3	+31 1	62 2	332	234	93	327	

működtetése	Áruforgalmi folyamat				25	55	30	50	31	62	214	144	62	206
	Munka-, tűz- és balesetvédelem				3	7					10	8		8
	Környezetvédelem				8	10					18	18		18
	Digitális és analóg eszközök használata						25	35			54	36	23	59
	Pénzkezelés						17	23			36	28	8	36
általános	Termékismeret	70	0	0	18+18 1	108 3	18 0,5	54 1,5	16 0,5	15+31 1,5	229	234	0	234
	Árufőcsoportok				5	16					18	18		18
A kereskedelmi egységek	Specifikus termékismeret				11	30					36	36		36
	Árurendszerek				5	16					18	18		18
	Csomagolástechnika				10	30					36	30		30
	Termékkihelyezés és forgalmazás				5	16			10	30	38	58		58
	Fogyasztóvédelmi alapok						18	36			54	42		42
	Fogyasztói trendek a vásárlói kosárban							18	6	16	29	32		32
	Vállalkozási ismeretek	40	0	0	0		0		78 2,5	46 1,5	124	0	124	124
	Gazdasági szervezetek								5	3	8		8	8
	A vállalkozások vagyona és finanszírozása								23	13	36		36	36
	A közbeszerzés alapjai								6	3	9		9	9
	Likviditás és cash-flow								6	4	10		10	10
	Hatóságok és felügyeleti szervek								5	4	9		9	9
	Üzleti tervezés								33	19	52		52	52
	Kereskedelmi gazdaságtan	30	0	0	72 2	36 1	72 2	36 1	62 2	+31 1	278	144	124	268
	Árképzés				24	12					36	36		36
	Készletgazdálkodás				24	12					36	36		36
	Humán erőforrás szervezés				24	12	12	6			54	46		46

	Közterhek					12	6	8	4	26	26		26	
	Költségek					24	12			36		36	36	
	Eredményesség					24	12	22	11	58		56	56	
	Vagyonvizsgálat							32	16	32		32	32	
	Tanulási terület összórászáma		0	0	342		342		279		963	612	341	953
E - kereskedelem / Digitális világunk	Digitalizáció	0	0	0	54 +18 2		54 +18 2		31 1		139	0	124	124
	Rendszer felépítése és működése				36						27		27	27
	Multimédiás és kommunikációs alkalmazások				36						27		27	27
	Weblapkészítés és működtetés						36				27		27	27
	Adatbáziskezelés						36				27		17	17
	Mobil alkalmazások								22		22		18	18
	Szoftverhasználati jogok								9		9		8	8
	Webáruház működtetése	50	0	0	0		0		93 3	93 3	186	0	186	186
	Online vállalkozások								30	30	60		60	60
	Online kereskedelmi platformok								21	21	42		42	42
	Logisztikai feladatok								24	24	48		48	48
	Ügyfélkapcsolatok menedzselése								18	18	36		36	36
	Jogi ismeretek	0	0	0	0		0		31+31 2		31	0	31	31
	Üzemeltetés jogi feltételei								14		7		7	7
	Általános szerződési feltételek								12		6		6	6
	Szerzői jog								12		6		6	6
	Adatvédelmi szabályok, GDPR								12		6		6	6

	A pénzforgalom szabályozása								12		6		6	6
	Tanulási terület összórászáma		0	0	54		54		248		356	0	341	341
Marketing	Marketing alapjai	40	0	0	36 1	36 1	36 1	36 1	0		144	72	62	134
	A marketing sajátosságai és területei				4	4					8	8		8
	Vásárlói magatartás				8	8					16	16		16
	Piackutatás, -szegmentáció és célpiaci marketing				8	8					16	16		16
	Termékpolitika				8	8					16	16		16
	Árpolitika				8	8					16	16		16
	Értékesítéspolitik						18	18			36		31	31
	Szolgáltatásmarketing						18	18			36		31	31
	Marketing kommunikáció	50	0	0	0		0		93 3	93 3	186	0	186	186
	Reklám								12	12	24		24	24
	Személyes eladás								18	18	36		36	36
	Eladásösztönzés								18	18	36		36	36
	Direkt marketing								9	9	18		18	18
	Arculat kialakítás								18	18	36		36	36
	Online marketing								18	18	36		36	36
Tanulási terület összórászáma		0	0	72		72		186		330	72	248	320	
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			0	0	140		140				160			

7.1.7. Közszolgálati technikus 5 0413 18 01

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Rendészet és közszolgálat**

A szakma megnevezése: **Közszolgálati technikus**

A szakma azonosító száma: **5 0413 18 01**

A szakma szakmairányai: Közigazgatási ügyintéző, Rendészeti technikus

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Rendészet és közszolgálat alapoktatás

Kapcsolódó részzszakmák megnevezése: –

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: –,

Technikumi oktatásban: 70, Érettségire épülő oktatásban: 70 óra.

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Önvédelmi védőruházat
- Tatamival borított önvédelmi terem
- Elsősegély láda
- Ambu sam gyakorló bábu újraélesztés gyakorlásához

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

Közigazgatási ügyintéző:

- Számítógép (asztali/ laptop)

- Szkenner
- Nyomtató
- Fénymásoló
- Telefon
- Fax
- Irodai szoftverek
- Nyomtatványok
- Iratmegsemmisítő
- Hangrögzítő
- DVD-jogtár
- Internet hozzáférés
- Irodaszerek
- Hivatali nyomtatványok (másolatok)
- Szakmai okmányok
- Iktató könyv
- Postakönyv
- Iktató szoftver

Rendészeti technikus:

- A gyakorlati jellegű tevékenységhez formaruházat (egyenruha / munkaruházat)
- 1 db helyszínelő táska
- 10 db megkülönböztető mellény
- Kézi detektor
- Kényszerítő, támadáselhárító eszközök (gyakorló bilincs, gumibot, vegyi eszköz)
- Légpuska
- Air soft maroklőfegyver
- Lőtermi berendezések (bukócélok, plastik védőfal)
- Védőszemüveg lövészethez
- Lőlapok
- Rádió adó-vevő készlet
- Számítógép (asztali/ laptop)
- Szkenner
- Nyomtató

- Fénymásoló
- Irodai szoftverek
- Nyomtatványok
- Iratmegsemmisítő
- Hangrögzítő
- DVD-jogtár
- Internet hozzáférés
- Irodaszerek
- Hivatali nyomtatványok (másolatok)
- Szakmai okmányok
- Iktató könyv
- Iktató szoftver

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értermében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanuló szerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza

f) A szakképesítés óraterve

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Közszolgálati technikus – 5 0413 18 01 – Közigazgatási ügyintéző

Szakmai óraszámok

Tárgy	Gyakorlat % PTT szerint	9.			10.			11.			12.			Éves óraszám
		Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	
Magyar nyelv és irodalom	0	18	0,5											
Magyar nyelv és irodalom idegen nyelven	0													62
Matematika	10	72	1,5	0,5	54	1	0,5							
Természetismeret	20	36	1		36	0,5	0,5							
Természetismeret idegen nyelven	20				36	0,5	0,5							
Angol nyelv és irodalom	20				72	1,5	0,5							
Angol nyelv és irodalom idegen nyelven	80	144	0,5	3	126	0,5	3							
Életrajz és kommunikáció	20													403
Életrajz és kommunikáció idegen nyelven	0										93	3		124
Életrajz és kommunikáció idegen nyelven	40													31
Életrajz és kommunikáció idegen nyelven	80							180	1	4	62	0,5	1,5	62
Életrajz és kommunikáció idegen nyelven	0													124
Életrajz és kommunikáció idegen nyelven	100							108		3	62		2	
Életrajz és kommunikáció idegen nyelven	100							144		4	62		2	62
Életrajz és kommunikáció idegen nyelven	75							72	0,5	1,5	62	0,5	1,5	31
Életrajz és kommunikáció idegen nyelven	0										93	3		
Összesen		324	3,5	3,5	324	4	5	504	1,5	12,5	434	7	7	899
Gyakorlat			0			0			35			35		
Órakeret			34			34			34			34		

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként a
Közigazgatási ügyintéző szakmairány számára**

Évfolyam	Gyakorlat aránya %	9.	10.	11.		12.		13.		A képzés összes óraszama	1/13.	2
Évfolyam összes óraszama Heti óraszám		252 7	324 9	432+72 14		432+72 14		697+202 29		2137	1116	
				iskolai tan- műhely és tanterem	duális képző- hely	iskolai tan- műhely és tanterem	duális képző- hely	iskolai tan- műhely és tanterem	duális képző- hely			
Munkavállalói ismeretek	0	18 +0,5	0	0	0	0	0	0	0	18	18	
Álláskeresés		5								5	5	
Munkajogi alapismeretek		5								5	5	
Munkaviszony létesítése		5								5	5	
Munkanélküliség		3								3	3	
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	62 2	0	62	0	
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések								11		11		
Önéletrajz és motivációs levél								20		20		
„Small talk” – általános társalgás								11		11		
Állásinterjú								20		20		
Közzszolgálati alapismeretek	10	72 2	54 1,5	0	0	0	0	0	0	126	126	
A magyar államszervezet és a közzszolgálat rendszere		36								36	36	
A rendvédelem története, szervei és feladatrendszere		36								36	36	
Jogi alapismeretek			24							24	24	
Általános szolgálati ismeretek			30							30	30	
Kommunikációs gyakorlatok	20	36 1	36 1	0	0	0	0	0	0	72	72	
Szókincsfejlesztés		6								6	6	
Beszédtechnikai gyakorlatok		6								6	6	
Nyelvművelés, nyelvhelyesség		6								6	6	
Helyesírási készség fejlesztése		18								18	18	
Személyiségfejlesztés, önismeretet fejlesztő kommunikációs gyakorlatok			16							16	16	
A megjelenés, mint az önkifejezés eszköze			8							8	8	

A nyelvi agresszió kezelési formái			4							4	4
Stresszkezelés, ventiláció			8							8	8
Kommunikációs ismeretek	20	0	36 1	0	0	0	0	0	0	36	36
Együttműködési elvek, udvariassági szabályok			6							6	6
Személyközi kommunikáció			6							6	6
Kommunikáció konfliktushelyzetben			4							4	4
Metakommunikáció, testbeszéd a kommunikációban			4							4	4
Fogyatékkal élőkkel való kommunikáció			4							4	4
Kommunikáció korlátozott nyelvi kód esetében			4							4	4
Kommunikáció az áldozatokkal			2							2	2
Kommunikáció a munkahelyen			2							2	2
Jelenlét a közösségi médiában			2							2	2
Tájékozódás a hírek, álhírek világában			2							2	2
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	20	0	72 2	0	0	0	0	0	0	72	72
A pszichológia alapfogalmai			4							4	4
Személyiségfejlődés			8							8	8
Kommunikáció különböző személyiség típusú emberekkel			8							8	8
Szociológiai ismeretek			8							8	8
Szociálpszichológiai alapismeretek			7							7	7
Előítélet, attitűd, multikulturális ismeretek			6							6	6
Antiszociális magatartás, deviancia			7							7	7
Asszertív és agresszív magatartásformák			4							4	4
A kriminológia és a bűnözés, a kriminális személyiség			16							16	16
Áldozattan			4							4	4
Speciális testnevelés és önvédelem	80	126 3,5	126 3,5	0	0	0	0	0	0	252	252
Fizikai állóképesség fejlesztés		36	36							72	72
Alaki szabályok		36	18							54	54
Önvédelem		54	72							126	126
Tanulási terület összórászáma		234	324	0		0		0		558	558
Közigazgatási ismeretek	20	0	0	0	0	0	0	403 13	0	403	0
Közigazgatási alapismeretek								93		93	

Államigazgatás								62		62		
Önkormányzati igazgatás								31		31		
Ügyviteli ismeretek								62		62		
A közigazgatási hatósági eljárás								62		62		
Kormányablak ügyintézői ismeretek								31		31		
E-közigazgatás								31		31		
Határvédelmi ismeretek								31		31		
Jogi ismeretek	0	0	0	0	0	108	0	62+31	0	170	0	
Polgári jogi ismeretek						4				4		
Szabálysértési jogi ismeretek						80				80		
Büntetőjog általános rész						24				24		
Büntetőjog különös rész								46		46		
Büntetőeljárás-jog								16		16		
Tanulási terület összórászáma		0	0	0		108		465		573	0	
Szakmai kommunikáció	40	0	0	0	0	0	0	31	0	31	0	
A hivatalos kommunikáció műfaja								9		9		
Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelés								5		5		
Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása								9		9		
A kommunikáció szerepe az ügyfélkommunikációban. A rendőri intézkedések kommunikációja								8		8		
Digitális kommunikáció és gépírás	80	0	0	144+36	0	36+36	0	62	0	242	180	
Gépelés, szövegformázás alapjai								15		15		
Hivatalos iratok szerkesztése								16		16		
E-kommunikáció								19		19		
Online ügyintézés								12		12		
Gépírás gyakorlat				144		36				180	180	
Szakmai kommunikáció idegen nyelven	0	0	0	0	0	0	0	62+62	0	62	0	
Nyelvtani rendszerezés I.								10		10		
Nyelvtani rendszerezés II.								10		10		
Udvariassági formulák, utasítások, kérések idegen nyelven								10		10		
Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás								14		14		
Személy- és tárgyleírás								12		12		
Okmányfajták								6		6		
Tanulási terület összórászáma		0	0	144		36		155		335	180	

Erő- állóképesség fejlesztés	100	0	0	72+36 3	0	72 2	0	0	0	144	0
Fizikai állóképesség fejlesztés				72		72				144	
Önvédelem	100	0	0	144 4	0	72 2	0	0+62 2	0	216	144
Önvédelmi technikák				144						144	144
Közelharc alaptechnikák						72				72	
Lövészet	75	0	0	72 2	0	36+36 2	0	15+16 1	0	123	108
A lőfegyverek fajtái, működési elvei				8						8	8
A légfegyverek csoportosítása, működési elvei				6						6	6
Löelmélet, ballisztika				10						10	10
Célzás, lehetséges célzási hibák				2						2	2
A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék beállítása				3						3	3
Biztonsági és módszertani szabályok				4						4	4
Vezényszavak és utasítások lögyakorlaton				4						4	4
A fegyver ellenőrzése				1						1	1
Gyakorlati löelőkészítő foglalkozás légfegyverrel				34		18				52	52
Lögyakorlat airsoft maroklőfegyverrel						18		15		33	18
Tanulási terület összóraszám		0	0	288		180		15		483	252
Személy- és vagyonvédelem	0	0	0	0	0	108 3	0	0	0	108	108
A civil vagyonvédelem alapjai						8				8	8
A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek						100				100	100
Tanulási terület összóraszám		0	0	0		108		0		108	108
gyakorlat:		0	0	35		35					70

7.1.8. Épületgépész technikus 5 0732 07 01

g) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

h) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Épületgépészet

A szakma megnevezése: Épületgépész technikus

A szakma azonosító száma: 5 0732 07 01

A szakma szakmairányai: —

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Épületgépészet ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -,

Technikumi oktatásban: 140, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

i) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

j) A szakképzés szervezésének feltételei

1 Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- számítógép
- internet hozzáférés
- nyomtató/szkenner/projektor/fénymásoló
- Alapszintű office szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő, prezentációs program)
- CAD alapú 2D, 3D rajzszoftver
- irodatechnikai kézi eszközök (íróeszközök, rajzeszközök)
- munkavédelmi felszerelések (védőszemüveg, védőkesztyűk, védőruházat)
- anyagmegmunkáláshoz szükséges kézi és gépi szerszámok
- csőszereléshez, csőmegmunkáláshoz szükséges szerszámok
- csőszereléshez, csőmegmunkáláshoz szükséges anyagok és segédanyagok (különböző alapanyagú idomok, csőanyagok, tömítések,)

- mérőeszközök (manuális és/vagy digitális távolságmérő eszközök, manuális és/vagy digitális szögmérő eszközök, manuális és digitális vízszintmérők, manuális és digitális hőmérsékletmérő eszközök, nyomásmérő műszer, nyomáspróba pumpa)

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- számítógép
- internet hozzáférés
- nyomtató/szkenner/projektor/fénymásoló
- Alapszintű office szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő, prezentációs program)
- CAD alapú 2D, 3D rajzszoftver
- irodatechnikai kézi eszközök (íróeszközök, rajzeszközök)
- munkavédelmi felszerelések (védőszemüveg, védőkesztyűk, védőruházat)
- anyagmegmunkáláshoz szükséges kézi és gépi szerszámok
- csőszereléshez, csőmegmunkáláshoz szükséges szerszámok, eszközök, berendezési tárgyak, gépek
- csőszereléshez, csőmegmunkáláshoz szükséges anyagok és segédanyagok (különböző alapanyagú idomok, csőanyagok, tömitések,)
- gázkészülékek, hűtéstechnikai berendezések, légtechnikai berendezések,
- mérőeszközök (manuális és digitális távolságmérő eszközök, manuális és digitális szögmérő eszközök, manuális és digitális vízszintmérők, manuális és digitális hőmérsékletmérő eszközök, nyomásmérő műszer, nyomáspróba pumpa; áramlás- légtechnikai mérőműszerek; beszabályozásra alkalmas komplex rendszerek, szerelvényekkel együtt.

k) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értermében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- A tanuló szerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

l) A szakképesítés óraterve

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

	9. (36 hét)				10. (36 hét)				11. (36 hét) tömbösített gyakorlat				12. (31/36 hét) Tömbösített gyakorlat					13. (31 hét)					A képzés összes óraszám			A képzés összes óraszám	
	Óraszám	Elmélet Százalék	Elmélet	Gyakorlat	Óraszám	Elmélet Százalék	Elmélet	Gyakorlat	Óraszám	Elmélet Százalék	Elmélet	Szabadosáv	Gyakorlat	Óraszám	Elmélet Százalék	Elmélet	Szabadosáv	Gyakorlat	Óraszám	Elmélet Százalék	Elmélet	Szabadosáv					Gyakorlat
Évfolyam																								1 / 1 3	2 / 1 4		
Évfolyam összes óraszám	252		156	96	324		19,6	304,4	449		77,40	54,00	371,6	449		89,8	54	359,2	704		178	42	526	2178	1195	983	2178
Heti óraszám	7,0		4,333	2,667	9,0		0,544	8,456	12,47		2,15	1,50	10,322	12,47		2,49	1,50	9,978	22,71		5,742	1,355	16,968				
TFO szerinti óraszám	7,0				9,0				14,0					14,0					24,0								
Évfolyam összes óraszám + órasávval									504					504					744								

Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0				18	10 0%	18	0	0					0						18	18	0	18
	Álláskeresés					5															5	5		5
	Munkajogi alapismeretek					5															5	5		5
	Munkaviszony létesítése					5															5	5		5
	Munkaélküliség					3															3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0				0			0						62	10 0%	62		0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések														11						11		11	11

	Önéletrajz és motivációs levél																	20					20		20	20	
	„Small talk” – általános társalgás																		11					11		11	11
	Állásinterjú																		20					20		20	20
	Tanulási terület összóra száma	0		0	0	18		18	0									62		62	0						
Épületgépészeti alapozás	Elektronikai alapozás	64	20%	12,8	51,2	8	20%	1,6	6,4	0				0				0					72	72	72	72	
	Az atom szerkezete és a villamos kölcsönhatás	5																					5	5	5	5	

Az atom elektronjának energiája	5																						5	5	5	
Villamos tér, villamos töltés, feszültség, áramerősség, ellenállás	7																							7	7	7
Villamos áram előállítása és továbbítása	7																							7	7	7
Elektromos áram hőhatása, vegyi hatása, mágneses hatása,	8																							8	8	8

fényhatása, élettani hatása																											
Érintésvédelem és az érintésvédelem módja	8																							8	8	8	
Egyenés-váltakozó áram, az áramkör felépítése	8																								8	8	8
Ohm-törvényén alapuló ellenállások az irányítás technikában	8																								8	8	8
Villamos munka, teljesítés	4				4																				8	8	8

Műszaki rajzok II.	22																					22	2 2		22	
Társszakmák rajzanyaga	10																						10	1 0		10
Épületgépészeti mérések I.	0				82	0%	0	82	0						0								82	8 2	0	82
Mérőeszközök					16																		16	1 6		16
Hossz- és távolságmérés					16																		16	1 6		16
Hőmérsékletmérés					18																		18	1 8		18
Nyomás mérés					18																		18	1 8		18
Mérési eredmények					14																		14	1 4		14

	Épületg épészeti csőveze tékek	0				21 6	0%	0	216	0					0						216	2 1 6	0	216
	Csőszer elés előkészí tése					30															30	3 0		30
	Csőszer elési feladato k					86															86	8 6		86
	Vezeték hálózat kialakítá sa					70															70	7 0		70
	Csőháló zat üzembe helyezés e					30															30	3 0		30
	Tanulási terület összóra száma	25 2		15 6	96	30 6		1, 6	304 ,4	0					0						558	5 5 8	0	558
Gázellát	Gázháló zatok I.	0				0				93	20 %	18 ,6	18	74, 4	0						93	9 3	0	93

Földgáz jellemzői								20														20	20	20	
Gázszolgáltatás szabályozó jogszabályok								24															24	24	24
Gázhálózatok kialakítása telekhatáron belül								29															29	29	29
Gázfogyasztó berendezések és gázfelhasználó technológiai rendszerek								20															20	20	20

Gázhálózatok II.	0				0				0					93	20	18		74,	0				93	0	9	93
Gázszerelési tervdokumentáció értelmezése														13										13		13
KPecsővezeték térszint alatti elhelyezése														13										13		13
Acélanyagú fogyasztói vezeték kiépítése														21										21		21
Rézanyagú fogyasztói vezeték														20										20		20

kiépítés e																															
Légbeve- zető elemek												13														13				13	
Gázkész ülékek fő részegys égei												13																13			13
Égéster- mék elvezeté- s	0				0							0									10	20	21	8	86,	108	1	0	108		
A kémény, az égéster- mék- elvezető rend- szer fogalma																					10					10	1	0	10		
Alkalma- zható anyagok																					16					16	1	6	16		
Alkalma- zási																					16					16	1	6	16		

	Munka- és tűzvédel- em																		10					10	1 0		10
	Tanulási terület összóra száma	0				0			93		18 ,6	18	74, 4	93		18 ,6		74, 4	10 8		21 ,6	8	86, 4	294	2 0 1	9 3	294
Fűtéstechnika	Fűtési rendsze- rek I.	0				0			93	20 %	18 ,6	18	74, 4	0					0					93	9 3	0	93
	Fűtési módok							16																16	1 6		16
	Hőterm elő- berende- zések							21																21	2 1		21
	Hőleadó k – szekund- er oldal							21																21	2 1		21
	Hőhord- ozó közegek							20																20	2 0		20
	Megújul- óenergi- a-							15																15	1 5		15

felhasználások																									
Fűtési rendszerek II.	0			0			0					93	20 %	18 ,6	18	74, 4	0					93	0	9 3	93
Fűtési technikai szerelvények												25										25		2 5	25
Keringtető szivattyúk												25										25		2 5	25
Fűtési rendszerek csőhálózata												20										20		2 0	20
Hőközpontok, kazánházak												23										23		2 3	23
Tanulási terület összóra száma	0			0			93		18 ,6	18	74, 4	93		18 ,6	18	74, 4	0					186	9 3	9 3	186

Hűtőtechnika	Hűtőtechnikai rendszerek I.	0				0				93	20 %	18,6	9	74,4	0						0				93	93	0	93
	Az abszorpciós hűtés elve és annak alkalmazási köre									10															10	10	10	10
	A kompresszoros hűtő körfolyamat									10															10	10	10	10
	Hűtőközegek									10															10	10	10	10
	Hűtőközeg adagolók									10															10	10	10	10
	Kötelező és hatósági									10															10	10	10	10

tartási próba																							
Szivárgásvizsgálat fajtái, eszközei, módszerei							9														9	9	9
Hűtéstechnikai rendszerek II.	0			0			0				93	20%	18,6	18	74,4	0					93	0	93
Hőszivattyúk											35										35	35	35
Fan coil rendszerek											35										35	35	35
Klímaegrendák											23										23	23	23
Tanulási terület összóra száma	0			0			93	18,6	9	74,4	93		18,6	18	74,4	0					186	93	186

Légtechnika	Szellőzéstechnika I.	0				0								62	20%	12,4	9	49,6	0					62	62	0	62
	Szellőzés alapfogalmai													12										12	12	12	12
	Légtechnikai rendszerek felépítése													14										14	14	14	14
	Légtechnikai berendezések felépítése													16										16	16	16	16
	Légtechnikai rendszerek szerelvényei													16										16	16	16	16
	Tűzvédelem a légtechnikai													4										4	4	4	4

	Ipari létesítmények szellőzősei																	16					16		16	16	
	Légtisztító rendszerek																		16					16		16	16
	Tanulási terület összóra száma	0				0							62		12,4	9	49,6	100		20	8	80	162	6200	1000	162	
Vízellátás, csatornázás	Vízellátás I.	0				0			108	20%	21,6	9	86,4	0				0					108	108	0	108	
	Áramlás tani alapismeretek, nyomásvesztégszámítása							26															26	26		26	
	A víz tulajdonosai, vízkezel							16															16	16		16	

ési módok																								
A vízellátás általános szabályai							20																20	20
Szennyvízek csoportosítása							20																20	20
A csatornahálózat kialakításának általános szabályai							26																26	26
Vízellátás II.	0				0		0					108	20%	21,6	9	86,4	0					108	0	108
Az ivóvízhálózat szerelvényei,												16											16	16

csapoló-fajták																												
Tűzivíz												10													10			10
Az ivó- és melegvízhálózat méretezése, szerelése												20													20			20
Nyomáspróba elvégzése												16													16			16
A szennyvízelvezető rendszer szerelvényei												16													16			16
A szennyvíz, csapadékvíz-												20													20			20

elvezetés s mére- tezése és szerelés e																							
Víznyerő/nyelő épületgépészeti berendezések méretezése											10									10		10	
Uszodatechnikai ismeretek	0				0					0					62	0%	0		62	62	0	62	62
Uszodatechnikai rendszerek															25					25		25	25
Uszodai vízkezelés és szerelvényei															37					37		37	37

	Tanulási terület összóra száma	0				0				108		21,6	9	86,4	108		21,6	9	86,4	62		0		62	278	108	170	278	
Épületgépészeti munkák	Épületgépészeti alapos II.	0				0				0										62	## ## ##	## ## ##	12	### ###	62	0	62	62	
	Anyagismeret, anyagvizsgálat																			21					21		21	21	
	Fémek alakítása																			21					21		21	21	
	Műanyagok, polimerek alakítása																			20					20		20	20	
	Elektromos szerelés	0				0				0											62	## ## ##	## ## ##	10	### ###	62	0	62	62
	Kirchoff-törvények																				10					10		10	10

Soros, párhuzamos és vegyes kapcsolás																	10						10										10		10	
Váltakozó feszültség és áram																		10						10										10		10
Transzformátor																		10						10										10		10
Villamos gépek																		12						12										12		12
Szabályozási folyamat szervei, jelei és jellemzői																		10						10										10		10
Épületek automata	0			0			0											62	## ## ##	## ## ##	4	### ### ###	62	0		6	2						62		62	
Épületfelügyeleti																		8						8										8		8

problémák																										
Épületgépészeti mérések II.	0				0													93	##	##		###	93	0	9	93
Alapmérések																		10					10		1	10
Hidrotermikus mérések																		13					13		1	13
Hőtechnikai mérések																		12					12		1	12
Hűtéstechnikai mérések																		14					14		1	14
Légtechnikai mérések																		12					12		1	12
Akusztkai mérések																		12					12		1	12
Hidraulikai																		20					20		2	20

beszabályozás																																		
Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás	0			0				0											93	##	##	###	93	0	93	##	##	##	###	##	##	###	3	93
Építészeti tervek																			13				13		13							1	13	3
Épületgépészeti tervek																			24				24		24							2	24	4
Épületgépészeti tervdokumentációk																			24				24		24							2	24	4
Hatósági eljárások és szolgáltatói közreműködések																			16				16		16							1	16	6

Átadás/ átvételi eljárások																			16										16					16			16
Hegesztési alapismeretek	0				0				62	0%	0								62	0										62	62	0	0	62			
Hegesztési alapok								6												6										6	6		6				
Anyagok megmunkálása hegesztéssel								8												8										8	8		8				
Bevonatok elektródás kézi ívhegesztés								8												8										8	8		8				
Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés								8												8										8	8		8				

Láncgheg esztés								8														8	8		8	
Vágás								8															8	8		8
Volfram elektród ás ívhegesz tés								8															8	8		8
Egyéb hegeszt ési eljárás ok								8															8	8		8
Tanulási terület összórá száma	0				0			62		0		62	0					37		74	26	297	434	6	3	434
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0				0			14					16											1		
								0				0												6		
																								0		

7.2. Szakképző iskolai képzések (felmenő rendszerben)

7.2.1.ÉPÜLET ÉS SZERKEZETLAKATOS 4 0732 10 03 (2020-TÓL FELMENŐ RENDSZERBEN)

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Gépészet**

A szakma megnevezése: **Épület- és szerkezetlakatos**

A szakma azonosító száma: **4 0732 10 03**

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **4**

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **4**

Ágazati alapoktatás megnevezése: **Műszaki ágazati alapoktatás**

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra, Technikumi oktatásban: - óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- lakatos munkahely munkapaddal;
- lakatos, forgácsoló és szerelő kéziszerszámok;
- előrajzolás eszközei;
- elektromos kisgépek;
- fémipari mérőeszközök és ellenőrző eszközök;
- feszültségmérés, áramerősség-mérés, ellenállásmérés eszközei;

- vezeték-előkészítés eszközei;
- különböző fogók;
- lágyforrasztás eszközei;
- szegecskötés (csőszegecs, popszegecs) létesítésének eszközei;
- labor-tápegység;
- védőfelszerelések;

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- lakatos munkahely munkapaddal;
- lakatos, forgácsoló és szerelő kéziszerszámok;
- anyagmozgató eszközök
- állványok
- egyéni védőeszközök
- emelőgépek, emelő-berendezések, emelőeszközök
- forrasztás eszközei
- hajlítógép
- satuk: asztali-, gép-, műszerész-, csósatu;
- gépesített szerszámok – pl. hajlító, emelő, marógép;
- hegesztő eljárások eszközei, műszerei – gázhegesztő, bevont-elektrodás kézi ívhegesztő, fogyóelektrodás védőgázás (MIG/MAG) ívhegesztő, argon védőgázás, volfrámelektrodás ívhegesztő
- környezetvédelmi eszközök
- mérőeszközök, ellenőrzőeszközök
- munkavédelmi eszközök
- rögzítő elemek
- speciális szerszámok és tartozékok
- számítógép
- szerszámgépek
- táblaolló
- technológiai specifikus védőeszközök (védőfalak)

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értermében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanuló szerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f) A szakképesítés óraterve

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Épület és szerkezetlakatos 4 0732 10 03 -

Szakmai órások

Sorszám	Tantárgy	Gyakorlat % PTT szerint	3 éves									2 éves					
			9.			10.			11.			ksz 11.			ksz 12.		
			Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám
1.	Munkavállalói ismeretek	0	18	0,5								18	0,5				
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0							62	2					62	2	
3.	Villamos alapismeretek	50	288	4	4							288	4	4			
4.	Gépészeti alapismeretek	50	270	3,5	4							270	3,5	4			
5.	Műszaki dokumentáció	0				108	1	2				108	3				
6.	Gépészeti alapmérések	50				72	1	1				72	1	1			
7.	Anyagismeret, anyagvizsgálat	50				72	0,5	1,5				72	1	1			
8.	Hegesztés	80				342	1	8,5	124	0,5	3,5				372	2	10
9.	Forrasztás	100				18		0,5				36		1			
10.	Ragasztás	100				36		1				36		1			
11.	Szegecseles	80				72	0,5	1,5				108	0,5	2,5			
12.	Csavarozás	80				72	0,5	1,5				108	0,5	2,5			

13.	Felületvédelem	80				36	0,5	0,5	62	1	1				93	0,5	2,5
14.	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	0				36	0,5	0,5				36	1				
15.	Magasban végzett szerelések	50				108	0,5	2,5				108	1,5	1,5			
16.	Épületlakatos szerkezetek	80							93	0,5	2,5				124	0,5	3,5
17.	Épületlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése, karbantartása, javítása	80							186	1	5				186	1,5	4,5
18.	Szerkezetlakatos munkák	80							310	1	9				248	1,5	6,5
Összes szakmai óraszám		576	8	8	972	6	21	837	6	21	1260	18,5	16,5	1085	8	27	
Összefüggő nyári gyakorlat		0			140			0			140			0			
Rendelkezésre álló órakeret		34			34			34			35			35			

7.2.2. HEGESZTŐ 4 0715 10 08 (2020-TÓL FELMENŐ RENDSZERBEN)

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Gépészet**

A szakma megnevezése: **Hegesztő**

A szakma azonosító száma: **4 0715 10 08**

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: **Műszaki ágazati alapoktatás**

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: **Fémipari gyártás előkészítő**

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra, Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- lakatos munkahely munkapaddal;
- lakatos, forgácsoló és szerelő kéziszerszámok;
- előrajzolás eszközei;
- elektromos kisgépek;
- fémipari mérőeszközök és ellenőrző eszközök;
- feszültségmérés, áramerősség-mérés, ellenállásmérés eszközei;
- vezeték-előkészítés eszközei;
- különböző fogók;
- lágyszerelés eszközei;

- szegecskötés (csőszegecs, popszegecs), csavarkötés létesítésének eszközei;
- labor-tápegység;
- védőfelszerelések;

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Lakatos műhely, satupadok
- Kéziszerszámok, kisgépek (sarokcsiszoló, furatköszörű, kézfűrő)
- Előrajzoló és jelölő eszközök
- Mérőeszközök, ellenőrző eszközök, rajzeszközök
- Szemrevételezéses anyagvizsgálat eszközei
- Hegesztő műhely, hegesztés eszközei, bevontelektródás kézi ívhegesztőgépek, fogyóelektródás hegesztőgépek, volfrámelektródás védőgázos hegesztőgépek, gázhegesztő és vágó berendezések
- Fedett ívű hegesztő berendezés
- Hegesztő készülékek (befogószerszámok), forgatók, pozicionálók
- Mobil hegesztő berendezések, védőfelszerelések
- Előmelegítés, hőkezelés eszközei
- Egyéni védőeszközök, tűzvédelmi és munkavédelmi felszerelés
- Technológia specifikus védőeszközök (védőfalak)
- Rögzítő elemek
- Elszívó és szűrőberendezés
- Szabványgyűjtemény
- Számítógép
- Minta dokumentációk

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értermében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.

- A tanuló szerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f) A szakképesítés óraterve

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Hegesztő 4 0715 10 08

Szakmai óraszámok

Sor szá m	Tantárgy	Gyakor lat % PTT szerint	3 éves									2 éves					
			9.			10.			11.			ksz 11.			ksz 12.		
			Éves óraszám	Elmé let Heti óraszám	Gyakor lat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmé let Heti óraszám	Gyakor lat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmé let Heti óraszám	Gyakor lat Heti óraszám	Éves óraszám	Elméle t Heti óraszám	Gyakor lat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmé let Heti óraszám	Gyakor lat Heti óraszám
1.	Munkavállalói ismeretek	0	18	0,5								18	0,5				
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0							62	2					62	2	
3.	Villamos alapismeretek	50	288	4	4							288	4	4			
4.	Gépészeti alapismeretek	50	270	3,5	4							270	3,5	4			
5.	Műszaki dokumentáció	0				144	1	3				108	3				
6.	Gépészeti alpmérések	50				108	1	2				108	1,5	1,5			
7.	Anyagismeret, anyagvizsgálat	50				108	1	2				108	1,5	1,5			
8.	Hegesztés alapismeretei	50				252	1	6				288	4	4			
9.	Fogyó elektródás ívhegesztés bevonat elektródával (kézi ívhegesztés)	80				180	1	4	62	0,5	1,5				217	1,5	5,5
10.	Gázhegesztés	80				180	1	4	124	0,5	3,5	72	0,5	1,5	186	1	5
11.	Fogyó elektródás védőgáz	80							248	1	7				279	1,5	7,5

	(MIG/MAG) ívhegesztés																
12.	Volfrámelektrodás semleges védőgázas ívhegesztés (TIG)	80						248	1	7				279	1,5	7,5	
13.	Egyéb hegesztési eljárások	0						62	0,5	1,5				31	1		
14.	A hegesztett kötések minőségi követel- ményei	80						31	0,5	0,5				31	0,5	0,5	
Összes szakmai óraszám			576	8	8	972	6	21	837	6	21	1260	18,5	16,5	1085	9	26
Összefüggő nyári gyakorlat			0		140		0		160		0		0				
Rendelkezésre álló órakeret			34		34		34		35		35		35				

7.2.3.FÉMIPARI GYÁRTÁS ELŐKÉSZÍTŐ

A részszakma órakerete: 400 – 500 óra

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **3**

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **3**

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: **szükséges**

Pályaalkalmassági vizsgálat: **nem szükséges**

Munkaterület leírása:

A fémipari gyártás előkészítő egyszerű alkatrészeletről készült műszaki rajzot olvas. Gyártási dokumentáció alapján kiválasztja a gyártáshoz szükséges eszközöket, szerszámokat. Kiválasztja és előkészíti a gyártáshoz az alapanyagokat. Kézi és kisgépes megmunkálással fémből készített alkatrészt gyárt. Alkatrész gyártó gépeket (sajtológép, marógép, csiszológép, darabológép, hegesztógép) kezel. Munkadarabokat gépasztalra helyez és rögzít, szerszámcsereét és beállítást végez. A művelet sor befejezése után a kész munkadarabot eltávolítja a gyártógépről. Fém munkadarabok felületkezelését végző berendezéseket, kezel és felügyel. A gyártási és felületkezelési folyamatokat megelőző tisztítást végző berendezéseket kezel és felügyel. Fémbevonó oldatokat készít a műszaki leírásnak megfelelően. Az elkészült alkatrészek méretét mérőeszközzel ellenőrzi. Az elvégzett munkát szakszerűen dokumentálja.

A részszakma ajánlott szakmai tartalma

- Munkavállalói ismeretek tantárgy
- Villamos alapismeretek tantárgy
- Gépészeti alapismeretek tantárgy
- Műszaki dokumentáció tantárgy
- Gépészeti alapmérések tantárgy
- Anyagismeret, anyagvizsgálat tantárgy
- Hegesztés alapismeretei tantárgy

Fémipari gyártás előkészítő		
Sorszám	Tantárgy	Heti óraszám
1.	Munkavállalói ismeretek	1
2.	Villamos alapismeretek	4
3.	Gépészeti alapismeretek	6
4.	Műszaki dokumentáció	6
5.	Gépészeti alapmérések	4
6.	Anyagismeret, anyagvizsgálat	4
7.	Hegesztés alapismeretei	9
Összes szakmai óraszám		34

7.2.4. KÖMŰVES 4 0732 06 08

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Építőipar ágazat**

A szakma megnevezése: **Kőműves**

A szakma azonosító száma: **4 0732 06 08**

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: **Építőipari ágazati alapoktatás**

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: **Falazó kőműves, Gépi vakoló**

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra, Technikumi oktatásban: - óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: **Alapfokú iskolai végzettség**

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: **szükséges**

Pályaalkalmassági vizsgálat: **nem szükséges**

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- mérő és kitűző eszközök;
- jelölő eszközök;
- építőipari kéziszerszámok, kiségek;
- segédszerkezetek;

- egyéni védőeszközök;
- munkabiztonsági eszközök, felszerelések;
- internetkapcsolattal rendelkező számítógép és irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő);
- munkakörnyezet biztosításhoz szükséges takarítóeszközök;
- szelektív hulladéktároló edények

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- mérő és jelölő eszközök;
- kitűző eszközök;
- földmunkák kézi szerszámai;
- kézi és gépi talajtömörítő eszközök, tartozékok;
- kőművesmunkák kézi szerszámai, eszközei;
- víz- és hőszigetelés eszközei, gépei, tartozékai;
- faipari kéziszerszámok;
- faipari gépek, eszközök, tartozékok;
- szerelő és bontó szerszámok;
- korszerű munkaállványok;
- támasztólétra;
- korszerű zsaluzatok;
- anyagmozgató gépek, berendezések, eszközök;
- építőipari elektromos kisgépek tartozékokkal;
- térkő roppantó, térkővágó gép;
- vizes téglavágógép tartozékokkal;
- nivelláló készlet;
- habarcsterítő kocsi;
- betonkeverő gép;
- egyéni védőeszközök;
- munkabiztonsági eszközök, felszerelések;
- internetkapcsolattal rendelkező számítógép, projektor és irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentációs program,);
- munkakörnyezet biztosításhoz szükséges takarítóeszközök;
- kishaszongépjármű;
- szelektív hulladéktároló edények;

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értermében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.

- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanuló szerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f) A szakképesítés óraterve

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Kőműves 4 0732 06 08

Szakmai óraszámok

Sor szá m	Tantárgy	Gyakor lat % PTT szerint	3 éves									2 éves					
			9.			10.			11.			ksz 11.			ksz 12.		
			Éves óraszám	Elmé let Heti óraszám	Gyakor lat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmé let Heti óraszám	Gyakor lat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmé let Heti óraszám	Gyakor lat Heti óraszám	Éves óraszám	Elméle t Heti óraszám	Gyakor lat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmé let Heti óraszám	Gyakor lat Heti óraszám
1.	Munkavállalói ismeretek	0	18	0,5								18	0,5	0			
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0							62	2					62	2	
3.	Építőipari alapismeretek	0	126	3,5	0							126	3,5	0			
4.	Építőipari kivitelezési alapismeretek	100	324	0	9							324		9			
5.	Építőipari rajzi alapismeretek	0	72	2	0							72	2				
6.	Munka- és környezetvédelem	50	36	0,5	0,5							36	0,5	0,5			
7.	Földmunkák, alapok	40				72	0,5	1,5	46,5	0,5	1	36	0,5	0,5	93	1,5	1,5
8.	Falszerkezetek	40				198	0,5	5	170,5	0,5	5	126	2	1,5	186	3,5	2,5
9.	Nyílásáthidalók, boltövek	40				90	0,5	2	46,5	0,5	1	72	1	1	93	1,5	1,5
10.	Koszorúk, födémek, boltozatok	40				216	1	5	139,5	0,5	4	180	3	2	155	3	2
11.	Lépcsők, rámpák	50				108	0,5	2,5	93	0,5	2,5	90	1	1,5	124	2	2

12.	Vakolási munkák	40				108	0,5	2,5	62	0,5	1,5	108	1,5	1,5	93	1,5	1,5
13.	Kültéri burkolatok	40				36	0,5	0,5	62	0,5	1,5				124	2	2
14.	Szakmai portfólió	0				36	1	0	46,5	1,5		72	2		31	1	
15.	Szakmai számítások	0				108	1	2	108,5	0,5	3				124	4	
Összes szakmai óraszám			576	6,5	9,5	972	6	21	837	5,5	21	1260	17,5	17,5	1085	7,5	27,5
Szabadsáv			1			2/2			2/2,13			1,5			3/1,42		
Összefüggő nyári gyakorlat			0			140			0			160			0		
Rendelkezésre álló órakeret			34			34			34			35			35		

7.2.5.FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ 4 0732 06 05

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Építőipar**

A szakma megnevezése: **Festő, mázoló, tapétázó**

A szakma azonosító száma: **4 0732 06 05**

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Szobafestő

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Egybefüggő szakmai gyakorlat

időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra, Technikumi oktatásban: -,

Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: tériszony, szintévesztés, színlátás, térlátás

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Mérő- és kitűző eszközök
- Jelölő eszközök
- Építőipari kézi szerszámok, kisgépek
- Segédszerkezetek
- Egyéni védőeszközök
- Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
- Internetkapcsolattal rendelkező számítógép és irodai szoftverek (táblázatkezelő, szövegszerkesztő)
- Munkakörnyezet biztosításához szükséges takarítóeszközök
- Szelektív hulladéktároló edények

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Író és rajzeszközök

- Műszaki dokumentáció
- Számítógép, költségvetés készítő program
- Diagnosztikai (felületvizsgáló) eszközök, berendezések, műszerek
- Felület-előkészítés kézi eszközei, szerszámai
- Mérő, jelölő szerszámok, eszközök
- Falfestés eszközei, szerszámai
- Mázolás szerszámai, eszközei
- Tapétázás eszközei, szerszámai
- Felületek díszítésének szerszámai, - eszközei
- Festőipari, mázóipari, tapétázási gépek
- Állvány, létra, vödör, egyéb edények
- Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések
- Utómunkálatok szerszámai, eszközei
- Szelektív hulladéktárolók, veszélyes anyagtároló
- Megfelelő anyagtárolás, hulladéktárolás eszközei

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanuló szerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f) A szakképesítés óraterve

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Festő, mázoló, tapétázó 4 0732 06 05

Szakmai óraszámok

Sor szá m	Tantárgy	Gyakor lat % PTT szerint	3 éves									2 éves					
			9.			10.			11.			ksz 11.			ksz 12.		
			Éves órasz ám	Elmé et Heti órasz ám	Gyakor lat Heti óraszá m	Éves órasz ám	Elmé et Heti órasz ám	Gyakor lat Heti óraszá m	Éves órasz ám	Elmé et Heti órasz ám	Gyakor lat Heti óraszá m	Éves órasz ám	Elmé et Heti óraszá m	Gyakor lat Heti óraszá m	Éves órasz ám	Elmé et Heti óraszá m	Gyakor lat Heti óraszá m
1.	Munkavállalói ismeretek	0	18	0,5								18	0,5	0			
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0							62	2					62	2	
3.	Építőipari alapismeretek	0	126	3,5	0							126	3,5	0			
4.	Építőipari kivitelezési alapismeretek	100	324	0	9							324		9			
5.	Építőipari rajzi alapismeretek	0	72	2	0							72	2				
6.	Munka- és környezetvédelem	50	36	0,5	0,5							36	0,5	0,5			
7.	Falfelületek festése, díszítése	70				360	2	8	310	2	8	234	2	4,5	434	4	10
8.	Mázolási ismeretek	70				288	2	6	217	1	6	216	2	4	310	3	7
9.	Tapétázási munkák ismerete	70				324	2	7	248	1	7	234	2	4,5	279	2,5	6,5
Összes szakmai óraszám			576	6,5	9,5	972	6	21	837	6	21	1260	17,5	17,5	1085	7,5	27,5
Szabadsáv																	
Összefüggő nyári gyakorlat			0			140			0			160			0		
Rendelkezésre álló órakeret			34			34			34			35			35		

7.2.6. KÖZPONTIFŰTÉS- ÉS GÁZHÁLÓZAT RENDSZERSZERELŐ 4 0732 07 03

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Épületgépészet**

A szakma megnevezése: **Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő**

A szakma azonosító száma: **4 0732 07 03**

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Épületgépészet ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: Égéstermék elvezető szerelő

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra, Technikumi oktatásban: ... óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Számítógép
- Internet hozzáférés
- Nyomtató/Scanner/Projektor/Fénymásoló
- Alapszintű irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő, prezentációs program)
- CAD alapú 2D, 3D rajzszoftver
- irodatechnikai kézi eszközök (íróeszközök, rajzeszközök)
- munkavédelmi felszerelések (védőszemüveg, védőkesztyűk, védőruházat)
- anyagmegmunkáláshoz szükséges kézi és gépi szerszámok

- csőszereléshez, csőmegmunkáláshoz szükséges szerszámok, eszközök, berendezési tárgyak
- csőszereléshez, csőmegmunkáláshoz szükséges anyagok és segédanyagok (különböző alapanyagú idomok, csőanyagok, tömítések,)
- mérőeszközök (manuális és/vagy digitális távolságmérő eszközök, manuális és/vagy digitális szögmérő eszközök, manuális és digitális vízszintmérők, manuális és digitális hőmérsékletmérő eszközök, nyomásmérő műszer, nyomáspróbapumpa
- Eszközjegyzék szakirányú oktatásra
- Számítógép
- Internet hozzáférés
- Nyomtató/Scanner/Projektor/Fénymásoló
- Alapszintű irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő, prezentációs program)
- CAD alapú 2D, 3D rajzszoftver
- irodatechnikai kézi eszközök (íróeszközök, rajzeszközök)
- munkavédelmi felszerelések (védőszemüveg, védőkesztyűk, védőruházat)
- anyagmegmunkáláshoz szükséges kézi és gépi szerszámok
- csőszereléshez, csőmegmunkáláshoz, csőkötéshez szükséges szerszámok
- csőszereléshez, csőmegmunkáláshoz, csőkötéshez szükséges anyagok és segédanyagok (különböző alapanyagú idomok, csőanyagok, tömítések,)
- gázkészülékek, hűtéstechnikai berendezések, légtechnikai berendezések,
- mérőeszközök (manuális és digitális távolságmérő eszközök, manuális és digitális szögmérő eszközök, manuális és digitális vízszintmérők, manuális és digitális hőmérsékletmérő eszközök, nyomásmérő műszer, nyomáspróbapumpa; áramlás- légtechnikai mérőműszerek; beszabályozásra alkalmas komplex rendszerek, szerelvényekkel együtt.

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanuló szerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f) A szakképesítés óraterve

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő 4 0732 07 03

Szakmai óraszámok

Sor szá m	Tantárgy	Gyakor lat % PTT szerint	3 éves									2 éves					
			9.			10.			11.			ksz 11.			ksz 12.		
			Éves óraszám	Elmé let Heti óraszám	Gyakor lat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmé let Heti óraszám	Gyakor lat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmé let Heti óraszám	Gyakor lat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmé le t Heti óraszám	Gyakor lat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmé let Heti óraszám	Gyakor lat Heti óraszám
1.	Munkavállalói ismeretek	0	18	0,5								18	0,5				
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0							62	2					62	2	
3.	Elektronikai alapozás	80	72	0,5	1,5							72	0,5	1,5			
4.	Épületgépészeti alapozás I.	20	126	2,5	1							162	3,5	1			
5.	Műszaki rajzismeret	30	72	1,5	0,5							90	1,5	1			
6.	Épületgépészeti mérések I.	100	90		2							90	0	2,5			
7.	Épületgépészeti csővezetékek	100	216		6							216	0	6			
8.	Fűtési rendszerek I.	80				360	2	8				396	2	9			
9.	Fűtési rendszerek II.	80							186	1	5				186	1	5
10.	Hegesztési alapismeretek	100				144	0	4				144	0	4			
11.	Épületgépészeti alapozás II.	80				108	2	2				72	0,5	1,5			
12.	Épületgépészeti mérések II.	80							124	0,5	3,5				124	0,5	3,5

13.	Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás	80						155	1	4				124	0,5	3,5	
14.	Gázhálózatok I	80			324	2	7							310	2	8	
15.	Gázhálózatok II.	80						186	1	5				155	1	4	
16.	Égéstermék elvezetés	80						124	0,5	3,5				124	0,5	3,5	
Összes szakmai óraszám			16,5	5	11	936	6	21	837	6	21	1260	8,5	26,5	1085	7,5	27,5
Szabadsáv																	
Összefüggő nyári gyakorlat			0			140			0			160			0		
Rendelkezésre álló órakeret			34			34			34			35			35		

7.2.7. VILLANYSZERELŐ 4 0713 04 07

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Elektronika és elektrotechnika**

A szakma megnevezése: **Villanyszerelő**

A szakma azonosító száma: **4 0713 04 07**

A szakma szakmairányai: Épületvillamosság; Villamos hálózat; Villamos készülék és be-rendezés

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Villamosipari előkészítő

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra, Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- lakatos munkahely munkapaddal;
- lakatos, forgácsoló és szerelő kéziszerszámok;
- előrajzolás eszközei;
- elektromos kisgépek;
- fémipari mérőeszközök és ellenőrző eszközök;
- villamos mérőműszerek és diagnosztikai eszközök
- villamosipari kéziszerszámok és eszközök;

- oldható és nem oldható kötések szerszámai és eszközei
- védőfelszerelések és védőeszközök
- munkabiztonsági, tűzvédelmi és elsősegélynyújtási felszerelés
- számítógép internet kapcsolattal

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

Villamos hálózatszerelő szakmairányra:

- Lézeres- és egyéb szintező
- Villanszerelő kéziszerszámok, kisgépek
- Földmunka kézi szerszámai
- Oszlopállítás eszközei
- Vezeték-, és kábelszerelés eszközei
- Fémipari kéziszerszámok és kisgépek
- Villamos mérőműszerek és diagnosztikai eszközök
- Hosszmérő eszközök (mérőszalag)
- Informatikai és adatrögzítő eszközök
- Technológiai leírások, szabvány és jogszabály gyűjtemény
- Présszerszámok
- Véső- és fúrógépek, ipari porszívók
- Munkabiztonsági eszközök és egyéni védőfelszerelések
- Környezetszennyező anyagok gyűjtői
- Formanyomtatványok
- Melegítő berendezések
- Villamoshálózat szerelésének főbb anyagai:
- Oszlopok
- Oszlopszerelvények
- Szabadvezetékek, kábelek
- Szabadvezeték és kábelszerelvények
- Oszlopszerelvények, szigetelők, tartó- és feszítő fejszerkezetek
- Elosztó-, kapcsoló- és mérőszekrények
- Villamosgépek (transzformátorok, motorok)
- Világítási berendezések
- Védőcsövek (PVC, KPE)

Épületvillamosság szakmairányra:

- Lézeres- és egyéb szintező
- Villanszerelő kéziszerszámok, kisgépek, melegítő készülék
- Földmunka kézi szerszámai
- Oszlopállítás eszközei
- Vezeték-, és kábelszerelés eszközei
- Fémipari kéziszerszámok és kisgépek
- Villamos mérőműszerek és diagnosztikai eszközök
- Hosszmérő eszközök (mérőszalag)
- Informatikai és adatrögzítő eszközök
- Technológiai leírások, szabvány és jogszabály gyűjtemény
- Présszerszámok
- Munkabiztonsági eszközök és egyéni védőfelszerelések
- Környezetszennyező anyagok gyűjtői
- Véső- és fúrógépek, ipari porszívók
- Forrasztó berendezések
- Az épület villanszerelés főbb anyagai:
- Mérő és elosztószekrényhely kialakításához szükséges eszközök, szerszámok
- Egyfázisú fogyasztásmérőszekrény
- Túlfeszültség-védelmi eszközök
- Túláramvédelmi eszközök
- Érzékelők, jeladók
- Vezetékek, kábelek és szerelvényei
- Saruk, érvéghüvelyek
- Sorkapocs, villamos és gépész kötőelemek
- Elosztószekrény épületekhez és felvonulási területekhez, sínek, kismegszakítók, relék, tömszelencék
- Lámpatestek
- Kapcsolók, dugaszoló aljzatok
- Szerelvény és kötődobozok
- Épületautomatikai vezérlő és szabályzó elemek

- Villamos mérőműszerek
- Villamos gépek (transzformátorok, motorok)

Villamos készülék és berendezés szerelő szakirányra:

- Lézeres- és egyéb szintező
- Villanszerelő kéziszerszámok, kisgépek
- Földmunka kézi szerszámai
- Vezeték-, és kábelszerelés eszközei
- Fémipari kéziszerszámok és kisgépek
- Villamos mérőműszerek és diagnosztikai eszközök
- Hosszmérő eszközök
- Informatikai és adatrögzítő eszközök
- Technológiai leírások, szabvány és jogszabály gyűjtemény
- Présszerszámok
- Munkabiztonsági eszközök és egyéni védőfelszerelések
- Környezetszennyező anyagok gyűjtői
- Véső- és fúrógépek, ipari porszívók
- Forrasztó berendezések
- Villamos készülék és berendezés szerelő szerelésének főbb anyagai:
 - Egy- és háromfázisú motorok, transzformátorok
 - Egyen és váltakozó áramú villamos gépek
 - Elosztó-, kapcsoló- és mérőszekrények
 - Túlfeszültség-védelmi eszközök
 - Túláramvédelmi eszközök
 - Érzékelők, jeladók
 - Mágneskapcsoló, nyomógomb, jelzőlámpa
 - Frekvenciaváltók, lágyindítók
 - Világítási berendezések
 - Védőcsövek, csatornák (PVC)
 - Vezetékek, kábelek

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanuló szerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f) A szakképesítés óraterve

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

4 0713 04 07 VILLANYSZERELŐ

Szakmai óraszámok

Sor szá m	Tantárgy	Gyakor lat % PTT szerint	3 éves									2 éves					
			9.			10.			11.			ksz 11.			ksz 12.		
			Éves óraszám	Elmé let Heti óraszám	Gyakor lat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmé let Heti óraszám	Gyakor lat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmé let Heti óraszám	Gyakor lat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmé le t Heti óraszám	Gyakor lat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmé let Heti óraszám	Gyakor lat Heti óraszám
1.	Munkavállalói ismeretek	0	18	0,5								18	0,5				
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0							62	2					62	2	
3.	Villamos alapismeretek	50	288	4	4							288	4	4			
4.	Gépészeti alapismeretek	50	270	3,5	4							270	3,5	4			
5.	Elektrotechnika	40				72	1	1	46,5	1	0,5	54	1	0,5	62	1	1
6.	Ipari elektronika	50							46,5	0,5	1				46,5	0,5	1
7.	Villamos dokumentáció	70				72	0,5	1,5	46,5	0,5	1	72	0,5	1,5	46,5	0,5	1
8.	Villamos biztonságtechnika	70				72	0,5	1,5	46,5	0,5	1	72	0,5	1,5	46,5	0,5	1
9.	Munkavédelem	10				36	1					72	1,5	0,5			
10.	Épületvillamosság 1.	70				252	1	6				108	1	2	155	1,5	3,5
11.	Épületvillamosság 2.	70							589	1,5	17,5				558	5	13
12.	Villamos készülékek és berendezések 1	70				252	1	6				126	1	2,5	108,5	1	2,5

13.	Villamos hálózatok 1.	70				216	1	5				180	1,5	3,5			
Összes szakmai óraszám			576	8	8	972	6	21	837	6	21	1260	15	20	1085	12,5	22,5
Szabadsáv																	
Összefüggő nyári gyakorlat			0			140			0			160			0		
Rendelkezésre álló órakeret			34			34			34			35			35		

7.2.8. KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ 4 0416 13 02

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Kereskedelem**

A szakma megnevezése: **Kereskedelmi értékesítő**

A szakma azonosító száma: **4 0416 13 02**

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részzakmák megnevezése: Bolti előkészítő, Pénztáros

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra, Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 140 óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Számítógép internetkapcsolattal
- Projektor, nyomtató, szkennel
- Irodai és nyilvántartó szoftverek
- Bizonylatok

- Irodai eszközök és berendezési tárgyak

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Árutároló és bemutató berendezések
- Mérőeszközök
- Pénztárgép, POS terminál, kártyaleolvasó
- Elektronikus áruvédelmi eszközök
- Hűtőberendezések
- Árumozgató gépek, eszközök
- Vágóeszközök
- Kódleolvasó, egyéb mobil eszközök
- Irodai berendezési tárgyak, irodai gépek, eszközök
- Számítógép internetkapcsolattal, szkennel, irodai szoftverek
- Mobil alkalmazások

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanulószerveződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f) A szakképesítés óraterve

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ 4 0416 13 02

Szakmai óraszámok

Sor szá m	Tantárgy	Gyakor lat % PTT szerint	3 éves									2 éves						
			9.			10.			11.			ksz 11.			ksz 12.			
			Éves óraszám	Elmé let Heti óraszám	Gyakor lat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmé let Heti óraszám	Gyakor lat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmé let Heti óraszám	Gyakor lat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmé le t Heti óraszám	Gyakor lat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmé let Heti óraszám	Gyakor lat Heti óraszám	
1.	Munkavállalói ismeretek	0	18	0,5								18	0,5					
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0							62	2						62		
3.	Gazdasági ismeretek	0	216	6	0							108	3					
4.	Vállalkozások működtetése	0	72	2	0							72	2					
5.	Kommunikáció	0	108	3	0							72	2					
6.	Digitális alkalmazások	0	162	4,5	0							162	4,5					
7.	Kereskedelmi ismeretek	40				288	2	6	341	1	10	288	4,5	3,5	310	6	4	
8.	Üzlet működtetése	50				252	2	5	62	1	1	144	2	2	155	2,5	2,5	
9.	Pénztárgépkézelés	90							93	0,5	2,5				93	0,5	2,5	
10.	Termékismeret és -forgalmazás	50				216	1	5	186	1	5	252	3,5	3,5	217	3,5	3,5	
11.	Üzleti kommunikáció	50				216	1	5	93	0,5	2,5	144	2	2	248	4	4	
Összes szakmai óraszám			576	16	0	972	6	21	837	6	21	1260	13,5	21,5	1085	9,5	25,5	
Szabadsáv																		
Összefüggő nyári gyakorlat			0			140			0			140			0			

Rendelkezésre álló órakeret	34	34	34	35	35
------------------------------------	----	----	----	----	----

7.2.9. BOLTI ELŐKÉSZÍTŐ

A részszakma órakerete: 300 óra

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **3**

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **3**

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: **szükséges**

Pályalkalmassági vizsgálat: **nem szükséges**

Munkaterület leírása:

Kereskedelmi egységekben az áruk raktárból való kijuttatását, a polcok és rakodóterületek feltöltését, az áruk és a raktár, illetve a rakodóterületek tisztán és rendben tartását végzi. A raklapon, konténerben vagy egyéb módon tárolt árut átveszi, a szállítói csomagolásból kicsomagolja. Ellenőrzi az árut és a csomagolás sérüléseit jelzi a vezetőjének. A megadott szempontok szerint csoportosítja és rendezi a termékeket. Az árut kijuttatja a raktárból, az árut rekeszekbe és polcokra rendezi, a polcokat feltölti. Címkézést végez, illetve a megfelelő tájékoztató táblákat, feliratokat kihelyezi a polcokra. Figyeli az áru fogyását és szükség esetén pótolja a fogyóban lévő termékeket, gondoskodik az időbeni feltöltésről. Másodlagos kihelyezéseket (például bejárat, kínálópult) épít és lebont. Szétválogatja és a helyére viszi a visszárut (a vevők által a pénztárnál, vagy a boltban nem az eredeti helyén hagyott árut) és kezeli a szállítói visszárut. Kezeli az árumozgató eszközöket, a raktár számítógépeit és kapcsolódó egységeit, vonalkódleolvasót használ.

A részszakma ajánlott szakmai tartalma

- Kereskedelmi ismeretek
 - Áruforgalmi ismeretek
- Üzlet működtetése
 - A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázatértékelés témakör
 - Munka-, tűz- és balesetvédelem témakör
 - Környezetvédelem témakör
 - Áru- és vagyonvédelem témakör
- Termékismeret és -forgalmazás
 - Termékkihelyezés témakör
 - Csomagolás témakör

Bolti előkészítő		
Sorszám	Tantárgy	Heti óraszám
1.	Kereskedelmi ismeretek	6
2.	Üzlet működtetése	14
3.	Termékismeret és -forgalmazás	14
Összes szakmai óraszám		34

7.2.10. GÉPJÁRMŰ MECHATRONIKUS 4 0716 19 05

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Specializált gép- és járműgyártás**

A szakma megnevezése: **Gépjármű mechatronikus**

A szakma azonosító száma: **4 0716 19 05**

A szakma szakmairányai: Szervíz

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése:

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra,
Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Általános és egyéni védőeszközök;
- Lakatos munkaállomások, satupadok;
- Lakatos kéziszerszámok (kalapácsok, reszelők, fémfűrészek, csigafúró-készlet, süllyesztők, menetfúró készlet, menetmetsző készlet, hajtóvasak);
- Előrajzolás eszközei (karctű, körző, vonalzó, pontozók);
- Rögzítő eszközök (satuk);

- Oszlopos fúrógép;
- Fémipari mérőeszközök és ellenőrző eszközök (mechanikus tolómérő, rádiussablonok, derékszög, szögmérő);
- Villamosipari mérőműszerek;
- Kézi szerelés eszközei;
- Villamosipari kéziszerszámok, eszközök;
- Lágyszerelés eszközei;
- Szegecskötés létesítésének eszköze

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Szerelő kéziszerszámok
- Kéziforgácsoló szerszámok
- Forrasztó, hegesztő gépek, szerszámok
- Pneumatikus szerszámok
- Kézi villamos kisgépek
- Autójavító célszerszámok
- Általános villamos műszerek, villamossági szerszámkészlet
- Mechanikai mérőeszközök
- Diagnosztikai műszerek, rendszertesztek
- Szerviz és javítási adatbázisok
- Fékerómérő és lengéscsillapító ellenőrző próbapadok
- Futómű ellenőrző berendezések
- Gázelemző (gáz- és füstölésmérők)
- Kerékszerelő és kiegyensúlyozó
- Fényvető ellenőrző
- Klímátöltő berendezés
- Akkumulátortöltő és akkumulátorvizsgáló berendezés
- Autóemelő
- Fődarab kiemelő
- Munkabiztonsági és tűzvédelmi felszerelések, egyéni védőeszközök
- Szállítóeszközök
- Gépjárművek, állványra szerelt működő motorok

- Számítógép, szövegszerkesztő, adatbázis-kezelő, szkennel, internetkapcsolat, e-mail levelező, nyomtató
- Veszélyeshulladék-kezelő eszközök, berendezések

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanuló szerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

f) A szakképesítés óraterve

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

GÉPJÁRMŰ MECHATRONIKUS 4 0716 19 05-Szervíz szakma irány

Szakmai óraszámok

Sor szám	Tantárgy	Gyakorlat % PTT szerint	3 éves									2 éves					
			9.			10.			11.			ksz 11.			ksz 12.		
			Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám	Éves óraszám	Elmélet Heti óraszám	Gyakorlat Heti óraszám
1.	Munkavállalói ismeretek	0	18	0,5								18	0,5				
2.	Munkavállalói idegen nyelv	0							62	2					62	2	
3.	Villamos alapismeretek	50	288	4	4							288	4	4			
4.	Gépészeti alapismeretek	50	270	3,5	4							270	3,5	4			
5.	Mechanika Gépelemek	0				72	2					108	3				
6.	Technológia	0				36	1					36	1				
7.	Elektrotechnika	50				216	1	5	31	0,5	0,5	144	2	2	93	1,5	1,5
8.	Gépjármű-szerkezettan	50				288	1	7				216	3	3	124	2	2
9.	Gépjármű-villamosság és -elektronika	50				216	1	5	62	1	1	180	2,5	2,5	124	2	2
10.	Gépjárműgyártás	100				144		4							62		2
11.	Gépjármű-karbantartás	50							124	1	3				124	2	2
12.	Gépjármű-diagnosztika	50							248	0,5	7,5				248	4	4
13.	Gépjármű-informatikai rendszerek	60							155	0,5	4,5				155	1,5	3,5
14.	Alternatív gépjárműhajtások	50							155	0,5	4,5				93	1,5	1,5
Összes szakmai óraszám			576	8	8	972	6	21	837	6	21	1260	18,5	16,5	1085	9	26
Szabadsáv																	
Összefüggő nyári gyakorlat			0			140			0			140			0		
Rendelkezésre álló órakeret			34			34			34			35			35		

7.3. Szakgimnáziumi képzés (kifutó rendszerben)

A szakképesítések óraterve nappali rendszerű oktatásra

A szakgimnáziumi képzésben a két évfolyamos képzés második évfolyamának (2/14.) szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés érettségi utáni évfolyamának szakmai tartalmával, tantárgyi rendszerével, órakeretével. A két évfolyamos képzés első szakképzési évfolyamának (1/13.) ágazati szakgimnáziumi szakmai tartalma, tantárgyi rendszere, összes órakerete megegyezik a 4+1 évfolyamos képzés 9-12. középiskolai évfolyamokra jutó ágazati szakgimnáziumi szakmai tantárgyainak tartalmával, összes óraszámával.

Szakgimnáziumi képzés esetén a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Amennyiben a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló rendeletben a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára kiadott kerettanterv óraterve alapján a kötelezően választható tantárgyak közül a szakmai tantárgyat választja a szakképző iskola akkor a 11. évfolyamon 72 óra és a 12. évfolyamon 62 óra időkeret szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
1/13. évfolyam	31 óra/hét	1116 óra/év
Ögy.		160 óra
2/14. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2237 óra

(A kizárólag 13-14. évfolyamon megszervezett képzésben, illetve a szakgimnázium 9-12., és ezt követő 13. évfolyamán megszervezett képzésben az azonos tantárgyakra meghatározott óraszámok közötti csekély eltérés a szorgalmi időszak heteinek eltérő száma, és az óraszámok oszthatósága miatt keletkezik.

7.3.1. FODRÁSZ 54 815 01

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a 54 815 01 Fodrász szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó **27/2012. (VIII. 27.) NGM** rendelet alapján készült.

b) A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 815 01

Szakképesítés megnevezése: Fodrász

A szakmacsoport száma és megnevezése: 19. Egyéb szolgáltatások

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXX. Szépszézet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2

Elméleti képzési idő aránya: 30%

Gyakorlati képzési idő aránya: 70%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: -

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek.

Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek.

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Szakmai ismeretek	Biológia szakos tanár
Anyagismeret	Kémia szakos tanár, vegyészmérnök pedagógus szakképzettséggel (pl. mérnök-tanári végzettséggel)
Alkalmazott biológia	Biológia szakos tanár
Alkalmazott kémia	Kémia szakos tanár, vegyészmérnök pedagógus szakképzettséggel (pl. mérnök-tanári végzettséggel)
Művészeti ismeretek	Rajz-, és vizuáliskultúra tanár
Fodrász szakmai gyakorlat	Műszaki szakoktató (fodrász szakirány), fodrász szakképesítés mesterlevéllel
Munkavédelem és marketing	Közgazdász tanár (marketing, vagy menedzsment szakirány)

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: nincs.

XXX. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó

54 815 01

FODRÁSZ SZAKKÉPESÍTÉS tantárgyi rendszere és óraszámai 9-12. osztály

Mellékszakképesítés: 52 815 03 Férfi fodrász - borbély

(érvényes felmenő rendszerben a 2018/2019. tanévtől)

Tantárgy	Éves /heti óraszámok évfolyamonként				Érettségi
	9.	10.	11.	12.	
<i>Szakmai órák</i>	8	12	11	12	KÉ
<i>Elmélet</i>	3	4	5,5	4	
Szakmai ismeretek (borbély)	-	-	1	0,5	
Anyagismeret (férfi, vegyszeres, borbély)	0,5	0,5	2	2	
Munkavédelem és marketing	-	-	0,5	-	
Szakmai ismeretek (fodrász)	-	0,5	-	-	
Alkalmazott biológia	1	-	-	-	
Alkalmazott kémia	1	0,5	-	-	
Művészeti ismeretek (fodrász, férfi, vegyszeres)	0,5	1	1	-	
Szakmai ismeretek (férfi)	-	0,5	-	-	
Szakmai ismeretek (vegyyszeres)	-	1	1	1,5	
<i>Gyakorlat</i>	5	8	5,5	8	
Borbély szakmai gyakorlat*	-	-	3	3,2	
Fodrász szakmai gyakorlat 1. *	3	1	-	-	
Fodrász szakmai gyakorlat 2. *	1	5	-	1	
Fodrász szakmai gyakorlat 3. *	1	2	2,5	3,8	
Összefüggő szakmai gyakorlat	-	140 ó.	140 ó.	-	
<i>Kötelező heti óraszám</i>	35	36	35	35	

*csoportbontás

Érvényes a 2018/19. tanévtől felmenő rendszerben.

54 815 01 Fodrász

Szakmai óraszámok					
Tantárgy			Óraszám		
			5/13. évfolyam	1/13. évfolyam	2/14. évfolyam
1.	Foglalkoztatás I.		2		2
2.	Foglalkoztatás II.		0,5		0,5
3.	Fodrász manuális alapműveletek	Szakmai ismeretek		0,5	
4.		Alkalmazott biológia		1	
5.		Alkalmazott kémia		1,5	
6.		Művészeti ismeretek		0,5	
7.	Férfi frizurakészítés	Szakmai ismeretek		0,5	
8.		Anyagismeret		0,5	
9.		Művészeti ismeretek		1	
10.	Fodrász vegyszeres műveletek	Szakmai ismeretek		3,5	
11.		Anyagismeret		3	
12.	Női frizurakészítés	Szakmai ismeretek	2		2
13.		Anyagismeret	2		2
14.		Művészeti ismeretek	1,5		1,5
15.	Szépségszalon üzemeltetése	Munkavédelem és marketing	1		1
Összes szakmai elméleti óraszám			9	12	9
16.	Fodrász szakmai gyakorlat 1.			4	
17.	Fodrász szakmai gyakorlat 2.			7,1+0,9	
18.	Fodrász szakmai gyakorlat 3.		3	6,8+0,2	3
19.	Fodrász szakmai gyakorlat 4.		19		19
Összes szakmai gyakorlati óraszám			22	17,9/19	22
20.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat		-	160	-
Összes heti óraszám			31/35	31/35	31/35
Szabadsáv			4	4	4

*4+1 – es képzés esetében az 5/13 nevű oszlop óraszámait kell figyelembe venni

7.3.2. GÉPGYÁRTÁSTECHNOLÓGIAI TECHNIKUS 54 521 03

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a(z) 54 521 03 számú, Gépgyártástechnológiai technikus megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet alapján készült.

b) A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 521 03

Szakképesítés megnevezése: Gépgyártástechnológiai technikus

A szakmacsoport száma és megnevezése: 5. Gépészet

Ágazati besorolás száma és megnevezése: IX. Gépészet

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év.

Elméleti képzési idő aránya: 50%

Gyakorlati képzési idő aránya: 50%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: -

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nincsenek.

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
–	–
–	–

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: nincs.

IX. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó

54 521 03

GÉPGYÁRTÁSTECHNOLÓGIAI TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS

Érvényes a 2018/19. tanévtől felmenő rendszerben.

54 521 03 Gépgyártástechnológiai technikus

Szakmai óraszámok				
Tantárgy		Óraszám		
		5/13. évfolyam	1/13. évfolyam	2/14. évfolyam
1.	Foglalkoztatás I.	2		2
2.	Foglalkoztatás II.	0,5		0,5
3.	Munkavédelem		0,5	
4.	Gépészeti alapozó feladatok		13	
5.	Műszaki mérés		2+1	
6.	Forgácsolási ismeretek	5		5
7.	Gyártástervezés és gyártásirányítás	6,5		6,5
8.	Szerszámgépek karbantartása	3		3
Összes szakmai elméleti óraszám		17	15,5/16,5	17
9.	Elsősegélynyújtás gyakorlat		0,5	
10.	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlat		11	
11.	Műszaki mérés gyakorlat		2,5+0,5	
12.	Forgácsolási gyakorlat	7		7
13.	Gyártástervezés gyakorlat	3		3
14.	Karbantartás gyakorlat	4		4
Összes szakmai gyakorlati óraszám		14	14/14,5	14
15.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	-	160	-
Összes heti óraszám		31/35	31/35	31/35
Szabadsáv		4	4	4

*4+1 – es képzés esetében az 5/13 nevű oszlop óraszámait kell figyelembe venni

7.3.3. KERESKEDŐ 54 341 01

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a(z) 54 341 01 számú, Kereskedő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet alapján készült.

b) A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 341 01

Szakképesítés megnevezése: Kereskedő

A szakmacsoport száma és megnevezése: 17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVI. Kereskedelem

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: -

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
–	–
–	–

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: nincs.

XXVI. KERESKEDELEM ágazathoz tartozó**54 341 01****kereskedő szakképesítés****Érvényes a 2017/18. tanévtől kifutó rendszerben.****Érvényes a 2018/19. tanévtől felmenő rendszerben.****54 341 01 Kereskedő**

Szakmai óraszámok				
Tantárgy		Óraszám		
		5/13. évfolyam	1/13. évfolyam	2/14. évfolyam
1.	Foglalkoztatás I.	2		2
2.	Foglalkoztatás II.	0,5		0,5
3.	Marketing	3	4	3
4.	Levelezés		1	
5.	Gépírás		1	
6.	Élelmiszer- és vegyi áruismeret	+1	2	+1
7.	Műszacikk áruismeret	+1	2	+1
8.	Bútor- és lakástextil áruismeret	+1	1+1	+1
9.	Ruházati áruismeret	+1	1+1	+1
10.	Kereskedelmi ismeret		8	
11.	Kereskedelmi gazdaságtan	4		4+0,5
12.	Vállalkozástan	5		5
13.	Ügyvitel	3		3
Összes szakmai elméleti óraszám		21,5/22	20/22	17,5/22
14.	Marketing gyakorlat	2		2
15.	Üzletviteli gyakorlat		2	
16.	Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat		7	
17.	Vállalkozási gyakorlat	7		7
Összes szakmai gyakorlati óraszám		9	9	9

18.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	-	160	-
	Összes heti óraszám	31/35	31/35	31/35

*4+1 – es képzés esetében az 5/13 nevű oszlop óraszámait kell figyelembe venni

7.3.4. KÖZSZOLGÁLATI ÜGYINTÉZŐ 54 345 01

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a(z) 54 345 01 számú, Közzolgálati ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó **27/2012. (VIII. 27.) NGM** rendelet

alapján készült.

b) A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 345 01

Szakképesítés megnevezése: Közzolgálati ügyintéző

A szakmacsoport száma és megnevezése: 22. Rendészet, honvédelem és közzolgálat

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXXVIII. RENDÉSZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év.

Elméleti képzési idő aránya: 60%

Gyakorlati képzési idő aránya: 40%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: -

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Közszolgálati ügyintézői ismeretek	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
Magánbiztonsági közszolgálati ügykezelő számára	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
Rendészeti szakmai idegen nyelv	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
Rendészeti szakmai informatika	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
Önvédelem és intézkedés technika	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
Magánbiztonság és vagyonvédelem	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
E-közigazgatás	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
Ügyfélszolgálati kommunikáció	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
Személy és vagyonvédelmi ismeretek	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
Személy- és vagyonőri és közterület felügyelői ismeretek	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség
Foglalkoztatás I-II	Állami felsőfokú végzettség vagy rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: *A szakmai képzés lebonyolításához szükségesek a Közszolgálati ügykezelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményében felsorolt tárgyi eszközök is.*

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: nincs.

XXXVIII. RENDÉSZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT ágazathoz tartozó

Érvényes a 2018/19. tanévtől felmenő rendszerben.

54 345 01 Közszolgálati ügyintéző

Szakmai óraszámok				
Tantárgy		Óraszám		
		5/13. évfolyam	1/13. évfolyam	2/14. évfolyam
1.	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I.		4	
2.	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II.		8	
3.	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III.		2+1	
4.	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV.		1+1	
5.	Közszolgálati ügyintézői ismeretek	6		6
6.	Ügykezelési ismeretek I.	4		4
7.	E-közigazgatás elmélete	4		4
8.	Ügyfélszolgálati kommunikáció	3		3
9.	Ügyfélszolgálati panaszkezelés	2		2
	Összes szakmai elméleti óraszám	19	15/17	19
10.	Közszolgálati ügyintézői gyakorlat	2		2
11.	Ügykezelési ismeretek II.	2,5		2,5
12.	E-közigazgatás gyakorlata	2		2
13.	Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat	3		3
14.	Ügyfélszolgálati panaszkezelés gyakorlat	2,5		2,5
15.	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat		1	
16.	Közszolgálati ügyintézői gyakorlat		1,5+0,5	
17.	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat I.		4	
18.	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat II.		3	
19.	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat III.		1+1	
20.	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat IV.		1+1	
	Összes szakmai gyakorlati óraszám	12	11,5/14	12
21.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	-	160	-
	Összes heti óraszám	31/35	31/35	31/35
	Szabadsáv	4	4	4

*4+1 – es képzés esetében az 5/13 nevű oszlop óraszámait kell figyelembe venni

7.4. Szakközépiskolai képzés (kifutó rendszerben)

A szakközépiskolai képzésben a heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év
Ögy		140		140
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év
Ögy		140		140
11. évfolyam	23 óra/hét	713 óra/év	25,5 óra/hét	791 óra/év
Összesen:		2343 óra		2853 óra

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év
Ögy.		160 óra		160 óra
2. évfolyam	31,5 óra/hét	977 óra/év	35 óra/hét	1085 óra/év
Összesen:		2271 óra		2505 óra

B.) FELNÖTTEK SZAKMAI OKTATÁSA

1. Szakmai munka célja

Iskolánk lehetőségek biztosít a munkaerőpiaci igényeknek megfelelően, hogy minden 16. életévét betöltött személy (felső korhatár nélkül) érdeklődésének megfelelően részt tudjon venni az ingyenes, felnőtteknek meghirdetett képzésekben. Az első két szakma (az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül) és az első szakképesítés megszerzése az első képesítő vizsga letételéig mindenki számára ingyenes. Az iskolákban lehetőség van rugalmas keretek között, akár munka mellett rövid idő alatt szakmát tanulni. illetve a szakmai képzés keretében megszerezhető, szakképesítés közül választani.

2. A szakmai oktatásra vonatkozó szabályok

Technikumi szakmai oktatásba az érettségivel rendelkezők, szakképző iskolai szakmai oktatásba pedig azok kapcsolódhatnak be, akik a középiskola tizedik évfolyamát teljesítették. A szakmai képzésben való részvétel feltételeit és a képzés időtartamát a Programkövetelmények (PK) határozzák meg.

A gyakorlati ismereteket tanműhelyben vagy valós gazdasági környezetben, duális képzési partnereknél sajátíthatják el a képzésben részt vevők. A szakmát tanulók szakmai oktatása ágazati alapoktatásból és szakirányú oktatásból áll, és szakmai vizsgával zárul. A vizsgát sikeresen teljesítő vizsgázók technikai oklevelet vagy szakmai bizonyítványt szereznek, amely államilag elismert szakképzettséget tanúsít. A szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzést képesítő vizsga zárja, és a sikeresen vizsgázók államilag elismert szakképesítést tanúsító képesítő bizonyítványt kapnak.

2.1. A tanítási órák rendje a felnőttképzésben:

A tanórákat heti 2-3 alkalommal az esti órákban vagy hétvégi napokra szervezi intézményünk a csoport igényei és oktatók leterheltségének figyelembevételével.

2.2. Beiratkozás a képzésben részt vevők számára

Intézményünkbe a beiratkozás jelentkezési lapon történik a képzés kezdete előtt.

2.3. Előzetes tanulmányok beszámítása

A korábbi tanulmányok, előzetesen megszerzett tudás és szakmai tapasztalat beszámításával a szakmára előírt képzési út hossza rövidíthető,

Az egyes tananyagegységek elsajátítására irányuló oktatási folyamatban a tanuló – bizonyítvánnyal, okmánnyal igazolt – tanulmányai beszámítására is van mód, amelynek eredményeként az intézmény – saját döntése alapján – a releváns tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól az oktatásra jelentkezőt felmentheti.

2.4. Tanulmányi ügyek intézése

A tanulmányi ügyeket személyesen az iskola központjában az ügyfélszolgálati időben van lehetőség intézni. A személyes jelenléte nem igénylő esetekben email és postai úton is van lehetőség a kapcsolattartásra.

Mulasztással, távolmaradással kapcsolatos eljárás

Hiányzások kezelése 12/2020 (II.7.) Kormányrendelet és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. Törvény alapján történik.

2.5. A gyakorlati képzés előkészítésére, szervezésére és lebonyolítására vonatkozó szabályok

A gyakorlati képzés a szakképesítés megszerzéséhez szükséges, meghatározott munkaterületen, munkakörben lebonyolított gyakorlat, amelynek tartalmát és időtartamát az adott szakképesítés képzési és kimeneti követelménye (a továbbiakban: KKK), valamint a szakképzési programterve tartalmazza. A gyakorlati képzés fő alapelve a munkatevékenységbe ágyazott szakmatanulás.

A 3 féléves képzés során a tanulók az első félévben csak iskolai tanműhelyben folytathatnak gyakorlatot, a 2-3. félévben zajló duális képzésben viszont már külső képzőhelyen, szakképzési munkaszerződéssel vehetnek részt gyakorlati képzésben. Az első félév végén a tanulóknak ágazati alapvizsgát kell tenniük, és majd csak annak teljesítésével válnak jogosulttá munkaszerződés megkötésére gazdálkodó szervezettel, ahol meg kezdhetik külső gyakorlati helyen folytatott szakmai gyakorlatukat.

Azok a gyakorlati képzőhelyek fogadhatnak tanulót, amelyek szerepelnek a kereskedelmi és iparkamara vonatkozó listáján. A gyakorlati képzésbe újonnan belépő gazdálkodó szervezet esetében (pl. ha a tanuló talál gyakorlati képzőhelyet, vagy egy vállalat jelentkezik erre a feladatra) a kamara egy úgynevezett bevezető ellenőrzés keretében meggyőződik arról, hogy a vállalat/szervezet rendelkezik-e a gyakorlati képzés eredményes megvalósításához szükséges, jogszabályban előírt személyi és tárgyi feltételekkel.

A gyakorlati képzés során a gazdálkodó szervezetek a KKK és a kerettanterv alapján összeállított Képzési Programot készítik, majd ez alapján vezetik az iskolai E-naplót. A KRÉTA belépést az iskola koordinálja és biztosítja. A foglalkoztatott tanulók szakmai gyakorlati értékelése érdemjeggyel történik, naponta vagy hetente, illetve havonta. Szöveges értékelést nem kapnak a tanulók, de a gyakorlati oktató szóban minden esetben ad visszajelzést az elkészült termékre vagy az elvégzett munkafolyamatra vonatkozóan.

3. Ellenőrzés, értékelés, illetve minősítés módja

A tanulók értékelése a beiskolázásnál kezdődik, végig kíséri az egész oktatási folyamatot, majd a szakmai képesítő vizsgával fejeződik be.

Az ellenőrzés – értékelés alapelvei:

- a munkaközösségek mindegyike illetve a nevelőtestület minden tagja azonos és egységes értékelési rendszert alkalmaz;
- az írásbeli dolgozatoknál, szóbeli feleleteknél és a szakmai gyakorlat értékelésénél egyaránt személyre szabott értékelést alkalmazunk;

- az osztályozásnál a hagyományos ötfokú skálát használjuk, s munkaközösségi illetve tantárgyi szinten is rögzítjük az egyes osztályzatokhoz tartozó követelményeket;
- az értékelést rendszeresen és folyamatosan végezzük az elvek alkalmazásában következetesen, és alkalmazzuk a módszertani sokszínűség elvét (szóbeli feleltetés, dolgozatok íratása, évfolyamfelmérések, otthoni munkák, rajzok, házi dolgozatok, projektmunkák értékelése);
- az értékelésnél a jutalmazást és elmarasztalás eszközeit egyaránt alkalmazzuk;
- az értékelést egyaránt használjuk folyamatjellemzésre, valamint összegző értékelésre is, melyeknek során célunk a pedagógiai rendszer optimalizálása.

4. Ágazati alapvizsga

Szkt 74.§:

(3) Az ágazati alapoktatás alapvizsgával zárul.

Az ágazati alapvizsga szakképző iskolában 9. évfolyam végén, a technikumi képzésben 10. évfolyam végén, kizárólag szakmai oktatásban a képzés első félév végén kell megszervezni.

Szkt 91.§:

(1) Az ágazati alapvizsga a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

(2) Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

(3) A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény feladatellátási helye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

(4) Az ágazati alapvizsga teljesítését a bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

Szkr. 255.§:

(3) Az ágazati alapvizsga vizsgafeladatait és azok javításiértékelési útmutatóját a képzési és kimeneti követelményekhez igazítottan a szakképző intézmény határozza meg.

(4) Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül kell lehetőséget biztosítani

Szkr. 256.§:

(1) A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, a tanuló és a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

(3) Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Az ágazati alapvizsga elnökét a vizsga helyszíne szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja, aki a vizsgabizottság ellenőrzési feladatait ellátó tagja.

5. Felnőttek szakmai oktatása keretében indítható képzések

Ágazat	Szakma száma	Szakma neve	Szakmairány	Időtartam óra	Bemeneti követelmény	Képzési idő (tanév)
Kreatív	4 0723 16 03	Divatszabó	Női szabó	758	alapfokú iskolai végzettség	1
Gépészet	4 0732 10 03	Épület és szerkezetlakatos	-	993	alapfokú iskolai végzettség	1
Építőipar	4 0732 06 05	Festő, mázoló, tapétázó	-	1170	alapfokú iskolai végzettség	1
Specializált gép- és járműgyártás	4 0716 19 05	Gépjármű mechatronikus	Szervíz	946	alapfokú iskolai végzettség	1,5
Specializált gép- és járműgyártás	4 0715 19 06	Gyártósori gépbeállító	-	794	alapfokú iskolai végzettség	1,5
Gépészet	4 0715 10 08	Hegesztő	-	1193	alapfokú iskolai végzettség	1
Kereskedelem	4 0416 13 02	Kereskedelmi értékesítő	-	770	alapfokú iskolai végzettség	1
Építőipar	4 0732 06 08	Kőműves	-	1051	alapfokú iskolai végzettség	1

Épületgépészet	4 0732 07 03	Központifűtés és gázhálózat rendszerszerelő	-	1087	alapfokú iskolai végzettség	1,5
Építőipar	4 0732 06 11	Szárazépítő	-	1074	alapfokú iskolai végzettség	1
Elektronika, elektrotechnika	4 0713 04 07	Villanyszerelő	épületvillamosság	986	alapfokú iskolai végzettség	1,5
Épületgépészet	4 0732 07 04	Víz- És Csatornarendszer-Szerelő		1065	alapfokú iskolai végzettség	1
Szépészet	5 1012 21 01	Fodrász	-	1034	érettségi bizonyítvány	1,5
Szépészet	5 1012 21 02	Kéz- És Lábápoló Technikus		1112	érettségi bizonyítvány	1,5
Szépészet	5 1012 21 03	Kozmetikus technikus	-	1065	érettségi bizonyítvány	1,5
Kereskedelem	5 0416 13 03	Kereskedő és webáruházi technikus		913	érettségi bizonyítvány	1,5
Építőipar	4 0732 06 03	Burkoló		1029	alapfokú iskolai végzettség	1
Építőipar	4 0732 06 13	Szigetelő		1055	alapfokú iskolai végzettség	1

6. Követelmények szakmai bontásban

6.1. Technikumi képzés

6.1.1. FODRÁSZ 5 1012 21 01

2022.-TŐL

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Szépészet**

A szakma megnevezése: **Fodrász**

A szakma azonosító száma: **5 1012 21 01**

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **5**

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **5**

Ágazati alapoktatás megnevezése: **Szépészet ágazati alapoktatás**

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -,

Technikumi oktatásban: **56 óra**, Érettségire épülő oktatásban: **64 óra**

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: **Érettségi bizonyítvány**

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: **szükséges**

Pályaalkalmassági vizsgálat: **nem szükséges**

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- labor / kémia szaktanterem
- laboratóriumi eszközök (üvegeszközök: kémcsövek, főzőpoharak, lombikok; mérőeszközök: digitális táramérlegek, mérőhengerek, pH-mérő; fa- és fémeszközök: fogók, állványok)
- vegyszerek és vizsgálandó kozmetikai készítmények
- számítógépek internetkapcsolattal a csoportlétszámnak megfelelő számban
- okostábla / interaktív tábla / tábla vagy flipchart, projektor
- szakmai szoftverek (vendég- és anyagnyilvántartáshoz, számlázáshoz, szövegszerkesztéshez, táblázatkezeléshez, prezentációkészítéséhez)

- rajz-festőeszközök – anyagok, ollók, / ecsetek, vízfesték, keverőtálak/
- manuális készségfejlesztéshez szükséges anyagok és eszközök (fogók, ragasztópisztolyok a plasztika- és ékszerkészítéshez, rajzasztalok / rajzbakok / rajztáblák)

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- kiszolgáló- és várakozószékek
- tükör
- anyag- és eszköztartó szekrények, polcok, eszközkocsi
- hajmosótál
- fehérneműk (törölköző, kis kendő, vágókendő, vegyszeres beterítőkendő, kötény)
- elektromos kisgépek (hajszárító, hajvágó gép, hajsütő vasak, hajsimító)
- a hajvágás eszközei (nyeső, borotva, olló, ritkítóolló, tapper olló)
- a hajformázás eszközei (hajsütő vasak, berakócsavarók, csipeszek, hajtűk, csatok)
- a borotválás eszközei (félpengés borotva, borotvaecset, borotvatál)
- klimazon vagy infrazon, gőzbúra
- a tartós formaváltoztatás eszközei (dauercsavarók, dauertűk, nyaktál)
- a hajszínváltoztatás eszközei (mérleg, mérőhenger, festőtál, ecset, beterítőkendő, védőkesztyű, melírfólia)
- projektor, számítógép, frizuratervező szoftver
- textíliák tárolására szolgáló zárható szekrények

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értermében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanuló szerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak óraszámát és témakörök: a tantárgyakon belül a témakörök óraszámát az oktató a tanulók kompetenciája alapján határozza meg.

Szakma száma – Szakma neve – Szakmairány			
5 1012 21 01 FODRÁSZ -			
Tantárgyak és témakörök óraszámát PTT szerint			
Témakörök – tantárgyak		Javasolt gyakorlat % (PTT szerint)	A képzés összes óraszámát 1034óra
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	7
	Álláskeresés		2
	Munkajogi alapismeretek		2
	Munkaviszony létesítése		2
	Munkanélküliség		1
Munkavállalói idegen nyelv (technikai szakmák esetében)	Munkavállalói idegen nyelv	0	25
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		5
	Önéletrajz és motivációs levél		8
	„Small talk” – általános társalgás		4
	Állásinterjú		8
Szépsézet ágazati alapozó 1.	Szépsézet kommunikáció és szolgáltatásetika	0	14
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik		1
	Kommunikáció a vendéggel		2
	Vendégtípusok		2
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalomban		2
	A normák és szerepük: jog és etika		1
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalomban		2
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás		2
	Személyes adatok kezelése a szépségszalomban		2
	Szépsézet informatika		0
	IKT-eszközök a szépségszalomban	1	
	IKT-eszközök használata, digitális írástudás	6	
	Prezentációkészítés		7
	Szépsézet ábrázoló művészet	0	29
	Szabadkézi rajz		6
	Kollázstechnika		2
	Ecsetkezelési technikák		8
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal		3

	Maszkkészítés különböző technikákkal		2
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból		2
	Ékszerkészítés		6
	Művészet- és divattörténet		22
	Képzőművészeti alapfogalmak		2
	Az ókor művészete és divatja		3
	A középkor művészete és divatja	0	3
	Az újkor művészete és divatja		4
	A modern kor művészete és divatja		3
	Stílustan		7
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei		14
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	0	5
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalokban		5
	Szépészeti életutak, szervezetek		4
	Munka- és környezetvédelem		14
	Elsősegélynyújtás		4
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	0	5
	Ergonómia a szépségszalokban		1
	Környezetvédelem		4
Szépészet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia		29
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek	0	12
	A bőr felépítése és működése		6
	Elváltozások, rendellenességek		7
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok		4
	Alkalmazott kémia gyakorlat		29
	Kémiai alapok	0	8
	Anyagi halmazok és a szépészetben alkalmazott készítmények		14
	Szakmai számítások		7
Fodrász szakmai alapok	Fodrász anatómia, élettan		14
	Biokémia	0	3
	Sejtan		4
	A szőrtüsző és a hajszál felépítése, élettana		7
	Alkalmazott kémia		22
	Elemek és szerves vegyületek a fodrászatban	0	8
	Szerves vegyületek a fodrászatban		14
Fodrász szakmai képzés	Hajviselet-történet		12
	Egyiptom	0	1
	Ókori Görögország		1
	Ókori Róma		1

Bizánc		1
Román kor		1
Gótika		1
Reneszánsz		1
Barokk, rokokó		1
Klasszicizmus, empire		1
Romantika, biedermeier		1
XX. századi divat		2
Fodrász szakmai ismeretek		68
Vendégfogadás, vendégkártya		1
A diagnosztizálás fogalma, a rendellenességek felismerése		1
Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz haj formázása		5
A haj tartós formaváltoztatása		11
Hajfestés, hajszínezés		12
Színelvonás, szőkítés		8
Melírozás		6
Borotválás, férfiarccápolás, arcszőrzetformázás		6
Férfihajvágás		6
Női hajvágás		7
Alkalmifrizura-készítés		5
Anyagismeret		68
Fodrászati általános anyagismeret		1
Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás		6
A haj tartós formaváltoztatása		10
Hajfestés, hajszínezés		10
Színelvonás, szőkítés		10
Melírozás		6
A borotválás anyagai, eszközei, vérzéscsillapítás		10
Hajpakolók, hajformázás		9
Anyagismeret összefoglalás		6
Fodrász szakmai gyakorlat		615
Vendégfogadás, vendégkártya		4
Diagnosztizálás, rendellenességek		5
Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás		24
A haj tartós formaváltoztatása		60
Hajfestés, hajszínezés		96
Színelvonás, szőkítés		84
	0	
	0	
	100	

	Melírozás		66
	Borotválás, férfiarcpólás, arcszőrzetformázás		18
	Férfihajvágás		54
	Női hajvágások		180
	Alkalmifrizura-készítés, hajhosszabbítás		24
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozói ismeretek és marketing		26
	Vállalkozói ismeretek	0	13
	Marketing		13
	Alkalmazott számítástechnika		12
	Informatikai eszközök a fodrászatban	0	6
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen		6

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Szépészet**

A szakma megnevezése: **Kéz- és lábápoló technikus**

A szakma azonosító száma: **5 1012 21 02**

A szakma szakmairányai: **Kézápoló és körömkozmetikus, Speciális lábápoló**

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **5**

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **5**

Ágazati alapoktatás megnevezése: **Szépészet ágazati alapoktatás**

Kapcsolódó részzakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -,

Technikumi oktatásban: **56 óra**, Érettségire épülő oktatásban: **64 óra**

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: **Érettségi bizonyítvány**

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: **szükséges**

Pályaalkalmassági vizsgálat: **nem szükséges**

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- labor / kémia szaktanterem
- laboratóriumi eszközök (üvegeszközök: kémcsövek, főzőpoharak, lombikok; mérőeszközök: digitális táramérlegek, mérőhengerek, pH-mérő; fa- és fémeszközök: fogók, állványok)
- vegyszerek és vizsgálandó kozmetikai készítmények
- számítógépek internetkapcsolattal a csoportlétszámnak megfelelő számban
- okostábla / interaktív tábla / tábla vagy flipchart, projektor
- szakmai szoftverek (vendég- és anyagnyilvántartáshoz, számlázáshoz, szövegszerkesztéshez, táblázatkezeléshez, prezentációkészítéséhez)
- rajz-festőeszközök – anyagok, ollók, / ecsetek, vízfesték, keverőtálak/

- manuális készségfejlesztéshez szükséges anyagok és eszközök (fogók, ragasztópisztolyok a plasztika- és ékszerkészítéshez, rajzasztalok / rajzbackok / rajztáblák)

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

Kézápoló és körömkozmetikus szakmairány esetén:

- Fehér munkaruha
- Bőrfeltoló
- Reszelők (gyémántporos fémreszelő, egyszer használatos reszelők: előkészítő, porcelánhoz, zseléhez, buffer, polírozó,)
- Körömvágó olló
- Bőrvágó olló
- Áztatótál
- Kéztámasz
- Asztali lámpa
- Textíliák
- Bőrfelkaparó
- Zselé (fehér, színtelen, rózsaszín)
- Körömágyhosszabbító (cover) építő zselé
- Zsírtalanító folyadék zselé anyaghoz
- Tapadást segítő folyadék zselé anyaghoz
- Felülettisztító folyadék (cleaner)
- Zselé ecset
- Porcelán por (fehér, színtelen, rózsaszín)
- Körömágyhosszabbító (cover) porcelán por
- Levegőre kötő liquid
- Zsírtalanító folyadék porcelán anyaghoz
- Tapadást segítő folyadék porcelán anyaghoz
- Ecsetmosó
- Porcelán ecset
- Tip
- Tip ragasztó
- Tip oldó
- Tip vágó

- Narancsfa pálca
- Sablon
- Lakkok (alaplakk, piros, - fehér, - rózsaszín lakk, fedőfény)
- Géllakkok (alap, - piros, - fehér, - rózsaszín, - fedő géllakk)
- Lakklemosó
- Fertőtlenítők (bőr, eszköz, felület, seb)
- Díszítő elemek
- UV vagy LED lámpa (anyagcsoport szerint)
- Professzionális csiszológép a szükséges frézerekkel
- Egyéni védőeszközök
- Higiéniai berendezések
- Számítógép internet kapcsolattal
- Digitális képrögzítés, archiválás eszköze

Speciális lábápoló szakmairány esetén:

- Fehér munkaruha
- Egyéni védőeszközök
- Körömkaparó
- Véső (keskeny, közepes, széles)
- Szemző (keskeny, közepes, széles)
- Kör alakú lencse
- Ovális lencse
- Tyúkszemkés
- Kis tyúkszemkés
- Talpkés
- **Sarokkés**
- Reszelő (ráspoly, gyémántporos fémreszelő, egyszer használatos reszelők)
- Körömvágó és bőrvágó olló
- Késtartó
- Textília
- Áztatótál
- Köröm korrekcióhoz és ápoláshoz szükséges eszközök és anyagok
- Speciális csiszolófejek
- Egyszer használatos szikepenge és nyél
- Véső (inkarnátor) cserélhető pengével

- Szemző (medihalter) cserélhető pengékkel
- Exkavator körömsarok kiemelésére, tisztításra, tamponálásra, körömsánc vizsgálatra
- Pedicsipesz bőr-, körömdarabok kiemelésére
- Kötszervágó olló
- Sarokcsípő lekerekített hegygel
- Körömcsípők
- Bőrcsípő és bőrvágó olló lekerekített hegygel
- Számítógép internet kapcsolattal
- Digitális képrögzítés, archiválás eszköze
- Spange speciális eszközei, tehermentesítők
- Egyedi tehermentesítő készítéséhez anyag
- Nyomáspon mérés eszközei
- Körömkorrekción speciális professzionális anyagai
- Diagnosztizáló eszközök: hangvilla, tip-therm, monofilament
- Sebfedők
- Speciális munkaszék
- Speciális kezelőszék
- Nagyítós lámpa
- Szerszámtartó állvány
- Professzionális pedikürgép vizes vagy porelszívós (frézerek, marók, hántolók, csiszolók)
- Higiéniai berendezés
- Sterilizáló berendezés

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értermében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.

- A tanulószerveződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak óraszámja és témakörök: a tantárgyakon belül a témakörök óraszámát az oktató a tanulók kompetenciája alapján határozza meg.

Szakma száma – Szakma neve – Szakmairány				
5 1012 21 02 Kéz- és lábápoló technikus -				
Tantárgyak és témakörök óraszámja PTT szerint				
Témakörök – tantárgyak		Javasolt gyakorlat % (PTT szerint)	A képzés összes óraszámja 1112 óra	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	7	
	Álláskeresés		2	
	Munkajogi alapismeretek		2	
	Munkaviszony létesítése		2	
	Munkanélküliség		1	
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmá esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	25	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		4	
	Önéletrajz és motivációs levél		8	
	„Small talk” – általános társalgás		5	
	Állásinterjú		8	
Szépészet ágazati alapot	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	0	14	
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik		1	
	Kommunikáció a vendéggel		2	
	Vendégtípusok		1	
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalomban		3	
	A normák és szerepük: jog és etika		1	
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalomban		2	
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás		2	
	Személyes adatok kezelése a szépészetben		2	
	Szépészeti informatika		0	14
	IKT-eszközök a szépészetben			1

	IKT-eszközök használata, digitális írástudás		6
	Prezentációkészítés		7
	Szépészeti ábrázoló művészet		29
	Szabadkézi rajz		6
	Kollázstechnika		2
	Ecsetkezelési technikák		8
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	0	3
	Maszkkészítés különböző technikákkal		1
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból		2
	Ékszerkészítés		7
	Művészet- és divattörténet		22
	Képzőművészeti alapfogalmak		2
	Az ókor művészete és divatja		3
	A középkor művészete és divatja	0	3
	Az újkor művészete és divatja		4
	A modern kor művészete és divatja		3
	Stílustan		7
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei		14
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	0	5
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalomban		5
	Szépészeti életutak, szervezetek		4
	Munka- és környezetvédelem		14
	Elsősegélynyújtás		4
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	0	5
	Ergonómia a szépségszalomban		1
	Környezetvédelem		4
Szépészet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia		29
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek	0	12
	A bőr felépítése és működése		6
	Elváltozások, rendellenességek		7
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok		4
	Alkalmazott kémia gyakorlat		29
Kémiai alapok	0	9	
Anyagi halmazok és a szépségszalomban alkalmazott készítmények		13	
Szakmai számítások		7	
Kéz- és lábápoló szakmai alapok	Élettan, egészségügy		44
	Biokémia	0	6
	Sejttan		4
	Életfolyamatok		10
	Egészséges életmód, egészségnevelés		24

Alkalmazott kémia		40
Alkalmazott szervetlen kémia	0	19
Alkalmazott szerves kémia		21
Szakmai alapismeretek		68
Higiénia, fertőtlenítés a kézápoló, lábápoló szalonban		5
Szolgáltatási ismeretek		11
Szolgáltatást megalapozó anatómiai, élettani alapismeretek	0	8
Szolgáltatást megalapozó ortopédiai alapismeretek		11
Szolgáltatást megalapozó bőrgyógyászati alapismeretek		11
Szolgáltatást megalapozó belgyógyászati alapismeretek		22
Anyagismeret		36
Fertőtlenítés anyagai		5
Letisztítás anyagai		6
Felpuhítás anyagai		3
Masszírozás anyagai	0	5
Hagyományos körömlakkozás anyagai		3
Japán manikűr anyagai		3
Ápolás anyagai		8
Bórdíszítés anyagai		3
Szakmai latin		21
Latin kiejtés, helyesírás	0	4
Latin szakkifejezések használata		17
Szolgáltatási alapismeretek gyakorlat		115
Bevezetés a kézápoló, lábápoló szalonok világába		4
Higiénia, fertőtlenítés a kézápoló, lábápoló szalonban		7
A kéz, láb, körmök és a bőr egészséges állapotának jellemzői, felismerése		8
Köröm rövidítés, formázás, bőrkezelés	100	16
Körömlakkozás hagyományos körömlakkal, díszítés		34
Bórdíszítés hennával és csillámtetoválással		14
Bőr - és körömápolás (SPA, japán manikűr)		20
Frissítő masszírozás		12

Munkavállalói és vállalkozói ismeretek	Vállalkozás a kézápoló és lábápoló szalonban		14	
	Munkavállalói ismeretek a kézápoló és lábápoló szalonban	0	2	
	Vállalkozási ismeretek a kézápoló és a lábápoló szalonban		12	
	Vállalkozás és ügyfélkapcsolatok gyakorlat		29	
	Munkaügyi és munkavédelmi feladatok		7	
	Ügyfélkapcsolatok a kézápoló, lábápoló szalonokban	0	8	
	Marketing gyakorlat		7	
	Üzleti tervezés, dokumentálás gyakorlat		7	
	Alkalmazott számítástechnika gyakorlat		27	
	Dokumentálás és nyilvántartásvezetés számítógépen (számla és készletnyilvántartó szoftverek)	0	5	
	Elektronikus kommunikáció, WEB használat		9	
	Szolgáltatással kapcsolatos dokumentálási feladatok		13	
	Kézápolás és körömkozmetika	Kézápolás és körömkozmetika szakmai ismeret		27
		Szolgáltatást megalapozó ismeretek		4
A kézápolás és műkörömpítés előkészítő szakaszának ismeretei, diagnosztizálás, kezelési terv készítése			6	
A kézápolás kezelő szakaszának technológiai		0	2	
A műkörömpítés építő szakaszának technológiai és az átlagostól eltérő, deformált körmök építési technológiai			7	
A kézápolás és a műkörömpítés formázó szakasza			2	
A kézápolás és műkörömpítés ápoló szakasza			2	

	A kézápolás és műkörömépítés díszítő szakasza		1
	A kézápolás és műkörömépítés befejező műveletei		2
	A szolgáltatást befejező műveletek		1
	Kézápolás és körömkozmetika anyag - és eszközismeret		14
	Eszközök és anyagaik, készülékek, védőfelszerelések, ergonómikus berendezések		1
	A kézápolás és műkörömépítés előkészítő szakaszának anyagai		2
	A kézápolás kezelő szakaszának anyagai	0	2
	A műkörömépítés építő szakaszának anyagai		4
	A kézápolás és műkörömépítés ápoló szakaszának anyagai		2
	A kézápolás és műkörömépítés díszítő szakaszának anyagai		1
	Töltési és javítási műveletek anyagai		1
	A műköröm -eltávolítás anyagai		1
	Kézápolás és körömkozmetika szakmai gyakorlat		282
	Kézápolást és műkörömépítést megelőző állapotfelmérés, kezelési terv felállítása		29
	A kézápolás és műkörömépítés előkészítő szakasza		9
	A kézápolás kezelő szakaszának technológiai műveletei	100	22
	A műkörömépítés építő szakaszának technológiai és az átlagostól eltérő, deformált körmök építési technológiai műveletei		132
	A kézápolás és a műkörömépítés formázó szakaszának műveletei		29

	A kézápolás és műkörmépítés ápoló szakaszának műveletei		9
	A kézápolás és műkörmépítés díszítő szakaszának műveletei		8
	A kézápolás, műkörmépítés befejező műveletei		4
	Töltési, javítási és eltávolítási műveletek		36
	A szolgáltatást befejező műveletek		4

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Szépészet**

A szakma megnevezése: **Kozmetikus technikus**

A szakma azonosító száma: **5 1012 21 03**

A szakma szakmairányai:

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **5**

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **5**

Ágazati alapoktatás megnevezése: **Szépészet ágazati alapoktatás**

Kapcsolódó részzakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -,

Technikumi oktatásban: **56** óra, Érettségire épülő oktatásban: **64** óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: **Érettségi bizonyítvány**

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: **szükséges**

Pályaalkalmassági vizsgálat: **nem szükséges**

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- labor / kémia szaktanterem
- laboratóriumi eszközök (üvegeszközök: kémcsövek, főzőpoharak, lombikok; mérőeszközök: digitális táramérlegek, mérőhengerek, pH-mérő; fa- és fémeszközök: fogók, állványok)
- vegyszerek és vizsgálandó kozmetikai készítmények
- számítógépek internetkapcsolattal a csoportlétszámnak megfelelő számban
- okostábla / interaktív tábla / tábla vagy flipchart, projektor
- szakmai szoftverek (vendég- és anyagnyilvántartáshoz, számlázáshoz, szövegszerkesztéshez, táblázatkezeléshez, prezentációkészítéséhez)
- rajz-festőeszközök – anyagok, ollók, / ecsetek, vízfesték, keverőtálak/

- manuális készségfejlesztéshez szükséges anyagok és eszközök (fogók, ragasztópisztolyok a plasztika és ékszerkészítéshez, rajzasztalok / rajzbankok / rajztáblák)

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Előírásoknak megfelelő anyagokkal és eszközökkel felszerelt üzlethelyiség vagy tanműhely
- Higiéniai eszközök, tartozékok
- Szakszerű munkavégzéshez szükséges munkaruha
- Kezelőszék
- Munkaszék
- Nagyítós lámpa
- Gyantázó és/vagy masszázsszék
- Gyantamelegítő
- Arcgőzölő vagy vapozone
- Vio készülék
- Iontoforézis készülék
- Ultrahang készülék
- Fertőtlenítő készülék: UV Box
- Frimátor vagy abráziós készülék
- Interferencia, vagy ingeráramú készülék
- Vákuum-készülék
- Hideg-meleg arcvasaló vagy termovasaló
- Fényterápiás készülékek
- Tartós szőrtelenítésre alkalmas készülék
- Munkabiztonsági eszközök
- Környezetvédelmi eszközök
- Fehérneműk (törölköző, kiskendő, ágytakaró lepedő, beterítő kendő, kiseruha, fejpánt, vendégpapucs stb.)
- Textíliák tárolására szolgáló zárható szekrények
- Vegyszerek, kozmetikumok tárolására alkalmas zárható szekrények
- Számítógépek a szükséges perifériákkal, szoftverekkel, projektor
- Flipchart és/vagy tábla
- Digitális képrögzítésre alkalmas készülék

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanuló szerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama: a tantárgyakon belül a témakörök óraszámát az oktató a tanulók kompetenciája alapján határozza meg.

Szakma száma - Szakma neve – Szakmairány			
5 1012 21 03 Kozmetikus technikus			
Tantárgyak és témakörök óraszama PTT szerint			
Témakörök - tantárgyak		Javasolt gyakorlat % (PTT szerint)	A képzés összes óraszama 1065 óra
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	7
	Álláskeresés		2
	Munkajogi alapismeretek		2
	Munkaviszony létesítése		2
	Munkanélküliség		1
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	25
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		5
	Önéletrajz és motivációs levél		8
	„Small talk” – általános társalgás		4
	Állásinterjú		8
Szépsézet ágazati alapozó 1.	Szépsészeti kommunikáció és szolgáltatás-etika	0	14
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik		2
	Kommunikáció a vendéggel		2
	Vendégtípusok		1
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban		2

	A normák és szerepük: jog és etika		1
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalomban		2
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás		2
	Személyes adatok kezelése a szépsézetben		2
	Szépészeti informatika		14
	IKT-eszközök a szépsézetben	0	1
	IKT-eszközök használata, digitális frásztudás		6
	Prezentációkészítés		7
	Szépészeti ábrázoló művészet		29
	Szabadkézi rajz		6
	Kollázstechnika		2
	Ecsetkezelési technikák	0	8
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal		3
	Maszkkészítés különböző technikákkal		2
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból		1
	Ékszerkészítés		7
	Művészet- és divattörténet		22
	Képzőművészeti alapfogalmak		2
	Az ókor művészete és divatja		3
	A középkor művészete és divatja	0	3
	Az újkor művészete és divatja		4
	A modern kor művészete és divatja		3
	Stílustan		7
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei		15
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	0	5
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalomban		5
	Szépészeti életutak, szervezetek		5
	Munka- és környezetvédelem		14
Elsősegélynyújtás	0	4	
Munka-, tűz- és balesetvédelem		5	
Ergonómia a szépségszalomban		1	
Környezetvédelem		4	
Szépészet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia		29
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek	0	12
	A bőr felépítése és működése		6
	Elváltozások, rendellenességek		7
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok		4
	Alkalmazott kémia gyakorlat		29
	Kémiai alapok	0	8
	Anyagi halmazok és a szépsézetben alkalmazott készítmények		14

	Szakmai számítások		7
Kozmetikus szakelmélet-	Élettan, egészségtan	0	36
	Biokémia		12
	Sejttan		12
	Életfolyamatok		9
	Egészséges életmód, egészségnevelés		3
	Kozmetikai kémia gyakorlat	0	51
	Alkalmazott szervetlen kémia		11
	Alkalmazott szerves kémia		22
	Kozmetikumok vizsgálata		18
	Kozmetikus szakmai ismeretek	0	103
	Bevezetés a kozmetika világába		4
	A bőr anatómiája és élettana		12
	Sminkelmélet, tartós szempilla- és szemöldökfestés		8
	Szőrnövési rendellenességek		3
	Masszázs		10
	Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek, kozmetikai kóroktan, évszakok kozmetikája		20
	Bőrtípusok és kezelésük lehetőségei, a bőr változásai életkorok szerint, öregedés, öregedő bőr kezelése		18
	Különböző bőrrendellenességek és kezelésük, szervrendszerek zavarainak bőrtünetei és kezelésük		14
	Speciális kozmetikai kezelések		14
	Kozmetikus anyagismeret	0	56
	A kozmetikában használatos anyagok, készítmények		2
	A fertőtlenítés, letisztítás, tonizálás és hidratálás anyagai		10
	A szépipítés anyagai		8
	A depiláció és a szőkítés anyagai		3
	Masszírozás és a testkezelések kozmetikumai		12
	A felpuhítás, az összehúzás, a nyugtatás, a gyulladáscsökkentés és a faggyútermelés befolyásolásának anyagai		10
	Regeneráló, ráncalanító, a bőr javítómechanizmusát segítő, serkentő és, gátló anyagok, pigment-rendellenességek kezelésére alkalmas anyagok		9
	Segédanyagok a kozmetikumokban		2
	Elektrokozmetika elmélet	0	25
	Elektrokozmetikai alapismeretek		5
	Indirekt elektrokozmetikai eljárások		8
	Direkt elektrokozmetikai eljárások		8
	Speciális elektrokozmetikai eljárások		4
	Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	0	27

Vállalkozói ismeretek és marketing			
	Vállalkozási ismertetek a kozmetikában		10
	Ügyfélkapcsolatok a kozmetikában		8
	Marketing		4
	Üzleti tervezés, dokumentálás		5
	Számítástechnika a kozmetikában		12
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen (számla- és készletnyilvántartó szoftverek)	0	4
	Elektronikus kommunikáció, webhasználat		4
	Szolgáltatással kapcsolatos dokumentálási feladatok		4
Kozmetikus szakmai gyakorlatok	Kozmetikus szakmai gyakorlat		283
	Bevezetés a kozmetika világába, vendég-fogadás		10
	Kendőzés, szemöldökformázás, műszem- pillatechnikák		54
	Szőrnövési rendellenességek kezelése depilációs eljárásokkal		32
	Masszázs, speciális kozmetikai testmasszázs	100	56
	Tartós szempilla-, szemöldökfestés		24
	Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek		51
	Alapbőrtípusok és kezelésük, kozmetikai rendellenességek és kezelésük		26
	Kombinált bőrtípusok és kezelésük		20
	Speciális kezelések		10
	Elektrokozmetikai készülékek használata		275
	Érintésvédelem, balesetvédelem, dokumentáció	100	33
	Indirekt elektrokozmetikai készülékek		99
	Direkt elektrokozmetikai készülékek		77
	Speciális elektrokozmetikai eljárások		66

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Kereskedelem**

A szakma megnevezése: **Kereskedő és webáruházi technikus**

A szakma azonosító száma: **5 0416 13 03**

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: **Kereskedelem ágazati alapoktatás**

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 112 óra, Érettségire épülő oktatásban: 64 óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: **Érettségi bizonyítvány**

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: **szükséges**

Pályaalkalmassági vizsgálat: **nem szükséges**

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Számítógép internetkapcsolattal
- Projektor, nyomtató, szkennel
- Irodai szoftverek
- Bizonylatok
- Irodatechnikai eszközök

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Árutároló és -bemutató berendezések
- Árumozgató gépek, eszközök

- Mérőeszközök
- Hűtőberendezések
- Vágóeszközök
- Pénztárgép, POS terminál, kártyaleolvasó
- Kódleolvasó
- Elektronikus áruvédelmi eszközök és biztonsági berendezések
- Formanyomtatványok, bizonylatok
- Irodatechnikai eszközök
- Hálózat
- Számítógép internetkapcsolattal
- Irodai szoftverek
- Mobil alkalmazások
- Ügyviteli szoftverek

-

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanuló szerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak óraszámát és témakörök: a tantárgyakon belül a témakörök óraszámát az oktató a tanuló kompetenciája alapján határozza meg

5 0416 13 03 Kereskedő és webáruházi technikus			
Tantárgyak és témakörök óraszámja PTT szerint			
Témakörök - tantárgyak		Javasolt gyakorlat % (PTT szerint)	A képzés összes óraszámja 913 óra
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	7
	Álláskeresés		2
	Munkajogi alapismeretek		2
	Munkaviszony létesítése		2
	Munkanélküliség		1
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	25
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		5
	Önéletrajz és motivációs levél		8
	„Small talk” – általános társalgás		4
	Állásinterjú		8
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	0	43
	Gazdasági alapfogalmak		5
	A háztartás gazdálkodása		4
	A vállalat termelői magatartása		5
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai		4
	Jogi alapfogalmak		4
	Tudatos fogyasztói magatartás		4
	Marketing alapfogalmak		7
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok		10
	Vállalkozások működtetése	0	29
	A vállalkozások gazdálkodása		4
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása		10
	Statisztikai alapfogalmak		15
	Tanulási terület összóraszámja		72
	Üzleti kommunikáció és információkezelés	Kommunikáció	0
Kapcsolatok a mindennapokban			3
A munkahelyi kapcsolattartás szabályai			7
A kommunikációs folyamat			9
Ön- és társismeret fejlesztése			10
Digitális alkalmazások		0	64
Munkavédelmi ismeretek			1
Tűzujjas vakírás			41
Digitális alkalmazások			22
A kereskedelmi egységek általános működtetése		Kereskedelem alapjai	60
	Áruforgalmi folyamat		94
	Munka-, tűz- és balesetvédelem		4
	Környezetvédelem		8
	Digitális és analóg eszközök használata		27
	Pénzkezelés		17

	Termékismeret	70	110
	Árufőcsoportok		8
	Specifikus termékismeret		16
	Árrendszerek		8
	Csomagolástechnika		16
	Termékkihelyezés és forgalmazás		26
	Fogyasztóvédelmi alapok		21
	Fogyasztói trendek a vásárlói kosárban		15
	Vállalkozási ismeretek	40	48
	Gazdasági szervezetek		3
	A vállalkozások vagyona és finanszírozása		13
	A közbeszerzés alapjai		4
	Likviditás és cash-flow		4
	Hatóságok és felügyeleti szervek		4
	Üzleti tervezés		20
	Kereskedelmi gazdaságtan	30	117
	Árképzés		16
	Készletgazdálkodás		16
	Humán erőforrás szervezés		19
	Közterhek		12
Költségek		15	
Eredményesség		24	
Vagyonvizsgálat		15	
E-kereskedelem / Digitális világunk	Digitalizáció	0	50
	Rendszer felépítése és működése		11
	Multimédiás és kommunikációs alkalmazások		11
	Weblapkészítés és működtetés		11
	Adatbáziskezelés		7
	Mobil alkalmazások		7
	Szoftverhasználati jogok		3
	Webáruház működtetése	50	85
	Online vállalkozások		24
	Online kereskedelmi platformok		17
	Logisztikai feladatok		19
	Ügyfélkapcsolatok menedzselése		14
	Jogi ismeretek	0	12
	Üzemeltetés jogi feltételei		3
	Általános szerződési feltételek		3
	Szerzői jog		2
	Adatvédelmi szabályok, GDPR		2
	A pénzforgalom szabályozása		2
Marketing	Marketing alapjai	40	59
	A marketing sajátosságai és területei		4
	Vásárlói magatartás		7
	Piackutatás, -szegmentáció és célpiaci marketing		8

Termékpolitika		7
Árpolitika		8
Értékesítéspolitik		13
Szolgáltatásmarketing		12
Marketing kommunikáció	50	85
Reklám		11
Személyes eladás		18
Eladásösztönzés		16
Direkt marketing		8
Arculat kialakítás		16
Online marketing		16

6.2. Szakképző iskolai képzés

6.2.1. DIVATSZABÓ 4 0723 16 03

2022.-TŐL

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Kreatív**

A szakma megnevezése: **Divatszabó**

A szakma azonosító száma: **4 0723 16 03**

A szakma szakmairányai: **Férfiszabó; Női szabó**

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **4**

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **4**

Ágazati alapoktatás megnevezése: **Kreatív ipari ágazati alapoktatás**

Kapcsolódó részzakmák megnevezése: **Lakástextil-készítő, Textiltermék-összeállító**

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 56

óra, Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: 64 óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Mérő, rajzoló, jelölő eszközök
- Munkaasztalok, rajzasztalok, székek
- Kreatív iparban használt kézi szerszámok, eszközök, alapgépek
- Interaktív tábla
- Számítógépek internetkapcsolattal, a szükséges perifériákkal és szoftverekkel
- Egyéni és kollektív védőeszközök és felszerelések
- Munkabiztonsági, tűzvédelmi és elsősegélynyújtási felszerelések
- Kreatív iparban használt anyagvizsgáló eszközök, berendezések

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

Női szabó szakmairány

- Számítógépek internetkapcsolattal (Word, Excel, Corel)
- Szakmai szoftverek CAD/CAM
- Gyártáselőkészítő rendszer (digitalizáló tábla, rajzplotter)
- Terméktároló állvány vállfával
- Próbababa
- Próbatükör
- Szabásasztal
- Tárolószekrények vagy polcok
- Kardkéses, körkéses, álló szabásgép
- Terítékleszorító csipeszek
- Kézi ollók (szabász, kézimunka, papírvágó)
- Szabásminta papír
- Varrodai munkaszék
- Kézi varróeszközök (varrótűk, gyűszű, gombostű, varratbontó)
- Gombozó, gombfelvarró gép
- Különböző finomságú varrógéptűk
- Varrógépek: huroköltésű ipari gyorsvarrógép, láncöltésű varrógép, szegőgépek (3 és 4 fonalas), szemes gomblyukázógép, egyenes gomblyukázógép, fedővarrógép, hímzőgép, reteszelőgép, cikk-cakk varrógép, zsebzőautomata, rejtett szélfelvarró gép
- Vasalóasztal és tartozékai, mellpárna, gőzvasaló, szárazvasaló
- Síkragasztóprés
- Központi sűrített levegő vagy kompresszor
- Munkabiztonsági, tűzvédelmi és elsősegélynyújtási felszerelés
- Egyéni és kollektív védőeszközök és felszerelések
- Modell és alkatrész gyűjtemény
- Ruhaiipari laboreszközök: koptatógép, mikroszkóp, szakítógép, bunzen égő
- Szakkönyvek, tankönyvek, szakfolyóiratok, divatlapok
- Munkanapló

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értermében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanulósz szerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak óraszámja és témakörök: a tantárgyakon belül a témakörök óraszámát az oktató a tanulók kompetenciája alapján határozza meg.

Szakma száma - Szakma neve – Szakmairány			
Divatszabó 4 0723 16 03 - Női szabó			
Tantárgyak és témakörök óraszámja PTT szerint			
Témakörök - tantárgyak		Javasolt gyakorlat % (PTT szerint)	A képzés összes óraszámja 758 óra
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	7
	Álláskeresés		2
	Munkajogi alapismeretek		2
	Munkaviszony létesítése		2
	Munkanélküliség		1
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	25
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		4
	Önéletrajz és motivációs levél		8
	„Small talk” – általános társalgás		5
	Állásinterjú		8
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	Ábrázolási gyakorlat	70	43
	Szabadkézi ábrázolás		14
	Színek és formák kialakítása, hatása, összehangolása		14
	Műszaki ábrázolás		15

	Kreatív műhely		130
	Az ágazatban használatos alapanyagok, segédanyagok és kellékanyagok ismerete, kiválasztása		14
	Az ágazatban alkalmazott kéziszerszámok, gépek, berendezések megismerése, használata	70	44
	Az ágazatban előforduló gyártmányok, termékek, alapformák, alpminták		14
	Az ágazatban előforduló munkafolyamatok megismerése, gyakorlása		29
	Az ágazatban használt műszaki ismeretek, dokumentációk felhasználása		29
	Művészettörténeti alapismeretek		29
	Művészettörténet a kezdetektől az ókorig		9
	A középkor művészettörténetének nagy korszakai (román, gótika)		5
	Az újkor művészettörténetének nagy korszakai (reneszánsz, barokk, rokokó stílus)	0	8
	A 18–19. század művészeti irányzatai (klasszicizmus, romantika, realizmus)		3
	A 19–20. század fordulójának európai és magyar építésze, iparművészete		2
	20. század– a modern művészet törekvései (a klasszikus avantgárdtól a posztmodernig)		2
	Munkahelyi egészség és biztonság	0	7

	Balesetvédelem, munkabiztonság, munkaegészség, műhelyrend	0	5
	Veszélyes anyagok kezelése		1
	Környezet - és tűzvédelem, újrahasznosítás		1
	Digitális szakmai ismeretek		14
	Szövegszerkesztő program használata		3
	Táblázatkezelő program használata		3
	Internethasználat		2
	Műszaki dokumentáció		6
Textiltermékek összeállítása	Textiltermékek szabásminta-készítése	0	29
	Alkalmazott műszaki ismerete		4
	Alapszerkesztés és szabásminta-készítés		22
	Szabásminta-készítés divatlapból		3
	Textiltermékek gyártástechnológiája	0	15
	Ruhaipari ábrázolások		2
	Varrástechnológia		3
	Alkatrész-technológia		10
	Textiltermékek készítése gyakorlat	100	43
Varrástechnológiai alapok	7		
Alkatrészek készítése	7		
Műszaki leírások használata	3		
Lakástextíliák készítése	Textiltermékek készítése	100	26
	Lakástextíliák gyártástechnológiája		15
	Lakástextíliák fajtái		15
	Lakástextíliák készítése		43
	Lakástextíliák készítésének anyagai, kellékei, eszközei		7
	Konyhai textíliák		12
	Szobai textíliák		12
Ágynemű	12		
Anyag- és áruismeret	Anyagismeret	0	22
	Textilipari nyersanyagok		11
	Anyagvizsgálatok		11

	Áruismeret		12
	Ruházati textíliák fajtái, csoportosítása	100	12
Női ruhák készítése	Női ruhák gyártástechnológiája		37
	Női ruhakészítés gyártástechnológiája		5
	Női ruhakészítés: szoknyák, nadrágok gyártástechnológiája		10
	Női ruhakészítés: blúzok, ruhák gyártástechnológiája	0	7
	Női ruhakészítés: mellények, kosztümök, kabátok gyártástechnológiája		14
	Női ruhák díszítési lehetőségei		1
	Női ruhák készítése gyakorlat		161
	A szabás és a szabást megelőző műveletek		3
	Női szoknya és női nadrág készítése		32
	Női divatblúzok és női ruhák készítése	100	30
	Női mellény készítése		12
	Női blézer készítése		36
	Női divatkabát készítése		16
	Szabadon választott női ruhák készítése		32
	Női ruhák értékesítése		13
	Vállalkozási alapismeretek	0	7
	Kereskedelmi ismeretek		6
	Női ruhák szerkesztése, modellezése		63
	Szakrajzi alapismeretek	0	2
	Női szoknyák szerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése		8

Női nadrágok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése		6
Női blúzok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése		8
Női ruhák alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése		6
Női mellények modellezése és szabásminta-készítése		5
Női kosztümkabátok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése		18
Női kabátok alapszerkesztése, modellezése és szabásminta-készítése		10
Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat	0	31
Női ruházati termékek szerkesztése, modellezése méretarányosan		31
Modellrajz és stílustan		19
Az emberi testalkatok és öltözetek kapcsolata		9
Női alkatok csoportosítása	0	2
Női öltözetek és öltözködési stílusok		3
Modellrajzok készítése		5

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) **alapján.**

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Gépészet**

A szakma megnevezése: **Épület- és szerkezetlakatos**

A szakma azonosító száma: **4 0732 10 03**

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **4**

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **4**

Ágazati alapoktatás megnevezése: **Műszaki ágazati alapoktatás**

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: **56** óra, Technikumi oktatásban: - óra, Érettségire épülő oktatásban: 64 óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: **Alapfokú iskolai végzettség**

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: **szükséges**

Pályaalkalmassági vizsgálat: **nem szükséges**

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- lakatos munkahely munkapaddal;
- lakatos, forgácsoló és szerelő kéziszerszámok;
- előrajzolás eszközei;
- elektromos kisgépek;
- fémipari mérőeszközök és ellenőrző eszközök;
- feszültségmérés, áramerősség-mérés, ellenállásmérés eszközei;
- vezeték-előkészítés eszközei;
- különböző fogók;
- lágyforrasztás eszközei;
- szegecskötés (csőszegecs, popszegecs) létesítésének eszközei;

- labor-tápegység;
- védőfelszerelések;

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- lakatos munkahely munkapaddal;
- lakatos, forgácsoló és szerelő kéziszerszámok;
- anyagmozgató eszközök
- állványok
- egyéni védőeszközök
- emelőgépek, emelő-berendezések, emelőeszközök
- forrasztás eszközei
- hajlítógép
- satuk: asztali-, gép-, műszerész-, csősatu;
- gépesített szerszámok – pl. hajlító, emelő, marógép;
- hegesztő eljárások eszközei, műszerei – gázhegesztő, bevont-elektrodás kézi ívhegesztő, fogyóelektrodás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztő, argon védőgáz, volfrámelektrodás ívhegesztő
- környezetvédelmi eszközök
- mérőeszközök, ellenőrzőeszközök
- munkavédelmi eszközök
- rögzítő elemek
- speciális szerszámok és tartozékok
- számítógép
- szerszámgépek
- táblaolló
- technológiai specifikus védőeszközök (védőfalak)

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.

- A tanulószerveződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak óraszámja és témakörök : a tantárgyakon belül a témakörök óraszámát az oktató a tanulók kompetenciája alapján határozza meg.

Szakma száma - Szakma neve – Szakmairány			
4 0732 10 03 Épület- és szerkezetlakatos			
Tantárgyak és témakörök óraszámja PTT szerint			
Témakörök - tantárgyak		Javasolt gyakorlat % (PTT szerint)	A képzés összes óraszámja 993 óra
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	7
	Álláskeresés		2
	Munkajogi alapismeretek		2
	Munkaviszony létesítése		2
	Munkanélküliség		1
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	25
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		4
	Önéletrajz és motivációs levél		8
	„Small talk” – általános társalgás		5
	Állásinterjú		8
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	50	115
	Villamos áramkör		14
	Villamos áramkör ábrázolása		15
	Villamos áramkör kialakítása		29
	Villamos biztonságtechnika		14
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		43
	Gépészeti alapismeretek	50	108
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem		7
	Műszaki rajz alapjai		29
	Anyag- és gyártásismeret		7
	Fémipari alapmegmunkálások		29
	Projektmunka		36
	Szakmai alapismeretek		Műszaki dokumentáció
Technológiai dokumentációk		1	
Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások		16	
Jelképes ábrázolások		4	
Építésrajzok		10	
A rajzkészítés gyakorlata		12	

	Gépészeti alpmérések	50	36
	Alapfogalmak		2
	Mérési dokumentumok		2
	A mérés eszközei		2
	Mérési hibák		2
	Hosszméreték mérése, ellenőrzése		16
	Szögek mérése és ellenőrzése		5
	Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése		7
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	50	37
	Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai		2
	Anyagszerkezettani alapismeretek		2
	A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata		2
	Fontosabb fémek és ötvözetei		7
	Szinterelt szerkezeti anyagok		2
	Műanyagok		3
Segédanyagok	3		
Hőkezelő eljárások	6		
Anyagvizsgálat	10		
Gépészeti kötési feladatok	Hegesztés	80	210
	A hegesztés alapfogalmai		26
	Hegesztési feladatok		184
	Forrasztás	100	10
	A forrasztás alapfogalmai		3
	Forrasztási feladatok		7
	Ragasztás	100	10
	A ragasztás alapfogalmai		3
	Ragasztási feladatok		7
	Szegecselés	80	19
	A szegecselés alapfogalmai		4
	Szegecselési feladatok		15
	Csavározás	80	19
	A csavározás alapfogalmai		4
	Csavározási feladatok		15
Felületvédelem	80	37	
A felületvédelem alapfogalmai		4	
Felületvédelmi feladatok		33	
Biztonságtechnika	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	0	10
	Munkavédelem		3
	Elsősegélynyújtás		3
	Tűzvédelem		3
	Környezetvédelem		1

	Magasban végzett szerelések		27
	A magasban végzett munka biztonságtechnikája	50	5
	Magasban végzett szerelési folyamatok		22
	Épületlakatos szerkezetek		35
	Épületlakatos szerkezetek	80	19
	Munkatervezési feladatok		7
	Munkaszervezési feladatok		9
Épületlakatos feladatok	Épületlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése, karbantartása, javítása		105
	Épületlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése	80	85
	Karbantartás, javítás		20
	Szerkezetlakatos munkák		140
	Szerkezetlakatos alapismeretek		35
Szerkezetlakatos feladatok	Csarnok szerkezetlakatos és vázlakatos munkák	80	90
	Tartószerkezeti munkák		15

6.2.3. FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ 4 0732 06 05 2022. SZEPTEMBER 01-TŐL

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Építőipar

A szakma megnevezése: Festő, mázoló, tapétázó

A szakma azonosító száma: 4 0732 06 05

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Szobafestő

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Egybefüggő szakmai gyakorlat

időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 56 óra, Technikumi oktatásban: -,

Érettségire épülő oktatásban: 64

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: tériszony, szintévesztés, színlátás, térlátás

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Mérő- és kitűző eszközök
- Jelölő eszközök
- Építőipari kézi szerszámok, kisgépek
- Segédszerkezetek
- Egyéni védőeszközök
- Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
- Internetkapcsolattal rendelkező számítógép és irodai szoftverek (táblázatkezelő, szövegszerkesztő)
- Munkakörnyezet biztosításához szükséges takarító eszközök
- Szelektív hulladéktároló edények

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Író és rajzeszközök
- Műszaki dokumentáció
- Számítógép, költségvetés készítő program
- Diagnosztikai (felületvizsgáló) eszközök, berendezések, műszerek
- Felület-előkészítés kézi eszközei, szerszámjai
- Mérő, jelölő szerszámok, eszközök
- Falfestés eszközei, szerszámjai
- Mázolás szerszámjai, eszközei
- Tapétázás eszközei, szerszámjai
- Felületek díszítésének szerszámjai, - eszközei
- Festőipari, mázóipari, tapétázási gépek
- Állvány, létra, vödör, egyéb edények
- Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések
- Utómunkálatok szerszámjai, eszközei
- Szelektív hulladéktárolók, veszélyes anyagtároló
- Megfelelő anyagtárolás, hulladéktárolás eszközei

e) **Szakképzési munkaszerződés feltételei**

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanuló szerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak óraszámja és témakörök

A tantárgyakon belül a témakörök óraszámait az oktatók a csoport kompetenciájának figyelembevételével alakítják ki.

Szakma száma - Szakma neve – Szakmairány		
4 0732 06 05 FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ		
Tantárgyak és témakörök óraszámja PTT szerint		
Témakörök - tantárgyak	Javasolt	A képzés

		gyakorlat % (PTT szerint)	összes óraszám 1170 óra
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	7
	Álláskeresés		
	Munkajogi alapismeretek		
	Munkaviszony létesítése		
	Munkanélküliség		
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	25
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		
	Önéletrajz és motivációs levél		
	„Small talk” – általános társalgás		
	Állásinterjú		
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	0	50
	Az építőipar feladata, felosztása		
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői		
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre		
	Az épített környezet, a települések, a települési infrastruktúra		
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete		
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása		
	Építési technológiák, építési módok		
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata		
	Építőipari kivitelezési alapismeretek		
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete		
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása		
	Építőipari alapeladatok készítése		
		Dokumentáció és prezentáció	
Építőipari rajzi alapismeretek	0	29	
Rajzi alapfogalmak			
Műszaki rajzok készítése			
	Szabadkézi rajzok készítése		
	Munka- és környezetvédelem	50	14

	Munkavédelmi általános ismeretek Általános munkavédelmi ismeretek		
	Tűzvédelem		
	Környezetvédelem		
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai		
	Falfelületek festése, díszítése		
	Festési technológiák, anyagok szakmai ismerete		
	Festési munkálatok anyag és gyártásismerete	70	368
Szobafestő, díszítő munkák	Díszítőmunkák, szakrajz, színelmélet		
	Szakmai számítás		
	Vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelem		
	Mázolási ismeretek		
	Alapfelületek vizsgálata		
	Mázolás szakmai ismerete, technológiája	70	277
	Mázolóanyagok, segédanyagok anyagismerete		
	Mázolás díszítőmunkái		
	Mázolási munkák szakmai számítása		
	Mázolási munkára vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi előírások		
	Tapétázási munkák ismerete		
	Felületvizsgálat, -előkészítés, -előkezelés		
	Tapétázási munkák szakmai ismerete	70	270
	Tapétázás anyagismerete		
	Tapéták csoportosítása gyártástechnológia		
	Tapétázási munkák szakmai számításai		
	Díszítési technológiák		
	Épületinformációs modellezés (BIM)		

6.2.4. GÉPJÁRMŰ MECHATRONIKUS 4 0716 19 05 2022-TŐL

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Specializált gép- és járműgyártás**

A szakma megnevezése: **Gépjármű mechatronikus**

A szakma azonosító száma: **4 0716 19 05**

A szakma szakmairányai: **Szervíz**

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **4**

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **4**

Ágazati alapoktatás megnevezése: **Műszaki ágazati alapoktatás**

Kapcsolódó részsakmák megnevezése:

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: **56** óra,
Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: **64** óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: **Alapfokú iskolai végzettség**

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: **szükséges**

Pályaalkalmassági vizsgálat: **nem szükséges**

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Általános és egyéni védőeszközök;
- Lakatos munkaállomások, satupadok;
- Lakatos kéziszerszámok (kalapácsok, reszelők, fémfűrészek, csigafűrő-készlet, süllyesztők, menetfűrő készlet, menetmetsző készlet, hajtóvasak);
- Előrajzolás eszközei (karctű, körző, vonalzók, pontozók);
- Rögzítő eszközök (satuk);
- Oszlopos fűrőgép;
- Fémipari mérőeszközök és ellenőrző eszközök (mechanikus tolómérő, rádiussablonok, derékszög, szögmérő);
- Villamosipari mérőműszerek;

- Kézi szerelés eszközei;
- Villamosipari kéziszerszámok, eszközök;
- Lágyszerelés eszközei;
- Szegescskötés létesítésének eszköze

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Szerelő kéziszerszámok
- Kéziforgácsoló szerszámok
- Forrasztó, hegesztő gépek, szerszámok
- Pneumatikus szerszámok
- Kézi villamos kisgépek
- Autójavító célszerszámok
- Általános villamos műszerek, villamossági szerszámkészlet
- Mechanikai mérőeszközök
- Diagnosztikai műszerek, rendszerteszterek
- Szerviz és javítási adatbázisok
- Fékerőmérő és lengéscsillapító ellenőrző próbapadok
- Futómű ellenőrző berendezések
- Gázelemző (gáz- és füstölésmérők)
- Kerékszerelő és kiegyensúlyozó
- Fényvető ellenőrző
- Klímátöltő berendezés
- Akkumulátortöltő és akkumulátorvizsgáló berendezés
- Autóemelő
- Fődarab kiemelő
- Munkabiztonsági és tűzvédelmi felszerelések, egyéni védőeszközök
- Szállítóeszközök
- Gépjárművek, állványra szerelt működő motorok
- Számítógép, szövegszerkesztő, adatbázis-kezelő, szkennel, internetkapcsolat, e-mail levelező, nyomtató
- Veszélyeshulladék-kezelő eszközök, berendezések

e) **Szakképzési munkaszerződés feltételei**

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értermében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanulósz szerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak óraszámja és témakörök : A tantárgyakon belül a témakörök óraszámait az oktatók a csoport kompetenciájának figyelembevételével alakítják ki.

Szakma száma - Szakma neve – Szakmairány			
4 0716 19 05 Gépjármű mechatronikus - Szervíz			
Tantárgyak és témakörök óraszámja PTT szerint			
Témakörök - tantárgyak		Javasolt gyakorlat % (PTT szerint)	A képzés összes óraszámja 946 óra
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	7
	Álláskeresés		
	Munkajogi alapismeretek		
	Munkaviszony létesítése		
	Munkanélküliség		
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	25
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		
	Önéletrajz és motivációs levél		
	„Small talk” – általános társalgás		
	Állásinterjú		
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	50	115
	Villamos áramkör		
	Villamos áramkör ábrázolása		
	Villamos áramkör kialakítása		
	Villamos biztonságtechnika		
Villamos áramkörök mérése, dokumentálása			
	Gépészeti alapismeretek	50	108
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem		
	Műszaki rajz alapjai		
	Anyag - és gyártásismeret		
	Fémipari alapmegmunkálások		

	Projektmunka		
Speciális alapozó ismeretek	Mechanika - Gépelemek	0	29
	Statika		
	Dinamika		
	Szilárdságtan		
	Oldható kötések		
	Nem oldható kötések		
	Ék - és reteszkötések		
	Tengelyek és csapágyazásuk		
	Tengelykapcsolók		
	Fékek		
	Kényszerhajtások		
Speciális alapozó ismeretek	Technológia	0	14
	Vasötvözetek hőkezelése		
	Anyagvizsgálatok		
	Öntéstechnológia		
	Fémek képlékeny alakítása		
	Forgácsolás 8 8 8 8 Korrózió elleni védelem		
Speciális alapozó ismeretek	Elektrotechnika	50	100
	Egyenáramú hálózatok, energiaforrások		
	A villamos áram hatásai		
	Villamos és mágneses tér		
	Indukciós jelenségek		
	Váltakozó áramú hálózatok		
	Többfázisú hálózatok, villamos gépek		
	Félvezető áramkörök		
	Analóg alapáramkörök		
	Impulzustechnikai és digitális áramkörök		
	Gépjármű-mechatronikai ismeretek a Szerviz szakmairány számára		
Benzinmotorok szerkezete és működése			
Dízelmotorok szerkezete és működése			
Tengelykapcsoló			
Nyomatékváltó			
Közlóművek, tengelyek, differenciálmű			
Rugózás és kerékfelfüggesztés			
Kormányzás			
Fékek			
Kerekek és gumibroncsok			
Gépjármű -villamosság és -elektronika		50	119
A gépjármű villamos hálózata			
Gépjármű indítóakkumulátorok			
Váltakozó áramú generátorok			
Indítómotorok			
Gyújtóberendezések, indítássegélyek			
Motorirányító rendszerek			
Világító - és jelzőberendezések			
Gépjárműgyártás és -üzemeltetés a Szerviz			
	Minőségbiztosítási alapismeretek		
	Műszaki ismeretek		

szakmairány számára			
	Gyártási ismeretek		
	Karbantartási ismeretek		
	Gépjármű-karbantartás		
	Gépjármű -adatbázisok	50	54
	Ápolási - és szervizműveletek		
	Gépkocsivizsgálati műveletek		
	Gépjármű -diagnosztika		
	Belsőégésű motorok diagnosztikája	50	100
	Irányított rendszerek diagnosztikája		
	Áramellátó és indítórendszerek diagnosztikája		
	Gyújtásvizsgálat 18 18 18 18		
	Fékberendezések diagnosztikája		
	Lengéscsillapítók diagnosztikája		
Futómű diagnosztikája			
Fényvetők diagnosztikája			
CAN busz rendszerek diagnosztikája			
Korszerű járműtechnika	Gépjármű-informatikai rendszerek	66	73
	A digitális adatátvitel alapjai		
	CAN-busz-hálózatok		
	LIN- és más buszrendszerek		
	Multimédiás buszrendszerek		
	Vezetőtámogató rendszerek		
	Alternatív gépjárműhajtások	50	46
	Alternatív tüzelőanyagok és jellemzőik		
	Hibrid hajtású járművek (HV, PHV)		
	Hibrid járművek villamos rendszerei Elektromos hajtású járművek		

6.2.5. HEGESZTŐ 4 0715 10 08 2022. JANUÁR 1-TŐL

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Gépészet**

A szakma megnevezése: **Hegesztő**

A szakma azonosító száma: **4 0715 10 08**

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: **Műszaki ágazati alapoktatás**

Kapcsolódó részzakmák megnevezése: **Fémipari gyártás előkészítő**

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: **56** óra, Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: **64** óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: **Alapfokú iskolai végzettség**

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: **szükséges**

Pályaalkalmassági vizsgálat: **szükséges**

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- lakatos munkahely munkapaddal;
- lakatos, forgácsoló és szerelő kéziszerszámok;
- előrajzolás eszközei;
- elektromos kisgépek;
- fémipari mérőeszközök és ellenőrző eszközök;
- feszültségmérés, áramerősség-mérés, ellenállásmérés eszközei;
- vezeték-előkészítés eszközei;
- különböző fogók;
- lágyforrasztás eszközei;
- szegecskötés (csőszegecs, popszegecs), csavarkötés létesítésének eszközei;
- labor-tápegység;
- védőfelszerelések;

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Lakatos műhely, satupadok
- Kéziszerszámok, kiségek (sarokcsiszoló, furatköszörű, kézfűrő)
- Előrajzoló és jelölő eszközök
- Mérőeszközök, ellenőrző eszközök, rajzeszközök
- Szemrevételezéses anyagvizsgálat eszközei
- Hegesztő műhely, hegesztés eszközei, bevontelektródás kézi ívhegesztőgépek, fogyóelektródás hegesztőgépek, volfrámelektródás védőgázas hegesztőgépek, gázhegesztő és vágó berendezések
- Fedett ívű hegesztő berendezés
- Hegesztő készülékek (befogószerszámok), forgatók, pozicionálók
- Mobil hegesztő berendezések, védőfelszerelések
- Előmelegítés, hőkezelés eszközei
- Egyéni védőeszközök, tűzvédelmi és munkavédelmi felszerelés
- Technológia specifikus védőeszközök (védőfalak)
- Rögzítő elemek
- Elszívó és szűrőberendezés
- Szabványgyűjtemény
- Számítógép
- Minta dokumentációk

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanuló szerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszám: A tantárgyakon belül a témakörök óraszámait az oktatók a csoport kompetenciájának figyelembevételével alakítják ki.

Szakma száma - Szakma neve – Szakmairány			
4 0715 10 08 Hegesztő			
Tantárgyak és témakörök óraszám PTT szerint			
Témakörök - tantárgyak		Javasolt gyakorlat % (PTT szerint)	A képzés összes óraszám 1193 óra
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	7
	Álláskeresés		
	Munkajogi alapismeretek		
	Munkaviszony létesítése		
	Munkanélküliség		
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	25
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		
	Önéletrajz és motivációs levél		
	„Small talk” – általános társalgás		
	Állásinterjú		
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	50	115
	Villamos áramkör		
	Villamos áramkör ábrázolása		
	Villamos áramkör kialakítása		
	Villamos biztonságtechnika		
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		
	Gépészeti alapismeretek	50	108
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem		
	Műszaki rajz alapjai		
	Anyag- és gyártásismeret		
Fémipari alapmegmunkálások			
Projektmunka			
Szakmai alapismeretek	Műszaki dokumentáció	0	36
	Technológiai dokumentációk		
	Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások		
	Jelképes ábrázolások		
	Építésrajzok		
	A rajzkészítés gyakorlata		
	Gépészeti alapmérések	50	46
	Alapfogalmak		
	Mérési dokumentumok		
	A mérés eszközei		

	Mérési hibák	50	46
	Hosszméreték mérése, ellenőrzése		
	Szögek mérése és ellenőrzése		
	Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése		
	Anyagismeret, anyagvizsgálat		
	Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai		
	Anyagszerkezettani alapismeretek		
	A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata		
	Fontosabb fémek és ötvözetek		
	Szinterelt szerkezeti anyagok		
	Műanyagok		
	Segédanyagok		
	Hőkezelő eljárások		
	Anyagvizsgálat		
Hegesztési technológia előkészítése	Hegesztés alapismeretei	50	154
	A hegesztés alapfogalmai		
	Hegesztési élek előkészítése, kialakítása		
	Alkatrészek összeállítása, készülékek használata		
	A hegesztés hozag- és segédanyagai		
	Hegesztési eltérések		
	A hegesztés biztonságtechnikája		
	Hegesztő berendezések és azok üzembehelyezése		
Hegesztési feladatok	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	80	160
	Fémek hegeszhetősége bevont elektródás kézi ívhegesztéssel		
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)		
	A bevont ívhegesztő elektródák főbb típusai		
	A bevont elektródás kézi ívhegesztés		

technológiája		
Az ívhegesztés kötése		
A bevont elektródás kézi ívhegesztéssel készített kötések eltérései (hibái)		
Javító- és felrakóhegesztések		
A bevont elektródás kézi ívhegesztés biztonságtechnikája		
Gázhegesztés		
A gázhegesztés fogalma, lényege		
Gázhegesztő berendezések		
Hegesztőgázok		
Hegesztőláng		
A gázhegesztés technológiája		
A hegesztőláng beállítása	80	140
A hegesztés folyamata		
A gázhegesztés kötése, illesztések, varratalakok		
Fémek hegeszthetősége gázhegesztéssel		
A hegesztési kötések eltérései, hibái		
A gázhegesztés jelentősége a javító technikában		
A gázhegesztés biztonságtechnikája		
Fogyó elektródás védőgázos(MIG/MAG) ívhegesztés		
A fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés berendezése		
A hegesztőhuzal	80	160
Védőgázellátás		
A fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés technológiája		

Volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés (TIG)		
Volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés		
A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés berendezése		
A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés hozaganyagai	80	156
A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés technológiája		
A hegesztőpisztoly és a hegesztőpálca tartása volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés esetén		
Hegesztési eltérések		
A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés biztonságtechnikája		
Egyéb hegesztési eljárások		
Az elektromos ellenállás elvén működő eljárások		
A mechanikai energia felhasználásán alapuló hegesztő eljárások		
A sugárenergia által végzett ömlesztőhegesztések	0	20
A termokémiai elven működő eljárások		
A hegesztés jövője		
A hegesztett kötések minőségi követelményei		
Hegesztési eltérések csoportba sorolása		
Hegesztési varratok roncsolásos vizsgálatai		
A hegesztési varratok roncsolásmentes vizsgálatai		
A hegesztett kötések minőségi szintjei, kategóriái Hegesztési feszültségek, alakváltozások	80	20

6.2.6. 4 0416 13 02 KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ 2022. -TŐL

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Kereskedelem**

A szakma megnevezése: **Kereskedelmi értékesítő**

A szakma azonosító száma: **4 0416 13 02**

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **4**

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **4**

Ágazati alapoktatás megnevezése: **Kereskedelem ágazati alapoktatás**

Kapcsolódó részzakmák megnevezése: **Bolti előkészítő, Pénztáros**

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: **56** óra, Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: **56** óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: **Alapfokú iskolai végzettség**

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: **szükséges**

Pályaalkalmassági vizsgálat: **nem szükséges**

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Számítógép internetkapcsolattal
- Projektor, nyomtató, szkennel
- Irodai és nyilvántartó szoftverek
- Bizonylatok
- Irodai eszközök és berendezési tárgyak

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Árutároló és bemutató berendezések
- Mérőeszközök
- Pénztárgép, POS terminál, kártyaleolvasó
- Elektronikus áruvédelmi eszközök
- Hűtőberendezések

- Árumozgató gépek, eszközök
- Vágóeszközök
- Kódleolvasó, egyéb mobil eszközök
- Irodai berendezési tárgyak, irodai gépek, eszközök
- Számítógép internetkapcsolattal, szkennel, irodai szoftverek
- Mobil alkalmazások

e) **Szakképzési munkaszerződés feltételei**

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értermében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanuló szerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak óraszámja és témakörök: a tantárgyakon belül a témakörök óraszámát az oktató a tanulók kompetenciája alapján határozza meg.

Szakma száma - Szakma neve – Szakmairány			
4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő			
Tantárgyak és témakörök óraszámja PTT szerint			
Témakörök - tantárgyak		Javasolt gyakorlat % (PTT szerint)	A képzés összes óraszámja 770 óra
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	7
	Álláskeresés		
	Munkajogi alapismeretek		
	Munkaviszony létesítése		
	Munkanélküliség		
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	25
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		
	Önéletrajz és motivációs levél		
	„Small talk” – általános társalgás		
	Állásinterjú		
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	0	43
	Gazdasági alapfogalmak		
	A háztartás gazdálkodása		
	A vállalat termelői magatartása		

	Az állam gazdasági szerepe, feladatai		
	Jogi alapfogalmak		
	Tudatos fogyasztói magatartás		
	Marketing alapfogalmak		
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok		
	Vállalkozások működtetése		
A vállalkozások gazdálkodása	0	29	
A gazdálkodási folyamatok elszámolása			
Statisztikai alapfogalmak			
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	0	28
	Kapcsolatok a mindennapokban		
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai		
	A kommunikációs folyamat		
	Ön- és társismeret fejlesztése		
	Digitális alkalmazások		
Munkavédelmi ismeretek	0	65	
Tízujjas vakírás			
Digitális alkalmazások			
Kereskedelmi egység működtetése	Kereskedelmi ismeretek	40	210
	Áruforgalmi ismeretek		
	Szakmai számítások		
	Online kereskedelem		
	Üzlet működtetése	50	81
	A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázatértékelés		
	Munka-, tűz és balesetvédelem		
	Környezetvédelem		
	Erőforrás gazdálkodás		
	Áru- és vagyonvédelem	90	31
	Pénztárgépkézelés		
	Pénztárgép működtetése		
	Pénzkezelés szabályai		
	Pénzkezelés bizonylatai		
	Fizetési eszközök, törvényi előírások		
	A pénztáros elszámoltatása		
	Önkiszolgáló pénztárterminál		
	Termékismeret és -forgalmazás	50	141
	Árurendszerek		
	Minőség		
	Fogyasztói érdekvédelem		
	Árufőcsoportok bemutatása		
	Termékkihelyezés		
	Csomagolás		
	Specifikus termékismeret		
	Fogyasztói trendek		
	Üzleti kommunikáció		
Az értékesítő szerepe			
A vásárlói döntést befolyásoló tényezők			
Értékesítési technikák és eladásösztönzés			
Digitális kommunikáció			

6.2.7. KŐMŰVES 4 0732 06 08 2022.-TŐL

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Építőipar ágazat**

A szakma megnevezése: **Kőműves**

A szakma azonosító száma: **4 0732 06 08**

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **4**

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **4**

Ágazati alapoktatás megnevezése: **Építőipari ágazati alapoktatás**

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: **Falazó kőműves, Gépi vakoló**

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: **56** óra, Technikumi oktatásban: - óra, Érettségire épülő oktatásban: **64** óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: **Alapfokú iskolai végzettség**

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: **szükséges**

Pályaalkalmassági vizsgálat: **nem szükséges**

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- mérő és kitűző eszközök;
- jelölő eszközök;
- építőipari kéziszerszámok, kisgépek;
- segédszerkezetek;
- egyéni védőeszközök;
- munkabiztonsági eszközök, felszerelések;
- internetkapcsolattal rendelkező számítógép és irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő);
- munkakörnyezet biztosításhoz szükséges takarítóeszközök;
- szelektív hulladéktároló edények

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- mérő és jelölő eszközök;
- kitűző eszközök;
- földmunkák kézi szerszámai;
- kézi és gépi talajtömörítő eszközök, tartozékok;
- kőműves munkák kézi szerszámai, eszközei;
- víz- és hőszigetelés eszközei, gépei, tartozékai;
- faipari kéziszerszámok;
- faipari gépek, eszközök, tartozékok;
- szerelő és bontó szerszámok;
- korszerű munkaállványok;
- támasztólétra;
- korszerű zsaluzatok;
- anyagmozgató gépek, berendezések, eszközök;
- építőipari elektromos kisgépek tartozékokkal;
- térkő roppantó, térkővágó gép;
- vizes téglavágógép tartozékokkal;
- nivelláló készlet;
- habarcsterítő kocsij;
- betonkeverő gép;
- egyéni védőeszközök;
- munkabiztonsági eszközök, felszerelések;
- internetkapcsolattal rendelkező számítógép, projektor és irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentációs program,);
- munkakörnyezet biztosításhoz szükséges takarítóeszközök;
- kishaszongépjármű;
- szelektív hulladéktároló edények;

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő

személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.

- A tanulószervezés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama a tantárgyakon belül a témakörök óraszámát az oktató a tanulók kompetenciája alapján határozza meg.

Szakma száma - Szakma neve – Szakmairány			
4 0732 06 08 KÖMŰVES			
Tantárgyak és témakörök óraszama PTT szerint			
Témakörök - tantárgyak		Javasolt gyakorlat % (PTT szerint)	A képzés összes óraszama 1051 óra
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	7
	Álláskeresés		
	Munkajogi alapismeretek		
	Munkaviszony létesítése		
	Munkanélküliség		
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	25
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		
	Önéletrajz és motivációs levél		
	„Small talk” – általános társalgás		
	Állásinterjú		
Építőipari ágazati alapoktatás	Építőipari alapismeretek	0	50
	Az építőipar feladata, felosztása		
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői		
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre		
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra		
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete		
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása		
	Építési technológiák, építési módok		
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata		
	Építőipari kivitelezési alapismeretek		
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete		
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása		
	Építőipari alapfeladatok készítése		

	Dokumentáció és prezentáció		
	Építőipari rajzi alapismeretek		
	Rajzi alapfogalmak	0	29
	Műszaki rajzok készítése		
	Szabadkézi rajzok készítése		
	Munka- és környezetvédelem	50	14,
	Általános munkavédelmi ismeretek		
	Tűzvédelem		
	Környezetvédelem		
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai		
Alépitményi munkák	Földmunkák, alapok	40	70
	Talajok, földmunkák		
	Alapozás		
	Alapozási tervek, szakmai számítás		
Felépitményi munkák	Falszerkezetek	40	180
	Falszerkezetek és falazóhabarcsok anyagai		
	Teherhordó falszerkezetek		
	Nem teherhordó falszerkezetek		
	Kémények, szellőzők		
	Épületszerkezetek bontása		
	Nyílásáthidalók, boltövek	40	68
	Boltövek		
	Nyílásáthidalók		
	Koszorúk, födémek, boltozatok	40	156
	Koszorúk szerkezeti kialakítása		
	Födémek, aljzatok		
	Boltozatok		
	Erkélyek, függőfolyosók, loggiák		
	Lépcsők, rámpák	50	92
	Lépcsőkről általánosan		
Külső lépcsők			
Beltéri lépcsők			
Rámpák, lejtők			
Befejező munkák	Vakolási munkák	40	104
	Beltéri vakolás		
	Kültéri vakolás		
	Kültéri burkolatok	40	56
	Térburkolás		
Kültéri falburkolat készítése			
	Szakmai portfólió	0	32

Komplex szakmai ismeretek	Szakmai informatika		
	Szakmai portfólió készítése		
	Szakmai számítások	0	38
	Alépitményi munkák anyagszükséglete		
	Felépitményi munkák anyagszükséglete		
	Befejező munkák anyagszükséglete		
	Épületinformációs modellezés (BIM)		

6.3.1. Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő 4 0732 07 03 2022.
-től

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Épületgépészet**

A szakma megnevezése: **Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő**

A szakma azonosító száma: **4 0732 07 03**

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **4**

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **4**

Ágazati alapoktatás megnevezése: **Épületgépészet ágazati alapoktatás**

Kapcsolódó részszakmák megnevezése: **Égéstermék elvezető szerelő**

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: **56** óra, Technikumi oktatásban: ... óra, Érettségire épülő oktatásban: **64** óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: **Alapfokú iskolai végzettség**

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: **szükséges**

Pályaalkalmassági vizsgálat: **nem szükséges**

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Számítógép
- Internet hozzáférés
- Nyomtató/Scanner/Projektor/Fénymásoló
- Alapszintű irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő, prezentációs program)
- CAD alapú 2D, 3D rajzszoftver
- irodatechnikai kézi eszközök (íróeszközök, rajzeszközök)
- munkavédelmi felszerelések (védőszemüveg, védőkesztyűk, védőruházat)
- anyagmegmunkáláshoz szükséges kézi és gépi szerszámok

- csőszereléshez, csőmegmunkáláshoz szükséges szerszámok, eszközök, berendezési tárgyak
- csőszereléshez, csőmegmunkáláshoz szükséges anyagok és segédanyagok (különböző alapanyagú idomok, csőanyagok, tömítések,)
- mérőeszközök (manuális és/vagy digitális távolságmérő eszközök, manuális és/vagy digitális szögmérő eszközök, manuális és digitális vízszintmérők, manuális és digitális hőmérsékletmérő eszközök, nyomásmérő műszer, nyomáspróbapumpa)

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Számítógép
- Internet hozzáférés
- Nyomtató/Scanner/Projektor/Fénymásoló
- Alapszintű irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő, prezentációs program)
- CAD alapú 2D, 3D rajzszoftver
- irodatechnikai kézi eszközök (íróeszközök, rajzeszközök)
- munkavédelmi felszerelések (védőszemüveg, védőkesztyűk, védőruházat)
- anyagmegmunkáláshoz szükséges kézi és gépi szerszámok
- csőszereléshez, csőmegmunkáláshoz, csőkötéshez szükséges szerszámok
- csőszereléshez, csőmegmunkáláshoz, csőkötéshez szükséges anyagok és segédanyagok (különböző alapanyagú idomok, csőanyagok, tömítések,)
- gázkészülékek, hűtéstechnikai berendezések, légtechnikai berendezések,
- mérőeszközök (manuális és digitális távolságmérő eszközök, manuális és digitális szögmérő eszközök, manuális és digitális vízszintmérők, manuális és digitális hőmérsékletmérő eszközök, nyomásmérő műszer, nyomáspróbapumpa; áramlás- légtechnikai mérőműszerek; besabályozásra alkalmas komplex rendszerek, szerelvényekkel együtt.

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.

- A tanulószződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama a tantárgyakon belül a témakörök óraszámát az oktató a tanulók kompetenciája alapján határozza meg.

Szakma száma - Szakma neve – Szakmairány			
4 0732 07 03 Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő			
Tantárgyak és témakörök óraszama PTT szerint			
Témakörök – tantárgyak		Javasolt gyakorlat % (PTT szerint)	A képzés összes óraszama 1087 óra
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	7
	Álláskeresés		
	Munkajogi alapismeretek		
	Munkaviszony létesítése		
	Munkanélküliség		
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	25
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		
	Önéletrajz és motivációs levél		
	„Small talk” – általános társalgás		
	Állásinterjú		
Épületgépészeti alapozás	Elektronikai alapozás	80	29
	Az atom szerkezete és a villamos kölcsönhatás		
	Az atom elektronjának energiája		
	Villamos tér, villamos töltés, feszültség, áramerősség, ellenállás		
	Villamos áram előállítása és továbbítása		
	Elektromos áram hőhatása, vegyi hatása, mágneses hatása, fényhatása, élettani hatása		
	Érintésvédelem és az érintésvédelem módja		
	Egyen- és váltakozó áram, az áramkör felépítése		
	Ohm törvényén alapuló ellenállások az irányítástechnikában		
	Villamos munka, teljesítmény, határfok		
	Kapcsolási sémák, villamos gépek		
	Épületgépészeti alapozás I.		
Épületgépészeti alapfogalmak			
Épületgépészeti rendszerelemek			

	Műszaki rajzismeret	30	29
	Műszaki rajzok I.		
	Műszaki rajzjelek		
	Műszaki rajzok II		
	Társszakmák rajzanyaga		
	Épületgépészeti mérések I.	100	33
	Mérőeszközök		
	Hossz- és távolságmérés		
	Hőmérsékletmérés		
	Nyomásmérés		
	Mérési eredmények		
	Épületgépészeti csővezetékek	100	86
	Csőszerelem előkészítése		
	Csőszerelem feladatok		
	Vezetékhálózat kialakítása		
Csőhálózat üzembe helyezése			
Fűtéstechika	Fűtési rendszerek I.	80	181
	Fűtési módok		
	Hőtermelő berendezések		
	Hőleadók – szekunder oldal		
	Hőhordozó közegek		
	Megújulóenergia-felhasználások		
	Fűtési rendszerek II.	80	93
	Fűtéstechikai szerelvények		
	Keringtető szivattyúk		
	Fűtési rendszerek csőhálózata		
Hőközpontok, kazánházak			
Épületgépészeti munkák	Hegesztési alapismeretek	100	88

Gázellátás	Hegesztési alapok		
	Anyagok megmunkálása hegesztéssel		
	Bevontelektródás kézi ívhegesztés		
	Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés		
	Lánghegesztés		
	Vágás		
	Volframelektródás ívhegesztés		
	Egyéb hegesztési eljárások		
	Épületgépészeti alapozás II.		
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	80	42
	Fémek alakítása		
	Műanyagok, polimerek alakítása		
	Épületgépészeti mérések II.		
	Alapmérések		
	Hidrotechnikai mérések		
	Hőtechnikai mérések	80	68
	Hűtéstechnikai mérések		
	Légtechnikai mérések		
	Akusztikai mérések		
	Hidraulikai beállítás		
	Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás		
	Építészeti tervek		
	Épületgépészeti tervek	80	70
	Épületgépészeti tervdokumentációk		
	Hatósági eljárások és szolgáltatói közre- működések		
	Átadás/átvételi eljárások		
	Tanulási terület összórászáma		
	Gázhálózatok I	80	121

Földgáz jellemzői		
Gázszolgáltatást szabályozó jogszabályok		
Gázhálózatok kialakítása telekhatáron belül		
Gázfogyasztó berendezések és gázfel- használó technológiai rendszerek		
Gázhálózatok II.		
Gázszerelési tervdokumentáció értelmezése		
KPe-csővezeték térszint alatti elhelyezése	80	70
Acélműanyagú fogyasztói vezeték kiépítése		
Rézanyagú fogyasztói vezeték kiépítése		
Légbevezető elemek		
Gázkészülékek fő részegységei		
Égéstermék elvezetés		
A kémény, az égéstermék-elvezető rendszer fogalma		
Alkalmazható anyagok		
Alkalmazási technológiák		
Égéstermék elvezetéssel rendelkező hő- termelő berendezések	80	99
Létesítési eljárások menete		
Égéstermék-elvezető rendszer általános méretezése		
Karbantartás		
Munka- és tűzvédelem		

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Építőipar**

A szakma megnevezése: **Szárazépítő**

A szakma azonosító száma: **4 0732 06 11**

A szakma szakmairányai:

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: **Építőipari ágazati alapoktatás**

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: **Gipszkartonszerelő**

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: **56** óra, Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: -

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: **Alapfokú iskolai végzettség**

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: **szükséges**

Pályaalkalmassági vizsgálat: **nem szükséges**

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Mérő- és kitűző eszközök
- Jelölő eszközök
- Építőipari kéziszerszámok, kisgépek
- Segédszerkezetek
- Egyéni védőeszközök
- Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
- Internetkapcsolattal rendelkező számítógép és irodai szoftverek (táblázatkezelő, szövegszerkesztő)
- Munkakörnyezet biztosításához szükséges takarító eszközök
- Szelektív hulladéktároló edények

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Anyagmozgató berendezések, gépek, eszközök: mechanikus lapemelő, létra.
- Szárazépítő kéziszerszámok: lemezolló, csavarhúzó, gipszkarton kés, fűrész, csiszoló,
- élgyalu, lyukreszelő, lyukfűrész, vödör, kalapács, csiszolórács, glettvas, rozsdamentes kanál
- Szárazépítő elektromos kisgépek: csavarbehajtógép, ütvefúró
- Méréseszközök, kitzűzők: csuklós mérőléc, mérőszalag, függőón, vízmérték, kicsapó zsinór,
- csöves vízmérték, derékszög
- Állványok: bakállvány
- Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések: munkavédelmi cipő, sisak, kesztyű, csavartáska

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanuló szerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama a tantárgyakon belül a témakörök óraszámát az oktató a tanulók kompetenciája alapján határozza meg.

Szakma száma - Szakma neve – Szakmairány			
4 0732 06 11 Szárazépítő			
Tantárgyak és témakörök óraszama PTT szerint			
Témakörök - tantárgyak		Javasolt gyakorlat % (PTT szerint)	A képzés összes óraszama 1074 óra
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	7
	Álláskeresés		2
	Munkajogi alapismeretek		2
	Munkaviszony létesítése		2
	Munkanélküliség		1

Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	25
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		5
	Önéletrajz és motivációs levél		8
	„Small talk” – általános társalgás		4
	Állásinterjú		8
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	0	50
	Az építőipar feladata, felosztása		4
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői		3
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevé- kenységi köre		8
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra		5
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete		6
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása		5
	Építési technológiák, építési módok		5
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata		14
	Építőipari kivitelezési alapismeretek		100
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	14	
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	10	
	Építőipari alapeladatok készítése	96	
	Dokumentáció és prezentáció	10	
	Építőipari rajzi alapismeretek	0	29
	Rajzi alapfogalmak		4
	Műszaki rajzok készítése		18
	Szabadkézi rajzok készítése		7
	Munka- és környezetvédelem	50	14
	Általános munkavédelmi ismeretek		5
	Tűzvédelem		2
	Környezetvédelem		2
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai		5

Szerelt válaszfal készítés	Szerkezet alapelemei (Szerelt válaszfal készítés)	70	36	
	Fa vázszerkezetek		3	
	Fém vázszerkezetek		5	
	Hézagoló anyagok		5	
	Rögzítéstechnika		3	
	Hézagolás és élképzés kiegészítői		7	
	Kiegészítő elemek		5	
	Szigetelések		2	
	Megmunkáló szerszámok		3	
	Speciális balesetvédelmi ismeretek		2	
	Anyagok minőség-ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények		1	
	Szárazvakolat és előtétfal szerkezetek, aknafalak		70	39
	Fogadó felület előkészítés, alapozás			3
	Akustikai és hőtechnikai és tűzvédelmi alapismeretek	5		
	Szárazvakolat ragasztás	5		
	Előtétthéj készítés	4		
	Előtétfal készítés	8		
	Felületképzések poranyagból és készrekevert anyagból, hézag és felületképzés kézzel és géppel	5		
	Kiegészítőelemek beépítése	3		
	Részletképzések, nyílások, toldások, tűzvédelmi áttörések	2		
	Anyagszámítások, felmérések	2		
	Minőség-ellenőrzés	2		
	Egyszeres vázszerkezetű szerelt falak	70		47
	Fogadó felület előkészítés			
	Szerkezeti anyagok szabása, előkészítése			

Építőlemezek szabása, előkészítése		
Válaszfalak szerelése		
Akusztikai és hőtechnikai és tűzvédelmi alapismeretek		
Felületképzések		
Hő- és hangszigetelés elhelyezés		
Kiegészítők elhelyezése, nyílásképzés		
Íves szerkezetek készítése		
Minőség ellenőrzés		
Kettős vázszerkezetű szerelt falak		
Mechanikai, állékonysági és akusztikai ismeretek		
Válaszfalak szerelése	70	24
Hő- és hangszigetelés elhelyezés		
Kiegészítők elhelyezése, nyílásképzés		
Minőség ellenőrzés		
Részletképzések kialakítása		
Nyílásképzés és tokelhelyezések		
Revíziós nyílás elhelyezés		
Elektromos dugaljok elhelyezése		
Faláttörések kialakítása		
Csúszó födémkapcsolat képzés	70	33
Homlokzati csúszó kapcsolat képzés		
Falvékonyítás kialakítás		
Mozgási hézagképzés		
Csatlakozás idegen szerkezetekkel		
Minőség ellenőrzés		
Speciális falszerkezetek		
Tűzvédelmi célú falszerkezetek készítése	70	21
Léghangszigetelési célú falszerkezetek készítése		

	Biztonsági falszerkezetek készítése		
	Magas falak készítése		
	Sugárzásvédelmi célú falszerkezetek készítése		
	Magas relatív páratartalmú terek falainak szerelése		
	Nem teljes belmagasságú falak készítése		
	Homlokzati kitöltő falak készítése		
	Minőség ellenőrzés		
	Szerkezet alapelemei (Szerelt álmennyezet készítés)		
	Monolitikus álmennyezetek és kazettás álmennyezetek vázszerkezete		
	Monolitikus álmennyezetek és kazettás álmennyezetek borító és betét elemei		
	Rögzítéstechnika, függesztők		
	Kiegészítő elemek		
	Felületképzés és rugalmas illesztések		
	Perforált építőlemezek		
	Mechanikai, állékonysági és akusztikai ismeretek		
	Részletképzések, nyílások, toldások		
	Anyagszámítások, felmérések		
	Minőség ellenőrzés	70	30
Szerelt álmennyezet készítés	Függesztett álmennyezetek		
	Építőlemezes monolitikus álmennyezetek szerelése		
	Kazettás álmennyezetek szerelése		
	Fém álmennyezetek szerelése		
	Lamellás és bandraszteres álmennyezetek szerelése		
	Felületképzés és illesztések képzése		
	Dobozolások készítése, V-marás technika		
	Füstkötényfal kialakítás		
	Kiegészítők beépítése		
	Minőség ellenőrzés	70	79

	Speciális álmennyezetek készítése		
	Íves álmennyezetek kialakítása		
	Kettős ívű (kupolajellegű) szerkezetek készítése		
	Függesztés nélküli álmennyezetek készítése		
	Perforált felületű álmennyezetek készítése		
	Kültéri álmennyezetek készítése	70	107
	Nyomásálló álmennyezetek készítése		
	Tűzvédelmi álmennyezetek készítése		
	Kettős álmennyezetre függesztett álmennyezet készítése		
	Hűtő-fűtő álmennyezetek kialakítása, szerelése		
	Felületképzések poranyagból és készrekevert anyagból, hézag és felületképzés kézzel és géppel		
	Álmennyezetek részletképzése		
	Nyílásképzés és kiváltások		
	Szegélyképzések		
	Csatlakozás más szerelt szerkezettel		
	Csatlakozás nem szerelt szerkezettel		
	Speciális revíziós nyílások beépítése	70	37
	Gépészeti installációk és álmennyezet csatlakozások, független függesztések kialakítása		
	Mozgási hézagképzések		
	Szerelés lapemelővel		
	Anyagszámítások, felmérések		
	Minőség ellenőrzés		
	Szerkezet alapelemei (Tetőtérbeépítés készítése)		
	Fa és fém vázszerkezet		
	Rögzítéstechnika		
	Hőszigetelés és páratechnikai fólia	70	31
	Hézagolástechnika anyagai		
	Épületfizikai alapismeretek: hő és pára- technika, tűzvédelem, tömítéstechnika (Blower door teszt)		
Tetőtérbeépítés készítése			

	Anyagszámítások, felmérések		
	Minőség ellenőrzés		
	Épületinformációs modellezés (BIM)		
	Tetőtérbeépítés kivitelezése		
	Felső vízszintes szerkezet felépítése és szerelése		
	Tetőtéri ferde felület készítése		
	Térfal szerkezet szerelése		
	Hőszigetelés és páratechnikai fóliák elhelyezése		
	Fűjt szigetelések kivitelezése	70	79
	Illesztések kialakítása, tömítése készítés		
	Felületképzés		
	Kiegészítők beépítése		
	Légréteggel szerelt kettős belső borítás szerelése		
	Oromfal csatlakozások és tűzszakasz szegélyek kialakítása		
	Szerkezet alapelemei (Szerelt aljzat- rendszerek)		
	Gipszkarton, gipszrost, fa és cementkötésű alaplemezek		
	Száraz feltöltések		
	Támaszlábak és kiegészítő profilok (merevítő, kiváltó, átmenő)		
	Rögzítéstechnika		
	Ragasztástechnika	70	35
	Hézagolás, mozgási hézag elemei		
	Revíziós nyílások, áttörések		
	Mechanikai és épületfizikai alapismeretek		
	Anyagszámítások, felmérések		
	Anyagok minőség-ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények		
	Szárazaljzat készítés	70	31
	Felület előkészítés, ellenőrzés		
Szerelt aljzatrendszerek			

Száraz feltöltés és úszató réteg hőszigetelésből		
Padlófűtéses réteg kialakítása szárazaljat alá		
Szárazaljzat terítése, ragasztás, tűzés, csavarozás		
Mechanikai (burkolhatóság) és épületfizikai alapismeretek		
Mozgási hézag kialakítás		
Részletképzések		
Minőség ellenőrzés		
Bontható álpadló készítés		
Fogadófelület előkészítés		
Támaszlábak és kiegészítő profilok szerelése		
Álpadló elemek szabása, elhelyezése, szintbeállítások		
Szegélyképzés	70	46
Mozgási hézag, áttörések		
Álpadlóra szerelt falak, álpadló alatti tér fűsthatároló fal készítés		
Mechanikai, akusztikai és tűzvédelmi alapismeretek		
Minőség ellenőrzés		
Nem bontható álpadló készítés		
Fogadófelület előkészítés		
Támaszlábak és kiegészítő profilok szerelése		
Álpadló elemek elhelyezése, szintbeállítások		
Szegélyképzés	70	38
Mozgási hézag, áttörések		
Álpadlóra szerelt falak, álpadló alatti tér fűsthatároló fal készítés		
Mechanikai, akusztikai és tűzvédelmi alapismeretek		
Minőség ellenőrzés		
Szerelt aljzatszerkezetek és álpadlók speciális részletkialakításai	70	20

	Álpadló szerkezetek lépcsőztetése		
	Álpadló szerelés acélprofil vázszerkezetre		
	Álpadló alatti tér, mint gépészeti tér (lég- technika) kialakítása		
Tűzvédelmi szerkezetek és borítások	Szerkezet alapelemei (Tűzvédelmi szer- kezetek és borítások)	70	13
	Speciális tűzvédelmi borítóelemek		
	Függesztők és vázszerkezeti elemek		
	Rögzítéstechnika (csavarozás, tűzés)		
	Anyagszámítások, felmérések		
	Anyagok minőség-ellenőrzése, anyagtárolás, építési körülmények		
	Teherhordó szerkezetek építőlemezes tűzvédelme	70	25
	Tűzvédelmi alapismeretek		
	Acél oszlopok és gerendák tűzvédelmi borítás készítése vázszerkezettel		
	Acél oszlopok és gerendák tűzvédelmi borítás készítése vázszerkezet nélkül		
	Fa oszlopok és gerendák tűzvédelmi borítás készítése		
	Speciális tűzvédelmi borítás: szénszál megerősített földém tűzvédelmi borítása		
	Felületképzés		
Minőség ellenőrzés			
Gépészeti és elektromos installációk tűzvédelmi szerkezete	70	48	
Tűzvédelmi alapismeretek			
Kábelcsatorna külső, belső tűzhatás elleni tűzvédelmi borítása			
Légcsatorna tűzvédelmi borítása			
Fal és mennyezetáttörések kialakítása			
Tűzvédelmi áttörések kialakítása			
Felületképzés			
Minőség ellenőrzés			

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Elektronika és elektrotechnika**

A szakma megnevezése: **Villanyszerelő**

A szakma azonosító száma: **4 0713 04 07**

A szakma szakmairányai: **Épületvillamosság; Villamos hálózat; Villamos készülék és be-rendezés**

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **4**

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **4**

Ágazati alapoktatás megnevezése: **Műszaki ágazati alapoktatás**

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: **Villamosipari előkészítő**

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: **56** óra, Technikumi oktatásban: -, Érettségire épülő oktatásban: **64** óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: **Alapfokú iskolai végzettség**

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: **szükséges**

Pályaalkalmassági vizsgálat: **nem szükséges**

c) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- lakatos munkahely munkapaddal;
- lakatos, forgácsoló és szerelő kéziszerszámok;
- előrajzolás eszközei;
- elektromos kisgépek;
- fémipari mérőeszközök és ellenőrző eszközök;
- villamos mérőműszerek és diagnosztikai eszközök
- villamosipari kéziszerszámok és eszközök;
- oldható és nem oldható kötések szerszámjai és eszközei
- védőfelszerelések és védőeszközök
- munkabiztonsági, tűzvédelmi és elsősegélynyújtási felszerelés
- számítógép internet kapcsolattal

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

Villamos hálózatszerelő szakmairányra:

- Lézeres- és egyéb szintező
- Villanszerelő kéziszerszámok, kiségek
- Földmunka kézi szerszámai
- Oszlopállítás eszközei
- Vezeték-, és kábelszerelés eszközei
- Fémipari kéziszerszámok és kiségek
- Villamos mérőműszerek és diagnosztikai eszközök
- Hosszmérő eszközök (mérőszalag)
- Informatikai és adatrögzítő eszközök
- Technológiai leírások, szabvány és jogszabály gyűjtemény
- Présszerszámok
- Véső- és fúrógépek, ipari porszívók
- Munkabiztonsági eszközök és egyéni védőfelszerelések
- Környezetszennyező anyagok gyűjtői
- Formanyomtatványok
- Melegítő berendezések
- Villamoshálózat szerelésének főbb anyagai:
 - o Oszlopok
 - o Oszlopszerelvények
 - o Szabadvezetékek, kábelek
 - o Szabadvezeték és kábelszerelvények
 - o Oszlopszerelvények, szigetelők, tartó- és feszítő fejszerkezetek
 - o Elosztó-, kapcsoló- és mérőszekrények
 - o Villamosgépek (transzformátorok, motorok)
 - o Világítási berendezések
 - o Védőcsövek (PVC, KPE)

Épületvillamosság szakmairányra:

- Lézeres- és egyéb szintező
- Villanszerelő kéziszerszámok, kiségek, melegítő készülék
- Földmunka kézi szerszámai
- Oszlopállítás eszközei
- Vezeték-, és kábelszerelés eszközei

- Fémipari kéziszerszámok és kiségek
- Villamos mérőműszerek és diagnosztikai eszközök
- Hosszmérő eszközök (mérőszalag)
- Informatikai és adatrögzítő eszközök
- Technológiai leírások, szabvány és jogszabály gyűjtemény
- Présszerszámok
- Munkabiztonsági eszközök és egyéni védőfelszerelések
- Környezetszennyező anyagok gyűjtői
- Véső- és fúrógépek, ipari porszívók
- Forrasztó berendezések
- Az épület villanyszerelés főbb anyagai:
 - o Mérő és elosztószekrényhely kialakításához szükséges eszközök, szerszámok
 - o Egyfázisú fogyasztásmérőszekrény
 - o Túlfeszültség-védelmi eszközök
 - o Túláramvédelmi eszközök
 - o Érzékelők, jeladók
 - o Vezetékek, kábelek és szerelvényei
 - o Saruk, érvéghüvelyek
 - o Sorkapocs, villamos és gépész kötőelemek
 - o Elosztószekrény épületekhez és felvonulási területekhez, sínek, kismegszakítók, relék, tömszelencék
 - o Lámpatestek
 - o Kapcsolók, dugaszoló aljzatok
 - o Szerelvény és kötődobozok
 - o Épületautomatikai vezérlő és szabályzó elemek
 - o Villamos mérőműszerek
 - o Villamos gépek (transzformátorok, motorok)

Villamos készülék és berendezés szerelő szakirányra:

- Lézeres- és egyéb szintező
- Villanyszerelő kéziszerszámok, kiségek
- Földmunka kézi szerszámjai
- Vezeték-, és kábelszerelés eszközei
- Fémipari kéziszerszámok és kiségek
- Villamos mérőműszerek és diagnosztikai eszközök

- Hosszmérő eszközök
- Informatikai és adatrögzítő eszközök
- Technológiai leírások, szabvány és jogszabály gyűjtemény
- Présszerszámok
- Munkabiztonsági eszközök és egyéni védőfelszerelések
- Környezetszennyező anyagok gyűjtői
- Véső- és fúrógépek, ipari porszívók
- Forrasztó berendezések
- Villamos készülék és berendezés szerelő szerelésének főbb anyagai:
 - o Egy- és háromfázisú motorok, transzformátorok
 - o Egyen és váltakozó áramú villamos gépek
 - o Elosztó-, kapcsoló- és mérőszekrények
 - o Túlfeszültség-védelmi eszközök
 - o Túláramvédelmi eszközök
 - o Érzékelők, jeladók
 - o Mágneskapcsoló, nyomógomb, jelzőlámpa
 - o Frekvenciaváltók, lágyindítók
 - o Világítási berendezések
 - o Védőcsövek, csatornák (PVC)
 - o Vezetékek, kábelek

d) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanuló szerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma a tantárgyakon belül a témakörök óraszámát az oktató a tanulók kompetenciája alapján határozza meg.

Szakma száma - Szakma neve – Szakmairány		
4 0713 04 07 Villanszerelő Épületvillamosság		
Tantárgyak és témakörök óraszám PTT szerint		
Témakörök - tantárgyak	Javasolt	A képzés összes

		gyakorlat % (PTT szerint)	óraszám 986 óra
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	7
	Álláskeresés		2
	Munkajogi alapismeretek		2
	Munkaviszony létesítése		2
	Munkanélküliség		1
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	25
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		4
	Önéletrajz és motivációs levél		8
	„Small talk” – általános társalgás		5
	Állásinterjú		8
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	50	115
	Villamos áramkör		14
	Villamos áramkör ábrázolása		15
	Villamos áramkör kialakítása		29
	Villamos biztonságtechnika		14
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		43
	Gépészeti alapismeretek	50	108
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem		7
	Műszaki rajz alapjai		29
	Anyag- és gyártásismeret		7
	Fémipari alapmegmunkálások		29
Projektmunka	36		
Villamossági alapismeretek	Elektrotechnika	40	51
	Aktív és passzív hálózatok		12
	Villamos erőtér, kondenzátor		6
	Mágneses tér		5
	Váltakozó áramú hálózatok		15
	Többfázisú hálózatok		13
	Ipari elektronika	50	17
	Félvezető alkatrészek		6
	Impulzustechnika		3
	Egyenirányítók, tápegységek		4
	A digitális technika alapjai	4	
	Villamos dokumentáció	70	39
	A műszaki ábrázolás alapjai		15
Villamosipari szakrajz	24		
Biztonságtechnika	Villamos biztonságtechnika	70	39
	Alapvédelem		4
	Hibavédelem		15
	Szerelői ellenőrzés		4
	Villámvédelem		4
	Tűlfeszültség-védelem		4
	Tűzvédelem		4

	Magasban végzett munka		4
	Munkavédelem		15
	Munkavédelmi alapismeretek		3
	Egészséges és biztonságos munkakörülmények	10	4
	Munkakörnyezeti hatások		4
	Biztonságos munkaeszköz-használat		4
Épületvillamosság	Épületvillamosság 1.		98
	Az épületvillamos-szerelői munka előkészítése		12
	Vezetékek		10
	Áramütés elleni védelem	70	9
	Épület-villanszerelési technológiák		28
	Kapcsolókészülékek, túláramvédelem		20
	Épületvillamossági fogyasztók, világítás		19
	Épületvillamosság 2.		278
	A villamos munka felmérése, alapszerelés		110
	Épületvillamossági vezérlők, szabályozók		59
	Intelligens épületautomatika	70	50
	Villámvédelem		20
	Túlfeszültség-védelem		20
	A villamos munka átadása, ellenőrzése		19
Villamos készülékek és berendezések	Villamos készülékek és berendezések 1.		97
	Villamos gépek, elosztók anyagai		6
	Transzformátorok		20
	Forgómágneses mező, szinkrongép	70	5
	Aszinkrongép		30
	Egyenáramú és különleges villamos gépek		6
	Elosztóberendezések		30
	Villamos hálózatok 1.	70	97

Villamos hálózat	Villamos energia előállítása		7
	Villamos hálózatok		14
	Kábelhálózatok		38
	Csatlakozóberendezés létesítése		38

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: **Épületgépészet ágazat**

A szakma megnevezése: **Víz- és csatornarendszer-szerelő**

A szakma azonosító száma: **4 0732 07 04**

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: **Épületgépészet ágazati alapoktatás**

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: **Csőhálózat-szerelő**

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: **56** óra, Technikumi oktatásban: - óra, Érettségire épülő oktatásban: **64** óra

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: **Alapfokú iskolai végzettség**

Alkalmassági követelmények

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: **szükséges**

Pályaalkalmassági vizsgálat: **nem szükséges**

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- Számítógép
- Internet hozzáférés
- Nyomtató/Scanner/Projektör/Fénymásoló
- Alapszintű irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő, prezentációs program)
- CAD alapú 2D, 3D rajzszoftver
- irodatechnikai kézi eszközök (íróeszközök, rajzeszközök)
- munkavédelmi felszerelések (védőszemüveg, védőkesztyűk, védőruházat)
- anyagmegmunkáláshoz szükséges kézi és gépi szerszámok
- csőszereléshez, csőmegmunkáláshoz szükséges szerszámok
- csőszereléshez, csőmegmunkáláshoz szükséges anyagok és segédanyagok (különböző alapanyagú idomok, csőanyagok, tömítések)

- mérőeszközök (manuális és/vagy digitális távolságmérő eszközök, manuális és/vagy digitális szögmérő eszközök, manuális és digitális vízszintmérők, manuális és digitális hőmérsékletmérő eszközök, nyomásmérő műszer, nyomáspróbapumpa)

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- számítógép
- internet hozzáférés
- nyomtató/scanner/projektor/fénymásoló
- alapszintű irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő, prezentációs program)
- CAD alapú 2D, 3D rajzszoftver
- irodatechnikai kézi eszközök (íróeszközök, rajzeszközök)
- munkavédelmi felszerelések (védőszemüveg, védőkesztyűk, védőruházat)
- anyagmegmunkáláshoz szükséges kézi-, és gépi szerszámok
- ivó-, csatorna- és szennyvízvezeték szereléséhez; csőszereléshez, csőmegmunkáláshoz; csőkötések, tömítések elkészítéséhez; duguláselhárításhoz szükséges szerszámok, eszközök, gépek
- ivó-, csatorna és szennyvízvezeték szereléséhez; csőszereléshez, csőmegmunkáláshoz; csőkötések, tömítések elkészítéséhez; duguláselhárításhoz anyagok és segédanyagok (különböző alapanyagú idomok, csőanyagok, tömítések, csőbilincsek, konzolok)
- különböző ivó-, csatorna- és szennyvíz csőrendszerekhez tartozó csőszerelvények, csőidomok
- mérőeszközök (manuális és digitális távolságmérő eszközök, manuális és digitális szögmérő eszközök, manuális és digitális vízszintmérők, manuális és digitális hőmérsékletmérő eszközök, nyomásmérő műszer, nyomáspróbapumpa; besabályozásra alkalmas komplex rendszerek, szerelvényekkel együtt

-

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő

személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.

- A tanulószervezés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma a tantárgyakon belül a témakörök óraszámát az oktató a tanulók kompetenciája alapján határozza meg.

Szakma száma - Szakma neve – Szakmairány			
4 0732 07 04 Víz- és csatornarendszer-szerelő			
Tantárgyak és témakörök óraszám PTT szerint			
Témakörök - tantárgyak		Javasolt gyakorlat % (PTT szerint)	A képzés összes óraszám 1065 óra
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	7
	Álláskeresés		2
	Munkajogi alapismeretek		2
	Munkaviszony létesítése		2
	Munkanélküliség		1
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	25
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		4
	Önéletrajz és motivációs levél		8
	„Small talk” – általános társalgás		5
	Állásinterjú		8
Épületgépészeti alapozás	Elektronikai alapozás	80	29
	Az atom szerkezete és a villamos kölcsönhatás		2
	Az atom elektronjának energiája		2
	Villamos tér, villamos töltés, feszültség, áramerősség, ellenállás		3
	Villamos áram előállítás és továbbítása		3
	Elektromos áram hő-, vegyi, mágneses, fény- és élettani hatása		3
	Érintésvédelem és az érintésvédelem módja		4
	Egyen- és váltakozó áram, az áramkör felépítése		3
	Ohm törvényén alapuló ellenállások az irányítástechnikában		3
	Villamos munka, teljesítmény és hatásfok		3
	Kapcsolási sémák, villamos gépek	3	
	Épületgépészeti alapozás I.	20	46
	Épületgépészeti alapfogalmak		23
	Épületgépészeti rendszerelemek		23
	A műszaki rajz ismerete	30	29
Műszaki rajzok I.	7		
Műszaki rajzjelek	9		
Műszaki rajzok II.		9	

	Társszakmák rajzanyaga		4
	Épületgépészeti mérések I.		33
	Mérőeszközök	100	6
	Hossz- és távolságmérés		6
	Hőmérsékletmérés		7
	Nyomásmérés		7
	Mérési eredmények		7
	Épületgépészeti csővezetékek		100
	Csőszerelem előkészítése	12	
	Csőszerelem feladatok	34	
	Vezetékhálózat kialakítása	28	
	Csőhálózat üzembe helyezése	12	
Épületgépészeti munkák	Hegesztési alapismeretek	100	64
	Hegesztési alapok		6
	Anyagok megmunkálása hegesztéssel		7
	Bevontelektrodás kézi ívhegesztés		9
	Fogyóelektrodás védőgázas ívhegesztés		9
	Lánghegesztés		9
	Vágás		9
	Volframelektrodás ívhegesztés		9
	Egyéb hegesztési eljárások		6
	Épületgépészeti alapozás II.		80
Anyagismeret, anyagvizsgálat	13		
Fémek alakítása	17		
	Műanyagok, polimerek alakítása		11
	Épületgépészeti mérések II.	80	69

	Alapmérések		9	
	Hidrotechnikai mérések		12	
	Hőtechnikai mérések		6	
	Hűtéstechnikai mérések		12	
	Légtechnikai mérések		9	
	Akusztikai mérések		10	
	Hidraulikai beszbályozás		8	
	Épületgépészeti tervdokumentáció és munkairányítás	80	69	
	Építészeti tervek		12	
	Épületgépészeti tervek		18	
	Épületgépészeti tervdokumentációk		15	
	Hatósági eljárások		12	
	Átadás-átvételi eljárások		12	
	Vízellátás, csatornázás	Vízellátás I.	80	187
		Áramlástanai alapismeretek, nyomásvesztés számítása		61
A víz tulajdonságai, vízkezelési módok		65		
A vízellátás általános szabályai		61		
Vízellátás II.		80	69	
Az ivóvízhálózat szerelvényei, csapolófaj- ták			17	
Tűzivíz			17	
Nyomáspróba elvégzése			17	
Víznyerő/nyelő épületgépészeti berendezések			18	
Csatornázás I.			172	
Szennyvizek csoportosítása			60	
A csatornahálózat kialakításának általános szabályai			112	
Csatornázás II.		30	86	

	A szennyvízelvezető rendszer szerelvényei		28
	A szennyvíz-, csapadékvíz-elvezetés méretezése és szerelése		28
	Víznyerő/nyelő épületgépészeti berendezések		20
	Duguláselhárítás		10
	Uszodatechnikai ismeretek		53
	Uszodatechnikai rendszerek	100	27
	Az uszodai vízkezelés szerelvényei		26

a) szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szk.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Építőipar ágazat

A szakma megnevezése: Burkoló

A szakma azonosító száma: 4 0732 06 03

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari közös ismeretek

Kapcsolódó részzakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 140 óra. Technikumi oktatásban: ---. Érettségire épülő oktatásban: 160 óra.

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- mérő és kitűző eszközök;
- jelölő eszközök;
- építőipari kéziszerszámok, kiségek;
- segédszerkezetek;
- egyéni védőeszközök;
- munkabiztonsági eszközök, felszerelések;
- internetkapcsolattal rendelkező számítógép és irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő);
- munkakörnyezet biztosításhoz szükséges takarítóeszközök;
- szelektív hulladékátroló edények

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- Kitűző eszközök, vonallézer, keresztlézer, forgólézer, vízmértékek
- Mérőeszközök
- Jelölőeszközök

- A burkoló munka kéziszerszámai - kanál, kőműves serpenyő, spakni, kalapács, véső, glettvas, vödör, habarcsládá, aljzat- és vakolatsimítók
- Elektromos kisgépek
- Csempevágó gép
- Burkolatvágó asztal
- Vizes csempevágó gép
- Lapszintező készlet
- Ragasztóanyag keverőgép
- Betonkeverőgép
- Fugázó szett, vödör, rács, henger, simítószivacs, fugázó gumi
- Sarokcsiszoló
- Gyémántfűrők
- Vágótárcsák
- Vizes téglavágó gép (térkőhöz)
- Lapvibrátor
- Üzemanyag a lapvibrátorhoz
- Körfűrész
- Asztali körfűrész
- Szalagcsiszoló
- Parkettacsiszoló gép
- Szúrófűrész
- Gérvágó fűrész
- Orrfűrész
- Szalagfűrész
- Földmunkák kéziszerszámai
- Bontószerszámok
- Nedvességmérő eszközök
- Ütvefűrőgép, fűrőszárak
- Vésőkalapács, vésőszárak
- Csavarbehajtó gép
- Kézi kartuskinyomó
- Szigetelt csavarhúzó készlet, kombinált fogók, fáziskereső
- Fúró- és csavarbehajtó bitkészletek
- Anyagmozgató gépek, berendezések, eszközök
- Építési törmelék szállító gépek, berendezések, eszközök
- Egyéni védőfelszerelések, védőeszközök
- Elektromos hosszabbító kábeldob
- Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
- Kishaszongépjármű
- Létrák, állványok
- Ipari porszívó
- A munkakörnyezet biztosításához szükséges takarítóeszközök
- Szelektív hulladék tárolóedények

- Projektor
- Internetkapcsolattal rendelkező számítógép és irodai szoftverek (táblázatkezelő, szövegszerkesztő).

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanulószerveződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja

4 0732 06 03 Burkoló			
Tantárgyak és témakörök óraszámja PTT szerint			
Témakörök - tantárgyak		Javasolt gyakorlat % (PTT szerint)	A képzés összes óraszámja 1029 óra
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	7
	Álláskeresés		2
	Munkajogi alapismeretek		2
	Munkaviszony létesítése		2
	Munkanélküliség		1
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	25
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		5
	Önéletrajz és motivációs levél		8
	„Small talk” – általános társalgás		4
	Állásinterjú		8
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	0	50
	Az építőipar feladata, felosztása		3
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői		4

	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi körei		8
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra		5
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete		6
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása		5
	Építési technológiák, építési módok		5
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata		14
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	100	130
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete		14
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása		10
	Építőipari alapfeladatok készítése		96
	Dokumentáció és prezentáció		10
	Építőipari rajzi alapismeretek	0	29
	Rajzi alapfogalmak		4
	Műszaki rajzok készítése		18
	Szabadkézi rajzok készítése		7
	Munka- és környezetvédelem	50	14
	Általános munkavédelmi ismeretek		6
	Tűzvédelem		2
	Környezetvédelem		2
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai		4
	Tanulási terület összórárszáma		255
A burkolás alapjai	Burkolás előkészítés	50	38
	Burkolatok anyagszükséglete		11
	Burkolatok kitűzése		11

	Burkolatok aljzatai, felület-ellenőrzés, aljzat-előkészítés		8
	Burkolás szerszámai, gép- és eszközismeret		8
	Beltéri burkolatok	20	16
	Beltéri burkolatok anyagai		8
	Beltéri burkolatok, burkolási technológiák		8
	Kültéri burkolatok	20	16
	Kültéri burkolatok anyagai		8
	Kültéri burkolatok, burkolási technológiák		8
	Burkoló szakmai dokumentáció	20	36
	Felmérési gyakorlat, felmérési vázlat		4
	Burkolási tervek		5
	Padlóburkolatok anyagszükséglete		4
	Falburkolatok anyagszükséglete		4
	Árajánlat készítése		4
	A műszaki rajz alapjai		5
	Digitális szakmai ismeretek		10
	Tanulási terület összóraszáma		106
Hídegburkolatok	Hídeg padlóburkolatok	60	160
	Hídeg padlóburkolatok anyagai, megmunkálásuk		9
	Hídeg padlóburkolatok kitűzése		9
	Hídeg padlóburkolatok aljzatai		9
	Hídeg padlóburkolási technológiák		18
	Hídeg padlóburkolás kivitelezése		115
	Hídeg falburkolatok	60	160
	Hídeg falburkolatok anyagai, megmunkálásuk		9
	Hídeg falburkolatok kitűzése		9

	Hideg falburkolatok aljzatai		9
	Hideg falburkolási technológiák		18
	Hideg falburkolás kivitelezése		115
	Hidegburkolatok dokumentációja	10	44
	Hideg padlóburkolatok rajza		9
	Hideg falburkolatok rajza		9
	Hidegburkolatok felmérése		4
	Hidegburkolatok mennyiségszámítása		9
	Burkolatkészítő szoftverismeret		4
	Szakmai dokumentáció		9
	Tanulási terület összóraszáma		364
	Melegburkolás	60	92
	Melegburkolatok anyagai		4
	Melegburkolás szerszámai, eszközei		3
	Melegburkolatok kitűzése		16
	Melegburkolási technológiák		4
	Melegburkolás kivitelezése		28
	Faburkolatok anyagai		4
	Parkettázás szerszámai, eszközei		4
	Parkettázás kivitelezése		29
	Melegburkolatok dokumentációja	20	11
	Melegburkolatok rajza		3
	Melegburkolatok felmérése		3
	Melegburkolatok mennyiségszámítása		3
	Szakmai dokumentáció		2
	Tanulási terület összóraszáma		103
Különleges burkolatok	Különleges burkolatok	70	96

	Különleges burkolatok anyagai, előkészítése, kitűzése		8
	Különleges burkolási technológiák		17
	Különleges burkolatok kivitelezése		71
	Különleges burkolatok dokumentációja	20	12
	Különleges burkolatok rajza		4
	Különleges burkolatok felmérése		4
	Különleges burkolatok mennyiségszámítása		4
	Tanulási terület összórászáma		108
Térburkolatok	Térburkolás	70	74
	Térburkolatok anyagai		6
	Térburkolási technológiák		6
	Térburkolás eszközei, szerszámjai		6
	Térburkolás kitűzése		6
	Térburkolás előkészítése		10
	Térburkolás kivitelezése		40
	Térburkolatok dokumentációja	20	19
	Térburkolatok rajza		5
	Térburkolatok felmérése		3
	Térburkolat mennyiségszámítása		5
	Épületinformációs modellezés (BIM)		6
	Tanulási terület összórászáma		93

Az előzetes tanulmányok és a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlat alapján alakítjuk ki a képzési időt.

A gyakorlat megvalósítása elsősorban duális képzőhelyek bevonásával történik. A duális képzőhelyekkel folyamatosan alakítjuk ki a partneri kapcsolatot. Amennyiben a képzésben részt vevő duális képzőhelyen való részvétele nem biztosítható, a gyakorlati képzés iskolai tanműhelyben vagy tanteremben valósul meg.

6.2.11. SZIGETELŐ 4 0732 06 13

a) A szakképzés jogi háttere

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szk.) alapján.

b) A szakképesítés alapadatai

Az ágazat megnevezése: Építőipar ágazat

A szakma megnevezése: Szigetelő

A szakma azonosító száma: 4 0732 06 13

A szakma szakmairányai: ---

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

Ágazati alapoktatás megnevezése: Építőipari ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: Vízszigetelő, Hő- és hangszigetelő

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: 56 óra. Technikumi oktatásban: ---. Érettségire épülő oktatásban: 64 óra.

c) A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

Alkalmassági követelmények

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

d) A szakképzés szervezésének feltételei

Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra

- mérő és kitűző eszközök;
- jelölő eszközök;
- építőipari kéziszerszámok, kiségek;
- segéd szerkezetek;
- egyéni védőeszközök;
- munkabiztonsági eszközök, felszerelések;
- internetkapcsolattal rendelkező számítógép és irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő);
- munkakörnyezet biztosításhoz szükséges takarítóeszközök;
- szelektív hulladéktároló edények

Eszközjegyzék szakirányú oktatásra

- anyagmozgató berendezések, gépek, létra,
- kitűzőeszközök,
- kéziszerszámok,
- hőlégfúvó,

- fúrógép, csavarozó gép és egyéb kisgépek,
- állványok: bakállvány,
- emelőgépek,
- PB-gázhegesztő,
- építőipari elektromos kisgépek,
- vágóeszközök,
- elektromos olló,
- ragasztóanyag-keverőgép,
- anyagmozgató eszközök és gépek,
- egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések:
munkavédelmi cipő, sisak, kesztyű.

e) Szakképzési munkaszerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2019. évi LXXX. Törvény 83. § értermében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben szakképzési munkaszerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó Szakképzési munkaszerződés a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel a szakirányú oktatás kezdő napjával kezdődő hatállyal a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.
- A tanulósz szerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2019. évi LXXX. törvény) tartalmazza.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja

4 0732 06 13 Szigetelő			
Tantárgyak és témakörök óraszámja PTT szerint			
Témakörök - tantárgyak		Javasolt gyakorlat % (PTT szerint)	A képzés összes óraszámja 1055 óra
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	7
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	25
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	0	50
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	100	130
	Építőipari rajzi alapismeretek	0	29

	Munka- és környezetvédelem	50	14
	Tanulási terület összórászáma		255
Aléptményi vízszigetelések	Szerkezet alapelemei (Aléptményi vízszigetelések)	70	32
	Talajpára, talajnedvesség elleni vízszigetelés	70	53
	Talajvíznyomás elleni vízszigetelés	70	41
	Pinceszint teknőszigetelés kialakítása	70	23
	Speciális vízszigetelés kialakítása	70	8
	Tanulási terület összórászáma		157
Lapostetők csapadékvíz elleni szigetelése	Szerkezet alapelemei (Lapostetők csapadékvíz elleni szigetelése)	70	36

	Ragasztott technológiájú lapostető vízszigetelés	70	47
	Lángolvasztásos technológiájú lapostető vízszigetelés	70	48
	Mechanikusan rögzített lapostető vízszigetelés	70	56
	Leterheléses eljárással rögzített lapostető vízszigetelés	70	54
	Tanulási terület összórászáma		241
Zöldtetők csapadékvíz elleni szigetelése	Szerkezet alapelemei (Zöldtetők csapadékvíz elleni szigetelése)	70	23
	Intenzív zöldtetők készítése	70	29
	Extenzív zöldtetők készítése	70	38
	Tanulási terület összórászáma		90

Épületen belüli üzemi vízszigetelések	Szerkezet alapelemei (Épületen belüli üzemi vízszigetelések)	70	26
	Fürdők üzemi víz elleni szigetelése	70	26
	Uszoda és víznyomásálló vízszigetelések	70	25
	Tanulási terület összórászáma		77
Épület külső térelhatároló szerkezeteinek hőszigetelése	Szerkezet alapelemei (Épület külső térelhatároló szerkezeteinek hőszigetelése)	70	36
	Homlokzati hőszigetelő rétegek készítése	70	27
	Magastetőken készülő hőszigetelő réteg kivitelezése	70	28
	Lapostetők hőszigetelő rétegeinek készítése	70	28

	Aljzatokrendszerek hőszigetelő és úsztató rétegeinek készítése	70	13
	Szerkezetek hőszigetelő borítása	70	13
	Tanulási terület összórászáma		145
Gépészeti és berendezés hőszigetelések	Szerkezet alapelemei (Gépészeti és berendezés hőszigetelések)	70	15
	Gépészeti vezetékrendszerek hőszigetelése	70	25
	Gépészeti berendezések hőszigetelése	70	13
	Gépészeti vezetékrendszerek tűzvédelmi borítása hőszigeteléssel	70	37
	Tanulási terület összórászáma		90

Az előzetes tanulmányok és a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlat alapján alakítjuk ki a képzési időt.

A gyakorlat megvalósítása elsősorban duális képzőhelyek bevonásával történik. A duális képzőhelyekkel folyamatosan alakítjuk ki a partneri kapcsolatot. Amennyiben a képzésben részt vevő duális képzőhelyen való részvétele nem biztosítható, a gyakorlati képzés iskolai tanműhelyben vagy tanteremben valósul meg.

6.3. Intézményünkben elsajátítható részzszakmák 2023/24-től felmenő rendszerben:

6.3.1. FÉMIPARI GYÁRTÁS ELŐKÉSZÍTŐ

A részzszakma órakerete: 200 – 250 óra

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **3**

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **3**

Iskolai előképzettség: alapkú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: **szükséges**

Pályaalkalmassági vizsgálat: **nem szükséges**

Munkaterület leírása:

A fémipari gyártás előkészítő egyszerű alkatrészelel készült műszaki rajzot olvas. Gyártási dokumentáció alapján kiválasztja a gyártáshoz szükséges eszközöket, szerszámokat. Kiválasztja és előkészíti a gyártáshoz az alapanyagokat. Kézi és kisépes megmunkálással fémből készített alkatrészt gyárt. Alkatrészt gyártó gépeket (sajtológép, marógép, csiszológép, darabológép, hegesztógép) kezel. Munkadarabokat gépasztalra helyez és rögzít, szerszámcsereét és beállítást végez. A művelet sor befejezése után a kész munkadarabot eltávolítja a gyártógépről. Fém munkadarabok felületkezelését végző berendezéseket, kezel és felügyel. A gyártási és felületkezelési folyamatokat megelőző tisztítást végző berendezéseket kezel és felügyel. Fémbevonó oldatokat készít a műszaki leírásnak megfelelően. Az elkészült alkatrészek méretét mérőeszközzel ellenőrzi. Az elvégzett munkát szakszerűen dokumentálja.

A részzszakma ajánlott szakmai tartalma

- Munkavállalói ismeretek tantárgy
- Villamos alapismeretek tantárgy
- Gépészeti alapismeretek tantárgy
- Műszaki dokumentáció tantárgy
- Gépészeti alapmérések tantárgy
- Anyagismeret, anyagvizsgálat tantárgy
- Hegesztés alapismeretei tantárgy

Fémipari gyártás előkészítő		
Sorszám	Tantárgy	Heti óraszám
1.	Munkavállalói ismeretek	1
2.	Villamos alapismeretek	2
3.	Gépészeti alapismeretek	3
4.	Műszaki dokumentáció	3
5.	Gépészeti alapmérések	2
6.	Anyagismeret, anyagvizsgálat	2

7.	Hegesztés alapismeretei	4
Összes szakmai óraszám		17

6.3.2. BOLTI ELŐKÉSZÍTŐ

A részszakma órakerete: 150 óra

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **3**

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **3**

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: **szükséges**

Pályalkalmassági vizsgálat: **nem szükséges**

Munkaterület leírása:

Kereskedelmi egységekben az áruk raktárból való kijuttatását, a polcok és rakodóterületek feltöltését, az áruk és a raktár, illetve a rakodóterületek tisztán és rendben tartását végzi. A raklapon, konténerben vagy egyéb módon tárolt árut átveszi, a szállítói csomagolásból kicsomagolja. Ellenőrzi az árut és a csomagolás sérüléseit jelzi a vezetőjének. A megadott szempontok szerint csoportosítja és rendezi a termékeket. Az árut kijuttatja a raktárból, az árut rekeszekbe és polcokra rendezi, a polcokat feltölti. Címkézést végez, illetve a megfelelő tájékoztató táblákat, feliratokat kihelyezi a polcokra. Figyeli az áru fogyását és szükség esetén pótolja a fogyóban lévő termékeket, gondoskodik az időbeni feltöltésről. Másodlagos kihelyezéseket (például bejárat, kínálópult) épít és lebont. Szétválogatja és a helyére viszi a visszárut (a vevők által a pénztárnál, vagy a boltban nem az eredeti helyén hagyott árut) és kezeli a szállítói visszárut. Kezeli az árumozgató eszközöket, a raktár számítógépeit és kapcsolódó egységeit, vonalkódleolvasót használ.

A részszakma ajánlott szakmai tartalma

- Kereskedelmi ismeretek
 - Áruforgalmi ismeretek
- Üzlet működtetése
 - A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázatértékelés témakör
 - Munka-, tűz- és balesetvédelem témakör
 - Környezetvédelem témakör
 - Áru- és vagyónvédelem témakör
- Termékismeret és -forgalmazás
 - Termékkihelyezés témakör
 - Csomagolás témakör

Bolti előkészítő		
Sorszám	Tantárgy	Heti óraszám
4.	Kereskedelmi ismeretek	3
5.	Üzlet működtetése	7

6.	Termékismeret és -forgalmazás	7
Összes szakmai óraszám		17

6.3.3. GÉPI VAKOLÓ

A részszakma órakerete: **240 óra**

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **3**

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **3**

Iskolai előképzettség: alapkülső iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

Foglalkozáségszégügyi alkalmassági vizsgálat: **szükséges**

Pályalkalmassági vizsgálat: **nem szükséges**

Munkaterület leírása:

A gépi vakoló megismeri a kőműves szakma különböző tevékenységeit és alapvető technológiáit. A gépi vakoló építészeti és tartószerkezeti terveket olvas és értelmez. Ismeri és betartja a kivitelezési munkafolyamatok sorrendiségét, különös tekintettel a vakolási munkákra. Eszközöket, kézi szerszámokat, villamos kéziszerszámokat, építőipari kisgépeket biztonsággal kezel. A gépi vakolási munkák végzéséhez szükséges építő- és segédanyagokat ismeri, azokat szakszerűen használja. Felkészül az önálló, illetve csoportos felelős munkavégzésre. Tervdokumentáció alapján, irányítással részt vesz az épületek vakolatainak kitűzésében. Hagyományos és korszerű vakolóanyagokkal kültéri és beltéri kézi és gépi vakolási munkákat végez. Vakológépet kezel. Vakoló munkaállványt épít és bont. Helyszíni felmérés és/vagy tervdokumentáció alapján meghatározza a vakolási munkák kivitelezéséhez szükséges anyagok mennyiségét. Egyéni védőeszközöket használ. A vakolási munkák munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi szabályait ismeri, és azokat tudatosan betartja.

A részszakma ajánlott szakmai tartalma

- Falszerkezetek
 - Falszerkezetek és falazóhabarcsok anyagai
- Vakolási munkák
 - Beltéri vakolás
 - Kültéri vakolás

Gépi vakoló		
Sorszám	Tantárgy	Heti óraszám
1.	Falszerkezetek	7
2.	Vakolási munkák	10
Összes szakmai óraszám		17

6.3.4. FALAZÓ KŐMŰVES

A részszakma órakerete: **480 óra**

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **3**

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **3**

Iskolai előképzettség: alapkörű iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: **szükséges**

Pályaalkalmassági vizsgálat: **nem szükséges**

Munkaterület leírása:

A falazó kőműves megismeri a kőműves szakma különböző tevékenységeit, alapvető technológiáit. A falazó kőműves építészeti és tartószerkezeti terveket olvas és értelmez. Ismeri és betartja a kivitelezési munkafolyamatok sorrendiségét, különös tekintettel a falazási munkákra. Eszközöket, kézi szerszámokat, villamos kéziszerszámokat, építőipari kisgépeket biztonsággal kezel. A falazó kőműves munkák végzéséhez szükséges építő- és segédanyagokat ismeri, azokat szakszerűen használja. Felkészül az önálló, illetve csoportos felelős munkavégzésre. Tervdokumentáció alapján, irányítással részt vesz az egyszerű épületek és a falazott kőműves szerkezetek helyének kitűzésében. Alépítményi szerkezetek talajpára és talajnedvesség elleni szigetelését végzi bitumenes szigetelőanyagokkal. Tervdokumentáció alapján kő, kerámia, pórusbeton és beton anyagú falszerkezeteket épít. Falazó munkaállványt épít és bont. Ismeri az épületszerkezeteket és azok csomópontjainak kialakítási szabályait, betartja a vonatkozó tartószerkezeti és hőtechnikai szabványok előírásait. Látszó téglalburkolatú réteges falszerkezetet épít. Bontási terv alapján falszerkezeteket bont, falszerkezetekben utólagos nyílásáttöréseket, nyílásáthidalásokat alakít ki. Helyszíni felmérés és/vagy tervdokumentáció alapján meghatározza a falszerkezetek megépítéséhez szükséges anyagok mennyiségét. Egyéni védőeszközöket használ. A falazó kőműves munkák munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi szabályait ismeri, és azokat tudatosan betartja.

A részszakma ajánlott szakmai tartalma

- Földmunkák, alapok
 - Alapozás
- Falszerkezetek
 - Falszerkezetek és falazóhabarcsok anyagai
 - Teherhordó falszerkezetek
 - Nem teherhordó falszerkezetek
 - Kémények, szellőzők
- Nyílásáthidalók, boltövek
 - Boltövek
 - Nyílásáthidalók

Falazó kőműves		
Sorszám	Tantárgy	Heti óraszám
1.	Földmunkák, alapok	3
2.	Falszerkezetek	7

3.	Vakolási munkák	7
Összes szakmai óraszám		17

6.3.5. CSŐHÁLÓZAT-SZERELŐ

A részzakma órakerete: **240-360 óra**

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **3**

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **3**

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

Foglalkozáségsztségügyi alkalmassági vizsgálat: **szükséges**

Pályalkalmassági vizsgálat: **nem szükséges**

Munkaterület leírása:

Tervrajz alapján önállóan kivitelezzi az ivóvíz- és csatorna vezetékhálózatot; szakmai irányítás mellett elvégzi a fűtési-, hűtési- vagy gáz vezetékhálózat kivitelezési munkáit. Kivitelezzi a csőkötések, szereli a csövek rögzítését, kialakítja a vezetékek hőszigetelését. Beköti a vízfogyasztó- és szennyvíz kibocsátó szerelvényeket; csatlakoztatja a csőhálózatra a különböző szerelvényeket.

A részzakma ajánlott szakmai tartalma

- Hegesztési alapismeretek
- Épületgépészeti alapozás II.
- Csatornázás II.
- Duguláselhárítás

Csőhálózat-szerelő		
Sorszám	Tantárgy	Heti óraszám
1.	Hegesztési alapismeretek	7
2.	Épületgépészeti alapozás II.	8
3.	Csatornázás II.	2
Összes szakmai óraszám		17

6.3.6. TEXTILTERMÉK-ÖSSZEÁLLÍTÓ

A részszakma órakerete: **200-250 óra**

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **3**

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **3**

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: **szükséges**

Pályaalkalmassági vizsgálat: **nem szükséges**

Munkaterület leírása:

A textiltermék-összeállító feladata az egyszerűbb textiltermékek divatlap mellékletből történő másolásával, méretarányos konfekcióipari szabásminta készítése. Elvégzi a ruhaipari termékeken használatos alkatrésztechnológiák rajzi ábrázolását, értelmezi a műszaki leírásokat, vasalás- és ragasztástechnológiát alkalmaz. Felismeri az alkatrészeket és az egyszerűbb textiltermékek készítéséhez kiválasztja a varrógépeket, kiegészítő apparátokat, berendezéseket, azokat biztonságosan üzemelteti. Alkalmazza a műszaki leírások gyártási utasításait a textiltermékek sorozatgyártásában. Képes az üzemi textiltermékek sorozatgyártására műveletbeosztásban.

A részszakma ajánlott szakmai tartalma

- Textiltermékek szabásminta-készítése
- Textiltermékek gyártástechnológiája
- Textiltermékek készítése gyakorlat

Textiltermék-összeállító		
Sorszám	Tantárgy	Heti óraszám
1.	Textiltermékek szabásminta-készítése	5
2.	Textiltermékek gyártástechnológiája	6
3.	Textiltermékek készítése gyakorlat	6
Összes szakmai óraszám		17

6.3.7. SZOBAFESTŐ

A részszakma órakerete: **240-360 óra**

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **3**

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **3**

Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: **szükséges**

Pályaalkalmassági vizsgálat: **szükséges (tériszony, szintévesztés, színlátás, térlátás vizsgálatok)**

Munkaterület leírása:

A szobafestő az építőipar befejező szakmái közül az egyik leglátványosabb szakmaterület. A szobafestő szakember feladata a terveknek és a műszaki leírásnak megfelelően, különféle anyagú és tulajdonságú külső és belső, új és régi felületeken bevonatrendszer alakítani ki, illetve újítani fel. Eközben hagyományos és modern technikákat, anyagokat, eszközöket, szerszámokat, gépeket használ. A felületeket kreatív módon díszíti és megóvja a környezeti hatásokkal szemben. A megfelelő bevonatrendszer kialakításához elengedhetetlen a szakszerű felületdiagnosztika, a felület, előkészítése, előkezelése. Tevékenységét a kézi és gépi festési technológiák alkalmazásával önállóan, a munka-, környezetvédelmi-, és biztonsági előírások betartásával végzi.

A részszakma ajánlott szakmai tartalma

- Falfelületek festése, díszítése
 - Festési technológiák, anyagok szakmai ismerete
 - Festési munkálatok anyag és gyártásismerete
 - Díszítőmunkák, szakrajz, színelmélet
 - Szakmai számítás
 - Vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelem

Szobafestő		
Sorszám	Tantárgy	Heti óraszám
1.	Falfelületek festése, díszítése	17
Összes szakmai óraszám		17

6.3.8. VILLAMOS IPARI ELŐKÉSZÍTŐ

A részszakma órakerete: **200-300** óra

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **3**

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: **3**

Iskolai előképzettség: alapkú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

Foglalkozáségszégügyi alkalmassági vizsgálat: **szükséges**

Pályalkalmassági vizsgálat: **nem szükséges**

Munkaterület leírása:

Képes a villamos ipari anyagokat anyagjegyzék alapján kiválasztani, összekészíteni. Ismeri az anyagok legfontosabb mechanikai és villamos jellemzőit. Felismeri és megkülönbözteti a műanyag védőcsövek (MŰ I, MŰ III) típusait és méreteit. Ismeri a szerelvény dobozokat, szerelő dobozokat, azok beépítési feltételeit. Ismeretekkel rendelkezik a gépi szerszámok használatáról (fúrógép, horonymaró, porszívó, sarkcsiszoló) és munkavédelmi előírásairól. Ismeri és használja a villamos ipari kéziszerszámokat, eszközöket és különbséget tud tenni közöttük rendeltetésük alapján. A munkavédelmi eszközöket a rendeltetésnek megfelelően használja. Ismeri a fémek megmunkálásához használandó kézi és gépi szerszámokat.

A részszakma ajánlott szakmai tartalma

- Villamos alapismeretek tantárgy
- Gépészeti alapismeretek tantárgy
- Elektrotechnika
 - Aktív és passzív hálózatok
 - Villamos erőtér, kondenzátor
 - Mágneses tér
 - Váltakozó áramú hálózatok
- Villamos dokumentáció
- Villamos biztonságtechnika
 - Alapvédelem
 - Hibavédelem
 - Villámvédelem
 - Túlfeszültség-védelem
 - Tűzvédelem
 - Magasban végzett munka
- Épületvillamosság 1.

Villamos ipari előkészítő		
Sorszám	Tantárgy	Heti óraszám
1.	Villamos alapismeretek	3
2.	Gépészeti alapismeretek	2
3.	Elektrotechnika	1
4.	Villamos dokumentáció	2
5.	Villamos biztonságtechnika	2
6.	Munkavédelem	1
7.	Épületvillamosság 1.	4
8.	Villamos hálózatok I. tantárgy	2
Összes szakmai óraszám		17

C.) FELNŐTTEK SZAKMAI KÉPZÉSE

Felnőttképzési bejelentés nyilvántartási száma: B/2021/002467

1. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzések:

Sorszám	Ágazat	Szakképesítés megnevezése
1.	Kereskedelem	Élelmiszer-eladó
2.	Építőipar	Nyílászáró és árnyékolástechnikai szerelő, beépítő
3.	Rendészet és közszolgálat	Személy és vagyonőr
4.	Építőipar ágazat	Égéstermék-elvezető építő, szerelő, karbantartó
5.	Specializált gép- és járműgyártás	Kerékpár szerelő
6.	Turizmus-vendéglátás ágazat	Tisztítás-technológiai szakmunkás

2. Előzetes tanulmányok beszámítása:

Előzetes tanulmányok beszámítására a PK esetén nincs lehetőség.

3. Követelmények szakmai bontásban

3.1. 04163011 ÉLELMISZER-ELADÓ

1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	Élelmiszer-eladó
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	04163011
1.3.	Ágazat megnevezése:	Kereskedelem
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0416 Nagy és kiskereskedelem
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	Élelmiszer-eladó
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	3
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	3

1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	3
1.9.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése:	
	A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés jogszabályban meghatározott képesítési követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatáshoz. A képesítési követelményt előíró jogszabály: 21/2010. (V. 14.) NFGM rendelet az egyes ipari és kereskedelmi tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítésekről.	
1.10.	A képzés célja:	
	Az Élelmiszer-eladó képzés célja, hogy a képzésben résztvevő a képzés eredményes elvégzésével képessé váljon élelmiszer-eladói feladatok ellátására, tevékenységek szakszerű ellátására.	
1.11.	A képzés célcsoportja:	
	Alapfokú iskolai végzettséggel rendelkező, az Élelmiszer-eladó szakképesítés iránt érdeklődő felnőttek.	
1.12.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	
	A szakmai képzésben résztvevő a képzés eredményes elvégzésével képes lesz: <ul style="list-style-type: none"> - közreműködni az áruátvétel folyamatában, - részt venni az élelmiszerek raktározásában, eladásra történő előkészítésében, - részt venni a készletgazdálkodásban, az optimális készletmennyiség fenntartásában, - áruajánlással segíteni a vevőt a vásárlási döntésben, - az árut jellegének megfelelően előkészíteni, szeletelni, darabolni, kimérni, majd becsomagolni a vevő részére, - kialakítani az üzlet polcképét, árufeltöltést végezni, - elhelyezni a termékeket a pultban, - vezetni az élelmiszerkereskedelemben használt dokumentumokat, - alkalmazni az élelmiszer biztonsági, higiéniai, munkabiztonsági, környezetvédelmi szabályokat, - összeállítani az ár címkéket, feliratokat a kihelyezéshez, fogyasztói árat számolni, - kezelni a vásárlói észrevételeket, panaszokat. 	

	- Akciós fogyasztói árat számolni
--	-----------------------------------

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	Alapfokú iskolai végzettség
2.2.	Szakmai előképzettség:	-
2.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	szükséges
2.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	-
2.5.	Szakmai adottságok, készségek felmérése:	-
2.6.	Pályaalkalmassági követelmény:	-
2.7.	Egyéb feltételek:	A résztvevővel a 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Fktv.) 13.§ (1)-(2) bekezdései, a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II.7.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Fkr) 21.§-a, valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szt.) 53.§ (3) bekezdésének rendelkezései alapján felnőttképzési szerződést kell kötni.

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	80 óra
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	<i>10 %, azaz 8 óra</i>

4. Tananyagegységek

A képzés tananyagegységeinek megnevezése:	Óraszám:
---	----------

4.1	Áruforgalom lebonyolítása	48
4.2	Kereskedelmi helyzetgyakorlat	32

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Áruforgalom lebonyolítása
4.1.2.	Célja:	<p>A képzésben résztvevő a tananyagegység elvégzésével képes legyen</p> <ul style="list-style-type: none"> - átlátni az áruforgalmi folyamat lépéseit, ezek hatását a kereskedelmi tevékenységre, - alkalmazni a szakosított raktározás szabályait, - a hatékony készletgazdálkodás megvalósításra és a kereskedelemben használatos bizonylatok kitöltését elvégezni, - az áruk sajátosságainak figyelembevételével a speciális árukezelés alkalmazására, - alkalmazni a munka-, tűz-, környezetvédelmi, higiéniai előírásokat, - a fogyasztói árat megállapítani, egységárat, akciós árat számolni, - a fogyasztói érdekvédelemre vonatkozó szabályokat, dokumentumokat alkalmazni.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<p>Munkaformák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kontaktóra: a képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő tanóra
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<p>Módszerek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Előadás (személyes és online), magyarázat, megbeszélés, feladatmegoldás, digitális alkalmazások (Redmenta, kréta, google classroom)

		- Közös feladatértelmezés, feladatmegoldás, magyarázat, bemutatás, szemléltetés, projekt módszer, az önállóan szerzett ismeretek pontosítása, elmélyítése, kérdés-válasz módszer
4.1.5.	Óraszám:	48 óra
4.1.6.	Beszámítható óraszám:	0 óra
4.1.7	A tananyag egység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	
	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Áruforgalom lebonyolítása 48 óra
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Áruforgalmi ismeretek 16 óra Tartalma: <ul style="list-style-type: none"> • Az áruforgalmi folyamat elemei • Raktárak, tárolási módok • Árumozgató eszközök és gépek • Az üzlet berendezései, környezete • Készletösszetétel, készlet nagyság megállapítása • A leltározás célja, szerepe, folyamata, a leltáreredmény értelmezése • Az áruk eladásra történő előkészítése • Értékesítési módok • Bizonylatkitöltés • Csomagolás funkciói • Árucímkén kötelezően feltüntetendő jelölések
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Szakmai számítások 12 óra Tartalma: <ul style="list-style-type: none"> • Árak felépítése • Leértékelés, akciós árak, árváltozás • Leltáreredmény kiszámítása
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Jogszerű működtetés 8 óra <ul style="list-style-type: none"> • Élelmiszerbiztonsági rendszer HACCP • Munka-, tűz és balesetvédelem • Környezetvédelem • Áru- és vagyónvédelem

	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Élelmiszer áruismerete 12 óra <ul style="list-style-type: none"> • Az élelmiszerek összetétele • Az élelmiszere-fogyasztás jellemzői, táplálkozástani jelentősége • Mikroorganizmusok és jelentésük (romlás, tartósítás) • Különleges diétákhoz készülő élelmiszerek • Géntechnikai eljárásokkal előállított élelmiszerek
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	Hiányzás megengedett mértéket nem haladja meg. A tananyagegység minimum 40 %-os teljesítése.

4.2. Tananyagegység

4.2.1.	Megnevezése:	Kereskedelmi helyzetgyakorlat
4.2.2.	Célja:	<p>A képzésben résztvevő a tananyagegység elvégzésével képes legyen</p> <ul style="list-style-type: none"> - önállóan elvégezni az áruátvételt, - részt venni az élelmiszerek raktározásában, - előkészíteni az árut értékesítésre, - áruajánlással segíteni a vásárlót a döntésben, - az árufeltöltés elvégzésére a polctérképnek megfelelően, - feltölteni a pultot, a pultos árut szeletelni, mérni, csomagolni, - elvégezni a fizetést, számlát kitölteni, - kezelni a vásárlói panaszokat.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<p>Munkaformák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktóra: a képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő online vagy tantermi tanóra
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<p>Módszerek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Közös feladatértelmezés, feladatmegoldás, magyarázat, bemutatás, szemléltetés, projektmódszer, az önállóan szerzett ismeretek pontosítása, elmélyítése, kérdés-válasz módszer, gyakorlati tevékenység oktatói iránymutatással.
4.2.5.	Óraszám:	32 óra
4.2.6.	Beszámítható óraszám:	0 óra
4.2.7.	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	
	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Kereskedelmi helyzetgyakorlat 32 óra
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Áruátvétel 4 óra

		<p>Tartalma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az áruátvétel előkészítése • Az áruátvételhez használatos gépek, eszközök • Mennyiségi, minőségi áruátvétel • Teendők hibás teljesítés esetén • Az áruátvétel bizonylatai
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	<p>Raktározás előkészítés értékesítésre</p> <p>4 óra</p> <p>Tartalma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tárolási módok • Szakosított tárolás • Tárolás és előkészítés eszközei, berendezése • Az áruk jellegének megfelelően az áru kicsomagolása, a gyűjtőcsomagolásból, lédig áruk vevői becsomagolása • Árazás
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	<p>Termékkihelyezés, pultrendezés</p> <p>5 óra</p> <p>Tartalma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tartalma: hűtőberendezések, pultok típusai • Árukihelyezés pultba • Csomagolás nélküli áruk árazása • Mérlegek, szeletelő-, aprító- és csomagológépek használata
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	<p>Termékkihelyezés poltérkép alapján</p> <p>5 óra</p> <p>Tartalma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Termékkihelyezés szabályai • Árubemutatóeszközök, berendezések • Poltérkép szerepe, alkalmazása • Árufeltüntetés • Eladótéri vásárlásösztönzés
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	<p>Értékesítés</p> <p>8 óra</p> <p>Tartalma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A vevő fogadása • Árubemutató, ajánlás, szakszerű tájékoztatás • Pénztárgépkézelés, számlakitöltés • Fizetési módok • Pénzkezelés
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	<p>Panaszkezelés</p> <p>6 óra</p> <p>Tartalma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kulturált, empátikus viselkedés • A vásárlót megillető fogyasztóvédelmi jogok • vásárlók könyve, Békéltető testület

		<ul style="list-style-type: none"> • Konfliktuskezelés • Jegyzőkönyv kitöltése
	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	Hiányzás megengedett mértéket nem haladja meg. A tananyagegység minimum 40 %-os teljesítése.

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám:	18 fő
------	---------------------------	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés: A képzésre jelentkező kérésére előzetes tudásmérést kell biztosítani.
6.2.	<p>Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Célja a tanulási folyamat segítése. Információt ad az oktatóknak és a képzésben résztvevő személynek a tanítás és a tanulás eredményességéről, tudáselemekre, rész tudásra irányul. - A képzés közbeni formatív értékelés formái: az írásbeli (interaktív), szóbeli, gyakorlati beszámoltatások. - Az ismeretek számonkérésének módjai: visszakerdezés, gyakorlati feladatmegoldás, képzésben résztvevő visszajelzései, beszélgetés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet. Gyakorlati projektfeladathoz kapcsolódó tevékenységek értékelése. - Számonkérés rendszeressége: az oktatási folyamatba építve folyamatos ellenőrzés, illetve az egyes tananyagegységek lezárásakor. - A számonkérés tartalma: a modulok, témakörök követelményeinek teljesítését biztosító ismeretek, készségek, képességek és kompetenciák mérésére terjed ki.
6.3.	<p>Résztvevő záró (szummatív) értékelése:</p> <p>A képzés 25 kérdésből álló tesztfeladat (100 pont) megoldásával zárul, melyet az oktatók állítanak össze a témakörök követelményeiből. Sikeres teljesítéshez legalább 40 % (40 pont) eredmény elérése szükséges.</p>

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	<p>TANÚSÍTVÁNY</p> <p>12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 40.§ (2)</p>
------	---	---

7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A hiányzás a megengedett mértéket nem haladhatja meg. Az egyes tananyagegységek számonkérésén minimum 40 %-ot kell teljesíteni.
------	---	---

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Oktatókra meghatározott végzettségi és szakmai feltételek: A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 134. § (2) bekezdésében a szakképző iskolában előírt végzettséggel kell rendelkeznie. Az ágazatnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképesítéssel kell rendelkeznie. A gyakorlati ismereteket oktató személynek a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 134. § (3) bekezdése szerint legalább érettségi végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképesítéssel kell rendelkeznie.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Munkaszerződéssel vagy megbízási, illetve vállalkozási szerződéssel, vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	Eszközök: - hűtőberendezések, hűtőpultok - Magyarországon forgalomba hozható, értékesítési célt szolgáló élelmiszerek a projektfeladatnak megfelelő választékban - élelmiszerek fogyasztói csomagolására felhasználható csomagolóanyagok, - a csomagoláshoz használt berendezések, eszközök - mérlegek, mérőeszközök - vágó, szeletelő, daraboló eszközök - árutároló és bemutató berendezések - kódleolvasó, egyéb mobil eszközök, - ár feltüntetéshez alkalmazott eszközök, nyomtatók - egyszer használatos kötény, sapka, kesztyű - az élelmiszerkereskedelemben szükséges dokumentumok, bizonylatok

		- az oktatás és projektfeladat helyszínéül szolgáló tanbolt, vagy kereskedelmi egység eladó tere, hűtő- és raktárhelyiségei, áruátvételi, valamint előkészítő terei - számítógép, nyomtató
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	Kereskedelmi kabinet saját tulajdonban
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

9. Képesítő vizsga

<p>A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezhet. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a https://szakkespesites.ikk.hu/ weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban.</p> <p>A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.</p>
A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:
<p>A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.</p> <p>Egyéb feltételek: -</p>

3.2. 07323008 NYÍLÁSZÁRÓ ÉS ÁRNYÉKOLÁSTECHNIKAI SZERELŐ, BEÉPÍTŐ

1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	Nyílászáró és árnyékolástechnikai szerelő, beépítő
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	07323008
1.3.	Ágazat megnevezése:	Építőipar ágazat

1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0732
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	Nyílászáró és árnyékolástechnikai szerelő, beépítő
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	3
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	3
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	3
1.9.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése:	
	A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.	
1.10.	A képzés célja:	
	A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Nyílászáró és árnyékolástechnikai szerelő, beépítő szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat. Olyan szakemberek képzése, akik a nyílászárókat és árnyékolókat az új építkezések, valamint a felújítások során a szerkezetek bontását, beépítését, besabályozását a szakmai előírásoknak megfelelően tudják elvégezni. Ezzel az elvárt energiahatékonyságot, valamint a külső behatások mérséklését a legmagasabb minőségi elvárások alapján tudják teljesíteni.	
1.11.	A képzés célcsoportja:	
	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé és a nyílászáró és árnyékolástechnika szerelés terén szakszerűen kívánja gyakorolni szakmáját.	
1.12.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Felméri a nyílászáró és árnyékolástechnikai szerkezet helyét és csatlakozó szerkezetek geometriáját. • A nyílászáró és árnyékolástechnikai szerkezet anyagait szakszerűen tárolja, előkészíti. • Építészeti terv alapján kiszámítja a nyílászáró és árnyékolástechnikai szerkezetek anyagmennyiségét, megtervezi a beépítést. • A beépítendő szerkezetek fogadó felületeit műszeresen és szemrevételezéssel ellenőrzi és szükség esetén javítja. • Az alapanyagokat felhasználási technológiájuknak megfelelően használja fel. • A műszaki tervek alapján kitűzi és beszereli a nyílászáró és árnyékolástechnikai szerkezeteket. • Elvégzi a nyílászáró és az árnyékolás-technikai szerkezetek beüzemelését, programozását és szakszerű használatának betanítását. • Szakszerűen javítja a meglévő, hibás nyílászáró és árnyékolástechnikai szerkezeteket. • Megfelelően használja a szakmai nyelvezetet, a szakterület terminológiáit. • Helyesen alkalmazza a munkavédelmi eszközöket. • Képes a más szakmák képviselőivel való együttműködésre. • Szakszerűen kezeli és tárolja a munkája során keletkező hulladékot. 	

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	alapfokú iskolai végzettség
2.2.	Szakmai előképzettség:	nem szükséges
2.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	szükséges
2.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	-
2.5.	Szakmai adottságok, készségek felmérése:	-
2.6.	Pályaalkalmassági követelmény:	-
2.7.	Egyéb feltételek:	A résztvevővel a 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Fktv.) 13.§ (1)-(2) bekezdései, a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II.7.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Fkr) 21.§-a, valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szt.) 53.§ (3) bekezdésének rendelkezései alapján felnőttképzési szerződést kell kötni. A gyakorlati oktatáson való részvétel feltétele a munka-, tűz- és egészségvédelmi oktatáson való dokumentált részvétel

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	240 óra
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	20% azaz 48 óra

4. Tananyagegységek

A képzés tananyagegységeinek megnevezése:		Óraszám:
4.1	Építési alapismeretek	42
4.2	Vállalkozási ismeretek	8
4.3	Nyílászáró és árnyékolástechnikai szerkezet szerelés elmélet	56
4.4	Nyílászáró és árnyékolástechnikai szerkezet szerelés gyakorlat	134

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Építési alapismeretek
4.1.2.	Célja:	Az építési alapismeretek tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a nyílászáró és árnyékolástechnikai szerelő, beépítő szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek alapjául szolgáló, készségeket és kompetenciákat. Ismerje meg az egyes épületeket, azok szerkezeteit,

		<p>anyagait, az építésben résztvevő szakmákat, szakembereket, valamint az építési munkák folyamatát. Képes legyen az építés folyamatához szükséges műszaki dokumentációk típusait értelmezni, valamint a műszaki adminisztrációt vezetni, dokumentálni.</p> <p>Gyakorlati szinten ismerje meg az egyes építőanyagokat, az építéshez szükséges szerszámokat, eszközöket, gépeket és ezek biztonságos használatát.</p> <p>A szakmához kapcsolódó munka-, baleset, és környezetvédelmi szabályokkal legyen tisztában, sajátítsa el az elsősegélynyújtás menetét.</p>
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszám:	42 óra
4.1.6.	Beszámítható óraszám:	0 óra
4.1.7	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	
1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra) száma	Építési alapismeretek elmélet (24 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás (ok) megnevezése, (óra) száma és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - Az építőipar feladata - Épületek, építmények csoportosítása rendeltetés szerint, jellemzőik - A termékekhez kapcsolódó rajzok, jelölések, egyéb dokumentációk, technológiai utasítások - Épületszerkezetek, azok anyagai, jellemző tulajdonságai - Az építőipari alapanyagok felépítése, szerkezete, tulajdonságai - Az építési munkák csoportosítása - Építési, beruházási folyamat résztvevői, feladataik és jogkörük, szakmai kommunikáció - Az építőipari szakmák tevékenységi köre - Tevékenységek kapcsolata a megvalósítás folyamatában, szakmák sorrendisége <p>(12 óra)</p>
	Kapcsolódó foglalkozás (ok) megnevezése, (óra) száma és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - A kivitelezés fogalma - Kivitelezési munkák dokumentumai, műszaki tervek: tervdokumentáció, műszaki leírás, költségvetés, építési szerződés, építési napló - Az építési helyszín - Az építési folyamat előkészítő munkái

		<ul style="list-style-type: none"> - Kivitelezési eszközök, szerszámok, gépek - Munkaterület átadás-átvétel, teljesítés igazolása, levonulás dokumentálása - Állványok, állványozási technológiák <p>(12 óra)</p>
2.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra) száma	Építési alapismeretek gyakorlat (10 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás (ok) megnevezése, (óra) száma és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - Építőanyagok ismerete - Kivitelezési eszközök, szerszámok, gépek ismerete, biztonságos alkalmazása <p>(8 óra)</p>
	Kapcsolódó foglalkozás (ok) megnevezése, (óra) száma és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - Elsősegélynyújtás <p>(2 óra)</p>
3.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra) száma	Munka- és balesetvédelem (8 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás (ok) megnevezése, (óra) száma és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - Munkavédelmi-, balesetvédelmi és biztonságtechnikai előírások <p>(4 óra)</p>
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra) száma és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - Tűz- és környezetvédelmi előírások <p>(4 óra)</p>
4.1.8	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzésben résztvevő tananyagegységenként a megengedett 20%-os hiányzást nem haladhatja meg. A tananyagegységet minimum 51%-os szinten kell teljesíteni.

4.2. Tananyagegység

4.2.1.	Megnevezése:	Vállalkozási ismeretek
4.2.2.	Célja:	<p>A vállalkozási ismeretekhez kapcsolódó munkajogi alapok elsajátítása, ehhez kapcsolódóan a munkáltatói, valamint a munkavállalói jogok és kötelezettségek megismerése.</p> <p>A résztvevő képes legyen a foglalkoztatási formákat, speciális jogviszonyokat megkülönböztetni egymástól, illetve az egyes vállalkozási formákat részletesen ismerni.</p>
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása,

		projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása és tananyagba épített iránymutatás.
4.2.5.	Óraszám:	8 óra
4.2.6.	Beszámítható óraszám:	0 óra
4.2.7.	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	
1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Vállalkozási alapismeretek (8 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	- Munkajog (2 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	- Munkáltató, munkavállaló jogai és kötelességei. (3 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	- Foglalkoztatási formák, speciális jogviszonyok. Vállalkozás jellemzői. (3 óra)
4.2.8	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzésben résztvevő tananyagegységenként a megengedett 20%-os hiányzást nem haladhatja meg. A tananyagegységet minimum 51%-os szinten kell teljesíteni.

4.3. Tananyagegység

4.3.1.	Megnevezése:	Nyílászáró és árnyékolástechnikai szerkezet szerelés elmélet
4.3.2.	Célja:	A képzésen résztvevők sajátítsák el az egyes nyílászáró- és árnyékolástechnikai szerkezetek műszaki dokumentációit, technológiai utasításait, értelmezze helyesen a szakmai nyelvezetet. Képes legyen hiánytalanul felsorolni a beépített szerkezetek anyagait, jellemző fizikai tulajdonságait. Pontosan végezzen szakmai számításokat az egyes nyílászáró- és árnyékolástechnikai szerkezetek anyagmennyiségére vonatkozóan. Megfelelően sajátítsa el a szakmához kapcsolódó eszközök, valamint gépek szakszerű és biztonságos használatát, az alapanyagok és egyéb kötélemek szerelési technológiáit és egyes elemek terhelhetőségét.
4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.
4.3.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása,

		projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása és tananyagba épített iránymutatás.
4.3.5.	Óraszám:	56 óra
4.3.6.	Beszámítható óraszám:	0 óra
4.3.7.	A tananyag egység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	
1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Nyílászáró szerkezetek szerelésének elmélete (28 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	- Egyes nyílászáró szerkezetek rajzai, jelölései, valamint műszaki dokumentációi. - Egyes nyílászáró szerkezetek anyagai, fizikai és energetikai jellemzői. <i>(10 óra)</i>
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	- Egyes nyílászáró szerkezetek anyagmennyiségi számításai. <i>(8 óra)</i>
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	- Egyes nyílászáró szerkezetek szerszám-, eszköz- és gépigénye. - Egyes nyílászáró szerkezetek alapanyagainak és kötőelemeinek statikai terhelhetősége és jellemző szerelési technológiája. <i>(10 óra)</i>
2.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Árnyékolástechnikai szerkezetek szerelésének elmélete (28 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	- Egyes árnyékolástechnikai szerkezetek rajzai, jelölései, valamint műszaki dokumentációi. - Egyes árnyékolástechnikai szerkezetek anyagai, fizikai és energetikai jellemzői. <i>(10 óra)</i>
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	- Egyes árnyékolástechnikai szerkezetek anyagmennyiségi számításai. <i>(8 óra)</i>
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	- Egyes árnyékolástechnikai szerkezetek szerszám-, eszköz- és gépigénye. - Egyes árnyékolástechnikai szerkezetek alapanyagainak és kötőelemeinek statikai terhelhetősége és jellemző szerelési technológiája. <i>(10 óra)</i>
4.3.8.	A tananyag egység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzésben résztvevő tananyag egységenként a megengedett 20%-os hiányzást nem haladhatja meg. A tananyag egységet minimum 51%-os szinten kell teljesíteni.

4.4. Tananyagegység

4.4.1.	Megnevezése:	Nyílászáró és árnyékolástechnikai szerkezet szerelés gyakorlat
4.4.2.	Célja:	<p>A képzésen résztvevők sajátítsák el az egyes nyílászáró- és árnyékolástechnikai szerkezetek kitűzését szerelési eljárásait, valamint a kiegészítő szerkezetek alkalmazását motorizálását és szerelési karbantartási módszereit. Képes legyen üzembe helyezni, működtetni, programozni az elektronikusan működő segédszerkezetek elemét, illetve ezeket cserélni.</p> <p>Tudja javítani a hibás szerkezeteket, valamint felületeket, értse ezek szakmai nyelvezetét. Ismerje a kapcsolódó munkavédelmi eszközök használatát, ismerje a szakmai együttműködés irányelveit, valamint a hulladékkezelés szabályait.</p>
4.4.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.
4.4.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása és tananyagba épített iránymutatás.
4.4.5.	Óraszám:	134 óra
4.4.6.	Beszámítható óraszám:	0 óra
4.4.7.	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	
1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Nyílászáró szerkezetek beépítésének, szerelésének gyakorlata (67 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - A nyílászáró szerkezetek kitűzési eljárásainak és szerelési technológiái. - A hibás nyílászáró szerkezetek, felületek javítási módjai. <i>(25 óra)</i>
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> -A nyílászáró szerkezetek és kiegészítő szerkezeteik beépítése, motorizálása, alkalmazása, valamint cseréje. - A nyílászáró szerkezetek beüzemelési módjai és a rádiós rendszerek motorizációs programozásának, valamint azok használatának, betanítási módszerei. <i>(25 óra)</i>
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - A munkavédelmi eszközök megfelelő használata. - A többi szakmával való hatékony együttműködés szabályai. - A hulladékkezelés szakszerű módszerei. <i>(17 óra)</i>

	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Árnyékolástechnikai szerkezetek beépítésének, szerelésének gyakorlata (67 óra)
2.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	- Az árnyékolástechnikai szerkezetek kitűzési eljárásainak és szerelési technológiái. - A hibás árnyékolástechnikai szerkezetek, felületek javítási módjai. (25 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	-Az árnyékolástechnikai szerkezetek és kiegészítő szerkezeteik beépítése, motorizálása, alkalmazása, valamint cseréje. - Az árnyékolástechnikai szerkezetek beüzemelési módjai és a rádiós rendszerek motorizációs programozásának, valamint azok használatának, betanítási módszerei. (25 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	- A munkavédelmi eszközök megfelelő használata. - A többi szakmával való hatékony együttműködés szabályai. - A hulladékkezelés szakszerű módszerei. (17 óra)
4.4.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzésben résztvevő tananyagegységenként a megengedett 20%-os hiányzást nem haladhatja meg. A tananyagegységet minimum 51%-os szinten kell teljesíteni.

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám:	25 fő
------	---------------------------	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:
	<p>Teszt kitöltése, terjedelme: 20 kérdés, az elvárt teljesítés minimuma 51 %.</p>
6.2.	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:
	<p>A tananyagegységek minden tesztjén, valamint gyakorlati feladatmegoldásán elért pontszáma meghaladja az 51 %-ot.</p> <p>Ha nem éri el a képzett, akkor szükséges újabb teszt megírása 51 %-ra.</p>
6.3.	Résztvevő záró (szummatív) értékelése:
	<p>A képzés záróvizsgával zárul.</p> <p>A záróvizsga a képzés végén kerül megtartásra.</p> <p>A záró feladaton megszerezhető minősítések:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Megfelelt - Nem felelt meg

	<p>A záró vizsga feladatait a képző intézmény állítja össze.</p> <p>A megszerzhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:</p> <p>- Megfelelt: a záró feladaton elért legalább 51%-os teljesítmény</p> <p>Nem felelt meg: a záró feladaton elért 50% vagy az alatti teljesítmény.</p>
--	--

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	<p>TANÚSÍTVÁNY</p> <p>12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 40.§ (2)</p>
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzésben résztvevő tananyagegységenként a megengedett 20%-os hiányzást nem haladhatja meg. A tananyagegység számonkérésén minimum 51%-ot kell teljesíteni.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Végzettség / szakképzettség: építőipari ágazaton belüli egyetemi vagy főiskolai végzettség. Szakmai gyakorlat: 5 év releváns szakmai tapasztalat.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	<p>A résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: flipchart tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék, laptop / személyi számítógép, szoftverek, internetelés.</p> <p>Eszközjegyzék:</p> <p>Gyakorlati képzéshez szükséges eszköz- és felszerelési jegyzék:</p> <ul style="list-style-type: none"> - műszaki dokumentáció - mérőműszerek, mérőeszközök - anyagmozgató gépek, eszközök - egyéni és csoportos védőeszközök - elektromos kisgépek - takarító és tisztító eszközök - állvány és létra - segédeszközök, sablonok - kézi szerszámok <p>Gyakorlati képzéshez szükséges anyag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fából készült installáció — minimum 2 db

		<ul style="list-style-type: none"> - műanyag ablakok, ki-be szerelhető hőszigetelt üveggel — minimum 1 db 1,20 x 1,20 cm BNY, és minimum 1 db 1,20 x 1,20 cm FIX - tokrögzítő csavarok — torziós bitfejvel - redőny — minimum 1 db, az ablak méretének megfelelő, tartozékaival - relaxa — minimum 1 db, az ablak méretének megfelelő, tartozékaival - roletta — minimum 1 db, az ablak méretének megfelelő, tartozékaival - faékek
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

9. Képesítő vizsga

A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként **akkreditált vizsgaközpont szervezhet.** A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkespesites.ikk.hu/> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban.

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek: -

3.3. 10323009 SZEMÉLY ÉS VAGYONŐR

1. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	Személy- és vagyonőr
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	10323009
1.3.	Ágazat megnevezése:	Rendészet és közszolgálat
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	1032 Személy és vagyonvédelem
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszereshető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	Személy- és vagyonőr
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	3
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	3
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	3
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszereshető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése:		
1.9.	A személy- és vagyonőr a magánlakásban, állami, diplomáciai, önkormányzati, kereskedelmiogisztikai létesítményekben, közterületen vagy közforgalom számára megnyitott magánterületen a megbízó által a vagyonvédelmi törvény alapján, az adott szolgálati hely sajátos viszonyaira elkészített, szolgálati vagy őrutasítás alapján ór és járőrszolgálat keretében látja el feladatát. A létesítmények területére személyeket és szállítmányokat be- és kiléptet, ellenőriz, kezeli a beléptető, ellenőrző, védelmi és jelzőrendszereket. Közterületi járőrszolgálatot lát el, üzletek, elárusítóterek területén őrzést, helyszín ellenőrzést végez, riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként tevékenykedik. Sport, kulturális, politikai és egyéb tömegrendezvények biztosításában	

	<p>vesz részt. A rendezvény helyszínén be és kiléptetést végez, melynek keretében ellenőrzi a beléptetés jogszerűségét, felderíti a közbiztonságra különösen veszélyes és a rendező által megtiltott anyagok, eszközök, tiltott szimbólumok, pirotechnikai anyagok bevitelét. Eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket, szükség esetén kiürítést végez és/vagy abban közreműködik. Biztosítja megbízás alapján bankok, pénzintézetek őrzését, védelmét. Bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt a szolgálati helyén elfogja, visszatartja, az illetékes hatóságnak átadja. Intézkedése során, jogos védelmi vagy végszükség helyzetben a támadás elhárítására a szakmai szabályok betartásával kényszerítő testi erőt vagy a rendelkezésére álló támadáselhárító eszközt alkalmazhat. Létesítmény területén belül, azon kívül pénz és értékszállítást végez, szállítmánykísérési feladat végrehajtásában vesz részt. Megbízás alapján helyszínbiztosítást végez, parkoló őrként teljesít szolgálatot. Rendkívüli események időszakában, elrendelt szükséghelyzetben közreműködik, felkérésre közveszély elhárításában vesz részt, robbanóanyagok, robbanószerkezetek bűnös célú felhasználása elleni védelmi tevékenységet végez. Elemzi, értékeli a tudomására jutott információkat, amiket a számára meghatározott formában rögzít, arról jelentést tesz. A szolgálatot a meghatározott módon és formában átadja-átveszi, vezeti a szolgálati okmányokat. Vonatkozó mértékben együttműködik a kijelölt hatóságokkal, a megbízó képviselőivel. Elsősegélyt nyújt, újraélesztést, szükség esetén konfliktus és/vagy stresszkezelést végez, amelynek eredményes végzéséhez alkalmazza a megszerzett, a kialakult helyzetre vonatkozó pszichológiai módszereket.</p>
1.10.	<p>A képzés célja:</p> <p>A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Személy- és vagyonőr szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat</p>
1.11.	<p>A képzés célcsoportja:</p> <p>A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.</p>
1.12.	<p>A képzés során megszerezhető kompetenciák:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Írásban és szóban eredményesen kommunikál, a kialakult konfliktushelyzetet hatásosan kezeli. Feladatának ellátása során érthetően fejezi ki magát szóban és írásban, valamint mások kommunikációját megfelelő módon értelmezi. • A megbízó által meghatározott tartalmú őrutasítás alapján az ellenőrzéshez rendszeresített technikai eszközök alkalmazásával az őrzött létesítménybe történő be- és kiléptetést a személyek azonosításával, csomagjuk és/vagy gépjárművek átvizsgálásával, a kereskedelmi egységek (üzletek, elárusító helyek) biztosítását, őrzését és a helyszínen tartózkodó személyek védelmét végzi. • Az összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonságtechnikai eszközök, rendszerek kezelésével létesítményt, kereskedelmi vagy logisztikai létesítményeket, magánlakásokat őriz, a megbízó utasításai szerint az őrzött létesítmény helyiségeinek kulcsait kezeli. • Belső és közterületi járőrszolgálatot, őrzési, létesítmény védelmi feladatot lát el, helyszín ellenőrzést végez riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként. • Pénz- és értékszállítást végez, szállítmányt kísér. • Rendezvények (kulturális, sport, egyéb tömeg rendezvények) biztosítását végzi, eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket, beléptetést végez, ruházat, csomag átvizsgálást kezdeményez. • A hatóság egyidejű értesítése mellett a számára meghatározott szolgálati helyen bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt elfogja, a hatóság kéréséig visszatartja és a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt, vagy azzal összefüggésbe hozható, a helyszíni intézkedés során az elkövetőnél megtalált, támadásra alkalmas eszközt, eszközöket, tárgyi bizonyítékokat elveszi, a kikerülő hatósági személynek átadja. • Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket, berendezéseket rendeltetésének megfelelően kezel, használ, adatrögzítést végez. Az adat- és titokvédelemre vonatkozó szabályok betartásával kommunikál. • A feladatkörében megtett intézkedésekről az alá-fölé rendeltségi viszonyok figyelembevételével írásbeli jelentést készít vagy szóban jelent a szervezeti előírások szerint.
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Bank vagy más pénzüintézet őrzés-védelmi feladatának ellátása keretében biztosítja jogszerűtlen támadás esetén az ott munkát végzők és az ügyfelek, illetve az épületben tartózkodó egyéb személyek életének és testi épségének védelmét a bank vagy pénzüintézet Biztonsági Szabályzatával összhangban. • Elsősegélyt nyújt és újraélesztést végez szükség esetén. • Parkolóóri feladatot lát el, ellenőrzi a parkolás rendjét, a parkolás jogosultságát, a parkolási engedélyek hitelességét, nyilvántartja a parkolás engedélyezett időtartamát. • Intézkedik esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor, létesítmények, területek kiürítését végzi, ellátja a helyszín biztosításával kapcsolatos feladatokat. • Szolgálati feladatainak ellátása során szükség szerint tájékoztatja a vele érintkezésbe lépő vagy intézkedés alá vont személyeket az általa bevezetett intézkedés indokairól, felhatalmazásáról, az intézkedésével kapcsolatosan benyújtható panasz rendezéséről
--	---

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	alapfokú iskolai végzettség
2.2.	Szakmai előképzettség:	nem szükséges
2.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	
2.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	
2.5.	Szakmai adottságok, készségek felmérése:	-
2.6.	Pályaalkalmassági követelmény:	-
2.7.	Egyéb feltételek:	A résztvevővel a 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Fktv.) 13.§ (1)-(2) bekezdései, a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló

		11/2020. (II.7.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Fkr) 21.§-a, valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.) 53.§ (3) bekezdésének rendelkezései alapján felnőttképzési szerződést kell kötni. A gyakorlati oktatáson való részvétel feltétele a munka-, tűz- és egészségvédelmi oktatáson való dokumentált részvétel
--	--	--

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	200 óra
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	20% (azaz 40 óra)

4. Tananyagegységek

A képzés tananyagegységeinek megnevezése:		Óraszám:
4.1	Személy és vagyonőr jogi ismeretei	12
4.2	Személy és vagyonőr szolgálatellátásának általános ismeretei	74
4.3	Pszichológiai és kommunikációs alapismeretek	40
4.4	Személy- és vagyonőr általános és speciális feladatai	74
4.4.1	Objektumőrzés speciális esetei és intézkedéstaktikai ismeretek	28
4.4.2	Rendezvénybiztosító őr általános és speciális feladatai	16
4.4.3	Parkolóőr általános és speciális feladatai	8
4.4.4	Bankőr, bolti őr általános és speciális feladatai	12
4.4.5	Elsősegélynyújtás, tűz-, munka- és balesetvédelem	10

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Személy és vagyonőr jogi ismeretei
4.1.2.	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el a Személy- és vagyonőr szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet
4.1.4.	Óraszám:	12
4.1.5.	Beszámítható óraszám:	0
4.1.6.	<p>A tananyagegység tartalma – megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • magánbiztonság – főbb jogi szabályozók • vagyonvédelem (vagyonvédelmi törvény) • bűncselekmény • szabálysértés • intézkedések, intézkedések bevezetésének jogi alapjai • hatóságokkal való együttműködés • járőrszolgálat ellátására vonatkozó jogi szabályok • adat és titokvédelemre vonatkozó általános és speciális szabályok 	

	<ul style="list-style-type: none"> • megbízó és a foglalkoztató fogalma, • a megbízás és a munkaszerződés, alkalmazotti jogviszony főbb jellemzői, • közigazgatási hatósági és szabálysértési eljárások alapvető szabályai • kényszerítő testi erő alkalmazására vonatkozó jogszabályok
4.1.7.	<p>A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):</p> <p>A képzésben résztvevő tananyagegységenként a megengedett 20%-os hiányzást nem haladhatja meg. A tananyagegységet minimum 51%-os szinten kell teljesíteni.</p>

4.2. Tananyagegység

4.2.1.	Megnevezése:	Személy és vagyonőr szolgálatellátásának általános ismeretei
4.2.2.	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el a Személy- és vagyonőr szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer,

		feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása és tananyagba épített iránymutatás.
4.2.5.	Óraszám:	7 óra
4.2.6.	Beszámítható óraszám:	0 óra
4.2.7.	<p>A tananyag egység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • magánbiztonsági szolgáltatások rövid története • jellemző tevékenységek és egyes tevékenységek gyakorlásának főbb feltételei • személy- be és kiléptetés szabályai, a tevékenység során alkalmazott IKT eszközök • őrutasítás alapján az ellenőrzéshez rendszeresített technikai eszközök alkalmazása • be-és kilépés során alkalmazandó gépjármű átvizsgálási csomag-, szállítmány- és áru-ellenőrzési szabályok és intézkedéstaktikai szakmai előírások • az őrzött létesítménybe történő be- és kiléptetés során a személyek azonosítása, csomagjuk és/vagy gépjárművek átvizsgálása, • őrzési és létesítményvédelmi feladatok ellátása járőrszolgálat során a helyszíni ellenőrzéssel kapcsolatos elvárások, helyi szabályzók, biztonságot szolgáló tervek • a járőrszolgálat ellátásnak szabályai (szolgálat átadása és átvétele, információk rögzítése a szolgálati dokumentumokban, szolgálati érintkezés szabályai) • belső és közterületi járőrszolgálat • helyszíni ellenőrzés riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként • pénz- és értékszállításra vonatkozó szakmai elvárások • pénz- és értékszállítás, szállítmány kísérése • pénz- és értékátadás a megbízó levélben foglalt felhatalmazáshoz igazodóan • pénz- és értékszállításra vonatkozó biztonsági előírások betartása • jogos védelmi és végszükségi helyzet • jogtalan támadás elhárítására használt eszközök (gumibot, vegyi eszköz, őrkutya) biztonságos használata, alkalmazási módjai és formái 	

	<ul style="list-style-type: none"> • kényszerítő testi erő alkalmazásának módja • kényszerítő testi erő alkalmazásának szakmai és intézkedéstaktikai előírásai • intézkedések rendkívüli esemény bekövetkeztekor • rendkívüli esemény esetén a közreműködésbe bevonható hatóságok értesítésének rendje, szabályai • helyszínbiztosítás során szükséges intézkedések • rendkívüli esemény bekövetkezésekor létesítmények, területek kiürítése, helyszínbiztosítás • a megbízás tárgyát képező létesítményre vonatkozó utasítások ismeret, kiürítési- tűz – és katasztrófavédelmi tervek tartalma • szolgálati helyen bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személy elfogása, a hatóság értesítése, a hatóság kikerkezéséig a személy visszatartása • a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt vagy azzal összefüggésbe hozható, a helyszíni intézkedés során az elkövetőnél talált támadásra alkalmas eszköz, eszközök, tárgyi bizonyítékok elvétele és a kikerkező hatóságnak átadása • támadáselhárítás a szükségesség és arányosság elveinek betartásával • támadáselhárító eszközök használata a biztonsági és szakmai előírások betartásával • élet-és testi épség védelme intézkedés során • irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközök, berendezések rendeltetésszerű kezelése • adat és titokvédelemre vonatkozó szabályok betartása • a hírosszeköttetésre szolgáló készülékhasználat és a rádióforgalmazás rendjének betartása • különböző tevékenységekhez köthető nyomtatványsablonok és tartalmi elemei • a megbízás körében jogszerűen megtehető előírások köre
--	--

4.2.8	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzésben résztvevő tananyagegységenként a megengedett 20%-os hiányzást nem haladhatja meg. A tananyagegységet minimum 51%-os szinten kell teljesíteni.
-------	---	---

4.3. Tananyagegység

4.3.1.	Megnevezése:	Pszichológiai és kommunikációs alapismeretek
4.3.2.	Célja:	A képzésben résztvevő pszichológiai és kommunikációs alapismereteinek megszerzése.
4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő csoportos és digitális képzés, frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.
4.3.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása és tananyagba épített iránymutatás.
4.3.5.	Óraszám:	40 óra
4.3.6.	Beszámítható óraszám:	0
4.3.7	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	
	<ul style="list-style-type: none"> • érzelmi állapotok és az ahhoz kapcsolódó esetleges konfliktushelyzetek 	

	<ul style="list-style-type: none"> • kommunikációs zavarok feloldása • az ügyfelekkel történő kommunikációs szabályok (köszönési és udvariassági szabályok, hivatalos nyelvezet) • hivatalos kommunikációra vonatkozó elvárások • testbeszéd jelei, alapszintű metakommunikációs ismeretek • írásbeli és szóbeli kommunikáció (érthető kifejezésmód, mások kommunikációjának helyes értelmezése, felelősségteljeség) • konfliktushelyzetek szakszerű kezelése, kommunikációs zavarok feloldása • kommunikáció diszpécserrel, a munkatársakkal, az együttműködő szervekkel, a hatóság ügyeleti szolgálataival, ügyfelekkel és az intézkedés alá vont személlyel • kommunikáció az adat és titokvédelemre vonatkozó szabályok betartásával különböző intézkedési helyzetekben • adatrögzítés • különböző tevékenységekhez köthető nyomtatványsablonok és tartalmi egységei • a jelentés, jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi követelményei • a megtett intézkedésekről az alá-fölé rendeltségi viszonyok figyelembevételével írásbeli jelentés készítése vagy szóbeli jelentés a szervezeti előírások szerint • dokumentációvezetés, dokumentáció végzése a személyes adatok védelmének betartásával • panaszkezelés • szolgálati feladatok ellátása során a személy és vagyonőrrel érintkezésbe lépő vagy az intézkedés alá vont személyek tájékoztatása az intézkedés indokairól, felhatalmazásáról, az intézkedéssel kapcsolatosan benyújtandó panasz rendezéséről a tájékoztatási kötelezettségre vonatkozó szakmai szabályok betartásával: 	
4.3.8	A tananyagegység elvégzéséről szóló	A képzésben résztvevő tananyagegységenként a megengedett 20%-os hiányzást nem haladhatja meg. A

	igazolás kiadásának feltétele(i):	tananyagegységet minimum 51%-os szinten kell teljesíteni.
--	-----------------------------------	---

4.4 Tananyagegység

4.4.1.	Megnevezése:	Személy- és vagyonőr általános és speciális feladatai
4.4.2.	Célja:	A képzésben részt vevők személy és vagyonőr feladatok megismertetése.
4.4.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő csoportos konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.
4.4.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, kiadott feladatok pontosítása és tananyagba épített iránymutatás.
4.4.5.	Óraszám:	74 óra
4.4.6.	Beszámítható óraszám:	0 óra
4.4.7.	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	
1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra) száma	Objektumőrzés speciális ismeretei és intézkedéstaktikai ismeretek/28 óra

	<p>Kapcsolódó foglalkozás (ok) megnevezése, (óra) száma és tartalmi elemei:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • objektumvédelmi rendszerek • védelmi szintek • mechanikus és elektronikus védelmi eszközök • rádióforgalmazás eszközei és szabályai • összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonságtechnikai eszközök, rendszerek kezelése kereskedelmi vagy logisztikai létesítmények, magánlakások őrzése során • az eszközök adatainak folyamatos frissítése a biztonságra veszélyt jelentő körülmények észlelése érdekében • kulcsnyilvántartás szerepe • a kiadás és visszavétel jellemzői • kulcs felvételi jogosultság vizsgálatára vonatkozó szakmai szabályok • az őrzött létesítmény kulcsainak kezelése a megbízó utasításai szerint • esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor szükséges intézkedések • rendkívüli események esetén a közreműködésbe bevonandó hatóságok értesítésének rendje, szabályai • az eredményes intézkedés érdekében együttműködés a társakkal és a hatósággal • esemény, rendkívüli esemény bekövetkezésekor, létesítmények, területek kiürítése • megbízás tárgyát képező létesítményre vonatkozó utasítások, kiürítési-, tűz-és katasztrófavédelmi tervek tartalma
--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> • a helyszínbiztosítás során szükséges intézkedések • helyszín biztosításával kapcsolatos feladatok • az intézménybiztonsága és az ott tartózkodók testi épségének megóvása • intézkedési helyzet gyakorlása
2	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra) száma	Rendezvénybiztosító ór általános és speciális feladatai 16 óra
	Kapcsolódó foglalkozás (ok) megnevezése, (óra) száma és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> • rendezvény szervezésének, engedélyezésének főbb szabályai, • rendezvények (kulturális, sport, egyéb tömeg rendezvények) biztosítása • biztonsági szabályok betartás a rendezvény lebonyolítása során • a rendezvényszervezők és résztvevők főbb jogait és kötelességei • közbiztonságra különösen veszélyes eszközök, • tiltott jelképek, • robbanó anyagok eszközök • a korrupció formái • korrupció formáinak elutasítása • beléptetés, ruházat és csomagátvizsgálás • rendezvényt akadályozó személyek eltávolítása

3	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra) száma	Parkolóőr általános és speciális feladatai/8 óra
	Kapcsolódó foglalkozás (ok) megnevezése, (óra) száma és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> • közterület, magánterület fogalma • a parkoló felügyelete és a parkolóőr feladatkörére és intézkedési jogosultságaira vonatkozó szabályok • parkolóőri feladatok ellátása: a parkolás rendjének, a parkolás jogosultságának ellenőrzése, • a parkolóengedélyek hitelességének ellenőrzése, a parkoló rendjének fenntartása • a parkolás időtartamának nyilvántartása
4	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra) száma	Bankőr, bolti őr általános és speciális feladatai/12 óra
	Kapcsolódó foglalkozás (ok) megnevezése, (óra) száma és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> • pénzüintézetek védelmére, sérelmükre elkövetett támadások kezelésére vonatkozó speciális szakmai szabályok • szállítmány és áruellenőrzési szabályok és intézkedéstaktikai szakmai előírások • bank vagy más pénzüintézet őrzés-védelmi feladatának ellátása • jogszerűtlen támadás esetén a bankban vagy pénzüintézetbe munkát végzők és az ügyfelek, illetve az épületben tartózkodó egyéb személyek életének és testi épségének védelme a bank vagy pénzüintézet Biztonsági Szabályzatával összhangban • életmentés, a testi épség védelme, a kialakult vész-, vagy konfliktushelyzet kezelése, a kialakult pánikhelyzet

		<p>pszichológiai módszerekkel történő eredményes megoldása önállóan vagy társakkal együttműködve</p> <ul style="list-style-type: none"> • kereskedelmi egységek (üzletek, elárúsító helyek) biztosítása, őrzése és a helyszínen tartózkodó személyek védelme • az elárúsító helyeken realizált vagyonelleni cselekményekkel kapcsolatos intézkedések
5	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra) száma	Elsősegélynyújtás, tűz-, munka-, környezet- és balesetvédelem /10 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra) száma és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> • a munkavégzésre vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi szabályok • tűzvédelmi és tűzmegeelőzési szabályok, a tűzoltó készülék használata • tűz-, munka-, környezet- és balesetvédelemre és eszközhasználatra vonatkozó szabályok betartása szolgálat során • az elsősegélynyújtás eszközei és használatuk • újraélesztési technikák • életmentés, testi épség védelme • elsősegélynyújtás, újraélesztés önállóan vagy a mentőszolgálat munkatársai segítségével
4.4.8	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzésben résztvevő tananyagegységenként a megengedett 20%-os hiányzást nem haladhatja meg. A tananyagegységet minimum 51%-os szinten kell teljesíteni.

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám:	34 fő
------	---------------------------	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	<p>Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:</p> <p>A képzésre jelentkező kérésére előzetes tudásmérést kell biztosítani.</p>
6.2.	<p>Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:</p> <ul style="list-style-type: none">- Célja a tanulási folyamat segítése. Információt ad az oktatóknak és a képzésben résztvevő személyeknek a tanítás és a tanulás eredményességéről, tudáselemekre, résztudásra irányul.- A képzés közbeni formatív értékelés formái: az írásbeli (interaktív), szóbeli, gyakorlati beszámoltatások.- Az ismeretek számonkérésének módjai: visszakerdezés, gyakorlati feladatmegoldás, képzésben résztvevő visszajelzése, beszélgetés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet. Gyakorlati projektfeladathoz kapcsolódó tevékenységek értékelése.- Számonkérés rendszeressége: az oktatási folyamatba építve folyamatos ellenőrzés, illetve az egyes tananyagegységek lezárásakor.- A számonkérés tartalma: a témakörök követelményeinek teljesítését biztosító ismeretek, készségek, képességek és kompetenciák mérésére terjed ki.
6.3.	<p>Résztvevő záró (szummatív) értékelése:</p> <p>A képzés 25 kérdésből álló tesztfeladat (100 pont) megoldásával zárul, melyet az oktatók állítanak össze a témakörök követelményeiből.</p> <p>A záró feladaton megszerezhető minősítések:</p> <ul style="list-style-type: none">- Megfelelt

	<p>- Nem felelt meg</p> <p>A megszereshető minősítésekhez tartozó követelményszintek:</p> <p>- Megfelelt: a záró feladaton elért legalább 51%-os teljesítmény</p> <p>Nem felelt meg: a záró feladaton elért 50% vagy az alatti teljesítmény</p>
--	---

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	<p>TANÚSÍTVÁNY</p> <p>12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 40.§ (2)</p>
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	<p>A képzésben résztvevő tananyagegységenként a megengedett 20%-os hiányzást nem haladhatja meg.</p> <p>A tananyagegység számonkérésén minimum 51%-ot kell teljesíteni.</p>

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	<p>Elméleti oktató: a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató.</p> <p>Gyakorlati oktató: a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.</p>
------	----------------------	---

8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	<p>A résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: flipchart tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék, laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés.</p> <p>Eszközjegyzék:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Támadás elhárítás eszközei őrkutya kivételével • „Elsősegély-felszerelés 30 dolgozóig” készlet • Hírösszeköttetést biztosító eszközök • Kézi detektor • Tűzjelző és riasztó rendszerek, vagy azok elemei • Elemlámpa • Kézi tűzoltó berendezés • Képrögzítő eszköz • Igazolvány minták • Alkohol teszter • Digitális humán hőmérő • Támadásra alkalmas gyakorló szűrőeszköz
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét az intézmény tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja.

8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

9. Képesítő vizsga

A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként **akkreditált vizsgaközpont szervezhet.** A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a **<https://szakkepesites.ikk.hu/>** weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban.

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek: -

3.4. ÉGÉSTERMÉK-ELVEZETŐ ÉPÍTŐ, SZERELŐ, KARBANTARTÓ

1. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	Égéstermék-elvezető építő, szerelő, karbantartó
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	07323004
1.3.	Ágazat megnevezése:	Építőipar ágazat
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0732
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	Égéstermék-elvezető építő, szerelő, karbantartó
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	3
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	3
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	2
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése:		
1.9.	A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.	
A képzés célja:		
1.10.	A képzett Égéstermék-elvezető építő, szerelő, karbantartó szakember önállóan és csoportmunkában is képes újonnan telepített tüzelőberendezések égéstermék-elvezető berendezéseinek és azok tartozékainak szakszerű, a vonatkozó szabványoknak és a beépítésre kiválasztott szerkezetekkel szemben támasztott követelményeknek megfelelő építésére, szerelésére. A használatban lévő vagy újból használatba kerülő égéstermék-elvezető berendezéseken a szakember elvégzi a szükséges karbantartási, javítási munkálatokat, azok átépítését, béléscsővezetését, utólagos belső vakolását, a szerelt égéstermék-elvezető berendezések újbóli hőszigetelését, kemény-héjalását, rögzítéseinek megerősítését, a tisztítási-ellenőrzési feltételek előírások szerinti kialakítását, valamint az ehhez szükséges szerkezetek (kéményseprőjárda, korlát, lépcső) kiválasztását, telepítését. A szakember a munkálataihoz építészeti és épületgépészeti tervekkel olvas és értelmez, illetve egyeztet a közreműködő szakemberekkel. Munkája során számítógépet használ, elvégzi a szükséges adminisztratív teendőket, valamint kiemelt figyelmet fordít a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartására.	
A képzés célcsoportja:		
1.11.	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé. Tüzelőberendezéseket épít, telepít, gázfogyasztó berendezéseket telepít, és az égéstermék elvezető berendezések építő, szerelő, javító, karbantartó munkálatait szakszerűen kívánja végezni.	
1.12.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	

	<ul style="list-style-type: none"> • Képes újonnan telepített tüzelőberendezések égéstermék elvezető berendezéseinek és azok tartozékainak szakszerű, a vonatkozó szabványoknak és a beépítésre kiválasztott szerkezetekkel szemben támasztott követelményeknek megfelelő építésére, szerelésére. • A használatban lévő vagy újból használatba kerülő égéstermék-elvezető berendezéseken elvégzi a szükséges karbantartási, javítási munkálatokat, azok átépítését, beléscsövezését, utólagos belső vakolását, a szerelt égéstermék-elvezető berendezések újbóli hőszigetelését, kemény-héjalását, rögzítéseinek megerősítését, a tisztítási-ellenőrzési feltételek előírások szerinti kialakítását, valamint az ehhez szükséges szerkezetek (kéményseprőjárda, korlát, lépcső) kiválasztását, telepítését. • A szakember a munkálataihoz építészeti és épületgépészeti terveket olvas és értelmez, illetve egyeztet a közreműködő szakemberekkel. Munkája során számítógépet használ, elvégzi a szükséges adminisztratív teendőket, valamint kiemelt figyelmet fordít a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartására. • A képzést elvégző résztvevő képes lesz: • olvasni és értelmezni az építészeti- és épületgépészeti terveket, a kéményseprő-ipari tanúsítványokat, nyilatkozatokat. Képes vázrajzot, tetőalaprajzot készíteni, értelmezni az égéstermék-elvezetők hő- és áramlástechnikai méretezését. • Képes anyagigényt, költségvetési kiírást összeállítani, szerződést, kivitelezői nyilatkozatot készíteni. • Adminisztratív tevékenységeit (árajánlat, nyilatkozatok készítése stb.) számítógép segítségével végezni, szövegszerkesztő, táblázatkezelő szoftvereket, levelező- és böngészőprogramokat, számítógépes perifériákat alapszinten használni. • Munkaterületén kialakítani a biztonságos munkavégzés feltételeit. Baleset esetén szakszerűen intézkedni a sérült ellátásával és a további balesetveszély elhárításával kapcsolatban. • Alkalmazni a munkavégzése során az égéstermék-elvezetőkre vonatkozó hatályos, és a korábban hatályban volt jogi- és műszaki szabályozásokat, szabványokat. • Égéstermék-elvezetőket, égési levegő ellátó rendszereket építeni, szerelni, karbantartani, bontani. Szakszerűen használni a munkavégzéshez szükséges eszközöket, szerszámokat, műszereket, mérőeszközöket.
--	--

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	alapfokú iskolai végzettség
2.2.	Szakmai előképzettség:	nem szükséges
2.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	szükséges (foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat)
2.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	Az égéstermék-elvezetés ellenőrzésének, tisztításának, vagy építésének, szerelésének, javításának területén végzett, igazolt 2 éves gyakorlat.
2.5.	Szakmai adottságok, készségek felmérése:	-
2.6.	Pályaalkalmassági követelmény:	-
2.7.	Egyéb feltételek:	A résztvevővel a 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Fktv.) 13.§ (1)-(2) bekezdései, a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II.7.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Fkr) 21.§-a, valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.) 53.§ (3)

		bekezdésének rendelkezései alapján felnőttképzési szerződést kell kötni. A gyakorlati oktatáson való részvétel feltétele a munka-, tűz- és egészségvédelmi oktatáson való dokumentált részvétel
--	--	---

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	300 óra
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	20% (azaz 60 óra)

4. Tananyagegységek

A képzés tananyagegységeinek megnevezése:		Óraszám:
4.1	Munka-és tűzvédelem	7
4.2	Vállalkozási ismeretek	7
4.3	Építészeti alapismeretek	41
4.4	Égéstermék-elvezető berendezések	245

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Munka-és tűzvédelem
4.1.2.	Célja:	A szakmához kapcsolódó munka-, baleset, és környezetvédelmi szabályokkal legyen tisztában, sajátítsa el az elsősegélynyújtás menetét.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.4.	Óraszám:	7
4.1.5.	Beszámítható óraszám:	0
4.1.6.	A tananyagegység tartalma – megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	

	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra) száma	Munka- tűz- és balesetvédelem (7 óra)
1.	Kapcsolódó foglalkozás (ok) megnevezése, (óra) száma és tartalmi elemei:	<i>-Elsősegélynyújtás (2 óra)</i>
	Kapcsolódó foglalkozás (ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	<i>- Munkavédelmi-, balesetvédelmi és biztonságtechnikai előírások (3 óra)</i>
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	<i>- Tűz- és környezetvédelmi előírások (2 óra)</i>
4.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzésben résztvevő tananyagegységenként a megengedett 20%-os hiányzást nem haladhatja meg. A tananyagegységet minimum 51%-os szinten kell teljesíteni.

4.2. Tananyagegység

4.2.1.	Megnevezése:	Vállalkozási ismeretek
4.2.2.	Célja:	A vállalalkozási ismeretekhez kapcsolódó munkajogi alapok elsajátítása, ehhez kapcsolódóan a munkáltatói, valamint a munkavállalói jogok és kötelezettségek megismerése. A résztvevő képes legyen a foglalkoztatási formákat, speciális jogviszonyokat megkülönböztetni egymástól, illetve az egyes vállalalkozási formákat részletesen ismerni.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása és tananyagba épített iránymutatás.
4.2.5.	Óraszám:	7 óra
4.2.6.	Beszámítható óraszám:	0 óra
4.2.7.	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	
1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Vállalkozási alapismeretek (7 óra)

	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	- <i>Munkajog</i> (2 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	- <i>Munkáltató, munkavállaló jogai és kötelességei</i> (2 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	- <i>Foglalkoztatási formák, speciális jogviszonyok. Vállalkozás</i> (3 óra)
4.2.8	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzésben résztvevő tananyagegységenként a megengedett 20%-os hiányzást nem haladhatja meg. A tananyagegységet minimum 51%-os szinten kell teljesíteni.

4.3. Tananyagegység

4.3.1.	Megnevezése:	Építészeti alapismeretek
4.3.2.	Célja:	<p>Az építési alapismeretek tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el az égéstermék-elvezető építő, szerelő, karbantartó szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek alapjául szolgáló, készségeket és kompetenciákat. Ismerje meg az egyes épületeket, azok szerkezeteit, anyagait, az építésben résztvevő szakmákat, szakembereket, valamint az építési munkák folyamatát. Képes legyen az építés folyamatához szükséges műszaki dokumentációk típusait értelmezni, valamint a műszaki adminisztrációt vezetni, dokumentálni.</p> <p>Gyakorlati szinten ismerje meg az egyes építőanyagokat, az építéshez szükséges szerszámokat, eszközöket, gépeket és ezek biztonságos használatát.</p> <p>A szakmához kapcsolódó munka-, baleset, és környezetvédelmi szabályokkal legyen tisztában, sajátítsa el az elsősegélynyújtás menetét.</p>
4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő csoportos és digitális képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.
4.3.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása és tananyagba épített iránymutatás.
4.3.5.	Óraszám:	41 óra
4.3.6.	Beszámítható óraszám:	0
4.3.7	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	
1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra) száma	Építészeti alapismeretek elmélet (14 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás (ok) megnevezése, (óra) száma és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - Az építőipar feladata - Épületek, építmények csoportosítása rendeltetés szerint, jellemzőik - Tetőszerkezetek - A termékekhez kapcsolódó rajzok, jelölések, egyéb dokumentációk, technológiai utasítások - Épületszerkezetek, azok anyagai, jellemző tulajdonságai - Az építőipari alapanyagok felépítése, szerkezete, tulajdonságai - Építési, beruházási folyamat résztvevői, feladataik és jogkörük, szakmai kommunikáció - Az építőipari szakmák tevékenységi köre

		<ul style="list-style-type: none"> - Tevékenységek kapcsolata a megvalósítás folyamatában, szakmák sorrendisége - A kivitelezés fogalma - Kivitelezési munkák dokumentumai, műszaki tervek: tervdokumentáció, műszaki leírás, költségvetés, építési szerződés, építési napló - Az építési helyszín - Az építési folyamat előkészítő munkái - Kivitelezési eszközök, szerszámok, gépek - Munkaterület átadás-átvétel, teljesítés igazolása, levonulás dokumentálása - Állványok, állványozási technológiák <p>(14 Óra)</p>
	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra) száma	Építészeti alapismeretek gyakorlat (27 óra)
2.	Kapcsolódó foglalkozás (ok) megnevezése, (óra) száma és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> - Építőanyagok ismerete - Kivitelezési eszközök, szerszámok, gépek ismerete, biztonságos alkalmazása <p>(27 óra)</p>
4.3.8	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzésben résztvevő tananyagegységenként a megengedett 20%-os hiányzást nem haladhatja meg. A tananyagegységet minimum 51%-os szinten kell teljesíteni.

4.4 Tananyagegység

4.4.1.	Megnevezése:	Égéstermék-elvezető berendezések
4.4.2.	Célja:	A képzésen résztvevők sajátítsák el a szakterületre vonatkozó hatályos és hatályban volt jogi- és műszaki szabályozásokat, szabványokat. Ismeri a szakterületére vonatkozó használatba vételi eljárásokat. Értse a szakterületét érintő szakmai nyelvezetet. Törekedjen követni a szakterületét érintő jogi- és műszaki szabályozások változásait. Ismerje a kapcsolódó munkavédelmi eszközök használatát, ismerje a szakmai együttműködés irányelveit, valamint a hulladékkezelés szabályait.
4.4.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő csoportos és digitális képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.
4.4.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása,

		projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása és tananyagba épített iránymutatás.
4.4.5.	Óraszám:	245 óra
4.4.6.	Beszámítható óraszám:	0 óra
4.4.7.	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	
1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra) száma	Égéstermék elvezető berendezések elmélet (97 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás (ok) megnevezése, (óra) száma és tartalmi elemei:	<p>-Kémények kialakulása, szerkezeti fejlődése. (7 óra)</p> <p>-Égéstermék elvezetéssel rendelkező hőtermelő berendezések. (7 óra)</p> <p>-Különböző kéménytípusok, kéményfejek, kitorcollás módosítók. (14 óra)</p> <p>-Épített kémények, szerelt kémények, béléscsöves technológiák. (21 óra)</p> <p>-Cső a csőben rendszerek, túlnyomásos égéstermék-elvezetők, osztott rendszerű égéstermék-elvezető berendezések, kéménytartozékok. (20 óra)</p> <p>-Kémények méretezései, súrlódási veszteségek, kitorcollást érintő környezeti hatások. (28 óra)</p>
2	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra) száma	Égéstermék elvezető berendezések gyakorlat (148 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás (ok) megnevezése, (óra) száma és tartalmi elemei:	<p>-Különböző típusú égéstermék elvezető berendezések szerelésének, építésének, karbantartásának ismerete.</p> <p>-Megfelelő technológiák kiválasztása, szakszerű alkalmazása.</p> <p>-Kivitelezési eszközök, anyagok, szerszámok, gépek ismerete, biztonságos használata. (148 óra)</p>

4.4.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzésben résztvevő tananyagegységenként a megengedett 20%-os hiányzást nem haladhatja meg. A tananyagegységet minimum 51%-os szinten kell teljesíteni.
--------	---	---

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám:	34 fő
------	---------------------------	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés: A képzésre jelentkező kérésére előzetes tudásmérést kell biztosítani.
6.2.	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés: - Célja a tanulási folyamat segítése. Információt ad az oktatóknak és a képzésben résztvevő személyeknek a tanítás és a tanulás eredményességéről, tudáselemekre, résztudásra irányul. - A képzés közbeni formatív értékelés formái: az írásbeli (interaktív), szóbeli, gyakorlati beszámoltatások. - Az ismeretek számonkérésének módjai: visszakerdezés, gyakorlati feladatmegoldás, képzésben résztvevő visszajelzése, beszélgetés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet. Gyakorlati projektfeladathoz kapcsolódó tevékenységek értékelése. - Számonkérés rendszeressége: az oktatási folyamatba építve folyamatos ellenőrzés, illetve az egyes tananyagegységek lezárásakor. - A számonkérés tartalma: a modulok, témakörök követelményeinek teljesítését biztosító ismeretek, készségek, képességek és kompetenciák mérésére terjed ki.
6.3.	Résztvevő záró (szummatív) értékelése: A képzés 25 kérdésből álló tesztfeladat (100 pont) megoldásával zárul, melyet az oktatók állítanak össze a témakörök követelményeiből. A záró feladaton megszerezhető minősítések: - Megfelelt - Nem felelt meg A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek: - Megfelelt: a záró feladaton elért legalább 51%-os teljesítmény Nem felelt meg: a záró feladaton elért 50% vagy az alatti teljesítmény

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 40.§ (2)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzésben résztvevő tananyagegységenként a megengedett 20%-os hiányzást nem haladhatja meg. A tananyagegység számonkérésén minimum 51%-ot kell teljesíteni.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Épületgépész, vagy építész felsőfokú végzettség, 5 év releváns szakmai tapasztalat.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	<p>A résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: flipchart tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék, laptop / személyi számítógép, szoftverek, internetelérés.</p> <p>Gyakorlati képzéshez szükséges eszköz- és felszerelési jegyzék:</p> <p>Legalább 4 m belmagasságú, műhely, csúszás- és sérülésmentes padozattal</p> <ul style="list-style-type: none"> - fogók (svéd, lapos, kombinált, kúpos, vízpumpa); - satu, satupad; - lemezvágó olló; - csavarhúzó; - kalapácsok; - reszelők; - dörzspapír; - sarokcsiszoló; - fűrőgép; - ütvefűrő; - gyorsvágó (fém- és kővágó korongokkal); - fémfűrész;

		<ul style="list-style-type: none"> - olló; - szike; - síkosító anyag tömítések illesztéséhez; - asztal; - szék; - íróeszköz; - típus nyomtatvány; - A/4-es papír; - munkavédelmi cipő; - munkaruha; - védőkesztyű; - védőszemüveg; - porálarc; - fejkendő sisak; - fülvédő; - beülő-hevederes zuhanásgátló; - hosszmérő eszközök; - vízmérték; - függőőn; - ácsceruza; - zsebszámológép; - számítógép; - nyomtató. <p>Gyakorlati képzéshez szükséges anyag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Füstgázvezető rendszerelemek osztott rendszerhez • Füstgázvezető rendszerelemek koncentrikus rendszerhez • Füstgázvezető rendszerelemek flexibilis rendszerhez • Szerelt füstgázvezető rendszer (Kéményrendszer NA 150/250 mm saválló/alumínium)
--	--	---

		<p>Vagy ezzel műszaki megoldásban egyenértékű füstgázvezető rendszer.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Épített füstgázvezető rendszer (Leier, Schiedel, vagy azzal műszaki megoldásban egyenértékű épített kéményrendszer.) • Kitorkollás módosító és huzatfokozó berendezések
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

9. Képesítő vizsga

A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként **akkreditált vizsgaközpont szervezhet.** A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkespesites.ikk.hu/> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban.

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek: -

3.5. KERÉKPÁRSZERELŐ

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	Kerékpárszerelő
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	07153008
1.3.	Ágazat megnevezése:	Specializált gép- és járműgyártás
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0715
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	Kerékpárszerelő
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	3
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	3
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	2
1.9.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése:	
	<p>A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés jogszabályban meghatározott képesítési követelmény munkakör betöltéséhez vagy tevékenység folytatásához.</p> <p>A képesítési követelményt előíró jogszabály: 21/2010.(V. 14.) NFGM rendelet az egyes ipari és kereskedelmi tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítésekről</p>	
1.10.	A képzés célja:	
	<p>A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő képessé váljon a kerékpárszerelő munkakör betöltésére betartva a munkavédelmi, környezetvédelmi, biztonsági előírásokat. Képes legyen a kerékpárok teljeskörű szervizelésére az új kerékpárok vásárlóknak történő ajánlására. Képes legyen szakszerűen kiszolgálni a vásárlókat, diagnosztizálni a javításra átadott kerékpárok hibáit, a szükséges alkatrészt megrendelni. Képes legyen a javításról árajánlatot készíteni, majd a javítást követően megfelelő elszámolást, számlát készíteni.</p>	
1.11.	A képzés célcsoportja:	
	<p>A képzés célcsoportját azok alkotják, akik ezzel a szakképesítéssel betölthető munkakörben kívánnak elhelyezkedni és megfelelnek a programkövetelményekben leírt bemeneti feltételeknek.</p>	
1.12.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	

	<p>A képzésben résztvevő kerékpárszerelő:</p> <p>Képes új kerékpárok összeszerelését, beállításait továbbá a kerékpárok teljeskörű szervizelését elvégezni.</p> <p>El tudja látni a kapcsolódó ügyfélszolgálati – szakmai tájékoztatói, tanácsadói – és kereskedelmi tevékenységeket egyaránt.</p> <p>Tisztában van vele, hogy milyen alkatrészekből, és hogyan épül fel egy kerékpár, ismeri a kerékpár egészének, valamint a részrendszereihez, illetve a gépelemeihez kapcsolódó működési elveket.</p> <p>Magas fokú diagnosztikai kultúrával rendelkezik, korszerű hibakeresési módszereket alkalmaz.</p> <p>Szem előtt tartja a megrendelők, illetve az ügyfelek igényeit, az aktuális trendeket, új technológiai megoldásokat és a változatos, innovatív módszereket.</p> <p>Átfogó „brand” ismeretekkel rendelkezik, így munkáját márka függetlenül el tudja látni, valójában bármilyen kerékpár szerelését, szervizelését el tudja látni, mert ismeretei és gyakorlati tudása alkalmassá teszi arra is, hogy a legújabb, illetve a praxisában még elő nem forduló esetet is biztonsággal kezelje.</p> <p>Képes a szakma köreiből megtalálni az együttműködő segítséget, illetve ismeri és használja azokat az online felületeket, amelyeken megtalálja a munkájához szükséges információkat. Jártas az e-bike, a pedelec világában is.</p> <p>Munkája során raktári, illetve készletgazdálkodást végez.</p> <p>Egyszerűbb gazdasági és gazdaságossági számításokat végez, árajánlatot készít. Kereskedelmi tevékenysége során szakszerű csomagolási feladatokat is ellát.</p> <p>Hivatalos számlát állít ki a vásárló számára (ismeri és használja az online számlázási módszereket is). Alkalmazza a szükséges szoftvereket.</p> <p>A felhasználandó alkatrészeket, valamint a teljesen szerelendő szerkezeti egységeket ki tudja választani és az egész szerelési tevékenységet előzetesen megtervezni.</p> <p>A felhasználandó anyagokat, valamint a szükséges segédanyagokat előkészíti.</p> <p>Szakszerűen használja a gépeket, kézi szerszámokat.</p> <p>Betartja a vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi a környezetvédelmi és további biztonsági előírásokat.</p>
--	--

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	alapfokú iskolai végzettség
2.2.	Szakmai előképzettség:	nem szükséges
2.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	egészségügyi alkalmassági vizsgálat szükséges
2.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	nem szükséges

2.5.	Szakmai adottságok, készségek felmérése:	felvételi elbeszélgetés
2.6.	Pályaalkalmassági követelmény:	nincs
2.7.	Egyéb feltételek:	A résztvevővel a 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban:Fktv.) 13.§ (1)-(2) bekezdései, a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II.7.) Korm.rendelet (a továbbiakban:Fkr) 21.§-a, valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.) 53.§ (3) bekezdésének rendelkezései alapján felnőttképzési szerződést kell kötni.

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	500 óra
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	<i>15% azaz 75 óra</i>

4. Tananyagegységek

A képzés tananyagegységeinek megnevezése:		Óraszám:
4.1	Gépészeti alapismeretek elmélete és gyakorlata	90
4.2	Villamos alapismeretek elmélete és gyakorlata	54
4.3	Gépelemek-mechanika	72
4.4	Anyagismeret	36
4.5	Műszaki mérések	36
4.6	Kerékpár szerkezetana, szerelése -karbantartása	108
4.7	Kerékpár villamosság és elektronika, alternatív hajtások	36
4.8	Kerékpár diagnosztika	36
4.9	Kereskedelmi ismeretek	32
	Összesen:	500

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Gépészeti alapismeretek elmélete és gyakorlata
4.1.2.	Célja:	A gépészeti alapismeretek tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló képes legyen a munka tárgyával kapcsolatos dokumentációkat értelmezni, tudjon kézi vázlatokat és dokumentációkat készíteni. Egyszerű alkatrészek gyártása és összeszerelése során tudja meghatározni a szükséges munkafázisokat és ezek sorrendjét. Ismerje és alkalmazza a darabolás, a kézi forgácsolás és az egyszerű kisgépes megmunkálás eljárásait. Munkája során tartsa be a munkabiztonsági előírásokat.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	egyéni, csoportos, kooperatív
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Írányított megbeszélés. Előadás: szóbeli közlésén alapul. Magyarázat: előadás kiegészítéssel, magyarázattal, kérdéssel.
4.1.5.	Óraszám:	90
4.1.6.	Beszámítható óraszám:	0
4.1.7	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	
1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Munkavédelem 6 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	A munkavédelem fogalma, szakterületei. Munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések. A munkabalesetek bejelentése, nyilvántartása és vizsgálása. Tárgyi feltételek a munkavédelemben (levegő, megvilágítás, közlekedő és menekülő útvonalak, egyéb infrastruktúra). Gépek, berendezések biztonsági követelményei, biztonsági berendezések (2 óra).
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	A munkavégzés fizikai ártalmi és ezekkel szembeni védekezés lehetőségei Személyi és kollektív védőfelszerelések használata és alkalmazása. A munkahelyen alkalmazott biztonsági jelzések Megfelelő mozgástér biztosítása, elkerítés, lefedés, tároló helyek kialakítása Munkaegészségügy, foglalkozás-egészségügy (2 óra).
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	A tűzvédelem fogalma, szakterületei Általános tűzvédelmi ismeretek, tűzvédelmi fogalmak: tűzszakasz, kockázati osztály, tűzállóság. Tűzvédelmi tiltások: torlaszolás tilalma, dohányzási tilalom, nyílt láng használatának tilalma. Tűz megelőzés, gépek, berendezések speciális tűzvédelmi előírásai (2 óra).
2.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Műszaki rajz alapjai 36 óra

	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	A műszaki rajzok tartalmi és formai követelményei Rajztechnikai alapszabványok, előírások. A műszaki rajzban alkalmazott vonalak Alkatrészek síkbeli ábrázolásának szabályai (10 óra).
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	A metszeti ábrázolás célja, értelmezése alkatrészejzajokon A mérethálózat felépítése, a méretmegadás szabályai. A felvételi vázlatok készítése (8 óra).
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	A mérettűrés megadási módjai, a határméretetek meghatározása. A felületi érdességek megadása Alak- és helyzettűrések (8 óra).
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	A különféle gépelemek ábrázolása. Felvételi vázlat készítése alkatrészejzajokról, tűrések és felületi érdesség megadásával. Az összeállítási rajzok tartalmi és formai követelményei. Összeállítási rajzok értelmezése. (10 óra).
3.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Gyártásismeret 12 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Az előgyártmányok típusai a gyártási technológiák alapján (hengerlés, húzás, kovácsolás, öntés. Az előgyártmányok szabványos szállítási állapotai (alak, méret és hőkezeltség). (4 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Az ipari anyagok csoportosítása. Az ipari anyagok tulajdonságai és felhasználási területei (4 óra).
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Az alkatrészejzajok és összeállítási rajzok anyagjelölései. Az előírt anyag forgácsolhatóságának meghatározása anyagjelölés alapján, katalógus segítségével (4 óra).
4.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Fémipari alapmegmunkálás 36 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Az előrajzolás eszközei és módszerei. A darabolás eszközei és technológiái (12 óra).
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Egyszerű lemezalakítások. Kézi forgácsoljeljárások. A furatmegmunkálás technológiái (12 óra).
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Egyszerű kötések létrehozása (menetes kötés, szegecskötés, ragasztás, lágyforrasztás). Hossz- és szögmérő eszközök alkalmazása (12 óra).
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	Aktív órai részvétel, és a tesztlapok 40 %-os teljesítése. A képzésben részt vevő hiányzása nem lépheti túl a megengedett 15%-os mértéket.

4.2. Tananyagegység

4.2.1.	Megnevezése:	Villamos alapismeret
4.2.2.	Célja:	A tanulók ismerjék a villamos szempontból legfontosabb fémes és nemfémes anyagokat, az anyagok technológiai jellemzőit, megmunkálási lehetőségeit. A tanulók rendelkezzenek alapvető elektrotechnikai ismeretekkel. Megbízhatóan használják az elektrotechnikai alapfogalmakat, a villamos mennyiségek jelöléseit és azok mértékegységeit. Ismerjék az egyszerű villamos áramköröket, azok alapvető létesítési, üzemeltetési és védelmi megoldásait. Ismerjék a villamos rajzokat, azok alapján képesek legyenek egyszerű áramkörök kialakítására.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	egyéni, csoportos, kooperatív
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Irányított megbeszélés. Előadás: szóbeli közlésen alapul. Magyarázat: előadás kiegészítéssel, magyarázattal, kérdéssel.
4.2.5.	Óraszám:	54 óra
4.2.6.	Beszámítható óraszám:	0
4.2.7.	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	
1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Villamos áramkörök 18 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Villamos alapfogalmak (töltés, áram, feszültség, ellenállás, vezetés, teljesítmény, munka, hatásfok). Az áramkör és a villamos áramkör fogalma, felépítése, működése, jellemzői, ábrázolása, összefüggések (8 óra).
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Villamos energiaforrások csoportosítása, jellemzői. Fogyasztók csoportosítása, jellemzői. Ellenállás, fajlagos ellenállás Ohm törvénye (5 óra).
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Az összetett áramkörök fogalma, felépítése, elemei (csomópont, ág, hurok). Az összetett áramkörök alaptörvényei és alkalmazásuk (Kirchhoff I., II, áramosztás, feszültségosztás). Ellenállások soros, párhuzamos eredője, vegyes kapcsolása két-három ellenállás esetén (5 óra).
2.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Villamos áramkörök kialakítása 12 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Egyszerű áramkörök kialakítása, működtetése dokumentáció alapján, a villamos biztonsági előírások figyelembevételével. Áramkörök előkészítése feszültség alá helyezésre – szerelői ellenőrzés – kézre jelentés (6 óra).

	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Egyszerű világítási alapkapcsolásokat képes legyen összeállítani (egysarkú kapcsolás, kétsarkú [leválasztó] kapcsolás, váltó kapcsolás). Mágneskapcsoló (relé) alkalmazásával öntartó kapcsolást képes kialakítani (pl. kétkezes indítás, vészleállítás több helyről, egy készülék bekapcsolása és leállítása több helyről). (6 óra)
3.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Villamos áramkörök ábrázolása 12 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Villamos rajzok fogalma, fajtái (egyvonalas, többvonalas, elvi, kapcsolási, szerelési, elrendezési, nyomvonal-, áramutas stb.). A villamos rajzok felépítése (6 óra).
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Vezetékek ábrázolása – vonalak Készülékek ábrázolása – jelképek Érintkezők és működtetésük (a kapcsoló fogalma, szerepe az áramkörben, jellemzői). Fontosabb kapcsolófajták (nyomógomb, mágneskapcsoló [relé]). Félvezető alapú alkatrészek (dióda, LED, tranzisztor). A villamos rajzok szerepe, használata (6 óra).
4.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Villamos áramkörök mérése 12 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Mérési alapismeretek, műveletek: a mérés fogalma, analóg és digitális műszerek jellemzői, használata, feszültség mérése, áram mérése. Műszerek jelzései, mért értékek leolvasása. Méréshatár, skála, mért érték, pontosság (4 óra).
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Analóg és digitális műszer kiválasztása, használata. Árammérő jellemzői, csatlakoztatása az áramkörhöz. Feszültségmérő jellemzői, csatlakoztatása az áramkörhöz. Ellenállásmérés jellemzői, csatlakoztatás az áramkörhöz. Multiméter használata (4 óra).
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Megfelelő műszer kiválasztása, az optimális méréshatár megválasztása. Egyszerű áramkörön alapmérések végzése (áramerősség, feszültség, ellenállás) (4 óra).
4.2.8	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	Aktív órai részvétel, és a tesztlapok 40 %-os teljesítése. A képzésben részt vevő hiányzása nem lépheti túl a megengedett 15%-os mértéket.

4.3. Tananyagegység

4.3.1.	Megnevezése:	Mechanika-gépelemek
4.3.2.	Célja:	A tantárgy tanításának fő célja a mechanika alaptörvényeinek elsajátítása. A fontosabb gépelemek megismerése, az alkatrészek rendszerezése, azok kapcsolatainak megismerése, a megszerzett

		ismeretek gyakorlása. A gépészeti dokumentációk olvasásának, értelmezésének elősegítése.
4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	egyéni, csoportos, kooperatív
4.3.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Irányított megbeszélés. Előadás: szóbeli közlésén alapul. Magyarázat: előadás kiegészítéssel, magyarázattal, kérdezőszel.
4.3.5.	Óraszám:	72 óra
4.3.6.	Beszámítható óraszám:	0
4.3.7.	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	
1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Mechanika 36 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Statika. Statika alaptörvényei. Az erő fogalma, jellemzői, erőrendszerek. Síkbeli erőrendszerek eredője és egyensúlya. (18 óra).
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Tartók Keresztmetszetek elsőrendű nyomatéka, összetett keresztmetszetek súlypontja (18 óra).
2.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Gépelemek 36 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Oldható kötések. A témakör a csavarmentek származtatásával, fajtáival és alkalmazásával foglalkozik. Csavarmentek származtatása Szabványos élesmenet Kötőcsavarok és tartozékaik Csavarkötések kialakításának módja és szerszámai (4 óra).
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Nem oldható kötések. Hegesztett kötések. Forrasztott kötések. Ragasztott kötések. Szegecskötések (4 óra).
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Ék- és reteszkötések. Ékek, ékkötések. Kúpos és hengeres szegek. Reteszkek, reteszkötések. Ékek és reteszkek szilárdsági méretezése. Bordás kötés (6 óra).
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Tengelyek és csapágyazásuk. A tengelyek feladata, szerkezeti kialakítása, igénybevétele, valamint azok csapágyazása foglalkozik. A tengelyek csoportosítása mozgásuk alapján. A tengelyek igénybevételei (6 óra).
Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Tengelykapcsolók. A témakör az erőátviteli és mozgás-átalakító rendszerek kinematikai láncolatában a forgatónyomaték továbbítására alkalmas szerkezeti elemekkel és azok szilárdsági ellenőrzésével foglalkozik (6 óra).	

	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Fékek. A témakör a mozgó tömegek, járművek lassítására, álló helyzetben való rögzítésére alkalmas szerkezetek csoportosításával, szerkezeti kialakításával, működtetésével foglalkozik (4 óra).
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Kényszerhajtások. A témakör a tengelyek között olyan kapcsolatot létesítő gépészeti egységekkel – hajtóművekkel – foglalkozik, amelyek a forgatónyomaték egyszerű áttételén kívül azt változtatni is tudják, illetve a hajtóműveken belül a különböző viszonylagos helyzetű tengelyek közötti kapcsolatot megvalósító, összetartozó elem párokat, a hajtásokat tárgyalja. Súrlódó hajtások, kényszerhajtások (6 óra).
4.3.8.	A tananyag egység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	Aktív órai részvétel, és a tesztlapok 40 %-os teljesítése. A képzésben részt vevő hiányzása nem lépheti túl a megengedett 15%-os mértéket.

4.4. Tananyag egység

4.4.1	Megnevezése:	Anyagismeret
4.4.2.	Célja:	A tanuló részletes áttekintést kap azokról az anyagfajtákról és jellemzőikről, amelyek az alkatrésztervezés és a gyártási folyamat során előfordulhatnak. A témakörben az alábbi ismeretek és gyakorlati készségek elsajátítására kerül sor: Általános anyagjellemzők ismerete. Fémes szerkezeti anyagok közül a vasötvözetek, valamint a könnyűfémek, színesfémek jelölési rendszerének megismerése az MSZ EN és az ISO DIN szabványok alapján. Fémes szerkezeti anyagok jelölése anyagszámokkal, jelölésük felépítése, az alapanyagok jelölésének értelmezése táblázatok és online katalógusok segítségével. A nem fémes szerkezeti anyagok közül a műanyagok és kompozitok jelölési rendszerének megismerése az MSZ EN és az ISO DIN szabványok alapján.
4.4.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	egyéni, csoportos, kooperatív
4.4.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Irányított megbeszélés, Előadás: szóbeli közlésen alapul, Magyarázat: előadás kiegészítéssel, magyarázattal, kérdéssel
4.4.5.	Óraszám:	36 óra
4.4.6.	Beszámítható óraszám:	0
4.4.7.	A tananyag egység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	
1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Fémek és ötvözetek 6 óra

	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	A fémek általános tulajdonságai, anyagszerkezetük jellemzői. A vasötvözetek csoportosítása. Ötvözetlen és ötvözött szerkezeti acélok. Öntöttvasak (3 óra).
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Az ötvözetek anyagjelölése az MSZ EN és az ISO DIN szabványok segítségével. Könnyűfémek és ötvözetek. Anyagjelölések az MSZ EN és az ISO DIN szabványok segítségével. Egyéb nem vasfémek és ötvözetek (3 óra).
2.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Hőkezelések 6 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	A hőkezelés fogalma, jelentősége. Az anyagtulajdonságok változtatásának lehetőségei hőkezeléssel. Az egyes anyagfajták hőkezelt állapotai, azok hatása a forgácsolásra (3 óra).
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Acélok hőkezelési lehetőségei, hőkezelt állapotai – A könnyűfémek hőkezelési lehetőségei, hőkezelt állapotai – A műanyagok hőkezelési lehetőségei, hőkezelt állapotai (3 óra).
3.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Fémek képlékeny alakítása 6 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Alapfogalmak Kovácsolás és sajtolás műveletei Hengerlés Sajtolás (3 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Mélyhúzás Porkohászat (3 óra)
4.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Anyagvizsgálatok 8 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Szilárdsági vizsgálatok: – Szakítóvizsgálat – Keménységvizsgálat – Törésmechanikai vizsgálat – Fárasztóvizsgálat (6 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Roncsolásmentes vizsgálatok (2 óra)
5.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Technológiák 10 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Öntéstechnológia. Az öntéssel kapcsolatos alapfogalmak. Öntés homokformába. Öntés különleges öntőformába. Öntés állandó formába (kokillaöntés). Öntvénytisztítás (4 óra).

	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Forgácsolás. A forgácsolás elmélete. A forgácsolási adatok megválasztása. Forgácsoló eljárások: – Esztergálás – Gyalulás és vésés – Üregelés – Furatmegmunkálás – Marás – Köszörülés (6 óra).
4.4.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	Aktív órai részvétel, és a tesztlapok 40 %-os teljesítése. A képzésben részt vevő hiányzása nem lépheti túl a megengedett 15%-os mértéket.

4.5. Tananyagegység

4.5.1	Megnevezése:	Műszaki mérés
4.5.2.	Célja:	A tantárgy tanításának célja, hogy bemutassa azokat a mérési módszereket, amelyek segítségével az elkészült alkatrész valós jellemzői meghatározhatók, ezzel összehasonlítva a megvalósult tulajdonságokat a tervezettekkel. A tanuló az eredmények alapján legyen képes következtetéseket levonni az esetleges eltérések megvizsgálásával a hiba kiváltó okára, és legyen képes javaslatot tenni a javítás módjára. A tanuló a tantárgy elsajátítása során ismerje meg a hagyományos mechanikus, valamint digitális kézi mérőeszközök és 3D mérőgépek használatának sajátosságait. A tanuló az ismeretek birtokában adott mérési feladathoz legyen képes a megfelelő mérőeszköz, mérési segédeszköz kiválasztására, figyelembe véve a mérendő darabszámot, valamint az előírt pontosságot.
4.5.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	egyéni, csoportos, kooperatív
4.5.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Irányított megbeszélés. Előadás: szóbeli közlésen alapul. Magyarázat: előadás kiegészítéssel, magyarázattal, kérdéssel.
4.5.5.	Óraszám:	36
4.5.6.	Beszámítható óraszám:	0
4.5.7.	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	
1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Mérési alapfogalmak 8 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	A méréstechnológiához kapcsolódó alapszintű ismereteket megosztása. A mérés, a mért mennyiség, a mértékegység, a mérőszám, a mért érték, a mérési eredmény, az SI alapfogalmának meghatározása (8óra).
2.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Geometriai mérések 12 óra

	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	A témakör az alapvető geometriai mérések eszközeinek, módszereinek és a mérési feladatok elvégzésének, dokumentálásának az ismereteit tartalmazza (12 óra).
3.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Alak és helyzet ellenőrzés 8 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	A témakör az alap alak- és helyzetűrések ellenőrzéseinek elméleti és gyakorlati ismereteit tartalmazza. – A géprajzokon megadott alak- és helyzetűrés előírásainak értelmezése – Az alak- és helyzetűrés ellenőrzési módszereinek és eszközeinek a megismerése (8 óra).
4.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Felületi érdesség mérése 8 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	A témakör a felületi érdesség mérőszámainak értelmezésével és a felületi érdesség mérésének módszereivel foglalkozik. – A felületek jellemzői, a felületi érdesség mérőszámainak értelmezése – A méret- és alaktűrés kapcsolata a felületi érdességgel – Az alkatrészrajzokon megadott felületi érdességek értelmezése – A felületi érdesség mérésének módszerei (8 óra).
4.5.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	Aktív órai részvétel, és a tesztlapok 40 %-os teljesítése. A képzésben részt vevő hiányzása nem lépheti túl a megengedett 15%-os mértéket.

4.6. Tananyagegység

4.6.1	Megnevezése:	Kerékpár szerkezetana, szerelése, karbantartása
4.6.2.	Célja:	A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló olyan elméleti és gyakorlati ismereteket szerezzen, amelyek alapján képes lesz elvégezni szerelési, karbantartási és javítási feladatokat a kerékpár szerkezeti egységein, továbbá olyan szakmai számítási feladatokkal ismerkedjen meg, amelyek elmélyítik a tantárgy témaköreire kapcsolódó elméleti ismereteket.
4.6.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	egyéni, csoportos, kooperatív
4.6.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Irányított megbeszélés, Előadás: szóbeli közlésen alapul, Magyarázat: előadás kiegészítéssel, magyarázattal, kérdéssel
4.6.5.	Óraszám:	108
4.6.6.	Beszámítható óraszám:	0
4.6.7.	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	

1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Közlőművek, tengelyek 6 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	A témakör a szekunder hajtás elemei, a kardántengelyek, a tengelyek csuklói és a tengelyhajtás szerkezeti felépítésével, működésével foglalkozik (6 óra).
2.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Rugózás és kerékfelfüggesztés 6 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	A témakör a kerékpároknál alkalmazott rugózási megoldásokkal, lengéscsillapítókkal és kerékfelfüggesztéssel foglalkozik (6 óra).
3.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Kormányzás 6 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	A témakör a kerékgeometriával, a kormányservek szerkezeti változataival foglalkozik. Ezen belül az alábbi témákat dolgozza fel: Kerékgeometria: – Kerékdőlés – Utánfutás Kormányservek: – Villahidak – Kormánycsutkák – Kormánykarok (6 óra)
4.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Fékek 6 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	A témakör a kerékpárok sebességének csökkentésére, álló helyzetben való rögzítésére alkalmas szerkezetek csoportosításával, működésével, szerkezeti kialakításával foglalkozik (6 óra).
5.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Kerekek és gumiabroncsok 6 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	A témakör a kerékpárokon alkalmazott kerekek és gumiabroncsok szerkezeti kialakításával foglalkozik (6 óra).
6.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Kötéstechnológiák 8 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	A témakör a különböző kötéstechnológiák alapjainak megismerésével foglalkozik. Ezen belül az alábbi ismeretek elsajátítására kerül sor: – Szegecstípusok, kötés kialakítása

		<ul style="list-style-type: none"> – Szeg- és csapszegkötések kialakítása – Ék- és reteszkötések létrehozása – Csavarkötések, csavarbiztosítások létrehozása – Bordástengely, kúpos kötés, zsugorkötés létrehozása – Hegesztési varratok készítése (8óra)
	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Szereléstechológia tervezése 8 óra
7.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	<p>A témakör a szereléstechológiai feladatokkal, ezek technológiájával és a szükséges szerszámok, eszközök kiválasztásával, alkalmazásával kapcsolatban nyújt ismereteket. Az alábbi területek gyakorlati és elméleti elsajátítását foglalja magába:</p> <ul style="list-style-type: none"> – A szerelés alapfogalmai – Szerelési tervek, dokumentáció készítése – A szerelési családfa felépítése, elemei (8óra)
	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Gépegységek szerelése 31 óra (gyakorlat)
8.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	<p>A témakör a gépegységek, gépelemek, hajtások szereléséhez kötődő gyakorlati kompetenciák kialakításával foglalkozik.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Gépelemek szerelése. Szerelőszerszámok bemutatása, alkalmazása – Oldható és nem oldható kötések megvalósítása – Gördülőcsapágyak szerelése tengelyekre és csapágyházakba – Ékszíjtárcsák, fogaskerekek tengelyre szerelése, ékek, reteszek beépítése – Hengeres fogaskerekek és kúpkerék szerelése – Csigahajtómű szerelése, javítása – Tengelykapcsolók és kilincsművek szerelése, javítása – Fogaskerekes hajtóművek szerelése, javítása – Gépek, gépegységek, szerkezetek szerelése, javítása (31 óra)
	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Gépegységek karbantartása 31 óra (gyakorlat)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	<p>A témakör a gépésztechnológiai feladatok ellátásához kötődő gépek, szerszámgépek, berendezések üzemeltetéséhez tartozó karbantartási műveletek megismerésével és végrehajtásával foglalkozik.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – A biztonságos munkavégzés feltételei – A karbantartási műveletek értelmezése, a feladatok elvégzésének eszközei – A karbantartási feladatok meghatározása és elvégzése gépkönyvek, kezelési, üzemeltetési, karbantartási útmutatók használatával – A gépek, berendezések csúszó, mozgó felületeinek kenése, a kenési rendszer ellenőrzése, tisztítása és karbantartása – Az üzemeltetéshez szükséges beállítások elvégzése, a kopó alkatrészek előírás szerinti cseréje (31 óra)
4.6.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	Aktív órai részvétel, és a tesztlapok 40 %-os teljesítése. A képzésben részt vevő hiányzása nem lépheti túl a megengedett 15%-os mértéket.

4.7. Tananyagegység

4.7.1	Megnevezése:	Kerékpár villamosság és elektronika, alternatív hajtások
4.7.2.	Célja:	A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló olyan elméleti és gyakorlati ismereteket szerezzen, hogy képes legyen megjavítani a kerékpár villamos berendezéseit, továbbá olyan szakmai számítási feladatokkal ismerkedjen meg, amelyek elmélyítik a tantárgy témaköreihöz kapcsolódó elméleti ismereteket.
4.7.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	egyéni, csoportos, kooperatív
4.7.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Irányított megbeszélés, Előadás: szóbeli közlésén alapul, Magyarázat: előadás kiegészítéssel, magyarázattal, kérdéssel
4.7.5.	Óraszám:	36
4.7.6.	Beszámítható óraszám:	0
4.4.7.	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	
1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Kerékpár villamos hálózata 6 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	A témakör a kerékpár villamos hálózatának felépítésével, jellemzőivel, a villamos hálózat üzemével, az áramkör szerkezeti elemeivel, valamint a hálózatban előforduló lehetséges hibák feltárásával és javításával foglalkozik (6 óra).
2.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Akkumulátorok 6 óra

	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	A témakör az akkumulátorok szerkezeti felépítésével, működésével, jellemzőivel foglalkozik. Ezen belül az alábbi témákat dolgozza fel: A savas akkumulátor szerkezeti felépítése, működése. A zselés akkumulátorok szerkezeti felépítése és működése (6 óra).
	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Irányító rendszerek 6 óra
3.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	A témakör az alkalmazott összetett elektronikus irányító rendszereket és egyéb irányítórendszereket tárgyalja. – Üzemi jellemzők érzékelése – Üzemi adatok feldolgozása – Végrehajtó-, beavatkozóelemek (6 óra)
	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Világító és jelző berendezések 6 óra
4.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	A témakör a kerékpárok világító- és fényjelző berendezéseinél alkalmazott technikai megoldásokkal, a fényszórók kialakításával, a világítóberendezések villamos hálózatával foglalkozik. Ezen belül az alábbi témákat dolgozza fel: A világító és fényjelző berendezések feladata, követelmények. Fénytani és világítástechnikai alapfogalmak, a világítóberendezések előírásai. Fényforrások, felületek és optikai elemek. Fényszórók Jelző- és kiegészítő fénycsövek. A világítóberendezések villamos hálózata (6 óra).
	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Elektromos hajtás, és diagnosztikája 6 óra
5.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Elektromos hajtású járművek – A hajtáslánc elrendezési módjai – A hajtáslánc főbb elemei, szerkezetük és működésük – Az alkalmazható akkumulátortípusok és jellemzőik – A telep beépítése, hűtése és elektronikus felügyelete – A telep töltése külső forrásról – Az EV járművek működése különböző üzemmódokban (6 óra).
4.7.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	Aktív órai részvétel, és a tesztlapok 40 %-os teljesítése. A képzésben részt vevő hiányzása nem lépheti túl a megengedett 15%-os mértéket.

4.8. Tananyagegység

4.8.1	Megnevezése:	Kerékpár diagnosztika
4.8.2.	Célja:	A kerékpár-diagnosztika tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló képes legyen a kerékpár diagnosztizálási és javítási munkáit ellátni. Műszaki hibás jármű esetében – különböző adatbázisok és típusfüggő diagnosztikai rendszerek felhasználásával – képes legyen megállapítani a meghibásodást, kijavítani a hibát, és a kerékpárt kipróbált állapotban visszaadni az üzemeltetőnek.

4.8.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	egyéni, csoportos, kooperatív
4.8.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Irányított megbeszélés, Előadás: szóbeli közlésén alapul, Magyarázat: előadás kiegészítéssel, magyarázattal, kérdezőssel
4.8.5.	Óraszám:	36 óra
4.8.6.	Beszámítható óraszám:	0
4.8.7.	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	
1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Fékberendezések diagnosztikája 6 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	A fékvizsgálat módszereinek csoportosítása. A kerékfékrendszer működésének hatásossága. Fékvizsgálat (6 óra).
2.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Lengéscsillapítók diagnosztikája 6 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Lengéscsillapítók felépítése, működésük alapjai. Lengéscsillapítóvizsgálat a kerék lengetésével (6 óra).
3.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Futómű diagnosztikája (6 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	A futómű bemérésének vonatkozási rendszere. A kerék beállításának paraméterei. A tengelyhelyzet hibái. Futóművek bemérése. Kerék kiegyensúlyozásának módszerei (6 óra).
4.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Fényvetők diagnosztikája (6 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	A fénykéve optikai tengelyének előírt helyzete. A diagnosztikai ellenőrzés technológiája (6 óra).
5.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Áramellátórendszerek diagnosztikája 6 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Dinamók, generátorok diagnosztikája. Vezeték rendszer diagnosztikája (6 óra).
6.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Elektromos hajtás diagnosztikája 6 óra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	A hajtáslánc főbb elemeinek a diagnosztikája, Akkumulátor telepek diagnosztikája. Töltő berendezés diagnosztikája. Vezérlő, irányító rendszer diagnosztikája (6 óra).

4.8.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	Aktív órai részvétel, és a tesztlapok 40 %-os teljesítése. A képzésben részt vevő hiányzása nem lépheti túl a megengedett 15%-os mértéket.
--------	---	--

4.9. Tananyagegység

4.9.1	Megnevezése:	Kereskedelmi ismeretek
4.9.2.	Célja:	A kereskedelmi ismeretek tanításának célja, hogy a képzésen résztvevők megismerjék az áruendszereket, a minőségbiztosítás és minőségtanúsítás elméleti teendőit. A képzésen résztvevők legyenek képesek előkészíteni a raktárt áruátvételre, átvenni az árut, gondoskodni megóvásáról, leltárt készíteni, és előkészíteni az árut értékesítésre. Legyenek képesek értékesíteni az árukat betartva a pénzülszámolási/pénzkezelési szabályokat, valamint a munkajogi szabályokat és a fogyasztóvédelem előírásait.
4.9.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	egyéni, csoportos, kooperatív
4.9.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Irányított megbeszélés, Előadás: szóbeli közlésén alapul, Magyarázat: előadás kiegészítéssel, magyarázattal, kérdéssel
4.9.5.	Óraszám:	32
4.9.6.	Beszámítható óraszám:	0
4.9.7.	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	
1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Árubeszerezés, áruátvétel (10 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Az áruforgalmi folyamat elemei, Árubeszerezés. A beszerzés helye, szerepe az áruforgalomban. Beszerzés, megrendelés, adminisztráció. (5 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Áruátvétel: Áruátvétel célja a gyakorlatban. Mennyiségi, minőségi átvétel és adminisztráció. (5 óra)

	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Készletezés - raktározás (6 óra)
2.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Az áruforgalmi folyamat elemei- készletezés. Készlet nagysága és összetétele. (3 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Raktározás, tárolási rendszerek (statikus és dinamikus) és tárolási módok (tömb és soros, állványos és állvány nélküli tárolás). (3 óra)
	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Leltározás, értékesítés (6 óra)
3.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	A leltározás megszervezése, a leltározás menete (előkészítése, személyi és tárgyi feltételei, lebonyolítása hagyományos és elektronikus úton, leltáreredmény megállapítása). (3 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Az értékesítés folyamata, értékesítési módok. Árazás, árfeltüntetés szabályai. Áruk kihelyezésének szabályai. Az áru-, és vagyonvédelem fontossága. Fogyasztóvédelem (fogyasztói érdekvédelem, vásárlói kifogások intézése, szavatosság, jótállás, vásárlók könyve). (3 óra)
	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Pénzforgalmi előírások (5 óra)
4.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	A készpénzforgalom szabályai. Készpénzes és készpénzkimélő (készpénznélküli) fizetési módok. Készpénzkimélő eszközök elfogadásuk, kezelésük szabályai. (bankkártya, hitelkártya, utalványok, Szép kártya) Idegen valuta elfogadásának szabályai. (2 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Pénztárgépek fajtái, szerepe a kereskedelemben. Az ellenérték elszámolásának technikája. A pénztáros feladatai. Nyugta-, számlaadási kötelezettség. Pénztáros elszámoltatására vonatkozó szabályok.

		A pénztáros és a vevő kapcsolatában viselkedési szabályok. (3 óra)
5.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Bizonylatkitöltés (5 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Bizonylat fogalma. Bizonylatok csoportosítása: Szigorú számadású kötelezettség alá vont bizonylatok. A bizonylatok kiállításával kapcsolatos szabályok (alaki és tartalmi kellékei). (2 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Áruforgalom bizonylatai: - Értékesítés bizonylatai (Nyugta, Pénztári nyugta, Készpénzfizetési számla, Számla, Árucseres utalvány). - Pénztáros elszámolásának bizonylatai (Pénztárjelentés, címletjegyzék, üvegviszaváltó jegy) Jegyzőkönyvek (szállítói, minőségi kifogás stb.) (3 óra)
4.9.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	Aktív órai részvétel, és a tesztlapok 40 %-os teljesítése. A képzésben részt vevő hiányzása nem lépheti túl a megengedett 15%-os mértéket.

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám:	30 fő
------	---------------------------	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:
	Teszt kitöltése, terjedelme: 20 kérdés, az elvárt teljesítés minimuma 40 %.
6.2.	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:
	ÍRÁSBELI FORMA: például teszt, feladatlap, esettanulmány, esszé, házi dolgozat, záródolgozat. Megfelel, ha minden tananyag egység esetén eléri a 40 %-ot
	GYAKORLATI FORMA: gyakorlati feladat megoldása
	SZÓBELI FORMA: önálló vagy kérdésekkel irányított felelet, beszámoló, beszélgetés (munkaszituációban vagy azon kívül), magyarázat, tanulói kiselőadás/prezentáció.

	Résztevő záró (szummatív) értékelése:
	<p>A tananyagegységek oktatásának zárásakor kerül sor a tanulási eredmények mérésére és értékelésére (minősítő mérés).</p> <p>A tananyagegységek tanulási eredményének mérése</p> <p>1. Gépészeti alapismeretek</p> <p>Időtartama: 60 perc</p> <p>A mérés módszere: írásbeli (feleletválasztás, feleletalkotás)</p> <p>Formája: a képző hatáskörébe utalt mérés</p> <p>Tartalma: A képző által készített mérés általános gépészeti kérdéseket tartalmaz, ami kiterjed a műszaki rajz szabványokra, vetületi- metszeti ábrázolásra, tűrések-illesztések rendszerére. Valamint a különböző gépelemek, kötés módok ábrázolására, és technológiai ismeretekre.</p> <p>2. Villamos alapismeretek</p> <p>Időtartama: 60 perc</p> <p>A mérés módszere: írásbeli (feleletválasztás, feleletalkotás)</p> <p>6.3. Formája: a képző hatáskörébe utalt mérés</p> <p>Tartalma: A képző által készített mérés általános villamos alapismereti kérdéseket tartalmaz, mint villamos alapjelenségek, áram, feszültség, teljesítmény, munka definíciója ohm törvény, ellenállások soros párhuzamos kapcsolása, eredője, villamos alkapcsolások. Villamos mennyiségek mérése.</p> <p>3. Mechanika- gépelemek</p> <p>Időtartama: 90 perc</p> <p>A mérés módszere: írásbeli (feleletválasztás, feleletalkotás)</p> <p>Formája: a képző hatáskörébe utalt mérés</p> <p>Tartalma: A feladatsor tartalmaz olyan kérdéseket, ami alapján a mérni lehet a tanuló mechanikai ismereteit a következő témakörökben, az erők, erőrendszerek, erők eredője, az erők meghatározása különböző helyzetű erők esetén. Szilárdságtani ismeretek, igénybevételek felsorolása, méretezés, ellenőrzési feladatok.</p> <p>4. Anyagismeret</p> <p>Időtartama: 60 perc</p>

	<p>A mérés módszere: írásbeli (feleletválasztás, feleletalkotás)</p> <p>Formája: a képző hatáskörébe utalt mérés</p> <p>Tartalma: Fémes és nem fémes szerkezeti anyagok, fémek mikro szerkezete, rács típusok, ötvözetek. Hőkezelési alapismeretek, Anyagvizsgálatok.</p> <p>5. Műszaki mérés</p> <p>Időtartama: 60 perc</p> <p>A mérés módszere: projektfeladat (Egy alkatrész geometriai méreteinek meghatározás, mérési jegyzőkönyv elkészítése)</p> <p>Formája: a képző hatáskörébe utalt mérés</p> <p>Tartalma: A feladat során a tanuló egy komplett alkatrész geometriai mérését végzi el a szükséges mérő műszerekkel. A mérés során a tanulónak ismerni kell a mérőeszközök használatát, a tanulónak el kell készíteni egy mérési jegyzőkönyvet, ami alapján az értékelés megtörténik.</p> <p>6. Kerékpár szerkezetana, szerelése, karbantartása (gyakorlat)</p> <p>Időtartama: 120 perc</p> <p>A mérés módszere: projektfeladat (egy komplett szerelési feladat elvégzése)</p> <p>Formája: a képző hatáskörébe utalt mérés</p> <p>Tartalma: A feladat során egy adott kerékpár szerkezeti egység szerelését és karbantartását kell elvégezni tanműhelyben.</p> <p>7. Kerékpár villamosság és elektronika, alternatív hajtások</p> <p>Időtartama: 60 perc</p> <p>A mérés módszere: írásbeli (feleletválasztás, feleletalkotás)</p> <p>Formája: a képző hatáskörébe utalt mérés</p> <p>Tartalma: A feladatsornak tartalmazni kell a kerékpár villamos alkatrészeink, egységeinek ismereteire vonatkozó kérdéseket. A különböző villamos berendezések működését leíró feladatokat. Alternatív hajtásokra vonatkozó kérdéseket.</p> <p>8. Kerékpár diagnosztika</p> <p>Időtartama: 90 perc</p>
--	--

	<p>A mérés módszere: írásbeli (feleletválasztás, feleletalkotás)</p> <p>Formája: a képző hatáskörébe utalt mérés</p> <p>Tartalma: A feladatsornak tartalmazni kell kerékpár szerkezeti egységeinek vizsgálatára vonatkozó kérdéseket, vizsgálati módszerek ismeretét, vizsgálati jegyzőkönyvek elkészítésének módját. Szükséges alkatrészek kiválasztását katalógusból (online, vagy papír alapú).</p> <p>9. Kereskedelmi ismeretek</p> <p>Időtartama: 60 perc</p> <p>A mérés módszere: írásbeli (feleletválasztás, feleletalkotás)</p> <p>Formája: a képző hatáskörébe utalt mérés</p> <p>Tartalma: Árukezelési, raktározási ismeretek, rendelés, online rendelési felületek ismerete, áruátvételi feladatok, pénzforgalmi előírások. Számla- nyugtaadási kötelezettség ismeretei. Számla kitöltés.</p> <p>A tananyagegységek tanulási eredményeinek értékelése</p> <p>A tanulási eredmények mérése akkor eredményes, ha a tananyagegységek szakmai követelményeit a képzésben résztvevő külön-külön minimum 40%-os szinten teljesítette.</p> <p>A tananyagegységek értékelése:</p> <p style="text-align: center;">MEGFELELT NEM FELELT MEG</p> <p>Amennyiben minden tananyagegység tudásmérése eredményes, a felnőttképző intézmény a képzés elvégzését igazoló tanúsítványt állít ki a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszer útján a képzésben résztvevő részére, amely a képesítő vizsgára bocsátás feltétele.</p> <p>A mérés ütemezése, a dokumentumok kezelésének módja, a javítási és pótlási, valamint a jogorvoslati lehetőségek</p> <p>A mérés ütemezése</p> <p>A tananyagegységek mérése a képzési programmal összhangban elkészített — tanfolyamhoz rendelt — órarend alapján a tananyagegységek zárásakor kerülnek megszervezésre, amelyről a mérésre jelentkezett képzésben résztvevő írásbeli értesítést kap.</p> <p>A dokumentumok kezelésének módja</p> <p>A mérések lebonyolítására és szervezésére a felnőttképző intézmény lebonyolítási rendet és jegyzőkönyvet készít, a mérések eredményeit értékelő íven rögzíti az elért százalékos teljesítmény és a szöveges értékelés (megfelelt, nem felelt meg) jelölésével.</p> <p>Az írásbeli tevékenység feladatlapját és annak értékelési útmutatóját a felnőttképző intézmény által megbízott oktató készíti el legkésőbb a mérést megelőző 5. munkanapig.</p> <p>Az oktató tanár által kijavított és értékelt feladatlapokat a felnőttképző intézmény a képzési csoport képzésének befejezését követő egy évig őrzi meg.</p>
--	---

	Ha egy-egy tananyagegység mérése megfelelt minősítésű, úgy a tananyagegység teljesítéséről a felnőttképző intézmény igazolást állít ki a képzésben résztvevő részére.
--	---

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY <i>12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 40.§ (2)</i>
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzésben részt vevő hiányzása nem lépheti túl a megengedett 15%-os mértéket. A vizsgán a vizsgázó a megszerzhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Végzettség / szakképzettség: Egyetemi vagy főiskolai végzettség. Szakmai gyakorlat: 5 év releváns szakmai tapasztalat.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatókat munkaviszonyban vagy megbízási szerződéssel foglalkoztatjuk.
8.3.	Tárgyi feltételek:	Szaktanterem felszereléssel: <ul style="list-style-type: none"> - Szerelő kéziszerszámok - Kéziforgácsoló szerszámok - Forrasztó, hegesztő gépek, szerszámok - Kézi villamos kisgépek - Kerékpárok, kerékpár szerkezeti egységek, alkatrészek - Pedelec és tartozékok, szerkezeti egységek, alkatrészek, alkatrész tárolók - Kerékpárjavító célszerszámok - Általános villamos műszerek, villamossági szerszámkészlet - Mechanikai mérőeszközök - Kerékszerelő és kiegyensúlyozó - Akkumulátortöltő és akkumulátorvizsgáló berendezés - Munkabiztonsági és tűzvédelmi felszerelések, egyéni védőeszközök - Szállítóeszközök - Gépjárművek, állványra szerelt működő motorok - Pedelec

		–Számítógép, szövegszerkesztő, adatbázis-kezelő, szkener, internetkapcsolat, e-mail levelező, nyomtató, számlázó szoftver (NAV) - Veszélyeshulladék-kezelő eszközök, berendezések - Elsősegély nyújtás eszközei
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzőhely saját erőforrását használja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	nem releváns
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	nem releváns

9. Képesítő vizsga

<p>A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezhet. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a https://szakkespesites.ikk.hu/ weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban.</p> <p>A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.</p>
A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:
<p>A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.</p> <p>Egyéb feltételek: -</p>

3.6. TISZTÍTÁS-TECHNOLÓGIAI SZAKMUNKÁS

1. A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	Tisztítás-technológiai szakmunkás
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	10113003
1.3.	Ágazat megnevezése:	Turizmus-vendéglátás ágazat

1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	1011
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	Tisztítás-technológiai szakmunkás
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	3
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	3
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	3
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése:		
1.9.	<p>A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körében vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.</p> <p>Ez a végzettség lehetőséget biztosít arra, hogy a munkaerő piacon számos szakterületen el lehet helyezkedni. A széleskörű szakmai ismeretek birtokában lehetősége nyílik irodaházakban, sportlétesítményekben, egészségügyi és egyéb intézményekben vagy a szállodaipar és vendéglátás területén elhelyezkedni.</p>	
A képzés célja:		
1.10.	A képzésben résztvevő sajátítsa el a Tisztítás-technológiai szakmunkás szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.	
1.11.	A képzés célcsoportja:	

	<p>A képzés célcsoportját képezi minden olyan személy, aki a belépés feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként magának.</p>
1.12.	<p>A képzés során megszerzhető kompetenciák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Munkaviszony létesítésekor, munkavégzéskor és felmondáskor érvényesíti munkavállalói jogait, a munkaszerződésének megfelelően - Napi munkáját a szakterületre vonatkozó munka- és tűzvédelmi, egészségvédelmi, környezetvédelmi szabályok, előírások alapján végzi - A tanult idegen nyelven kommunikál szóban a megrendelővel. - Felméri a területet (több helyiség nagyságrendben), rögzíti a típusrendet, ezen belül azonosítja a jelenlévő szennyeződések és burkolatokat és az ezekkel kapcsolatos elsődleges és járulékos kockázatokat. - Tisztít szárazjéggel, ultrahanggal, zárt szemcseszórással; légtérrel és felületet fertőtleníti hideg ködképző berendezéssel vagy ózongenerátorral. - Kapar/roncsol, csiszol géppel; Tisztít nagynyomású géppel, vízzel vagy nyílt szemcseszórással, gépi polírozással, súrolóautomatával. Foltot tisztít, egyéb textíliákat (pl. függöny, munkaruha) mos mosógéppel. Kemény és rugalmas burkolat alaptisztítását végzi géppel - Impregnál és/vagy védőréteget visz fel a felületre. Szárazon, vagy tisztítószerrel políroz géppel (védőréteggel ellátott burkolaton), illetve tisztító-, ápolószerrel szóró-radíroz. Programozott száraz textilburkolat-tisztítást végez. Textilkorongos textiltisztítást végez. Textilburkolatot szórószívó, vagy szőnyegtisztító automatával és/vagy száradó habbal tisztít. Textilburkolat alaptisztítását végzi. - Seper önjáró és vezetőlétes seprőgéppel, súrol önjáró és vezetőlétes súroló automatával, alaptisztítást végez önjáró és vezetőlétes súroló automatával, komplex feladatot végez önjáró és vezetőlétes seprő-súroló automatával. - Végrehajtja a napi és/vagy ügyeleti takarítást külső területen (járda, ablak, homlokzat), vagy belső területen (szaniterhelyiségben, öltözőben, irodában, tanteremben, szállodaszobában, kórteremben, folyosón). - Alkalmazza a megfelelő technológiai eljárást az adott területen/felületen figyelembe véve a kémiai, fizikai, mikrobiológiai és higiéniai előírásokat, szabványokat. - Munkára vagy raktárra előkészíti az eszközöket, gépeket és tartozékokat, elvégzi az előírt felhasználói szintű karbantartásokat, hígítja a tisztítószereket. Szolgáltatást támogató tevékenységeket végez - Dokumentálja és átadja a munkáját a megbízónak, bemutatja az elvégzett feladatokat.

--	--

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	alapfokú iskolai végzettség
2.2.	Szakmai előképzettség:	nem szükséges
2.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	szükséges
2.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	-
2.5.	Szakmai adottságok, készségek felmérése:	-
2.6.	Pályaalkalmassági követelmény:	-
2.7.	Egyéb feltételek:	-

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	800 óra
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	20% (azaz 160 óra)

4. Tananyagegységek

A képzés tananyagegységeinek megnevezése:		Óraszám:
4.1	Elmélet 240 óra	240
4.2	Tisztítás-technológiai alapismeretek gyakorlat	560

	Gyakorlat 560 óra	
--	--------------------------	--

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Tisztítás-technológiai alapismeretek
4.1.2.	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el a Tisztítás-technológiai szakmunkás szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. Előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat.
4.1.4.	Óraszám:	240
4.1.5.	Beszámítható óraszám:	0
4.1.6.	<p>A tananyagegység tartalma – megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - munkaszerződés lényege, tartalmi elemei a Munkatörvénykönyvének a munkavállalóra vonatkozó kötelezettségei és jogai. 20 óra - A tisztítás, takarítás tevékenységeire vonatkozó munka- és tűzvédelmi, környezetvédelmi előírások és teendők. 20 óra - az adott idegen nyelv alapfokú, nyelvtani szabályai, szófordulatai, kifejezései, azok szóban történő alkalmazása 40 óra - különböző használható eljárások és technológiák ismerete 50 óra 	

	<ul style="list-style-type: none"> - szakmai utasítások értelmezése, a munkához szükséges eszköz és kezelőrendszer kiválasztása 50 óra - a szakterülethez alkalmazott kémia, fizika, mikrobiológia és higiénia 40 óra - dokumentálás lépései 20 óra
4.1.7.	<p>A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):</p> <p>A képzésben résztvevő tananyagegységenként a megengedett 20%-os hiányzást nem haladhatja meg. A tananyagegységet minimum 51%-os szinten kell teljesíteni.</p>

4.2. Tananyagegység

4.2.1.	Megnevezése:	Tisztítás-technológiai szakmunkás ismeretek gyakorlat
4.2.2.	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el a Tisztítás-technológiai szakmunkás szakképesítés megszerzéséhez szükséges gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	.
4.2.5.	Óraszám:	560 óra
4.2.6.	Beszámítható óraszám:	0 óra
4.2.7.	<p>A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A szükséges eszköz és kezelőrendszer kiválasztása és alkalmazása 150 óra - Különböző technológiák, használható eljárások alkalmazása 150 óra - Eszközök és gépek felhasználási szintű karbantartása 100 óra - Dokumentációk készítése 60 óra 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Környezetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi előírások alkalmazása 50 óra - Tisztítószeres felhasználásának követelményei 50 óra 	
4.2.8	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzésben résztvevő tananyagegységenként a megengedett 20%-os hiányzást nem haladhatja meg. A tananyagegységet minimum 51%-os szinten kell teljesíteni.

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám:	34 fő
------	---------------------------	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	<p>Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:</p> <p>A képzésre jelentkező kérésére előzetes tudásmérést kell biztosítani.</p>
6.2.	<p>Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Célja a tanulási folyamat segítése. Információt ad az oktatónak és a képzésben résztvevő személynek a tanítás és a tanulás eredményességéről, tudáselemekre, résztudásra irányul. - A képzés közbeni formatív értékelés formái: az írásbeli (interaktív), szóbeli, gyakorlati beszámoltatások. - Az ismeretek számonkérésének módjai: visszakerdezés, gyakorlati feladatmegoldás, képzésben résztvevő visszajelzései, beszélgetés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet. Gyakorlati projektfeladathoz kapcsolódó tevékenységek értékelése. - Számonkérés rendszeressége: az oktatási folyamatba építve folyamatos ellenőrzés, illetve az egyes tananyagegységek lezárásakor. - A számonkérés tartalma: a témakörök követelményeinek teljesítését biztosító ismeretek, készségek, képességek és kompetenciák mérésére terjed ki.

6.3.	Résztevő záró (szummatív) értékelése:
	<p>A képzés 25 kérdésből álló tesztfeladat (100 pont) megoldásával zárul, melyet az oktatók állítanak össze a témakörök követelményeiből valamint gyakorlati feladat végrehajtásából áll.</p> <p>A záró feladaton megszerezhető minősítések:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Megfelelt - Nem felelt meg <p>A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Megfelelt: a záró feladaton elért legalább 51%-os teljesítmény - Nem felelt meg: a záró feladaton elért 50% vagy az alatti teljesítmény

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	<p>A képzésben résztvevő tananyagegységként a megengedett 20%-os hiányzást nem haladhatja meg.</p> <p>A tananyagegység számonkérésén minimum 51%-ot kell teljesíteni.</p>

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	<p>Elméleti oktató: a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú</p>
------	----------------------	--

		<p>végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató.</p> <p>Gyakorlati oktató: a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.</p>
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	<p>A résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: flipchart tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék, laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés.</p> <p>Eszközjegyzék:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vesszőseprű, cirokseprű, műanyag seprű. - Partvis, beltéri seprű, kézi kefe, pókhálózó, csótisztító, sztatikus kézi seprű - Törlőkendők - Mopok és talpak, nyelek - Kiszolgáló kocsik és tartozékaik - Kézi tisztító és súroló eszközök - Hulladékgyűjtő eszközök - Üvegfelületek tisztításnál alkalmazott eszközök - Por- és vízszívó gép mindkét funkcióhoz alkalmas tartozékokkal - Nagynyomású mosóberendezés, hideg- vagy meleg vizes, és

		<ul style="list-style-type: none"> - tartozékai: legyező, habosító- és szennymaró fej - Mechanikus seprőgép - Vezetőüléssel seprő-szívógép, vezetőüléssel seprő-súrológép, vagy - vezetőüléssel súrológép - Kezelőszerek - Burkolatok - Burkolatminták - Egyéni védőeszközök
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét az intézmény tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	nem releváns
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	nem releváns

9. Képesítő vizsga

<p>A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezhet. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a https://szakkespesites.ikk.hu/ weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban.</p> <p>A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.</p>
A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:
<p>A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.</p> <p>Egyéb feltételek: -</p>

D.) ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szakmai program hatálya

Jelen Szakmai program az elfogadást követően lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A Szervezeti és működési szabályzat nyilvánossága

A Szakmai program olvasható az intézmény weboldalán.

Szentes, 2023. év szeptember hó 01. nap

p.h.

.....
igazgató

Elfogadó határozat

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény 51.§ (2) szakasza értelmében az oktatói testület dönt a Szakmai program elfogadásáról. A törvényben biztosított jogunknál fogva a HSZC Szentesi Zsoldos Ferenc Technikum Szakmai programját elfogadjuk.

Az oktatói testület nevében:

Szentes, 2023. év szeptember hó 01. nap

.....
az oktatói testület képviselőjében

Jóváhagyás

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX.. törvény 12.§ szakasza értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentem, hogy a HSZC Szentesi Zsoldos Ferenc Technikum Szakmai programjában foglaltakat a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum kancellárjával egyetértésben jóváhagyom.

Hódmezővásárhely, év hó nap

.....
főigazgató

.....
kancellár