

Hódmezővásárhelyi SZC
Szentesi Zsoldos Ferenc Technikum

MUNKATERV

2025/2026. tanév



2025.08.30.

Készítette: Balázsne Szabó Erzsébet igazgató

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés	4
II. A tanév helyi rendje	4
1. A tanév kezdő és befejező időpontja.....	4
2. A szünetek ideje	4
3. Az iskolavezetés javaslata a jogszabályban biztosított tanítás nélküli munkanapok felhasználásáról	4
4. Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek és emléknapok	5
5. Az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések időpontjai	5
6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok,.....	5
7. Az iskola bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok / programok tervezett időpontjai	5
8. A tanév rendjében található mérések időpontjai	6
8.1 Országos mérések időpontja	6
8.2 Az országos mérések eredményeinek feldolgozásával kapcsolatos, illetve elemzéséből következő feladatok.....	6
9. A tanév rendjében található érettségi, szakmai és ágazati alapvizsga legfontosabb időpontjai...	6
10. Előre tervezhető értekezletek rendje.....	7
10.1 Oktatói testületi értekezletek időpontjai.....	7
11.2. Vezetői értekezletek rendje	7
11.3. Munkacsoportok / munkaközösségi értekezletek rendje.....	7
11.4. Szülői értekezletek, és fogadóórák időpontjai.....	7
11.5 Fogadóórák rendje.....	7
12. Munkaidő beosztással kapcsolatos kérdések.....	8
III. Helyzetelemzés	9
1. Személyi és tárgyi feltételek	9
2. Az oktatói testület tagjainak megbízásai a 2025/2026-os tanévben.....	12
IV. Irányelvek, célok és feladatok a 2025/2026-os tanévben	15
1. Kiemelt célok és feladatok	15
2. A tanév további feladatai.....	17
3. A tanév állandó feladatai ütemezve	19
3.1 Ifjúságvédelmi tevékenység	22
3.2 Az iskolai diákönkormányzat munkájának támogatása	22
3.4 Iskola – egészségügy megvalósítása	24
4. Témahetek, témanapok.....	24
5. Tanórai vagy egyéb foglalkozások megnevezése	25
6. A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje	25
7. Az intézmény külső kapcsolatai, az együttműködés formái	25
V. Záró rész.....	28
Mellékletek.....	29
1. számú melléklet: Pályaorientációs terv	29
2. számú melléklet: Belső ellenőrzési terv	31
3. számú melléklet: Versenynaptár (várható költségekkel)	35
4. számú melléklet: Munkaterv (munkaközösségek, munkacsoportok, könyvtár, DÖK).....	42
Szakmai munkacsoport munkaterve a 2025/2026-os tanévre	42
A rendezvényszervezés, protokoll munkacsoport munka	48
Marketing-munkacsoport munkaterve a 2025/2026-es tanévre	55

Digitális és fenntarthatósági munkacsoport munkaterve	63
Minőségirányítási csoport munkaterve	65
Könyvtári munkaterv.....	72
Diákönkormányzat éves munkaterve	76
5. számú melléklet: A munkaterv véleményeztetése (jegyzőkönyv jelenléti ívvel)	77

MUNKATERV

2025/2026

I. Bevezetés

A szakképzésről szóló **2019. évi LXXX. törvény** 34.§ (2) bekezdése szerint „A tanév, illetve a tanítási év szakképzésben alkalmazandó rendjét a szakképzésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. A szakképző intézmény ez alapján éves munkatervet készít.”

A 2025/2026-os tanév munkatervét a **2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről** (Szkt), a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló **12/2020. (II.7.) Korm. rendelet** (Szkr), továbbá

A kultúráért és innovációért felelős miniszter **8/2025. (VII. 17.) KIM rendeletét a 2025/2026. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről**, illetve a belügyminiszter **27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről** jogszabályok, valamint az iskola alapidokumentumai alapján készült. Meghatározza a tanév helyi rendjét, céljait és feladatait.

II. A tanév helyi rendje

1. A tanév kezdő és befejező időpontja

2025. szeptember 1.	Első tanítási nap
2026. április 30.	Végzősök utolsó tanítási napja
2026. június 15.	Utolsó tanítási nap

2. A szünetek ideje

Őszi szünet	2025. október 22. - 2025. november 3.
Téli szünet	2025. december 19. - 2026. január 5.
Tavaszi szünet	2026. április 1. - 2026. április 13.

3. Az iskolavezetés javaslata a jogszabályban biztosított tanítás nélküli munkanapok felhasználásáról

Tanítás nélküli munkanap felhasználása	Tervezett dátum	Tervezett program
1. Diákönkormányzat-nap	2026. április 24.	Játék foglalkozások
2. Pályaorientációs nap	2026. március 13.	Szaktudás és cégek bemutatói
3. Őszi szakmai vizsga nap		
4. Érettségi vizsgák első napja	2026. május 4.	A vizsgák elindítása, ügyelet

4. Munkanap áthelyezések

Eredeti munkanap	Áthelyezett munkanap	Program
2025. október 24.	2025. október 18.	online oktatás
2025. december 24.	2025. december 13.	SKILLFEST-en való részvétel

2026. január 2.	2026. január 10.	online oktatás
2026. augusztus 21.	2026. augusztus 8.	online oktatás

4. Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek és emléknapok

Dátum	Ünnep	Megemlékezés módja
Nemzeti ünnepek		
2025. október 23.	1956-os forradalom ünnepe	2025. október 22. Iskolai ünnepség
2026. március 15.	1848-as forradalom ünnepe	2026. március 13. Iskolai ünnepség
Emléknapi napok		
2025. október 6.	Aradi vértanúk emléknapja	2025. október 6-10. Osztályfőnöki óra keretein belül
2026. február 25.	A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	2026. február 23-27. Osztályfőnöki óra keretein belül
2026. április 16.	Holokauszt áldozatainak emléknapja	2026. április 13-17. Osztályfőnöki óra keretein belül.
2026. június 4.	A Trianoni békediktátum évfordulója	2026. június 1-5. Osztályfőnöki óra keretein belül.

5. Az iskolai, a kollégiumi életéhez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések időpontjai

Dátum	Program	Felelős
2025. szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepség	Protokoll munkacsoport, Mácsai Anita
2025. október 20-22.	Zsoldos Hét	Protokoll munkacsoport
2026. június 30.	Tanévzáró ünnepség	Protokoll munkacsoport

6. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések, rendezvények időpontjai

Dátum	Program	Felelős
2026. február 6.	Szalagtűző ünnepség	végzős osztályfőnökök
2026. május 1. 9.00	Ballagás	igazgató

7. Az iskola bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok / programok tervezett időpontjai

Dátum	Program	Felelős	Ellenőrzi
2025. október 1.	Nyílt Nap	igazgatóhelyettesek	igazgató
2025. október 9-11.	Pályaválasztási napok (Szeged)	igazgatóhelyettesek	igazgató
2025. november 26.	Mi a pálya?	igazgatóhelyettesek	igazgató
2025. november 19.	Nyitott kapu	igazgatóhelyettesek	igazgató
2026. március 27.	„Hova? Tovább!”	igazgatóhelyettesek	igazgató

Dátum	Program	Felelős	Ellenőrzi
	Állásbörze és Felnőttképzési Expó		

8. A tanév rendjében található mérések időpontjai

8.1 Országos mérések időpontja

Mérés megnevezése		Időpont	Felelős	Ellenőrzi
GINOP Plusz-5.2.1-23 9. évf. országos bemeneti mérése		2025. szeptember 22-30. között	igazgatóhelyettes	igazgató
NETFIT mérés		2026. január-május	testnevelő oktatók	igazgató
Országos kompetenciamérés 10. évfolyam mérése		2026. március-május	igazgatóhelyettes	igazgató
GINOP Plusz-5.2.1-23 9. évf. országos mérése		2026. május-június	igazgatóhelyettes	igazgató

8.2 Az országos mérések eredményeinek feldolgozásával kapcsolatos, illetve elemzéséből következő feladatok

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
GINOP Plusz-5.2.1-23 kompetenciamérés eredményeinek ismertetése az oktatói karral	2025. november	igazgatóhelyettes	igazgató
NETFIT mérés eredményeinek ismertetése az oktatói karral	2025. június	igazgatóhelyettes	igazgató
Országos kompetenciamérés 2022/2023-as tanévi eredményének ismertetése az oktatói karral	2025. március	igazgatóhelyettes	igazgató

9. A tanév rendjében található érettségi, szakmai és ágazati alapvizsga legfontosabb időpontjai

Szakmai vizsgák:

- Őszi vizsgaidőszak (október-november): 2025. október 6-tól
- Téli vizsgaidőszak (február-március): 2026. február 2-től
- Nyári vizsgaidőszak (május-június): 2026. május 4-től

Ágazati alapvizsgák:

- 2025. december
- 2025. május-június

Érettségi Vizsga:

- Írásbeli érettségi vizsgák: 2026. május 4-22.

- Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák: 2026. június 1-9.
- Közsépszintű szóbeli érettségi vizsgák: 2026. június 15. és július 1. között

10. Előre tervezhető értekezletek rendje

10.1 Oktatói testületi értekezletek időpontjai

Oktatói testületi értekeztet megnevezése	Időpontja
Alakuló értekeztet	2025. augusztus 21.
Tanévnyitó értekeztet	2025. augusztus 29.
Oktatói testületi értekezletek	Havonta
Félévi osztályozó értekeztet	2026. január 23.
Félévzáró értekeztet	2026. február 4. .
Végzős évfolyamok osztályozó értekezlete	2026. április 29.
Év végi osztályozó értekeztet	2026. június 12.
Tanévzáró értekeztet	2026. július 01.

11.2. Vezetői értekezletek rendje

Hétfőnként 8-9 óra között.

11.3. Munkacsoportok / munkaközösségi értekezletek rendje

Munkacsoportok / munkaközösségi értekezletek	Időpontok
Marketing munkacsoport	Havonta
Protokoll munkacsoport	Havonta
Projekt munkacsoport	Havonta
Szakmai és pályaorientáció munkacsoport	Havonta
Digitális és fenntarthatósági munkacsoport	Havonta
MICS munkacsoport	Havonta

11.4. Szülői értekezletek, és fogadóórák időpontjai

Szülői értekezletek	Időpontok
Év eleji szülői értekeztet	2025. szeptember 11. (16.30 és 17.00)
Szülői értekeztet	2026. február 4. (16.30)

11.5 Fogadóórák rendje

Oktató	Időpont	Helyszín
Oktatói kar	2025. december 3.	Intézmény tantermei
Oktatói kar	2026. február 18.	Intézmény tantermei
Oktatói kar	2026. április 15.	Intézmény tantermei

Heti egy órát kell az oktatónak kijelölnie, amikor a szülők rendelkezésére áll tanítási idő alatt. Ennek a kijelölése a végleges órarend után történik. A fogadóórák időpontjait az intézmény honlapján is közzé tesszük.

12. Munkaidő beosztással kapcsolatos kérdések

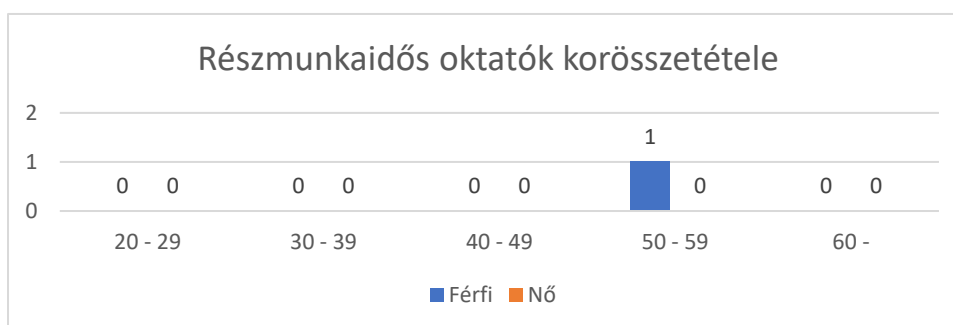
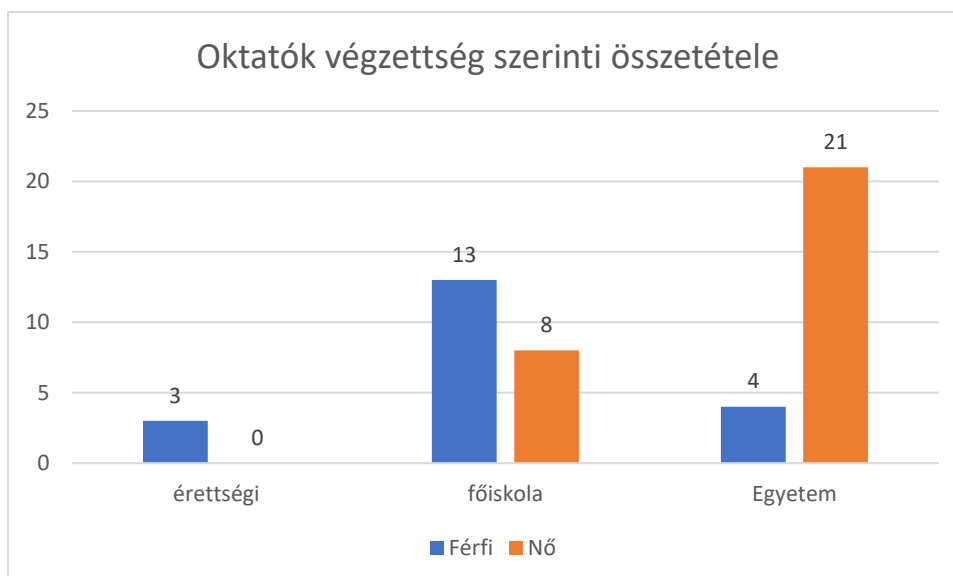
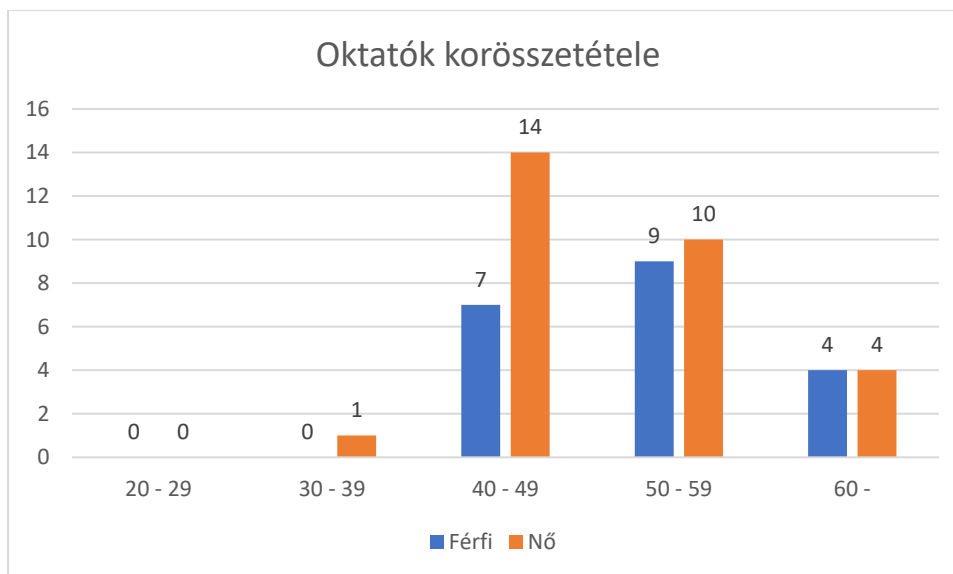
- A középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő oktatók várható munkaidő beosztása
Az írásbeli vizsgák felügyeletét az adott órákban lyukas órával rendelkező oktatókkal oldjuk meg.
- A szakmai vizsgák vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő oktatók várható munkaidő beosztása
Az őszi és tavaszi szakmai vizsga szóbeli és gyakorlati vizsgák időpontjainak kijelölésében figyelembe vesszük az oktatók órarendjét. A szóbeli és gyakorlati vizsgák idején a vizsgabizottság tagjainak órái helyettesítéssel lesznek megoldva.

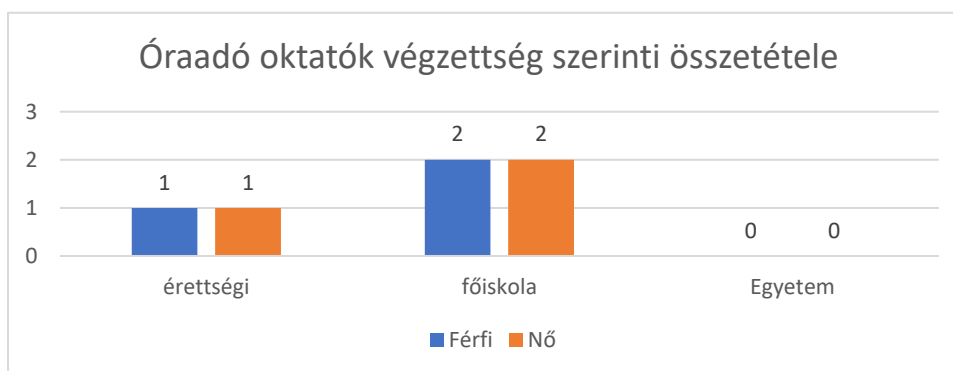
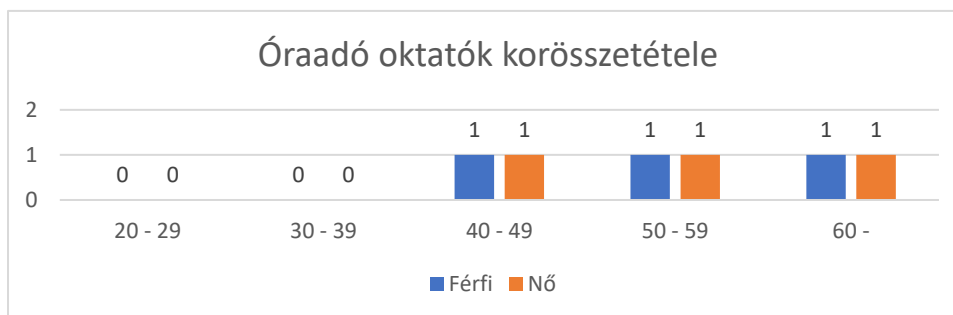
III. Helyzetelemzés

1. Személyi és tárgyi feltételek

- **Osztályok és tanulók létszámának bemutatása a 2025/2026-os tanévben**
 - Technikumi létszám: 290 fő
 - Szakképző iskolai létszám: 211 fő
 - Felnőttek szakmai oktatásában és képzésében tanulók létszáma: 515 fő
 - Dobbantó program létszáma: 13 fő
 - Műhelyiskola létszáma: 25 fő
- **Személyi feltételek ismertetése**
 - Intézményvezetők száma: 1 fő
 - Intézményvezető-helyettes: 4 fő
 - Oktatók: 46 fő
 - Technikai személyzet létszáma: 17 fő
- **Személyi feltételek változásának bemutatása**







• **Rendelkezésre álló tárgyi feltételek leírása, legfontosabb változások ismertetése**

2025. nyári felújítások:

- A Petőfi u. 15. „B” épület esőcsatornái kívül és belül is kitakarításra kerültek, a veszélyes részeket eltávolították. Az épületek elő lettek készítve a vakolat megújítására, illetve az esőcsatornák felújítására.
- A Szent Imre herceg u. 1 alatti „A” épület tetőszerkezete az emeletes részen teljesen fel lett újítva, a beázások megszűntek:
 - a régi kulé kavics, a lépésálló zöld hőszigetelés, a perlitbeton és a bitumenes vízszigetelés el lett távolítva és el lett szállítva

- új hő és vízszigetelés lett felépítve, a tető az udvar felé lejt, ahol új külső ereszcatornákon folyik le a csapadék (ezek bekötése a föld alatti rendszerbe még folyamatban van)
- a tetőn lévő napelemrendszer, villámvédelem és mikrohullámú jeladó helyre lett állítva
- a beázott emeleti termek és a folyosó újra lettek festve (a WC-k a következő évben)
- a főbejáratnál lépcső előtti ivóvízvezeték kiváltása megtörtént, a lépcső teljes felújítása megkezdődött

2. Az oktatói testület tagjainak megbízásai a 2025/2026-os tanévben

2.1.Osztályfőnökök

	Osztály	Osztályfőnök
1.	9.A	Báthoryné Majzik Andrea
2.	9.B	Konkoly Tünde
3.	10.A	Horváthné Török Tünde
4.	10.B	Kallainé Berényi Andrea
5.	10.C	Végh László
6.	11.A	Fekete-Nagy Gábor
7.	11.B	Koósne Káré Tímea
8.	11.C	Rácz Noémi
9.	12.A	Polyák Zsuzsanna
10.	12.B	Papp András
11.	12.C	Kertészne Kenyeres Zsuzsanna
12.	13.A	Török Tímea Berta
13.	13.B	Ollai Julianna
14.	13.C	Erdeiné Papp Éva
15.	1/9.A	Bakainé Vajdovich Judit
16.	1/9.B	Mácsai Erzsébet
17.	2/10.A	Szobota László
18.	2/10.B	Szirom Anikó
19.	2/10.C	Mácsai Anita
20.	3/11.A	Piti Péter Pál

	Osztály	Osztályfőnök
21.	3/11.B	Virágos- Kis Gabriella
22.	3/11.C	Czakó Krisztina
23.	Dobbantó	Mácsai Anita
24.	Műhelyiskola	Török Tímea Berta
25.	KK/12.H	Takács Bernadett
26.	KK/13.H	Pap András
27.	KSZ/11.A	Vincze Attila
28.	KSZ/11.B	Nagy Zoltán
30.	KSZ/11.C	Szobota László
31.	KSZ/11.D	Tarján András
32.	KSZ/11.E	Bakainé Vajdovich Judit
33.	KSZ/11.F	Mészáros János
34.	KSZ/11.G	Rácz Noémi
35.	KSZ/11.I	Kallainé Berényi Andrea
36.	KSZ/11.K	Török Tímea Berta
37.	KSZ/11.G	Rácz Noémi
38.	1/13.A	Szirom Anikó
39.	1/13.B	Medgyesi Arnoldné
40.	Dobbantó-esti	Bakainé Vajdovich Judit
41.	Műhelyiskola-esti	Mácsai Anita
42.	KSZ/11.L	Virágos-Kis Gabriella
43.	KSZ/11.M	Nagy Zoltán
44.	KSZ/11.N	Vighné Németh Ildikó

2.2 Kollégiumi csoportvezetők (amennyiben releváns)

2.3. Munkaközösség-, csoportvezetők

Munkaközösség / munkacsoport megnevezése	Munkaközösség / munkacsoport-vezető neve
Protokoll munkacsoport	Báthoryné Majzik Andrea
Digitális és fenntarthatósági munkacsoport	Kertészné Kenyeres Zsuzsanna
Szakmai és pályaaorientáció munkacsoport	Fekete-Nagy Gábor
Projekt munkacsoport	Mácsai Anita
Marketing munkacsoport	Polyák Zsuzsanna
MICS munkacsoport	Sótiné Kiss Erika Mária

2.4.Egyéb megbízások

ÖCS/MICS-csoport tagjai: Bakainé Vajdovich Judit
Koósné Káré Tímea
Sótiné Kiss Erika Mária
Szabó Zsanett Ágnes

IV. Irányelvek, célok és feladatok a 2025/2026-os tanévben

1. Kiemelt célok és feladatok

- **Tanulói létszám növelése**
 - Feladat: Tervezett beiskolázás
 - Színvonalas, folyamatosan megújuló pályaaorientációs és marketingtevékenység megvalósítása
 - Feladat: Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése
 - Feladat: Hátránykompenzáció megvalósítása
(pl. Esélyegyenlőségi program, Dobbantó program, Műhelyiskola, Szakemberek bevonása...)
- **A felnőttképzés jogviszonnyal rendelkezők számának növelése**
- **A szakképzési munkaszerződéssel rendelkező számának növelése**
 - A duális képzőhelyek számának növelése
- **Minőségi oktatás / képzés megvalósítása**
 - Feladat: Az érettségi, szakmai vizsga eredményességének javítása
 - Feladat: Tehetséggondozás megvalósítása
(különösen az SZKTV és OSZTV versenyekre való eredményes felkészítés, országos döntőbe kerülés)
 - Feladat: Az országos kompetenciamérés eredményének javítása, hozzáadott érték növelés
 - Feladat: Okleveles technikusképzés, kreditbeszámítás lehetősége
 - Feladat: Módszertani sokszínűség az oktatásban
 - Továbbképzéseken, szakmai műhelymunkában, workshopokon való részvétel
 - Belső tudásmegosztás az intézményben és a Centrumban
 - Digitális tananyagok alkalmazása az oktatásban
 - Tanulási eredmény alapú oktatás
 - Projektszemléletű oktatás megvalósítása
 - Mesterséges intelligencia lehetősége az oktatásban
- **Partnerközpontú szolgáltató működés**
- **Nemzetköziesítés**

A kiemelt irányelveket szolgáló intézményi célok és feladatok tevékenységekre bontva

Cél	Feladat	Tevékenység	Eredmény/ Célérték	Indikátor
Tanulói létszám növelése	Tervezett beiskolázás	Színvonalas és folyamatos pályaaorientációs és marketingtevékenység megvalósítása	A tanulói létszám megtartása, és a lehetőségekhez mérten való növelése	A hat kilencedikes osztály tanulókkal való feltöltése
	Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése	Műhelyiskola eredményes működtetése	A lemorzsolódás minimalizálása és a tanulók legalább résszakképesítéssel való munkaerőpiacra való felkészítése	A tanulói létszám megtartása
	Hátránykompenzáció megvalósítása	Dobbantó program fenntartása	Minél több tanulónál az alapfokú képzettség megszerzésének a lehetőséget biztosítani, majd visszaintegrálni őket a teljes szakképesítés megszerzésére.	Minimum egy csoport folyamatos működtetése.
Felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők számának növelése	Népszerűsíteni a képzéseket a felnőttek körében	Hirdetni a közösségi média felületein, helyi újságokban	Az eddigi felnőttképzésben tanulók létszámának megtartása, illetve lehetőség szerint növelése	A tanított szakmák megtartása, tanulókkal feltöltése
A szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők számának növelése	Duális képzőhelyek számának növelése	Szentesen és annak körzetében található vállalkozások személyes felkérése	Az iskola kínálatában található szakmák elsajátításához több duálispartner biztosítása	Minden szakmánál több duálispartner biztosítása Szentes vonzáskörzetében
Minőségi oktatás/képzés megvalósítása	Az érettségi és szakmai vizsgák eredményességének javítása	Több délutáni foglalkozás: felzárkóztatás, korrepetálás	Az eredmények javulása az elmúlt tanévhez képest	A megtartott foglalkozások krétában adminisztrált számának növelése
	Tehetséggondozás megvalósítása (különösen az SZKTV és OSZTV versenyekre való eredményes felkészítés, ill.	A versenyre való felkészülés támogatása	Minél jobb eredmény elérése	Minimum 1 fő döntős eredményt érjen el

	országos döntőbe kerülés)			
	Az országos kompetenciamérés eredményének javítása, hozzáadott érték növelése	A tanórák színesebbé, érdekesebbé tétele, tanulás hatékonyságának növelése	Az országos kompetencia mérés eredményének javulása	Az országos átlag megközelítése
	Módszertani sokszínűség az oktatásban	Továbbképzéseken való részvétel, belső tudásmegosztás	Minél több oktató alkalmazhassa az adott továbbképzésen szerzett tudást	Az oktatói testület minimum 30%-ának részvétele a továbbképzéseken
	Digitális tananyagok alkalmazása az oktatásban	A digitális tananyagok készítése, illetve kész digitális anyagok felkutatása és alkalmazása	Digitális tananyag alkalmazása, a tanulók számára otthoni tanulás támogatására	Növekvő digitális tananyagok száma
	Projektszemléletű oktatás megvalósítása	A projektek menynységének növelése, kiterjesztése minden ágazatban	A tanulók a gyakorlati tapasztalatokat magabiztosan alkalmazva tudják az elméletre építeni	Minél több szakmai projekt megvalósítása
	Mesterséges intelligencia lehetősége az oktatásban	A mesterséges intelligencia megismertetése a tanulókkal	Olyan feladatok elvégzése, ahol hatékonyan lehet használni a mesterséges intelligencia adta előnyöket.	Minél szélesebb körben történő megismertetés.
Partnerközpontú szolgáltató működés	Minden partnerrel folyamatos kapcsolattartás.	Partnerek keresése. A folyamatos kapcsolattartás mellett a személyes kapcsolatok létrehozása	A partnerekkel való szoros együttműködés	Jó partneri kapcsolatok kialakítása

2. A tanév további feladatai

- **Az adatszolgáltatások, KRÉTA adminisztráció pontos, hiteles és határidőre elkészítése**
- **A szakmai vizsga jogszabályok mentén történő lebonyolítása, a vizsgadokumentáció precíz elkészítése**
- **A minőségirányítási rendszer működtetése**

(A megvalósítás ütemezése a MICS csoport munkatervében)

- Feladat: Önértékelés a 2025/2026-os tanévben
 - a 2023/2024-évi cselekvési tervek értékelése
 - a 2025/2026-os tanévi önértékelés ütemezése, megvalósítása
 - Feladat: Teljesítményértékelés
 - a 2023. évi teljesítményértékeléshez kapcsolódó oktatói és intézményi vezetői cselekvési tervek értékelése
 - az oktatók és intézményi vezetők teljesítményértékelésének megvalósítása
 - Feladat: Szakképzési indikátorok folyamatos aktualizálása
- **A szakképzés „zöldítésének” lehetősége**

A fenntarthatóság, energiahatékonyság szemléletének átadása, megszilárdítása

Cél	Feladat	Tevékenység	Eredmény
A szakképzés „zöldítésének” lehetősége	Az eldobható műanyag csomagolóanyagok használatának csökkentése a diákok körében. Tudatosabb természet és környezetvédelem kialakítása tanulóinkban.	Osztályfőnöki órákon a tanulók tájékoztatása a környezetszennyezés káros hatásairól. A tanulók környezetvédelmi felvilágosítása természettudományos tantárgyak keretében történik. Miniprojektek kidolgozása alternatív energiafelhasználással.	Megvalósult programok, előadások valamint a bevonott tanulók számának növekedése
A fenntarthatóság, energiahatékonyság szemléletének átadása, megszilárdítása	Csatlakozás a fenntarthatósági témahéthez	A fenntarthatósági témahét szervezése során a tanulók aktív bevonása, elsősorban természettudományos órákon.	

3. A tanév állandó feladatai ütemezve

I. félév

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév kezdésével kapcsolatos feladatok			
A tanév indításával kapcsolatos teendők: tantárgyfelosztás, órarend, szakmai gyakorlatok, felnőttképzés megszervezése	augusztus-szeptember	igazgatóhelyettesek	igazgató
Az aktuális törvényi szabályozások figyelése és alkalmazása, különösen az új szakképzési törvényre, azok változásaira	folyamatos	igazgatóhelyettesek	igazgató
Az alkalmazottak munkavédelmi és tűzvédelmi oktatása	augusztus-szeptember	igazgatóhelyettesek	igazgató
Őszi szakmai vizsgára jelentkezés lebonyolítása	augusztus 31.	igazgatóhelyettesek	igazgató
A felnőttoktatásba jelentkezőkkel a felnőttoktatási szerződések megkötése, orvosi alkalmassági vizsgálat megszervezése.	szeptember 15.	igazgatóhelyettesek	igazgató
A tanév első negyedében esedékes feladatok			
A 9. évfolyamos tanulók bemeneti mérése GINOP Plusz-5.2.1-23 országos kompetenciamérés	szeptember 20-30.	igazgatóhelyettesek	igazgató
Boldogságóra – A boldogságfokozó hála	szeptember első hete	Rácz Noémi, Bakainé Vajdovich Judit, és minden osztályfőnök	igazgató
Szakmai vizsga lebonyolítása	október-november	igazgatóhelyettesek	igazgató
Nyílt nap megszervezése, lebonyolítása	október 1.	igazgatóhelyettesek	igazgató
Iskolai megemlékezés, ünnepség – okt. 23.	október 22.	Protokoll munkacsoport	igazgató
Zsoldos-Hét	október 20-22.	Báthoryné Majzik Andrea, Kertészné Kenyeres Zsuzsanna, Rácz Noémi és a munkacsoport-vezetők	igazgató
Új marketing utak keresése a beiskolázáshoz	szeptember-október	marketing munkacsoport-vezető	igazgató
Beiskolázás előkészítése	szeptember-október	vezetőség, oktatói testület	igazgató
Boldogságóra – Optimizmus gyakorlása	október	Rácz Noémi, Bakainé Vajdovich Judit	igazgató
Felnőttoktatásban résztvevők ágazati alapvizsgájának előkészítése	október 30.	igazgatóhelyettes	igazgató
Tematikus kézműves délután az őszejegyében	október	szakmai orientáció munkacsoport	igazgató

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
„Találd ki magad” Pályaválasztási vásár	október 9-11.	igazgatóhelyettes	igazgató

A tanév második negyedévében esedékes feladatok			
Közösségi szolgálat teljesítésének lehetőségei, dokumentálása	november	Báthoryné Majzik Andrea	igazgatóhelyettes
„Mi a pálya?”	november 26.	igazgatóhelyettes	igazgató
Nyitott kapu	november 19. 8:00-12:00	igazgatóhelyettes	igazgató
Boldogságóra – Kapcsolatok ápolása	november	Rácz Noémi, Bakainé Vajdovich Judit	igazgató
Tematikus kézműves délután az advent, és a karácsony jegyében	december	project munkacsoport	igazgatóhelyettes
Boldogságóra – Boldogító jócselekedetek	december	Rácz Noémi, Bakainé Vajdovich Judit	igazgató
Ünnepekhez kapcsolódó orientációs foglalkozás	December	projekt munkacsoport	igazgatóhelyettes
Félévzáráskor esedékes feladatok			
Osztályozó értekezlet	január 16.	igazgatóhelyettesek	igazgató
Boldogságóra – Célok kitűzése és elérése	január	Rácz Noémi, Bakainé Vajdovich Judit	igazgató
Szalagtűző ünnepség előkészítése	február 6.	végzős osztályfőnökök	igazgató

II. félév

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév harmadik negyedévében esedékes feladatok			
Az első félév nevelési-oktatási munkájának értékelése	február	igazgatóhelyettes, munkacsoport-vezetők	igazgató
Az iskolai belső beiskolázás előkészítése	február	igazgatóhelyettesek	igazgató
Fizikai – edzettségi felmérés előkészítése (január-május)	január	testnevelők	igazgató
Környezettudatos szakmai projekt vetélkedő alsó, és felső tagozatosok számára I. forduló	február		igazgató
Boldogságóra – Megküzdési stratégiák	február 20.	Rácz Noémi, Bakainé Vajdovich Judit	igazgató
Érettségi, szakmai vizsgák előkészítése	február-március	igazgatóhelyettes, munkacsoport-vezetők	igazgató
Ágazati alapvizsga előkészítése a 9. évfolyamon tanulóknak	február-április	igazgatóhelyettes, munkacsoport-vezetők	igazgató
Témahét: „Pénz7” Pénzügyi és vállalkozói	március 2-6.	Ollai Julianna, Szirom Anikó, Pintér Etelka, Horváthné Török Tünde	igazgató

Boldogságóra – Apró örömek élvezete	március 20.	Rácz Noémi, Bakainé Vajdovich Judit	igazgató
Tematikus Kézműves délután a húsvét jegyében	március	Projekt munkacsoport	igazgató
Cégek piaca (3 szentesi iskola közösen)	tavaszi, hétköznapi délelőtt	Szakmai orientáció munkacsoport	igazgató
Környezettudatos szakmai projekt vetélkedő alsó, és felső tagozatosok számára II. forduló	március	Szakmai orientáció munkacsoport	igazgató, igazgatóhelyettes
Ünnepekhez kapcsolódó orientációs foglalkozás	április	Projekt munkacsoport	igazgató, igazgatóhelyettes
Cégek piaca rendezvény szervezési, lebonyolítási feladatai	március 18.	igazgatóhelyettes	igazgató
A tanév negyedik negyedében esedékes feladatok			
Témahét: Digitális	április	Piti István, Konkoly Tünde	igazgató
Boldogságóra - Megbocsátás	április 24.	Rácz Noémi, Bakainé Vajdovich Judit	igazgató
Témahét: Fenntarthatósági	április 13-17.	Piti Péter Pál, Sótiné Kiss Erika	igazgató
A jövő tanév személyi feltételeinek felmérése	május	igazgatóhelyettesek	igazgató
Ballagás	május 1.	igazgatóhelyettesek, protokoll munkacsoport osztályfőnökök	igazgató
Érettségi, szakmai vizsgák lebonyolítása	május- június	igazgatóhelyettesek	igazgató
Nyári gyakorlatok megszervezése	május	igazgatóhelyettes	igazgató
Beiskolázás helyzete, feladatok	május	igazgatóhelyettesek	igazgató
Boldogságóra - Testmozgás	május 22.	Rácz Noémi, Bakainé Vajdovich Judit	igazgató
A nyári karbantartási munkák előkészítése	május	igazgatóhelyettes	igazgató
Nyári szakmás tábor előkészítése	április-május	szakmai oktatók, igazgatóhelyettes	igazgató
A tanév végén esedékes feladatok			
Osztályozó értekezlet	június 12.	igazgatóhelyettesek, oktatók	igazgató
Boldogságóra – Fenntartható boldogság	június 10.	Rácz Noémi, Bakainé Vajdovich Judit	igazgató
Beiratkozás	június	igazgatóhelyettes	igazgató
A következő tanév tervezése, tantárgyfelosztása	június-július	igazgatóhelyettesek, munkacsoport-vezetők	igazgató
„Szakmakereső” tábor lebonyolítása	június	szakmai oktatók, igazgatóhelyettes	igazgató

3.1 Ifjúságvédelmi tevékenység

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Rendőrségi, védőnői, iskolapszichológusi előadások	folyamatosan	igazgatóhelyettes	igazgató
Tanulóink családi helyzetének figyelemmel kísérése	folyamatos	osztályfőnökök, mentorok	igazgató
Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálatokkal, nevelőszülőkkel, nevelőotthonokkal	folyamatos	osztályfőnökök, igazgatóhelyettes	igazgató

3.2 Az iskolai diákönkormányzat munkájának támogatása

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Iskolai szekrény osztása	2025. szeptember eleje	Szirom Anikó, Török Tímea Berta	igazgató
Gólya avató	2025. szeptember 4.	Török Tímea Berta, Báthoryné Majzik Andrea	igazgató
Zsoldos-hét	2025. október 20-22.	Báthoryné Majzik Andrea, Kertészné Kenyeres Zsuzsanna, Rácz Noémi és a munkaközösség vezetők	igazgató
Diákparlament	2026. március 25.	Szirom Anikó, Török Tímea Berta	igazgató
DÖK nap	2026. április 24.	Szirom Anikó, Török Tímea Berta	igazgató

3.3 Sajátos nevelési igényű és BTMN-s gyermekek ellátása

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Az SNI tanulók számára gyógypedagógiai ellátás, a BTMN- és tanulók számára fejlesztő pedagógia ellátás biztosítása.	folyamatos	igazgatóhelyettes	igazgató
A szakértői bizottság javaslata, valamint a fejlesztést végző szakember tapasztalatai alapján egyéni fejlesztési terv és értékelés elkészítése.	fel évente	gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus	igazgató
Szakmai dokumentációk vezetése.	folyamatos	gyógypedagógus	igazgató
Fejlesztő tevékenység végzése kiscsoportos formában az SNI és BTMN-es tanulókkal való közvetlen foglalkozásokon. Készségfejlesztés, a részképesség-zavarok egyéni fejlesztési terv szerinti korrekciója és kompenzálása.	folyamatos	gyógypedagógus	igazgató
A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára szervezett pedagógiai ellátás keretében a tanuló tantárgyi felzárkóztatását a tantárgynak megfelelő szakképzettségű oktató végzi.	folyamatos	szaktanárok	igazgató
A tanulók haladásának figyelemmel kísérése, javaslattétel az egyéni fejlesztési szükséglethez igazodó módszerekre.	folyamatos	gyógypedagógus	igazgató
A tanulót nevelő-oktató oktatókkal, szülőkkel, külső szakemberekkel való együttműködés.	folyamatos	gyógypedagógus	igazgató
A szakértői bizottság BTMN-t, SNI- t megállapító szakértői véleményének – különösen a pedagógiai diagnózis részének – értelmezése.	folyamatos	gyógypedagógus	igazgató
Módszertani segítség a tanulókkal közvetlenül foglalkozó oktatóknak.	folyamatos	gyógypedagógus	igazgató
A szakértői vélemények érvényességének, és az abban megfogalmazott javaslatok figyelemmel kísérése.	szakértői vélemények alapján	iskolaitkár	igazgató
Kötelező és rendkívüli felülvizsgálatok előkészítése, megküldése az illetékes szakértői bizottságoknak. Intézménykijelölések.	szakértői vélemények alapján	iskolaitkár	igazgató

3.4 Iskola – egészségügy megvalósítása

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Munkaterv egyeztetése	2025. szeptember 1.	Dömsödiné Demeter Melinda	Piti Gabriella
Védőoltások ellenőrzése	2025. szeptember	Dömsödiné Demeter Melinda	Piti Gabriella
Gyógyszerleltár készítése	2025. szeptember	Dömsödiné Demeter Melinda	Piti Gabriella
Alkalmassági vizsgálatok	folyamatos	Dömsödiné Demeter Melinda	Piti Gabriella
Szűrővizsgálatok	folyamatos	Dömsödiné Demeter Melinda	Piti Gabriella
Testnevelés besorolás	2025. szeptember	Dömsödiné Demeter Melinda	Piti Gabriella
Iskola- egészségügyi jelentés elkészítése	2025. szeptember 30.	Dömsödiné Demeter Melinda	Piti Gabriella
Higiénés ellenőrzések	folyamatos	Dömsödiné Demeter Melinda	Piti Gabriella
Sportverseny előtti vizsgálatok	folyamatos	Dömsödiné Demeter Melinda	Piti Gabriella
Hallásvizsgálat	folyamatos	Dömsödiné Demeter Melinda	Piti Gabriella
Tisztasági vizsgálatok	folyamatos	Dömsödiné Demeter Melinda	Piti Gabriella
Egészségnevelési órák tartása	folyamatos	Dömsödiné Demeter Melinda	Piti Gabriella
16. éves záróvizsgálat	folyamatos	Dömsödiné Demeter Melinda	Piti Gabriella
Előzetes szakmai alkalmassági vizsgálatok	2026. május- június	Dömsödiné Demeter Melinda	Piti Gabriella

4. Témahetek, témanapok

Témahét megnevezése	időpont
„Zöld” - témanap	2025. szeptember 2.
Szakmai pálya(orientáció) - témanap	2025. szeptember 3.
Digitális tanulás környezete - témanap	2025. szeptember 4.
„10 éves a HSZC” - témanap	2025. szeptember 5.
Magyar Diáksport napja	2025. szeptember 26.
17. Európai hulladékcsökkentési hét	2025.november 22-30.
Pénz7, Pénzügyi és vállalkozói témahét	2026. március 2-6.
HAPPY-hét	2026. március 16-20.
Digitális témahét	2026. március 23-27.
Fenntarthatósági témahét	2026. április 6-10.
Projekt-hét	2026. május 26-29.

5. Tanórai vagy egyéb foglalkozások megnevezése

- korrepetálás
- felzárkóztató foglalkozás
- mentorálás
- érettségi felkészítés
- ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok
- eseti helyettesítés
- ügyviteli tevékenység
- szülőkkel történő kapcsolattartás
- munkacsoportok munkájában való részvétel
- iskolai szertárak karbantartása
- iskolai sportkör
- Boldogságórák

6. A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje

Állandó ügyelet tartása.

Az SZMSZ-ben foglaltak szerint az intézmény vezetője vagy helyettesei közül egyikük hétfőtől csütörtökig 7:30 és 15:00 óra között, pénteken 7:30 és 14:00 óra között az intézményben tartózkodik. Egyebekben munkájukat az iskola szükségleteinek és aktuális feladatainak megfelelő időben és időtartamban látják el.

7. Az intézmény külső kapcsolatai, az együttműködés formái

Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum	rendszeres	igazgató, igazgatóhelyettesek
Hódmezővásárhelyi SZC tagintézményei	rendszeres	igazgató, igazgatóhelyettesek
Szentes Város Önkormányzata	eseti	igazgató, igazgatóhelyettesek
Szegedi Pedagógiai Oktatási Központ	eseti	igazgató, igazgatóhelyettesek
37. II Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred	rendszeres	igazgató, igazgatóhelyettesek
MH Dombay Miksa 4. Területvédelmi Ezred	rendszeres	igazgató, igazgatóhelyettesek
állami szervek (Csongrád Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve, OEP, MÁK)	eseti	igazgató, gazdasági ügyintéző

Szentesi Rendőrkapitányság	eseti	igazgató, igazgatóhelyettesek
Szentesi Katasztrófavédelmi Kirendeltség	eseti	igazgató, igazgatóhelyettesek
Magyar Vöröskereszt Szentesi Szervezete	eseti	igazgató, igazgatóhelyettesek
Gyakorlati képzőhelyek, duális partnerek	rendszeres	igazgató, igazgatóhelyettesek
Csongrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	eseti	igazgató, igazgatóhelyettesek
Tempus Közalapítvány	eseti	igazgató
Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságok	eseti	igazgató, igazgatóhelyettesek
Szentesi Családsegítő Központ	eseti	igazgató, igazgatóhelyettesek
Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága	eseti	igazgató, igazgatóhelyettesek
Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szegedi Tagintézménye	eseti	igazgató, igazgatóhelyettesek
Terney Béla Kollégium	eseti	igazgató, igazgatóhelyettesek
Iskolaorvos, védőnő	rendszeres	igazgató, igazgatóhelyettesek
Szentes és Csongrád-Csanád megye középiskolái	eseti	igazgató, igazgatóhelyettesek
A közösségi szolgálat megvalósításában résztvevő szervezetek (együtműködési megállapodás alapján)	rendszeres	közösségi szolgálati felelős
A régió általános iskolái	eseti	igazgató
Intézményt támogató alapítvány	eseti	igazgató, igazgatóhelyettesek
Iskolai rendezvények szponzorálásában résztvevők	eseti	igazgató

Duális partnerek:

cégnév	profil
A.G. Group Dicator Kft.	építőipar
Autószerviz Kft. Csongrád	gépjármű javítás
Bokowork Hungária Kft.	építőipar
Bozóki János e.v.	építőipar
Bozóki Roland e.v.	építőipar
Csordás István e.v.	gépjármű javítás
Darabos Marcell e.v.	építőipar
dm Kft. Csongrád	kereskedelem
dm Kft. Szentes	kereskedelem
Edupark Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft	építőipar, épületgépészet, villanyszerelés
Égisz 90 Temetkezési Kft.	gépjármű javítás
Elektro-Krucsó Kft.	villanyszerelés
Game Cocks Kft.	szépészet
Görög Lászlóné ev.	kereskedelem
HAIRSTYLIST KFT.	szépészet
Husak-2008 Kft.	építőipar
Hydro-Kor Kft.	gépészet
Hydro-School Kft.	gépészet
Hydro-Steel Kft.	gépészet
id. Tonomár Zoltán e.v.	villanyszerelés
Kerekes76 Szerviz Kft.	gépjármű javítás
Krucsó László ev	villanyszerelés
Legrand Zrt.	kereskedelem
Lemeztechnika Kft.	gépészet
Meca Plastic Kft.	gépészet
Metalucon Kft.	gépészet
MVM Energetikai Ágazati Képzőközpont NKft.	épületgépészet
MVM Services Zrt.	épületgépészet
NGL-HOLZKER Kft.	kereskedelem
PENSÉE KFT.	villanyszerelés
PGT-Ker Kft.	építőipar
Pro Tyres Hungary Kft.	gépjármű javítás
Szentesi Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.	szépészet, építőipar, épületgépészet, villanyszerelés
Szolnok Coop	kereskedelem
Tesco HMVhely	kereskedelem
Tesco Orosháza	kereskedelem
Tesco Szentes	kereskedelem

Tonomár Zoltánné EV	szépészet
Tonomárné Dancsó Erika e.v.	szépészet
ITZ Hungária Kft.	szépészet
Váczai Viktor e.v.	épületgépészet
Vass Autószervíz Kereskedelmi Kft.	gépjármű javítás

V. Záró rész

A munkatervben figyelembe vettük: a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, és a 8/2025. (VII. 17.) KIM rendeletet a 2025/2026. tanév rendjéről.

A munkaterv elkészítése során az Szkr. 109. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kikértük az oktatói testület, a diákönkormányzat, a duális képzőhely (ha a szakirányú oktatás a szakképző intézményen kívül folyik), illetve a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum főigazgatójának véleményét.

Szentes, 2025.szeptember 30.

Balázsné Szabó Erzsébet
igazgató

Mellékletek

1. számú melléklet: Pályaorientációs terv

Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Zsoltos Ferenc Technikum

Pályaorientációs terv

2025/2026. tanév

	Időpont	Rendezvény	Program felelős
2025.	szeptember 27. szerda 16.30 óra	Klauzál Általános Iskola, szentes	Balázsné Szabó Erzsébet
	szeptember 20. szombat 9 - 19 óra	Skillfest - Hódmezővásárhely	Balázsné Szabó Erzsébet, Koós Zoltán, Papp András, Hegedűs László, Végh László, Piti István, Szirom Anikó, Szakál Balázs +12 rendész tanuló
	október	8-os osztályfőnökök meghívása (Zsoldos, Boros, Pollák) - Zamat Cukrászda	Balázsné Szabó Erzsébet
	október 1. szerda	Nyílt nap általános iskolásoknak - Zsoldos 'B' épület	összes oktató
	október 2. csütörtök 14.30 - 15.00 óra	Tömörkényi Szent Miklós Katolikus Ált. Isk.	Nagy Zoltán, Dávid Zoltán, Dávidné Patonai Emese
	október 4. szombat 9.00 - 19.00 óra	Skillfest - Szentese	összes oktató
	október 8. szerda	KIM Konferencia, Hódmezővásárhely 13.00 óra	Balázsné Szabó Erzsébet, szakmai igazgatóhelyettes + 8 szakmai oktató
		Kunszentmártoni Általános Iskola - pályaválasztási szülői értekezlet 16:30 óra	Ollai Julianna, Kallainé Berényi Andrea
		Kiss Bálint Általános Iskola - pályaválasztási szülői értekezlet 17.00 óra	Mácsai Erzsébet
	október 9. csütörtök 8.00 - 17.00 óra	Pályaválasztási rendezvény, Szeged SZTE Campus	Ollai Julianna, Koósné Káré Tímea
	október 10. péntek 8.00 - 16.00 óra	Pályaválasztási rendezvény, Szeged SZTE Campus	Végh László, Kristó János
	október 10. péntek 10.00 - 19.00 óra	Állásbörze, Szeged Plaza	

	október 11. szombat 9.00 - 13.00 óra	Pályaválasztási rendezvény, Szeged SZTE Campus	Vighné Németh Ildikó, Szirom Anikó, Piti István
	október 13. hétfő 17.00 óra	Cserkeszőlői Ált. Iskola - pályaválasztási szülői értekezlet	Báthoryné Majzik Andrea
	október 18. szombat	Skillfest - Makó	Balázné Szabó Erzsébet, Hegedűs László, Végh László, Csetfalvi Pálma (délelőtt), Virágos-Kis Gabriella (délelőtt), Szirom Anikó, Piti István
		Szent Erzsébet Ált. Isk. - pályaaorientációs nap 8.00 - 11.00 óra	Sótiné Kiss Erika, Kertészné Kenyeres Zsuzsanna
		Nagyboldogasszony Ált. Isk., Csongrád - pályaaorientációs nap (egész délelőtt)	Horváthné Török Tünde, Kallainé Berényi Andrea, Török Tímea
		Klauzál Általános Iskola, Szentes 8.00 - 11.00 óra	Konkoly Tünde, Czákó Krisztina, Mácsai Erzsébet
		Piroskavárosi Ált. Isk., Csongrád -	Medgyesi Arnoldné, Koósné Káré Tímea
		Kosztá József Ált. Isk., Szentes	
	november 5. szerda 14.30 óra	Öcsödi József Attila Ált. Isk.	Rácz Noémi, Bakainé Vajdovich Judit
	november 6. csütörtök	Mindszenti Ált. Isk.	Vincze Attila, Vighné Németh Ildikó
	november 7. péntek	Deák Ferenc Ált. Isk., Szentes pályaaorientációs rendezvény	Vincze Attila, Mácsai Erzsébet, Piti István
	november 12. szerda	Mi a pálya? - Szeged, Pick Aréna - műszaki pályaválasztási rendezvény	Fekete-Nagy Gábor, Vincze Attila, Bige Csaba, Kristó János
	november 19. szerda	Nyitott kapu	összes oktató
	november 28. péntek	Galli János Ált. Isk., Csongrád	Horváthné Török Tünde
	december 13. szombat	Szent László Ált. Isk., Csanytelek	Koósné Káré Tímea
2026.	január 26. hétfő	Bokrosi Ált. Isk.	Bige Csaba
	15.máj	Szegvári Forray Máté Ált. Isk.	Koósné Káré Tímea

2. számú melléklet: Belső ellenőrzési terv

Belső ellenőrzési terv

Hódmezővásárhelyi SZC Szentesi Zsoldos Ferenc Technikum

2025/2026-os tanév

A belső ellenőrzési terv az éves intézményi munkaterv mellékletét képezi.

I. A szakképző intézmény által alkalmazandó ellenőrzés fajtái

- vezetői
- munkafolyamatba épített

II. A vezetői ellenőrzés eszközei

- a kötelezettségvállalási, utalványozási, aláírási jog gyakorlása,
- a jogszabályok és vezetői döntések végrehajtásával kapcsolatos szakmai, pénzügyi – gazdasági és más információk, a rendszeres vagy eseti statisztikai és egyéb adatok elemzése, értékelése,
- a beosztott vezetők és dolgozók rendszeres és eseti beszámoltatása a feladatok meghatározásáról és teljesítéséről, az intézkedések végrehajtásáról,
- közvetlen tapasztalatok szerzése céljából a munkavégzés helyén végzett helyszíni ellenőrzés (pl. például óralátogatás, tanórán kívüli tevékenység, munkavégzés látogatása).

III. A munkafolyamatba épített ellenőrzés eszközei

A munkafolyamatba épített ellenőrzésnek a munkafolyamatok valamennyi szakaszára ki kell terjednie. Eszközei lehetnek például:

- Megbeszélés
- Beszámoltatás
- Dokumentumellenőrzés
- Helyszíni látogatás

IV. Ellenőrzésre jogosultak köre

- a Hódmezővásárhelyi SZC vezetése
- belső ellenőr
- központi szervezeti egység osztályvezetője, irodavezetője, referense
- igazgató
- általános igazgatóhelyettes
- szakmai igazgatóhelyettes
- kollégiumvezető
- munkaközösség/munkacsoport-vezetők

V. A belső ellenőrzés területei

1. Pedagógia munka ellenőrzése (iskola és/vagy kollégium)
2. Tanügyigazgatási feladatok és dokumentumok ellenőrzése
3. Óra- és foglalkozáslátogatás
4. Duális partnernél folyó oktatás ellenőrzése
5. Tanórán kívüli tevékenység ellenőrzés
6. Intézményi dokumentumok felülvizsgálata
7. Mérés-értékelés, Önértékelés
8. Teljesítményértékelés
9. PR tevékenység
10. Pályázati tevékenység
11. Iskolatitkár, gazdasági és munkaügyi ügyintézők munkaköréhez kapcsolódó dokumentáció ellenőrzése
12. Munkavédelem, tűzvédelem, tűzriadó
13. Épületek-, tantermek és egyéb helyiségek állapotának felmérése
14. Technikai dolgozók munkavégzésének és dokumentálásának ellenőrzése
15. A belső ellenőr éves munkatervében meghatározott területek ellenőrzése
16. Egyéb

VI. Az ellenőrzés ütemezése

A belső ellenőrzés területei, felelősei és ütemezésük a tanév során

1. Az oktatói munka ellenőrzési területei és felelősei

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Tanmenetek	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkacsoport-vezetők									
Munkaterv	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkacsoport-vezetők									
Munkaközösségi, osztályfőnöki és szaktanári beszámolók	igazgató, igazgatóhelyettesek									
Mulasztások vezetése	igazgatóhelyettesek									
Közösségi szolgálat ellenőrzése	igazgató, igazgatóhelyettesek									
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása	szaktanárok, könyvtáros									
Szakkörök, korrepetálás, tehetséggondozás	igazgatóhelyettesek, szaktanár									
Rendezvények, ünnepségek	osztályfőnökök, Protokoll munkacsoport, DÖK segítők									
Ügyeleti rendszer	igazgatóhelyettesek									
Szülői értekezlet, Fogadóóra	igazgató, igazgatóhelyettesek									
Érettségi és szakmai vizsgák szervezése és lebonyolítása	igazgató, igazgatóhelyettesek									
DÖK programok	DÖK segítő tanárok, osztályfőnökök, igazgató, igazgatóhelyettesek									

Tantermek, folyósok dekorálása	igazgató, munkacsoportok, szaktanárok
Könyvtári feladatok	könyvtáros
Ifjúságvédelmi feladatok	igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök
Házirend betartása	igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök
Versenys	igazgatóhelyettesek, Szakmai orientáció munkacsoport, szaktanárok

2. Tanügyiigazgatási feladatok és dokumentumok ellenőrzése

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Bizonyítványok	igazgató									
Határozatok	igazgató									
Statisztikai adatszolgáltatások	igazgatóhelyettesek									
Mulasztások vezetése, összesítése	igazgatóhelyettesek									
Együttműködési megállapodások	igazgató, igazgatóhelyettesek									
Tantárgyfelosztás, órarendkészítés	igazgató, igazgatóhelyettesek									
Munkaidő nyilvántartás	igazgató									
Pályaorientációs tevékenység	igazgató, igazgatóhelyettesek									
KRÉTA adatok	igazgatóhelyettesek									
ESL adatok	igazgatóhelyettesek									
FÓKUSZ adatok	igazgatóhelyettesek									
SZIRSTAT adatok	igazgatóhelyettesek									
Felnőttképzési dokumentumok	igazgatóhelyettesek									

3. Óra- és foglalkozáslátogatás

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkacsoport-vezetők

- A munkacsoport-vezetők a munkatervükben ütemezik az éves óralátogatásokat.
- A munkacsoport-vezető időpontot egyeztet az igazgatóval.
- Az óralátogatásról a munkacsoport -vezető és az igazgató hospitálási naplót vezet.
- Az óralátogatást követően óramegbeszélésre kerül sor.

(Óralátogatások tervezett ütemezését, és az érintett pedagógusok nevével, valamint az órát látogató vezetői tag-, és látogató munkaközösség vezető nevével külön táblázatban célszerű elkészíteni.)

4. Tanórán kívüli tevékenység ellenőrzése

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

- Az oktatók tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozásokat terveznek.
- A foglalkozásokat rögzítik az e-naplóban.

- A felelős vezető ellenőrzi a tanórán kívüli órákat és foglalkozásokat.

5. Iskolatitkár, gazdasági-, és munkaügyi ügyintézők dokumentációja

Dokumentum	Felelős	Ellenőrzi	Határidő
Beírási napló	igh.	igazgató	folyamatos
SZIR tanulói nyilván- tartás	igh.	igazgató	folyamatos
Irattározás	igh.	igazgató	folyamatos
SZIR személyi nyil- vántartás	igh.	igazgató	folyamatos
KELLO rendelés	könyvtáros, igh.	igazgató	folyamatos
Munkaköri leírások	igh.	igazgató	folyamatos
Személyi anyag	igh.	igazgató	folyamatos
Beszerzések	igh.	igazgató	folyamatos

6. Munkavédelem, tűzvédelem, tűzriadó

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos, tűzriadó egyeztetés alapján

7. Épületek-, tantermek és egyéb helyiségek állapotának felmérése

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

8. Technikai dolgozók munkavégzésének ellenőrzése

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

9. Duális képzőhelyen folyó szakmai oktatás ellenőrzése

Ellenőrzés területei	Felelős	Határidő
A szakmai órák megtartása	szakmai igh.	folyamatos
A tanulói jelenlét	szakmai igh.	folyamatos

3. számú melléklet: Versenynaptár (várható költségekkel)

Szakmai versenyek:

KERESKEDŐ

Verseny megnevezése	Verseny szervezője	Tervezett időpont VÁRHATÓAN	Versenyen résztevők létszáma	Verseny helyszíne	Tervezett költség (nevezési díj, útiköltség, szállásdíj, egyéb)
Fogyasztóvédelmi verseny	Fogyasztóvédelmi hatóság	2026. március	6 fő	Szerbia	utazás, nevezés 50.000 Ft
Rugalmas tanulási utak projektverseny		2025. december, 2026. április	3 fő	Nyíregyháza, Gyula, Szeged	70.000 Ft
Prosperálj Közhasznú Alapítvány „Bántasz vagy támaszt adsz” verseny		2026. április	5 fő		20.000 Ft
Országos Tűzmegelezési Bizottság – alkotói pályázat		2026. tavasz	3 fő		20.000 Ft
Csomagoló verseny	Kiskunhalasi SZC Kiskunfélegyházi Kossuth Lajos Szakképzőiskolája, és Kollégiuma	2026. március	3 fő	Várhatóan Kiskunfélegyháza	15.000.-
SZKTV- kereskedelmi értékesítő	NSZFH	2026. február	1 fő	várhatóan Szeged, továbbjutás esetén Budapest	15.000.-
Általános iskolák közötti projekt verseny	HSZC Szentesi Zsoldos Ferenc Technikum	2026. november-december	30 fő	Szentés	50.000.-

SZÉPÉSZ

Verseny megnevezése	Verseny szervezője	Tervezett időpont VÁRHATÓAN	Versenyen résztvevők létszáma	Verseny helyszíne	Tervezett költség (nevezési díj, útiköltség, szállásdíj, egyéb)
Barber Battle Budapest fodrász-és borbély verseny	Beauty World	2025. 10. 24. – 2025. 11. 22.	3 fő	1.forduló online döntő Budapest	60.000 Ft
Gáspár Pomádé	Kecskeméti SZC	2025. október/nov- ember	10 fő	Kecskemét	300.000 Ft
Kossuth Hajkupa	Kiskunfélegyháza	2025. október/nov- ember	10+5 fő	Kiskunfélegyháza	300 + 160.000 Ft
Regionális fodrász és kozmetikus tanuló verseny	Baranya Vármegyei SZC Simonyi Károly Techni- kum és Szakképző Iskola	2025. október/nov- ember	8 – 4 fő	Pécs	240 + 120.000.- Ft
Magyar Bajnokság- fod- rász, kozmetikus (Online vagy jelenléti)	MKIK	2025. november- 2026. májusig	10 +5 fő	Budapest	300 + 150.000 Ft
Wesselényi Szépész Kupa	Nyíregyháza	2026. február/már- cius	10 fő	Nyíregyháza	200.000 Ft
SZKTV- fodrász	NSZFH	február	5 fő	továbbjutás esetén Budapest	400.000 Ft
Szakma Sztár Fesztivál		2026. január/feb- ruár	5 fő	Budapest	200.000 Ft
ÁRPÁD KUPA	Kiskunhalasi SZC	2026. február	4+4 fő	Kiskunhalas	100+100.000 Ft
KÓS KÁROLY KUPA fodrász + kozmetikus ver- seny	BSZC	2026	4+4 fő	Békéscsaba	100+100.000 Ft
Matrix start	Loreal cég	2026. március	10 fő	Budapest	250.000 Ft

HAIR MASTER	Loreal cég	2026. március - május	15 fő	1.forduló online döntő Szentes	225.000.- Ft
KÉZMŰVES KUPA	Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara	2026. március	10+4 fő	Miskolc	250 + 100.000.- Ft
Kossuth Kupa fodrász + kozmetikus verseny	Győri Szolgáltatási SZC Kossuth Lajos Technikum és Kollégium	2026. április	10+4 fő	Győr	400 + 160.000 Ft
Magenta Madness Makeup Championship	Health and Beauty Kft.	április - május	6 fő	Budapest	240.000 Ft

RENDESZ

Verseny megnevezése	Verseny szervezője	Tervezett időpont VÁRHATÓAN	Versenyen résztvevők létszáma	Verseny helyszíne	Tervezett költség (nevezési díj, útiköltség, szállásdíj, egyéb)
ROKK rendezvény		2026. március vagy április	8 fő + Sebestyénne Laurik Ágnes		100.000 Ft
CSCSMRFK Szent György napi verseny			6 fő + Sebestyénne Laurik Ágnes		100.000 Ft
Országos Rendőrnapi		2026. április vége (szombat)	15 fő + Sebestyénne Laurik Ágnes		100.000 Ft
Szeged – szakmai	Készenléti Rendőrség, Határ		26 fő + Sebestyénne Laurik Ágnes	Szeged	100.000 Ft
Budapest - szakmai	Javító-Nevelő Intézet	2026. május	24 fő + Sebestyénne Laurik Ágnes	Budapest	100.000 Ft

HONVÉD KADÉT

Verseny megnevezése	Verseny szervezője	Tervezett időpont VÁRHATÓAN	Versenyen résztvevők létszáma	Verseny helyszíne	Tervezett költség (nevezési díj, útiköltség, szállásdíj, egyéb)
Országos Hadtorna Verseny – Vármegyei Döntők		2025. november	Honvéd Kadét programban résztvevő diákok + kísérők		100.000 Ft
Kinizsi Küzdősport Bajnokság		2026. január vége (2 nap)	Honvéd Kadét programban résztvevő diákok + kísérők		100.000 Ft
Honvéd Kadét Sakkbajnokság		2026. február 11-12.	Honvéd Kadét programban résztvevő diákok + kísérők	Budapest	100.000 Ft
HS Lövész Kupa		2026. március közepe	Honvéd Kadét programban résztvevő diákok + kísérők	Budapest	100.000 Ft
Honvéd Kadét Akadályfutó Verseny		2026. május vége, 2 napos	Honvéd Kadét programban résztvevő diákok + kísérők		100.000 Ft

SZAKMAI VERSENYEK

Verseny megnevezése	Verseny szervezője	Tervezett időpont VÁRHATÓAN	Versenyen résztvevők létszáma	Verseny helyszíne	Tervezett költség (nevezési díj, útiköltség, szállásdíj, egyéb)
CanSat Verseny 2026 – Műhold-építő verseny középiskolásoknak	Magyar Asztro-nautikai Társaság	2025. szeptember	6 fő	Budapest	150.000 Ft
Tésztahíd építő verseny	Dunaújváros Egyetem	2025. november	5 fő	Dunaújváros	120.000 Ft
SZKTV - kőműves	NSZFH	2026. február	1-3 fő	továbbjutás esetén Budapest	200.000 Ft
SZKTV- festő, mázoló, tapétázó	NSZFH	2026. február	1-3 fő	továbbjutás esetén Budapest	200.000 Ft

SZKTV- villanszerelő	NSZFH	2026. február	1-5 fő	továbbjutás esetén Budapest	200.000 Ft
SZKTV- hegesztő	NSZFH	2026. február	1-3 fő	továbbjutás esetén Budapest	200.000 Ft
SZKTV- gépjármű mechatronikus	NSZFH	2026. február	1-5 fő	továbbjutás esetén Budapest	200.000 Ft
SZKTV- központifűtés- és gázháló- zatrendszer-szerelő	NSZFH	2026. február	1-3 fő	továbbjutás esetén Budapest	200.000 Ft
SZKTV- épület-és szerkezetlakatos	NSZFH	2026. február	1-3fő	továbbjutás esetén Budapest	200.000 Ft
SZKTV- burkoló	NSZFH	2026. február	1-2 fő	továbbjutás esetén Budapest	200.000 Ft
ASZTV (Autós Szakmák Tanulmányi Versenye) - gépjármű mecha- tronikus	Autószerelők Országos Egyesülete	2026. január-április	4 fő	továbbjutás esetén Budapest (3 forduló)	200.000 Ft
Solidworks 3D-s rajz verseny	Eurosolid Kft.	2026. március	4-6 fő	továbbjutás esetén Budapest	50.000 Ft (útiköltség)

KÖZISMERETI VERSENYEK

Időpont	Diákok létszáma	Tantárgy- verseny neve	Felkészítő tanár	Költség
2025. szeptember	11.C	Német nyelv: Hebe „Spiel und Gewinn” levelezőverseny	Rácz Noémi	-
2025. szeptember - november	20 fő	Jókai 200 projektverseny – HSZC tagintézményei között	Báthoryné Majzik Andrea, Mácsai Anita	kisbusz
2025. november-december, 2026. február-március	10 fő	Implom József Helyesírási Verseny- helyi, vármegyei, országos	Mácsai Anita	jutalmazás, utazás 30.000 Ft
2025. november	8 fő	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny	Báthoryné Majzik Andrea	nevezési díj, utazás 50.0000 Ft
2026. január- április	20 fő	OSZKTV iskolai, vármegyei, országos forduló	Mácsai Anita	jutalmazás, utazás

2026. február	4 fő	Justh Zsigmond Szavalóverseny, Orosháza	Báthoryné Majzik And- rea	utazás
2026. március	3 fő	Író-Deák pályázat Hódmezővásárhely	Báthoryné Majzik And- rea	utazás
2025. szeptember- október 2026. május	6 fő	Medve Matek verseny	Konkoly Tünde, Sótiné Kiss Erika	nevezési díj, utazás, kisbusz
2025. december	9 fő	Dunaújvárosi Egyetem: MA Tech verseny (1. és 2. forduló helyben, 3. forduló Budapesten)	Konkoly Tünde, Sótiné Kiss Erika	nevezési díj, utazás 50.000 Ft
2026. március	20 fő	Bolyai matekverseny, Budapest	Sótiné Kiss Erika, Kon- koly Tünde	nevezési díj, utazás 100.000 Ft
2026. tavasz	15 fő	Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum	oktatók	kisbusz
2026. tavasz	15 fő	Elsősegély verseny	Sótiné Kiss Erika, Ker- tészné Kenyeres Zsu- zsanna	nevezési díj, kisbusz
2026. tavasz	4 fő	Szép Magyar Beszéd verseny	Báthoryné Majzik And- rea	kisbusz

SPORTVERSENYEK

Időpont	Diákok lét- száma	Tantárgy- verseny neve	Felkészítő tanár	Költség
2025. szeptember	5 fő	Csongrád-Szentes gátfutás	Végh László	-
2025. október	15 fő	Mezei futás – Körzeti Döntő (Diákolimpia, Szen- tes)	Végh László	–
2025. október-nov- ember, 2026. már- cius-április	10 fő	Fair Play Kupa (amatőr középiskolai labdarúgó bajnokság),fiú, Szentes	Végh László	-
2025. október-nov- ember, 2026. már- cius-április	10 fő	Fair Play Kupa (amatőr középiskolai labdarúgó bajnokság),lány, Szeged	Végh László	kisbusz
2025. október, 2026. március	10 fő	Futsal diákolimpia körzeti, fiú, Szentes	Csetfalvi Pálma	-

2026. január	2 fő	Amatőr úszó diákolimpia (körzeti), Szentes	Végh László	-
2026. február-március	10 fő	Amatőr röplabda verseny körzeti forduló fiú, Szeged	Virágos-Kis Gabriella	kisbusz
2026. február-március	10 fő	Amatőr röplabda verseny körzeti forduló lány, Szeged	Virágos-Kis Gabriella	kisbusz
2026. február	10 fő	Centrum Futsal (HSZC terem labdarúgó torna), Hódmezővásárhely	Csetfalvi Pálma	kisbusz
2026. február	2 fő	Torna	Virágos-Kis Gabriella	-
2026. április	8 fő	Futsal diákolimpia megyei fiú, Szeged	Csetfalvi Pálma	kisbusz
2026. április	10 fő	Kispályás labdarúgó diákolimpia körzeti, fiú, Szentes	Csetfalvi Pálma	-
2026. április	10 fő	Kispályás labdarúgó diákolimpia körzeti, lány, Szentes	Csetfalvi Pálma	-
2026. május	8 fő	Strandröplabda országos diákolimpia, Budapest	Virágos-Kis Gabriella	kisbusz
2026. május	2 fő	HSZC, Exatlon	Végh László	kisbusz
2026. április	8 fő	ÁGOTA futás, Szeged	Végh László	kisbusz

SZEZONÁLIS VERSENYEK (AMELYEKET A TANÉV KÖZBEN HIRDETNEK MEG)

Időpont	Diákok létszáma	Tantárgy- verseny neve	Felkészítő tanár	Költség
2026. március-április	10 fő	Kreaday (Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum)	Marketing munkacsoport	-

4. számú melléklet: Munkatervek (munkaközösségek, munkacsoportok, könyvtár, DÖK)

Szakmai munkacsoport munkaterve a 2025/2026-os tanévre

„A gyorsaság kevésbé fontos a valódi szellemi tevékenység eléréséhez, mint a mély, alapos és alkotó gondolkodás képessége.”

Kármán Tódor

1. A munkacsoport tagjai:

Tagok	Szakok	Egyéb tevékenység
Bige Csaba	Kőműves, burkoló, szigetelő, szárazépítő	
Fekete Nagy Gábor	Gépésztechnikus,	munkacsoport vezető
Horváthné Török Tünde	Kereskedő és webáruház technikus, kereskedelmi értékesítő	
Kállainé Berényi Andrea	Fodrász, kozmetikus technikus	
Kristó János	Kereskedő és webáruház technikus	
Koósne Káré Tímea	Fodrász, kozmetikus technikus, kereskedelmi értékesítő, kereskedő és webáruház technikus	
Kiss Károly	Központifűtés és gázhálózat rendszerszerelő, víz,-csatorna és közmű rendszer-szerelő	
Kovács Árpád	Központifűtés és gázhálózat rendszerszerelő, víz,-csatorna és közmű rendszer-szerelő	
Medgyesi Arnoldné	Fodrász, kozmetikus technikus	
Mészáros János	Festő, szigetelő, szárazépítő	
Nagy Zoltán	Hegesztő, épület és szerkezetlakatos	
Ollai Julianna	Kereskedő és webáruház technikus, kereskedelmi értékesítő	
Rácz István	Villanyszerelő	
Szobota László	Gépésztechnikus,	
Tarján András	Központifűtés és gázhálózat rendszerszerelő, víz,-csatorna és közmű rendszer-szerelő	
Vighné Németh Ildikó	Fodrász, kozmetikus technikus	
Vincze Attila	Hegesztő, épület és szerkezetlakatos	

2. Kitzított célok a tanévben:

Célunk, hogy munkacsoportunk összefogja és segítse a szakmai tantárgyakat tanító pedagógusok munkáját. Munkacsoportunkban kiemelten kezeljük a tehetséges tanulók fejlesztése, versenyeztetése mellett a lassabban haladók felzárkóztatását, korrepetálását. Ez a feladat differenciált óravezetéssel, szakkörök és korrepetálások szervezésével valósulhat meg. Fontosnak tartjuk, hogy a különböző tantárgyakat tanító kollégák egymás munkáját konzultációkkal segítsék. Az új technológiák megismerése és a tananyagba beépítése, az új kollégák beilleszkedésének és munkájának segítése.

- Szakmai versenyekre való felkészítés
- Szakmai gyárlátogatások, projektkirándulások szervezése, koordinálása
- Pályaorientációs napok, kiküldetés, programok szervezése, koordinálása
- Szakmai vizsgára való felkészülés koordinálása: portfóliók ellenőrzése,
- motiválása
- Együttműködés biztosítása a szakmai oktatók között

Csoportunk az aktuális feladatok függvényében tartja megbeszéléseit.

- Alapkészségek fejlesztése minden tantárgyban, a tantárgyak jellegének megfelelően
- A tantárgyanként megfogalmazott tantervi követelmények teljesítése
- A tantárgyanként megfogalmazott tantervi követelmények teljesítésének kölcsönös segítése a tantárgyak közötti koncentrációval
- A szakmai gondolkodásmód fejlesztés
- Tehetséggondozás, kreativitásfejlesztés (differenciált óravezetés, tehetségek felismerése, gondozása, versenyzésre ösztönzés)
- Tanulási nehézségekkel küzdő tanulók integrált oktatása (tanulópárok, differenciálás, fejlesztő foglalkozások)
- Tanulás hatékonyságának segítése (a tanulók motivációjának növelése, szövegértés segítése, tanulási technikák bemutatása)
- Kommunikációs- és viselkedéskultúra fejlesztése (közös követelmények egységes betartása)
- A környezet- és természetvédelem fontosságának felismertetése tanórán és tanórán kívül
- Környezettudatos szemléletmód fejlesztése
- Az információs eszközök célszerű és tudatos használatára nevelés

Az idei tanévben is feladatunk:

- Alapkészségek fejlesztése minden tantárgyban, a tantárgyak jellegének megfelelően
- A tanulók szakmai gondolkodásmódjának fejlesztése

- Környezettudatos magatartásformák kialakítása és gyakoroltatása
- Tehetséggondozás, kreatívfejlesztés megszervezése versenyek és a csoportbontással működő osztályok, évfolyamok differenciált foglalkozások formájában
- Az új típusú szakképzési központi programok előírásainak értelmezése, szakmacsoportos előkészítése.
- A tanulói portfóliók és projektmunkák megtervezése, szakterületenként kidolgozása, egyeztetése.
- Gyakorlati képzőhelyekkel való együttműködés, a megfelelő tanítás/oktatás érdekében.
- „Nyitott Kapu” rendezvény megtervezése, lebonyolítása
- Digitális témahét megtervezése, lebonyolítása
- A végzős tanulók sikeres vizsgához való eljuttatása.
- Pályaorientációs napok lebonyolítása.
- Iskolai rendezvények aktív segítő munkája.
- Szakmai beiskolázás segítése.
- Kompetenciafejlesztés
- Lehetőségek szerint versenyeken való részvétel
- Pályázatok figyelése
- Az országos mérésre való készülés
- Tárgyi vagy anyagi források kutatása programjaink megvalósításához
- Partnerek kutatása programjaink sikeresebb szervezéséhez
- Részt veszünk az iskola minden nem szakirányú programjának segítésében.
- IKT – technológiák alkalmazása a tanult technikák alkalmazásával.

3. Tervezett feladatok:

Hónap	Tervezett feladatok
Augusztus	• Munkacsoport megbeszélés • Tantárgyfelosztás, év eleji szervezési feladatok • Munkaterv összeállítása, elfogadása • A tanév célkitűzéseinek megfogalmazása.

Szeptember	• Tanmenetek elkészítése • Tehetséggondozás lehetőségeinek megbeszélése • Az új szakképzéssel kapcsolatos ismeretek egyeztetése
Október	• Őszi szakmai vizsgákkal kapcsolatos munkák véglegesítése a gyakorlati rész figyelembevételével. • Egyeztetés más munkacsoportokkal. • A bemeneti mérések eredményeinek megbeszélése és rögzítése
November	• Ágazati vizsgákkal kapcsolatos teendők egyeztetése • Nyílt nap megtervezése, lebonyolítása
December	• A várható félévi eredmények megbeszélése, javítási lehetőségek • A portfóliók és projektmunkák félév előtti véglegesítése, egységesítése. • SZKTV-re való felkészítés
Január	• A félév zárása • A félévi eredmények értékelése, javítási lehetőségek feltárása és megbeszélése • „Nyitott kapu”-n való részvétel • SZKTV – versenyre felkészülés • Készülődés a szalagavató bálra
Február	• Tankönyvrendelés a következő 2026/2027-es tanévre • Tankönyvváltások megbeszélése a NAT változásának függvényében • A kerettantervi követelmények változásának újbóli átbeszélése
Március	• A felmerült problémák megbeszélése • Javítási lehetőségek és javaslatok megvitatása a végzős tanulóknál

Április	• Az szakmai vizsgákra való felkészítés megbeszélése az eddigi munka alapján • A felmerült problémák megbeszélése • Javítási lehetőségek és javaslatok megvitatása
Május	• Szakmai vizsgák írásbeli részének megbeszélése • A várható év végi eredmények megbeszélése, javítási lehetőségek
Június	• a 2025/2026-os tanév zárása • a 2026/2027-es tanév előkészítése • Tanév munkájának értékelése • Az új tantárgyfelosztások egyeztetése személyesen. • Esetleges nyári tábor foglalkozásainak megbeszélése- ötletelés

4. Munkaközösségi megbeszélések tervezete

Munkaközösségi megbeszélés tervezett dátuma		A megbeszélés témája
1.	2025. augusztus 27.	A 2025/26-os tanév előkészítése, év elei szervezési dolgok. A tanmenetek felülvizsgálása. A felmerült problémák megbeszélése.
2.	2025. szeptember	Bementi tesztek értékelése. Kompetenciafejlesztés menete, formája. Aktuális feladatok, problémák megbeszélése. Kezdő, és felmenő osztályokban az első szülői értekezlet megtartása.
3.	2025. október	A Zsoldos napok rendezvényeinek előkészítése. Aktuális feladatok, problémák megbeszélése.
4.	2025. november	A „Nyílt nap!” alkalmából bemutató órák szervezése. Beiskolázás segítése. Aktuális feladatok, problémák megbeszélése.
5.	2025. december	A várható félévi eredmények megbeszélése, javítási lehetőségek. Aktuális feladatok, problémák megbeszélése. Készülődés a szalagavató bálra.
6.	2026. január	A félévi eredmények értékelése, javítási lehetőségek feltárása és megbeszélése. Aktuális feladatok, problémák megbeszélése.
7.	2026. február	A 2026/27-es tankönyvvrendelés előkészítése. Aktuális feladatok, problémák megbeszélése.
8.	2026. március	Javítási lehetőségek és javaslatok megvitatása a végzős tanulóknál. Aktuális feladatok, problémák megbeszélése.
9.	2026. április	Az szakmai vizsgákra való felkészítés megbeszélése az eddigi munka alapján. Javítási lehetőségek és javaslatok megvitatása. Aktuális feladatok, problémák megbeszélése.

10.	2026. május	Szakmai vizsgák írásbeli részének megbeszélése. A várható év végi eredmények megbeszélése, javítási lehetőségek. Aktuális feladatok, problémák megbeszélése.
-----	-------------	--

Ötletek, javaslatok a minőségi munka javítása érdekében

Anyagi források keresése, biztosítása, tervezhetősége a fenti tervek kivitelezéséhez az alábbi ötletekhez:

- Kísérleti, demonstrációs eszközök szimulációs szoftverek bővítése, beszerzése.
- Iskola informatikai eszközparkjának bővítése. Az elkészült DKA labor tanmenetbe illesztése, az ott lévő eszközök felhasználása a nyílt napokon.

A rendezvényszervezés, protokoll munkacsoport munkaterve

Készítette: Báthoryné Majzik Andrea

A munkatervben tanév elején meghatározott feladatok teljesítése

Hónap	Elvégzett feladatok
Augusztus	- augusztus 22.: megbeszélés a 9. osztályok osztályfőnökeivel az ismerkedő nappal kapcsolatban - augusztus 29.: a munkacsoport megbeszélése, a tanév rendezvényeinek felosztása a tagok között
Szeptember	- szeptember 1.: tanévnyitó ünnepség, szervező: Mácsai Anita - szeptember 2.: a 9. osztályokban ismerkedő nap szervezése az osztályfőnökök részvételével - Báthoryné Majzik Andrea, Konkoly Tünde, Bakai Vajdovich Judit, Mácsai Erzsébet + Csetfalvi Enikő Pálma (szabadulószoza), Végh László (sportvetélkedő) + projektnap: Környezetvédelem, fenntarthatóság témanap - szeptember 3. projekt nap: Pályaorientáció témanap - szeptember 4.: projekt nap: Digitális eszközök, tananyagok témanap - szeptember 5.: gólyavetélkedő, szervezők: Török Tímea Berta, Szirom Anikó + projektnap: 10 éves a HSZC témanap - szeptember 11: az első szülői értekezlet, melyen bemutatkoznak az osztályban tanító oktatók
Október	- október 1.: nyílt nap általános iskolásoknak – minden oktató érintett - október 4.: Skillfest – minden oktató érintett - az osztályfőnökök figyelmének felhívása az aradi vértanúkról való megemlékezésre, és annak a Krétában való rögzítésére (okt. 6.) - október 20-22.: Zsoldos hét (tematikus napok) - az október 23-ai ünnepség megszervezése (okt. 22.) – Pap András
November	- november 19.: Nyitott kapu – tanítási órák látogatása - szalagavatós előkészületek
December	- december 3.: fogadó óra - december 19.: iskolai karácsonyi ünnepség rendezése - Báthoryné Majzik Andrea - az osztályprogramok megbeszélése - a szalagavató ünnepség programja és menete
Január	- az I. félév vége: január 23. - a végzős tanulók felsőoktatási intézményekbe való jelentkezésének segítése

Február	- szalagavató bál megszervezése, lebonyolítása: február 6. 17 óra - február 18.: fogadó óra - kapcsolatfelvétel a nyomdával a ballagási meghívók miatt - február 25.: az osztályfőnökök figyelmének felhívása, hogy a Kréta haladási napló részében, az osztályfőnöki órák tanmenetében a kommunista diktatúrák áldozataira való megemlékezést tüntessék fel
Március	- március 13.: pályaaorientációs nap – a szakmai orientáció munkacsoporttal való együttműködés - március 13.: március 15. alkalmából iskolai ünnepség, majd fellépés a Református idősök otthonában – Török Tímea Berta - a ballagási meghívók megrendelése, folyamatos kapcsolattartás a nyomdával
Április	- április 24.: tanításmentes nap, DÖK nap az iskolában: Kertészné Kenyeres Zsuzsanna, Rácz Noémi, Sótiné Kiss Erika - a ballagási meghívók kiosztása a végzős osztályfőnököknek - április 28.: végzős osztályok szerenádj - április 30.: a végzősök utolsó tanítási napja
Május	május 1. 9 óra: ballagási ünnepség – szervező: Rácz Noémi
Június	- az osztályfőnökök figyelmének felhívása a Kréta haladási napló részében a június 4-i trianoni békediktátum évfordulójának feltüntetésére - oktatói nap – szervező: Dávid Zoltán - az utolsó tanítási nap: június 15. - június 24. és 25.: beiratkozás

- A faliújság rendszeres aktualizálásnak felelőse: Szirom Anikó
- Szeptember 1. és november 14. között folyamatos készülés a tanulókkal a Jókai 200 csapatversenyre: Pap András, Mácsai Anita, Kácsor Katalin, Báthoryné Majzik Andrea

A Rendezvényszervezés, protokoll munkacsoport tagjai:

- Török Tímea Berta
- Medgyesi Arnoldné
- Koósné Káré Tímea
- Rácz Noémi
- Mácsai Erzsébet
- Vighné Németh Ildikó
- Dávid Zoltán
- Szirom Anikó
- Papp András
- Takács Bernadett
- Sótiné Kiss Erika
- Czakó Krisztina
- Mácsai Anita
- Erdeiné Papp Éva
- Kertészné Kenyeres Zsuzsanna
- Báthoryné Majzik Andrea

Projekt munkacsoport éves munkaterve

Munkacsoport vezető: Mácsai Anita

A Projekt munkacsoport tagjai:

1. Bakainé Vajdovich Judit
2. Czakó Krisztina
3. Csetfalvi Pálma Enikő
4. Dávid Zoltán
5. Dávidné Patonai Emese
6. Horváthné Török Tünde
7. Kallainé Berényi Andrea
8. Kiss Károly
9. Kovács Árpád
10. Mácsai Anita
11. Mácsai Erzsébet
12. Medgyesi Arnoldné
13. Szakál Balázs
14. Tarján András
15. Török Tímea Berta
16. Végh László
17. Víghné Németh Ildikó
18. Vincze Attila

A Projekt munkacsoport főbb céljai:

- Mentorokkal való kapcsolattartás
- A rugalmas utakkal kapcsolatos továbbképzéseken, programokon való részvétel, annak irányítása
- Iskolai projektek koordinálása, az ezzel kapcsolatos adminisztráció segítése, ellenőrzése
- Témahetek/napok megszervezése, koordinálása

Mentorok és mentoráltjaik:

- **Víghné Németh Ildikó: 4 fő D+1 fő M**
 1. Lucze Lola - Dobbantó
 2. Rab Fruzsina Julianna - Dobbantó
 3. Ratkó Dorina Rebeka - Dobbantó
 4. Igaz Boglárka - Dobbantó
 5. Varga László – Csőhálózat szerelő
- **Dávid Zoltán: 2 fő D+2 fő M**
 6. Miskei Martin János - Fémipari gyártáselőkészítő
 7. Volosin Sándor - Fémipari gyártáselőkészítő
 8. Lakatos János - Dobbantó
 9. Rézműves Alex - Dobbantó

- **Török Tímea Berta 5 fő M**
 - 10. Mikula Luca Zsóka – Bolti előkészítő
 - 11. Rostás Melánia Lotti - Bolti előkészítő
 - 12. Lakatos Fruzsina - Bolti előkészítő
 - 13. Varga Viktória Zoé - Bolti előkészítő
 - 14. Orosz Ádám - Bolti előkészítő
- **Medgyesi Arnoldné 5 fő M**
 - 15. Orosz Vanessza Ramóna – Textiltermék összeállító
 - 16. Piros Leila Fatima – Textiltermék összeállító
 - 17. Béla Livia – Textiltermék összeállító
 - 18. Bodrogi Jázmin – Bolti előkészítő
 - 19. Kovács Kevin – Bolti előkészítő
- **Végh László 5 fő M**
 - 20. Sipos Dominik – Csőhálózat-szerelő
 - 21. Ajtai János – Fémipari gyártáselőkészítő
 - 22. Czinka Kornél – Csőhálózat -szerelő
 - 23. Károlyi Rodrigo – Csőhálózat -szerelő
 - 24. Kovács Péter – Csőhálózat -szerelő
- **Mácsai Anita 3 fő D**
 - 25. Horvat Marko - Dobbantó
 - 26. Rostás Kevin Jakab - Dobbantó
 - 27. Lakatos Tímea Brigitta - Dobbantó

Mentorok feladatai:

- A mentorok feladata a pedagógiai jellemzések megírása a családsegítő szolgálat, pártfogó, rendőrség, egyéb, iskolánkat megkereső hivatalos szervek számára.
- A mentorok Kréta hozzáférést kapnak mentoráltjaikhoz.
- A mentorok egyéni fejlesztési tervet írnak minden egyes mentoráltjukra.
- Kapcsolatot tartanak a mentorált családjával, nevelőkkel, pártfogókkal.
- Részt vesznek a kijelölt, rendszeres mentori megbeszéléseken.
- Részt vesznek a fenntartó által meghirdetett továbbképzéseken.

Projektek:

- **Dobbantó:** szeptember, október és november hónapok projekttémája az ősz: az évszakhoz fűződő hagyományok, termékek bemutatása kiegészítve a jeles napokkal és nemzeti ünnepünkkel. Az ezt követő hónapok fő projekttémái mindig évszakfüggőek, kiegészítve a jeles napokkal és nemzeti ünnepekkel.
- **Textiltermék összeállítók:** egész éves projekt a fenntarthatóság, újrahasznosítás. Cél: fenntarthatóbb divatválaszték, textilhulladék csökkentése.
- **Bolti előkészítők:** egész éves projekt: „Magyarnak lenni jó” programsorozat a hagyományokhoz kötve, kiegészítve a főbb ünnepekkel. Szeptember első hetében fenntarthatósági

témahéttel kapcsolatos üvegviszaváltás plakátok, és a 2. hét péntekén HSZC emblémájával ellátott perselyek készítése. A 3 fő ünnep köré egy-egy korai pályaorientációs projektet is terveznek.

- **Fémipari gyártáselőkészítő:**
 1. Kockázzunk(dobókocka készítés)
 2. Kulcs Julcsához, díszkulcs készítés
 3. "Tölcsért csinálók a k(lemez)ből" tölcsér projekt
 4. Zsoldosok vagyunk -lovagok készítése
- **Csőhálózat-szerelő:**
 1. Halloween dekor - PVC világítók/ szellemek/ szörnyek/ pók készítése
 2. szélcsengő csövekből

Gyár- és üzemlátogatások:

- Boltlátogatások: **bolti előkészítők:** Szentes város központi Coop ABC-k polctükreinek és termékkínálatának megtekintése.
- **Fémipari gyártáselőkészítő:** Legrand, Kontaset, Traktorbolt látogatása.
- **Csőhálózat-szerelő:** Alföldvíz szennyvíztisztító telep Szentes, építési munkaterület lakásfelújítás/ fűtőkorszerűsítés megtekintése.
- Gyár- és üzemlátogatás: **textiltermék összeállítók** részvételével.

Éves versenyek, szakmai kirándulások betervezése:

- **Bolti előkészítők:** Rugalmas tanulmányi utak versenyein személyes részvétel (Gyula, Nyíregyháza, Szeged) változó helyszíneken, valamint az Iskola által megosztott rajzversenyeken való részvétel (év hullője, év madara, Bántasz vagy támaszt adsz és még esetlegesen megjelenő őket is érdeklő témákban nevezés).
A Szentesi Városi Galéria és Koszta József Múzeum időszakos kiállításainak esetleges megtekintése, későbbi projektekhez témáinak feldolgozása. Szentes város központi Coop ABC-k polctükreinek és termékkínálatának megtekintése. Dobbantós tanulókkal karöltve esetlegesen a Gyerekkönyvtár meglátogatása.
- **Összes részszakma:** Múzeumpedagógiai és könyvtári foglalkozások látogatása motivált tanulókkal (Zsoldos életútja, a régi szakmák története, stb...).

Éves szinten feladatok ütemezése havi bontásban:

Szeptember:

- Tagok, feladatok, hatáskörök tisztázása:
- Oktatók: bemeneti mérések, egyéni adottságok felmérése.
- Mentorok és feladatköreik, mentorok beosztása.
- Helyzetfelmérés: a projektek alapanyagfelmérése, a rendelkezésre álló és szükséges készletek feltérképezése. (Az anyagszükségleteket mellékletben csatoltam).
- Online megbeszélés a mentorokkal. Szükség esetén eseti megbeszélés.

Október:

- Mentorok és oktatók értékelése a kialakult munkakapcsolatról: nehézségek, eredmények, változtatások.
- Megvalósult projektek, beszámolók.
- Dobbantó: új tanulók beilleszkedése, a régi tanulók előmenetelének értékelése, hiányzások.
- Dobbantó projektek: fő projekt novemberig: ősz.
- Műhelyiskola: tanulók szakmai előmenetele, óralátogatások, hiányzások.
- Zsoldos-nap, tematikus napok: előkészületek, megvalósítható programok.
- Egyeztetés az intézmény más munkacsoportjaival.

November:

- Mentorok és oktatók: jó tapasztalatok, nehézségek megosztása, havi értékelés,
- Dobbantó: tanulási tevékenységek értékelése, tanórai mulasztások okai, száma.
- Műhelyiskola: tanulási tevékenységek értékelése, tanórai mulasztások okai, száma.
- Nyitott kapu: részvételi lehetőség a rugalmas tanulási utak bemutatása.

December:

- Mentorok és oktatók: havi értékelés, jó gyakorlatok megosztása, tanulói nehézségek.
- Műhelyiskola: egyeztetés a tanulói előmenetelekről, a részzakmai vizsgára bocsátások mérlegelése.
- Dobbantó: egyéni előmenetek értékelése.
- Egyeztetés más munkacsoportokkal: jó gyakorlatok megosztása.
- Online megbeszélés a mentorokkal.

Január:

- Mentorok és oktatók: egyeztetés a tanulói előmenetelekről, részzakma bocsátás lehetőségeinek átbeszélés. A félév munkájának értékelése, projektek bemutatása Dobbantó és Műhelyiskola képzéseken.
- Félévi szöveges értékelések egyeztetése, konkretizálása.
- Online megbeszélés a mentorokkal.

Február:

- Mentorok és oktatók: a tanulók előmenetelének értékelése, új tanulók felvétele.
- A II. félév projektjeinek felvázolása.
- Egyeztetés intézményünk más munkacsoportjaival a márciusi témahetekről.
- Online megbeszélés a mentorokkal.

Március:

- Mentorok és oktatók: havi értékelés, jó projektgyakorlatok megosztása, tanulói nehézségek.
- Digitális témahéttel kapcsolatos egyeztetések az iskola más munkacsoportjaival.
- Pályaorientációs nap programjainak megbeszélése.
- Online megbeszélés a mentorokkal.

Április:

- Projektek értékelése: dobbantó és műhelyiskola oktatóival.
- Mentorok és oktatók: havi értékelés, tanulói előmenetek, tanulói nehézségek megbeszélése.
- Fenntarthatósági témahéttel kapcsolatos egyeztetés a munkacsoportokkal.
- Online megbeszélés a mentorokkal.

Május:

- Mentorok és oktatók: havi értékelés, jó gyakorlatok megosztása, tanulói nehézségek.
- Műhelyiskola: egyeztetés a tanulói előmenetelekről, a részs szakmai vizsgára bocsátások mérlegelése.
- Dobbantó: egyéni előmenetek értékelése.
- Egyeztetés más munkacsoportokkal: jó gyakorlatok megosztása.
- Online megbeszélés a mentorokkal.

Június:

- Mentorok és oktatók: egyeztetés a tanulói előmenetelekről, részs szakma bocsátás lehetőségeinek átbeszélés. A tanév munkájának értékelése, projektek bemutatása Dobbantó és Műhelyiskola képzéseken.
- Tanév végi szöveges értékelések egyeztetése, konkretizálása.
- A következő tanév tervezése részs szakmák indítása.
- Online megbeszélés a mentorokkal.

Szépészet - projektek, versenyek, nyilvános megjelenések:

Szépészet projekt:

Egész éves projekt a „*relatív szépség*” jegyében. Az újrahasznosítás és fenntarthatóság kapcsolatát szem előtt tartva részt veszünk az iskolánk által szervezett napokon. Főbb ünnepeket követve készítünk projekteket, melyeket osztályokban, csoportokban, tantermekben vagy akár iskolai szinten mutatunk meg. Fenntartói és iskolai rendezvényeken, bemutatókon aktív résztvevőként mutatják meg tanulóink aktuális tudásukat.

Kedvcsináló a jogosítvány megszerzéséhez (ezt én szervezem 2026.03.13-ra és április 24-re).

A Drive&Go autósiskola interaktív bemutatója lesz (kipróbálhatják az autózás élményét, baleset-helyzeteket stb. – valós helyzetű borulásszimulátor is lesz, ha minden jól megy)

Ahol megjelenünk: Skylt Fest, Nyílt nap, Pályaválasztási napok, Pályaválasztási szülői értekezletek, Nyitott Kapu, Mesterségek éjjele, Felnőtt esti képzések hirdetése

Szakkörök nyitottak mindenki számára.

Gyár és üzemplátogatás:

Minden évben meglátogatjuk Budapesten az ALVEOLA céget. Azon belül a SOLANIE termékek kozmetikai termékeinek gyártórészlegének előkapujába is beléphetünk. A szépészekkel 2025.08.25-én már voltunk az ALVEOLA cégnél.

A MÁRIA GALLAND, a BIOLA és LOREAL cég látogatása is tervben van.

Marketing-munkacsoport munkaterve a 2025/2026-es tanévre

Mottónk: „Fél évszázad hagyományai egy modern világban”

1. Kitűzött célok a tanévben:

- Tanulói létszám megtartása, esetleges növelése
- Az iskola jó hírnevének öregbítése
- Képzéseinkkel kapcsolatos tájékoztatás
- Képzéseink népszerűsítése
- Partnereink megnevezése, bemutatása
- Célközönség:
 - általános iskolák
 - általános iskolák felső tagozatos tanulói
 - hetedikes, nyolcadikos tanulók szülei
 - hetedikes, nyolcadikos osztályfőnökök
 - saját diákjaink (másodszakma)
 - felnőttképzésre jelentkezők
- Általános feladatok:
 - Iskolai marketing-munkacsoport értekezletei
 - HSZC-és marketing-értekezletek
 - Havi sajtómegjelenések táblázatainak elkészítése
 - Havi marketing beszámolók elkészítése
 - Beszámoló az iskolai rendezvényekről: belső és külső médiamegjelenések
 - Éves terv elkészítése
 - Félévi beszámoló elkészítése
 - Év végi beszámoló elkészítése
 - Nyári beszámoló elkészítése

2. Tervezett feladatok:

Hónap	Tervezett feladatok
Szeptember	• Nyitó értekezlet • A marketing munkaközösség átalakítása munkacsoporttá (tagfrissítés, feladatok újrafelosztása, bővítése, optimalizálása) • Tanévnyitó ünnepség • Marketing munkacsoport szeptemberi értekezlete • HSZC-s marketing értekezlet • A nyári hónapok marketing tevékenységéről szóló beszámoló elkészítése • Projekt hét szept. 02 – 05., online beszámolók a projektekről • Ismerkedő nap szept. 02., online beszámoló a napról • Gólyavetélkedő szept. 05., online beszámoló a napról • Szóróanyagok, digitális hirdetések frissítésében igény szerinti részvétel • „24. Szentesi Lecsófesztivál” szept. 6. – online beszámoló az eseményről

	• Online felületeink (honlap, FB, FB Zsoldos Öregdiákok csoport, Insta, YouTube, Titok) ellenőrzése, frissítése, javaslatok • A 9. évfolyam tanulóinak megkérdezése, beiskolázási felmérés (Google űrlap) • „Skillfeszt” Hódmezővásárhely, online beszámoló a rendezvényről • DKA terem programjának ajánlása online felületeinken, szórólapokon, plakátokon folyamatosan • Általános iskolai beiskolázási szülői értekezleteken, rendezvényeken való részvétel – folyamatosan, online beszámoló az eseményekről • Az általános iskolák értesítése a “Nyílt nap” -ról (email, plakát, szórólap, online felületek) • Erasmus+ Manavgat, Törökország szept. 21-23. Tanulói mobilitás előkészítése, online beszámoló az eseményről • 8.-os osztályfőnökök tájékoztatása képzéseinkről (a három szentesi iskola közösen) – szept. 29., online beszámoló az eseményről • Nappali képzések hirdetése • Sajtóanyagok írása, szerkesztése, megjelentetése folyamatosan • Szeptemberi marketing beszámoló elkészítése • Szeptemberi sajtómegjelenések beszámoló elkészítése
Október	• “Nyílt nap” – okt. 01. délutáni foglalkozások az általános iskolásoknak, online beszámoló az eseményről • Nappali képzések hirdetése • HSZC-s marketing értekezlet • Marketing munkacsoport októberi értekezlete • „Skillfeszt” Szentes okt. 04. online beszámoló a rendezvényről • Általános iskolai beiskolázási szülői értekezleteken, rendezvényeken való részvétel – folyamatosan; online beszámoló az eseményekről • A 9. évfolyam tanulói által kitöltött kérdőívek kiértékelése • Általános iskolák végzős osztályfőnökeinek vendégül látása, online beszámoló az eseményekről • A DKA labor lehetőségeinek népszerűsítése, tájékoztatás • Általános iskolai osztályfőnöki órákon, rendezvényeken való részvétel – folyamatosan, online beszámoló az eseményekről • Városi gólyavetélkedő, online beszámoló az eseményről • „Találd ki magad!” okt. 9-11., online beszámoló az eseményről • „Hova? Tovább!” okt. 10., online beszámoló az eseményről • Gyárlátogatás: Paksi Atomerőmű, okt. 10., online beszámoló a projektkirándulásról • „Skillfeszt” Makó okt. 18. online beszámoló a rendezvényről

	• Városi Halloween programokon való részvétel • Projekt hét: „10 éves a HSZC” okt. 20-21-22. online beszámolók a projektekről • Gyárlátogatás: HILTI Szerszám Kft., Kecskemét, okt. 17., online beszámoló a projektkirándulásról • Tematikus kézműves délután általános iskola 7.-8.-os tanulói számára: őszi, Halloween, online beszámoló a rendezvényről • okt. 23-i iskolai és városi ünnepségek: okt. 22. • Online felületeink (honlap, FB, FB Zsoldos Öregdiákok csoport, Insta, YouTube, Titok) folyamatos frissítése • Erasmus+ Prága, Csehország okt. 26-nov. 1. Oktatói mobilitás: Innovative approaches to teaching, online beszámoló az eseményről • Sajtóanyagok írása, szerkesztése, megjelentetése folyamatosan • Októberi marketing beszámoló elkészítése • Októberi sajtómegjelenések beszámoló elkészítése
November	• HSZC-s marketing értekezlet • Marketing munkacsoport novemberi értekezlete • Nappali képzések hirdetése • Erasmus+ Manavgat, Törökország okt. 26-nov.08. Tanulói mobilitás: rendészet - közszolgálat, online beszámoló az eseményről • A Zsoldos család síremlékének megkoszorúzása, online beszámoló az eseményről • Őszi vizsgák lebonyolítása, online beszámolók az eseményekről • Általános iskolai beiskolázási szülői értekezleteken, rendezvényeken való részvétel – folyamatosan, online beszámolók az eseményekről • „Mi a pálya?” - nov. 12., online beszámoló az eseményről • Általános iskolai osztályfőnöki órákon, rendezvényeken való részvétel – folyamatosan, online beszámolók az eseményekről • “Nyitott kapuk” nov. 19., online beszámoló az eseményről • Online felületeink (honlap, FB, FB Zsoldos Öregdiákok csoport, Insta, YouTube, Titok) folyamatos frissítése • Kadét-programok, online beszámolók az eseményekről • Adventi CSR (jótékonyági tevékenység) akció tervezése, szervezése • Tematikus kézműves délután általános iskola 7.-8.-os tanulói számára: Advent, online beszámoló a rendezvényről • Erasmus+ Olaszország nov. 09.- 22. Tanulói mobilitás: szépművészet, gépészet online beszámoló az eseményről • Sajtóanyagok írása, szerkesztése, megjelentetése folyamatosan • Novemberi marketing beszámoló elkészítése • Novemberi sajtómegjelenések beszámoló elkészítése

December	● HSZC-s marketing értekezlet ● Marketing munkacsoport decemberi értekezlete ● Nappali képzések hirdetése ● Adventi CSR (jótékonyági tevékenység) lebonyolítása, sajtó-zása ● Online felületeink (honlap, FB, FB Zsoldos Öregdiákok csoport, Insta, YouTube, Titok) folyamatos frissítése ● Általános iskolai beiskolázási szülői értekezleteken, rendezvényeken való részvétel – folyamatosan, online beszámolók az eseményekről ● Általános iskolai osztályfőnöki órákon, rendezvényeken való részvétel – folyamatosan, online beszámolók az eseményekről ● Iskolai adventi készülődés, karácsonyi ünnepség; online beszámoló az eseményekről, rendezvényről ● Sajtóanyagok írása, szerkesztése, megjelentetése folyamatosan ● Decemberi marketing beszámoló elkészítése ● Decemberi sajtómegjelenések beszámoló elkészítése
Január	● HSZC-s marketing értekezlet ● Marketing munkacsoport januári értekezlete ● Nappali képzések hirdetése ● Általános iskolai beiskolázási szülői értekezleteken, rendezvényeken való részvétel – folyamatosan, online beszámolók az eseményekről ● Általános iskolai osztályfőnöki órákon, rendezvényeken való részvétel – folyamatosan, online beszámolók az eseményekről ● Kadét-programok, online beszámolók az eseményekről ● Online felületeink (honlap, FB, FB Zsoldos Öregdiákok csoport, Insta, YouTube, Titok) folyamatos frissítése ● Felnőtt esti képzések hirdetése ● Félévi eredményeink ● Magyar Kultúra napja iskolai, városi rendezvényei, online beszámolók az eseményekről ● A marketing munkacsoport I. féléves munkájának értékelése ● Városi, területi és országos sportversenyek, rendezvények, online beszámolók az eseményekről ● Sajtóanyagok írása, szerkesztése, megjelentetése folyamatosan ● Januári marketing beszámoló elkészítése ● Januári sajtómegjelenések beszámoló elkészítése
Február	● HSZC-s marketing értekezlet ● Marketing munkacsoport februári értekezlete ● Felnőtt esti képzések hirdetése ● Szalagavató bál febr. 06., online beszámoló az eseményről

	• Felnőttképzés vizsgáinak lebonyolítása, online beszámolók az eseményekről • Tematikus kézműves délután általános iskola 7.-8.-os tanulói számára: tél, farsang • Online felületeink (honlap, FB, FB Zsoldos Öregdiákok csoport, Insta, YouTube, Titok) folyamatos frissítése • Városi, területi és országos sportversenyek, rendezvények, online beszámolók az eseményekről • Bálint napi programok, online beszámolók az eseményekről • Iskolai farsangi rendezvények, online beszámolók az eseményekről • Sajtóanyagok írása, szerkesztése, megjelentetése folyamatosan • Februári marketing beszámoló elkészítése • Februári sajtómegjelenések beszámoló elkészítése
Március	• HSZC-s marketing értekezlet • Marketing munkacsoport márciusi értekezlete • Pénz7 márc. 2-6., online beszámoló a projektekről • Pályaorientációs nap saját tanulóinknak márc. 13., online beszámoló az eseményről • Erasmus+ Dublin, Írország márc. 15 – 21. Oktatói mobilitás: 21st century communication skills, online beszámoló az eseményről • HAPPY-hét márc. 16-20., online beszámoló a projektekről • Motivációs beszélgetések és fizikai alkalmassági vizsgák, online beszámoló az eseményről • Online felületeink honlap (FB, FB Zsoldos Öregdiákok csoport, Insta, YouTube, Titok) folyamatos frissítése • Szakmai versenyek, eredmények, online beszámoló az eseményről • Városi, területi és országos sportversenyek, rendezvények, online beszámolók az eseményekről • Március 15-ei iskolai és városi ünnepségek, online beszámoló a rendezvényekről • Általános iskolákba kihelyezett pályaorientációs napok • Cégek piaca márc. 20. online beszámoló az eseményről • Digitális témahét márc. 23 -27., online beszámoló a projektekről • Hova? Tovább! márc. 27., online beszámoló az eseményről • Erasmus+ Olaszország márc. Oktatói mobilitás: szépészet, gépészet, online beszámoló az eseményről • Sajtóanyagok írása, szerkesztése, megjelentetése folyamatosan • Márciusi marketing beszámoló elkészítése • Márciusi sajtómegjelenések beszámoló elkészítése

Április	• HSZC-s marketing értekezlet • Marketing munkacsoport márciusi értekezlete • Sorrendmódosítás hirdetése • Online felületeink (FB, FB Zsoldos Öregdiákok csoport, Insta, YouTube, Titok) folyamatos frissítése • Szakmai versenyek, eredmények, online beszámolók az eseményekről • Fenntarthatósági témahét ápr. 20-22., online beszámoló a projektekről • Városi, területi és országos sportversenyek, rendezvények; online beszámolók az eseményekről • Tematikus kézműves délután általános iskola 7.-8.-os tanulói számára: tavasz, húsvét, online beszámoló az eseményről • A beiskolázási adatok értékelése • Kadét-programok, online beszámolók az eseményekről • Osztályablók online bemutatása • DÖK nap ápr. 24., online beszámoló az eseményről • Sajtóanyagok írása, szerkesztése, megjelentetése folyamatosan • Áprilisi marketing beszámoló elkészítése • Áprilisi sajtómegjelenések beszámoló elkészítése
Május	• Ballagás máj. 01., online beszámoló az eseményről • HSZC-s marketing értekezlet • Marketing munkacsoport májusi értekezlete • Végzős diákjaink méltatása, díjai, online beszámolók az eseményekről • Online felületeink (FB, FB Zsoldos Öregdiákok csoport, Insta, YouTube, Titok) folyamatos frissítése • Pályaorientációs rendezvény máj. 15. Szegvár online beszámoló az eseményről • Városi, területi és országos sportversenyek, rendezvények, online beszámolók az eseményekről • Pótbeiratkozások meghirdetése • Nyári szakmás tábor hirdetése • Felnőtt esti képzések meghirdetése • Projekt hét máj. 26-29., online beszámolók a projektekről • Sajtóanyagok írása, szerkesztése, megjelentetése folyamatosan • Májusi marketing beszámoló elkészítése • Májusi sajtómegjelenések beszámoló elkészítése

Június	• HSZC-s marketing értekezlet • Marketing munkacsoport májusi értekezlete • Oktatóink méltatása, díjai, online beszámolók az eseményekről • Online felületeink (FB, FB Zsoldos Öregdiákok csoport, Insta, YouTube, Titok) folyamatos frissítése • Esti képzések hirdetése • "Szakmavadász" tábor jún. 22-26., online beszámolók az eseményekről • Tanévzáró ünnepség, jún. 30., online beszámoló az eseményről • Sajtóanyagok írása, szerkesztése, megjelentetése folyamatosan • Júniusi marketing beszámoló elkészítése • Júniusi sajtómegjelenések beszámoló elkészítése
---------------	--

3. Munkaközösségi megbeszélések tervezete: minden hónap első vagy második kedd

	Munkaközösségi megbeszélés tervezett dátuma	A megbeszélés témája
	szeptember 15. hétfő	• Éves munkaterv • Beiskolázási rendezvények • Nappali képzések • Erasmus+
	október 6. hétfő	• Beiskolázási rendezvények • Nappali képzések • Erasmus+
	november 10. hétfő	• Beiskolázási rendezvények • Nappali képzések • „10 éves a HSZC” • Erasmus+
	december 8. hétfő	• Adventi CSR • Beiskolázási rendezvények • Nappali képzések • Szalagavató bál
	január 12. hétfő	• Beiskolázási rendezvények • Nappali képzések • Felnőtt és esti képzések
	február 9. hétfő	• Szalagavató bál • Bálint nap

		• Farsang
	március 9. hétfő	• Általános iskolákba kihelyezett pályorientációs napok • Nappali képzések • Cégek piaca • Erasmus+
	április 6. hétfő	• Beiskolázási eredmények értékelése • Versenyeredmények • Végzősök rendezvényei
	május 11. hétfő	• Pótbeiratkozás • Esti képzések • „10 éves a HSZC”
	június 8. hétfő	• "Szakmavadász" tábor • Esti képzések • Nyári feladatok

Digitális és fenntarthatósági munkacsoport munkaterve

Hónap	Elvégzett feladatok
Augusztus	Munkacsoport megalakulása, a tanév programjainak áttekintése
Szeptember	1. héten a zöldítés jegyében a fenntarthatósági napon leander ágak előkészítése gyökereztetésre a diákokkal – Kertészné Kenyeres Zsuzsanna, Piti Péter Pál - Folyamatos feladat: leander ellenőrzése, vízpótlása - ZOOMoljon velünk a jövőre! programba való bekapcsolódás Kallainé Berényi Andrea 10.B-s osztályával. - A digitális anyagok (feladatbank, tananyagbank) feltöltésének megbeszélése - Szemétszedés az intézményben és környékén
Október	- Munkamegbeszélés- Zsoldos napok - Zsoldos Napokon való aktív részvétel - Nyitott kapura előkészületek - Ágazati vizsga felkészítő tananyagok feltöltése - Szemétszedés az intézményben és környékén
November	- Zöldítés jegyében a szívlevelű kristályvirág (jegecske) kaspóba ültetése - Nyílt nap programjába bekapcsolódás - Szemétszedés az intézményben és környékén
December	- Munkamegbeszélés- készüljünk a karácsonyra a projekt munkacsoporttal közösen. - Szemétszedés az intézményben és környékén, készülve az ünnepekre
Január	- Zöldítéssel kapcsolatos aktuális munkafolyamatok elvégzése - Szemétszedés az intézményben és környékén
Február	- Zöldítéssel kapcsolatos aktuális munkafolyamatok elvégzése - Szemétszedés az intézményben és környékén
Március	- Happy-hét szervezése, lebonyolítása a projekt munkacsoporttal együttműködve - Szemétszedés az intézményben és környékén

Április	• Digitális témahét és a fenntarthatósági témahét szervezése, lebonyolítása • Szemétszedés az intézményben és környékén
Május	• Zöldítéssel kapcsolatos aktuális munkafolyamatok elvégzése, virágok kiültetése • Szemétszedés az intézményben és környékén
Június	• Zöldítéssel kapcsolatos aktuális munkafolyamatok elvégzése • Szemétszedés az intézményben és környékén

A digitális és fenntarthatósági munkacsoport tagjai:

- Báthoryné Majzik Andrea
- Kallainé Berényi Andrea
- Kertészné Kenyeres Zsuzsanna
- Koósné Káré Tímea
- Konkoly Tünde
- Mácsai Anita
- Pap András
- Piti István
- Piti Péter Pál
- Sótiné Kiss Erika
- Szabó Zsanett
- Horváthné Török Tünde
- Vighné Németh Ildikó
- Virágos-Kis Gabriella

Minőségirányítási csoport munkaterve

MIR feladatok rövid összefoglalása

a. A minőségirányítási csoport működtetésének feltételei

A minőségirányítási rendszer kialakításában, majd feladatainak működtetésében az **intézményi minőség irányítási csoport (MICS)** működik közre.

A minőségirányítási csoport létszáma intézményenként négy fő: egy fő vezető és három fő tag.

A minőségirányítási csoport vezetőjére és tagjaira az igazgató tesz javaslatot, a feladatokkal a főigazgató bízta meg. A minőségirányítási csoport tagjai megbízási szerződés keretében látják el a kijelölt feladatokat.

A MICS az intézményben a minőségirányítással kapcsolatos feladatokat koordinálja, a feladatokban való részvétel azonban minden munkatárs (oktató, technikai dolgozó) feladata.

b. A munkatársak minőségirányítási feladatai

A minőségirányítási csoport vezetőjének feladatai

- A Centrum vezetése és az igazgató iránymutatása szerint a minőségirányítási rendszer kiépítésének koordinálása, működtetése;
- A MIR működtetésének megvalósítása érdekében munkaterv készítése, a feladatok ütemezése, javaslat készítése a feladatok intézményi munkatervbe illesztésére;
- Az igazgató rendszeres tájékoztatása az elvárt feladatok megvalósításával kapcsolatban;
- Az oktatói testület rendszeres tájékoztatása az elvárt és elvégzett feladatokkal kapcsolatban;
- a MICS tevékenységének koordinálása;
- A munkatársak felkészítése a MIR működtetéséhez szükséges feladatok elvégzésére;
- Közreműködés az intézményi Önértékelési kézikönyv elkészítésében, felülvizsgálatában, aktualizálásában, szükségszerű módosításában;
- A folyamatszabályozás eljárásrendjének, ütemtervének elkészítése; A folyamatok azonosításának és szabályozásának koordinálása;
- Az intézményi és intézményvezetői önértékelés folyamatának szabályozása, az önértékelés eljárásrendjének elkészítése, a feladatok ütemezése, az önértékelések megvalósításának koordinálása;
- A partneri igény- és elégedettségmérés folyamatának szabályozása, a feladatok ütemezése; a partneri igény- és elégedettségmérés megvalósításának koordinálása;
- Közreműködés az intézményi indikátorok gyűjtésének ütemezésében, eljárásrendjének kialakításában, az indikátorok gyűjtésében;
- Közreműködés az oktatói és intézményvezetői értékelési rendszer szempontrendszerének kialakításában;

A minőségirányítási csoport tagjainak feladatai

- A MICS vezető iránymutatása szerint a minőségirányítási rendszer kiépítésében és működtetésében való részvétel;
- Közreműködés

- az intézményi Önértékelési kézikönyv elkészítésében, felülvizsgálatában, aktualizálásában, szükségszerű módosításában;
- a kötelező és választható folyamatok azonosításában és szabályozásában;
- a folyamatszabályozás eljárásrendjének, ütemtervének elkészítésében;
- az intézményi és intézményvezetői önértékelés folyamatának szabályozásában, az önértékelés eljárásrendjének elkészítésében, az önértékelések megvalósításában;
- a partneri igény- és elégedettségmérés folyamatának szabályozásában, a feladatok ütemezésében, a mérések megvalósításában;
- az intézményi indikátorok gyűjtésének ütemezésében, eljárásrendjének kialakításában, az indikátorok gyűjtésében.

A 2025-26-os tanév feladatai:

- Az intézményi dokumentumok felülvizsgálata- minőségirányítási célok megjelenítése az intézményi dokumentumokban.
- Oktatói és vezetői, intézményi önértékelés felülvizsgálata:
- Folyamatszabályozásban meghatározott feladatok, meglévő folyamatok felülvizsgálata
- Szakképzési indikátorok gyűjtése:
Szakképzési indikátorok összegyűjtése, rendszerezése az intézmény központi szerverén.
- Oktatói cselekvési tervek megvalósulásának nyomon követése
- Felkészülés, és koordinálása a következő oktatói, vezetői és intézményi önértékelésre

A MIR feladatokat meghatározó jogszabályi háttér bemutatása:

- „A szakképző intézmény a tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi.” (Szkr. 19.§ (3))
- A Szabályzat hatálya kiterjed az Intézmény minőségirányítási folyamataira.
- A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) meghatározta a szakképző intézményekre vonatkozó minőségirányítási rendszer (MIR) kereteit.

MICS tagok:

MIR munkacsoport vezető: Sótiné Kiss Erika Mária

MIR munkacsoport tagjai:

Bakainé Vajdovich Judit

Koósné Káré Tímea

Szabó Zsanett

Intézményi stratégiai célok/Minőségcélok aktuális tanévi feladatai

Stratégiai cél		Minőségcél
1.	Korszerű tanulásirányító, tanulástámogató módszertani kultúra	Önálló tanulás és a blended képzés módszertanának megismertetése. A tanulási módszerek megismertetése a tanulókkal osztályfőnöki órákon, szeptemberi- októberi időszakban minden évben.
		Tematikák, feladatok, tantárgyanként, ágazatonként feladatbankok kidolgozása 2023 szeptemberétől, majd a tanév során folyamatosan, a munkaközösségvezetők irányításával.
2.	Környezettudatos nevelés, zöldenergia hasznosítása	Oktatóink környezettudatos oktatói magatartásának fejlesztése belső továbbképzésekkel a tanév során, és a diákjaink környezettudatos oktatása, 2022 szeptemberétől a tanév során folyamatosan, a tanmenetben rögzített módon.
		Fogyasztói tudatosságra nevelő iskolacím megőrzése, szemlélet bővítése: a pályázatra való felkészülés 5 évenként, legközelebb 2026-ban.
		Az intézményi zöldkonceptiók megismertetése a tanulókkal osztályfőnöki órákon, 2023. szeptember-október folyamán.
		Miniprojektek kidolgozása alternatív energiafelhasználással, 2023/2024-es tanév során, ágazatokon és évfolyamokon átívelve.
		A projektoktatáshoz módszertani továbbképzéseken való részvétel biztosítása az oktatók körében, munkaközösségenként legalább két oktató bevonásával, 2022 szeptemberétől 4 félév alatt.
3.	Korszerű iskolai folyamatok	Gyárlátogatások szervezése a diákok tágabb látókörének fejlesztése érdekében, 2023/2024-es tanévtől, szakmai oktatók vezetésével.
		Az osztályfőnöki feladatokhoz kapcsolódó adminisztráció digitalizálása, a használandó felület kialakítása a 2022/2023-as tanév kezdetére.
		Hatékony vezetői kommunikáció

Feladatok/tevékenységek felsorolása havi bontásban

2025. augusztus

Feladat: Stratégiai célok felülvizsgálata az intézményi értékelésnek megfelelően.
Felelős: Igazgató, MICS csoport
Határidő: 2025.09.01.

2025. szeptember

Feladat: A MIR Kézikönyv alapján az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata, a MIR célok megjelenítése
Felelős: Igazgató, MICS csoport
Határidő: 2025.09.30.

Feladat: A fenntartó által meghatározott folyamatszabályozások felülvizsgálata a MIR kézikönyv 5. verziójában
Felelős: Igazgató
Határidő: 2025.09.30.

Feladat: Az oktatói cselekvési tervek megvalósulásának ellenőrzése
Felelős: Igazgató, MIR csoport
Határidő: 2025.09.30.

Feladat: Az intézmény külső partnerei elérhetőségeinek aktualizálása
Felelős: Igazgató, MIR csoport
Határidő: 2025.09.30.

2025. október

Feladat: Föld Világnapja alkalmából szemétszedési akció-A Környezettudatos nevelés keretében
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: 2025.10.22.

Feladat: Oktatói Értékelés előkészületei
Felelős: Igazgató, MIR csoport
Határidő: 2025.10.31.

Feladat: Az IKK honlapjának figyelése a meghirdetett továbbképzésekkel kapcsolatban
Felelős: Vezetőség
Határidő: Folyamatosan

Feladat: Az elkészült oktatói cselekvési tervek nyomon követése, a 2024/2025-ös tanévben megvalósult részének dokumentálása, annak ellenőrzése
Felelős: Igazgató, MICS vezető
Határidő: 2025.10.22.

Feladat: Az újonnan érkezett kollégák értékelésének előkészítése, a kollégák felkészítése
Felelős: Igazgató, MIR csoport
Határidő: 2025.10.31.

Feladat: Az oktatói testület tájékoztatása az oktatói önértékelés 2. ciklusának menetéről
Felelős: Igazgató, MIR csoport
Határidő: 2025.10.30.

2025. november

Feladat: Az IKK honlapjának figyelése a meghirdetett továbbképzésekkel kapcsolatban
Felelős: Igazgató, MIR csoport
Határidő: 2025.11.30.

Feladat: Tanulói kérdőívek kitöltetése az oktatói értékeléshez
Felelős: MICS tagok
Határidő: 2025.11.30.

Feladat: Oktatói értékelés partneri kérdőíveinek kiértékelése
Felelős: Igazgató, MICS tagok
Határidő: 2025.11.30.

Feladat:
Felelős:
Határidő:

2025. december

Feladat: Oktatói dokumentumok értékelése
Felelős: Igazgató, MICS tagok
Határidő: 2025.12.10.

Feladat: Óralátogatások dokumentációjának bekérése
Felelős: Vezetőség
Határidő: 2025.12.10.

Feladat: Oktatók egyéni értékelő lapjának kiegészítése (jó gyakorlattal, plusz feladatokkal)
Felelős: Igazgató, vezetéség
Határidő: 2025.12.10.

Feladat: Az IKK honlapjának figyelése a meghirdetett továbbképzésekkel kapcsolatban
Felelős: Igazgató, MIR csoport
Határidő: 2025.12.31.

Feladat: Az újonnan érkezett oktatók értékelése a tanév I. féléve alapján
Felelős: Igazgató, vezetéség
Határidő: 2025.12.20.

Feladat: Az oktatók értékelése
Felelős: Igazgató, vezetéség
Határidő: 2025.12.20.

2026. január

Feladat: Az IKK honlapjának figyelése a meghirdetett továbbképzésekkel kapcsolatban
Felelős: Igazgató, MIR csoport
Határidő: 2026.01.31.

Feladat: Intézményi önértékelésre való felkészülés, indikátor táblák feltöltése a már meglévő adatokkal
Felelős: Igazgató, MICS tagok
Határidő: 2026.01.31.

2026. február

Feladat: Az IKK honlapjának figyelése a meghirdetett továbbképzésekkel kapcsolatban
Felelős: Igazgató, MIR csoport
Határidő:

Feladat: Igazgatói értékelés partneri kérdőíveinek felülvizsgálata
Felelős: Igazgató, MICS tagok
Határidő: 2026.03.31.

2026. március

Feladat: Az IKK honlapjának figyelése a meghirdetett továbbképzésekkel kapcsolatban
Felelős: Igazgató, MIR csoport
Határidő:

Feladat: Igazgatói értékelés partneri kérdőíveinek kiküldése
Felelős: Igazgató, MICS tagok
Határidő: 2026.03.31.

Feladat: Intézményi értékelés partneri kérdőíveinek kiküldése
Felelős: Igazgató, MICS tagok
Határidő: 2026.03.31.

2026. április

Feladat: Igazgatói értékelés partneri kérdőíveinek adatbegyűjtése, ellenőrzése
Felelős: Igazgató, MICS tagok
Határidő: 2026.04.30.

Feladat: Igazgatói értékelés tanulói és oktatói kérdőíveinek kitöltése
Felelős: Igazgató, MICS tagok
Határidő: 2026.04.30.

Feladat: Intézményi értékelés tanulói és oktatói kérdőíveinek kitöltése
Felelős: Igazgató, MICS tagok
Határidő: 2026.05.31.

2025. május

Feladat: Igazgatói értékelés partneri, tanulói és oktatói kérdőíveinek kiértékelése
Felelős: Igazgató, MICS tagok
Határidő: 2026.05.31.

Feladat: Intézményi értékelés partneri, tanulói és oktatói kérdőíveinek kiértékelése
Felölő: Igazgató, MICS tagok
Határidő: 2026.05.31.

2025. június

Feladat: Indikátorok gyűjtése az igazgatói és intézményi értékelésekhez
Felölő: Igazgató, MICS tagok
Határidő: 2026.06.30.

Feladat: Az intézményi önértékelés munkaanyagának elkészítése
Felölő: Igazgató, MICS tagok
Határidő: 2026.08.31.

Feladat: Az intézmény cselekvési tervének összeállítása
Felölő: Igazgató
Határidő: 2026.08.31.

Könyvtári munkaterv

HSZC Szentesi Zsoltos Ferenc Technikum 2025/2026. tanév

1. A 2025/2026-es tanév iskolai feladataiból adódó könyvtárosi feladatok:

- gyűjteményünk folyamatos fejlesztése, feltárása, őrzése, gondozása és rendelkezésre bocsátása,
- tájékoztatás nyújtása a dokumentumokról és szolgáltatásokról,
- az iskola pedagógiai programja és könyvtár-pedagógiai programja szerinti tanórai foglalkozások tartása,
- könyvtári dokumentumok egyéni és csoportos helyben használatának biztosítása,
- könyvtári dokumentumok kölcsönzése,
- tartós tankönyvek, segédkönyvek kölcsönzése tanulóink számára
- a könyvtári állomány pedagógiai programnak megfelelő, a tanulók és a pedagógusok igényeinek figyelembevételével történő fejlesztése.

2. Az iskolai könyvtárunk kiegészítő feladatai továbbá:

- a köznevelési törvényben meghatározott egyéb foglalkozások tartása,
- a nevelő-oktató munkához szükséges dokumentumok többszörözése,
- számítógépes informatikai szolgáltatások biztosítása,
- tájékoztatás nyújtása az iskolai, kollégiumi könyvtárak, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekben működő könyvtárak, a nyilvános könyvtárak dokumentumairól, szolgáltatásairól,
- más könyvtárak által nyújtott szolgáltatások elérésének biztosítása,
- részvétel a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében.

3. Az iskolánk pedagógiai programjában megfogalmazott célok megvalósítása érdekében feladatom:

- hozzásegíteni a tanulókat az egész életen át való tanulásra
- fejleszteni az önálló ismeretszerzés képességét
- segíteni a tanulók eligazodását az információk sokaságában
- legyenek képesek a szerzett információ gyakorlati életben való megfelelő alkalmazására
- a kompetencia alapú oktatás elemeinek rendszeres alkalmazása a könyv- és könyvtárhasználati órákon
- a kompetencia alapú oktatás alkalmazásához szakirodalom biztosításával segítséget nyújtok a kollégáknak

4. Az iskolában folyó pedagógiai tevékenységhez még az alábbiakkal járulok hozzá:

- A szaktárgyi vetélkedőkre készülő, szakmai versenyeken résztvevő tanulóknak szakirodalmat gyűjtök, ajánlok, segítem felkészülésüket, feladatmegoldásukat.
- Az iskolai ünnepekhez, rendezvényekhez irodalmi anyagot biztosítok
- A tehetséges és hátrányos helyzetű tanulók fejlesztését segítem a könyvtár eszközeivel.

- A városi könyvtár által szervezett könyvtárhasználati vetélkedőre való felkészülésben segítséget nyújtok a diákoknak.

5. Általános feladatok

- Könyvbeszerzés, bevételezés
- A folyamatos selejtezés. Letéti állományok egyeztetése
- Állományvédelem. Törlés az állományból.
- Adminisztrációs feladatok
- Szakmai továbbképzés (értekezleteken való részvétel)
- A könyvtárhasználatra épülő órák előkészítése
- Pályázatok figyelése
- Kapcsolattartás a városi, megyei könyvtárral, iskolai könyvtárakkal
- Folyamatos önképzés, továbbképzés, a könyvtári szakirodalomban való tájékozódás

Hónap	Az állomány gondozása (Könyvtári munka)	Könyvtár-használati ismeretek (órák, kölcsönzés)	Tanórán kívüli tevékenység
Augusztus	Tankönyvek átvétele Tankönyvosztás adminisztrációs feladatainak előkészítése: (névsor, térítésmentes tankönyvek listázása, pontosítása, nyomtatása) Könyvtári tartós tankönyvek bevételezése Éves munkaterv elkészítése Állománygondozás		
Szeptember	Tankönyvek kiosztása. Tankönyvkölcsönzés lebonyolítása. Tankönyvek pótrendelésének elkészítése. Állomány-feldolgozás Statisztikai adatszolgáltatás előkészítése.	Könyvtárhasználati órák kijelölése az aktuális órarendnek megfelelően.	Felkészülés a diákokkal a városi könyvtárhasználati vetélkedőre.
Október	Folyamatos selejtezés Tájékoztatás Tankönyvek rendezése Kisebbségi javítások	Kölcsönzés biztosítása folyamatosan.	Zsoldos-napok szervezése Nemzeti ünnepeink ünnepségének segítése a könyvtárban található dokumentumokkal.

			(okt. 6., okt. 23.)
November	Sérült, csonka példányok, gyűjtőkörbe nem illő dokumentumok folyamatos kivonása. További dobozolás Tájékoztatás Állományrendezés Folyóiratok csoportokba rendezése	Összes osztályban.	Az iskolai Nyitott kapuk rendezvény megszervezésének segítése.
December	Elszámolás a tartós tankönyvekre fordított összegekkel, számlákkal. Sérült, csonka példányok, gyűjtőkörbe nem illő dokumentumok folyamatos kivonása.	Összes osztályban.	Mikulás és karácsonyi ünnepségekhez könyvtári dokumentumok biztosítása
Január	A kölcsönzések áttekintése, felszólítások Félévi beszámoló elkészítése. Tájékozódás a következő évi tankönyvkínálatról	Összes osztályban	Iskolaválasztás, pályaválasztás segítése könyvtári dokumentumokkal
Február	Tankönyvrendelés egyeztetése a következő tanévre A könyvtári rend áttekintése, gondozása	Összes osztályban.	Szalagavató bál megszervezése
Március	A tankönyvrendelés elkészítése a következő tanévre. Tájékoztatás, kölcsönzések áttekintése, felszólítások	Összes osztályban.	1848-as iskolai ünnepséghez segítség könyvtári dokumentumokkal
Április	Sérült, csonka példányok, gyűjtőkörbe nem illő dokumentumok folyamatos kivonása. A kölcsönzések áttekintése, felszólítások	Összes osztályban.	

Május	Törlési jegyzék készítése a selejtezésre szánt dokumentumokról. Tanulói könyvtári könyvek visszaszedése	Összes osztályban.	Ballagás megszervezése Tanulmányi kirándulásokhoz tájékoztató, könyvajánló
Június	Tartós tankönyvek visszaszedése. Könyvtári könyv- rendelés összeállítása Év végi beszámoló elkészítése A letéti állomány ellenőrzése Az éves kölcsönzés lezárása		Tantestületi kirándulás megszervezése.

Erdeiné Papp Éva
iskolai könyvtáros

Diákönkormányzat éves munkaterve

Hónap	Tevékenység
Szeptember	- Alakuló DÖK gyűlés - Gólyaavató és a Zsoldos Nap előkészítése a végzős évfolyamok segítségével - Ismerkedős első hét a Gólyáknak - Városi Gólyavetélkedő – a győztes 9.-es osztály képviseli az iskolát (október)
Október	- DÖK gyűlés havonta egyszer - Pályaválasztási Napok az általános iskolákban - Házi szavalóverseny - Házi olvasóverseny „Zsoldos Nap” megszervezése „Halloween-i” napok Őszi szünet
November	- DÖK gyűlés havonta egyszer - Nyitott Kapuk - Házi szépíróverseny - Városi DÖK vetélkedő (október – november)
December	- DÖK gyűlés havonta egyszer - Iskolai Mikulás - Karácsonyi készülődés „Szalagtűző” műsorvezetőinek kiválasztása Téli szünet
Január	DÖK gyűlés havonta egyszer
Február	- DÖK gyűlés havonta egyszer - Szalagtűző „Kedves üzenet” Valentin nap
Március	- Diákparlament – igazgatónő válaszol a feltett kérdésekre - Húsvéti készülődés Tavaszi szünet
Április	- DÖK gyűlés havonta egyszer „No backpack day” - Költészet napi versmontázs „Műszakiak Napja” - Városi DÖK
Május	- DÖK gyűlés havonta egyszer - Iskolai sportversenyek Pünkösd
Június	- Röplabda torna- Városi DÖK Elért eredmények összegzése – Utolsó DÖK gyűlés

Programjaink időpontjai, helyszínei változhatnak, esetlegesen elmaradhatnak. A változás jogát fenntartjuk.

A DÖK munkáját segítő oktatók: Török Tímea Berta és Szirom Anikó

5. számú melléklet: A munkaterv véleményeztetése (jegyzőkönyv jelenléti ívvel)



Ügyiratszám:
NSRF/HSZC - Zsoldos /
003591-1/2015.
Hiv. szám:

**Hódmezővásárhelyi SZC
Szentesi Zsoldos Ferenc Technikum**

6600 Szentés, Szent Imre herceg u.1.
www.zsoldos.edu.hu
Telefon: 63/562-335
E-mail cím: zsoldosf@zsoldos.edu.hu
OM azonosító: 203039



Tárgy: Tanévnnyitó
értekezlet

Melléklet: Jelenléti ív

Jegyzőkönyv

Készült 2025. augusztus 29-én pénteken, a HSZC Szentesi Zsoldos Ferenc Technikumának 2025/26. tanév tanévnnyitó értekezletén.

Jelen voltak:

- Balázné Szabó Erzsébet, igazgató
- Szabó Zsanett, igazgatóhelyettes
- Koósné Káré Tímea, igazgatóhelyettes
- Koós Zoltán, igazgatóhelyettes
- Kersmájer Szilvia, igazgatóhelyettes
- a jelenléti íven felsoroltak

A jegyzőkönyvet Mácsai Anita vezette.

Felshólalók:

1. Balázné Szabó Erzsébet – igazgató

- Köszöntötte az értekezleten megjelent kollégákat.
- Bejelentette a személyi változásokat, bemutatta a megjelent új kollégákat: Dávidné Patonai Emesét, Szakál Balázst, Kácsor Katalint.

2. Koósné Káré Tímea, igazgatóhelyettes

- Tanév rendjének elfogadása,
- Tanévnnyitó: szeptember 1. B épület,
- Első nap: osztályfőnöki órák,
- Tankönyvosztás,
- Első hét projektnapok beosztása.
- Első szülői értekezlet: szeptember 11., 16:30-kor 9. évfolyam, felmenő osztályoknak 17:00,
- Első tanítási nap esti, levelező tagozat: szeptember 15.
- Ginop mérés: szeptember 15—19.
- Nyílt nap: október 1.
- október 6. szakmai vizsgák kezdete.

- október 18.: online oktatás,
 - Zsoldos nap: tematikus napok, órák: október 20—22.
 - Őszi szünet: október 23—november 3.
 - November 19.: Nyitott kapu,
 - December 3. első fogadó óra,
 - Téli szünet: december 20—január 4.
 - Első félév vége: január 23. osztályozó értekezlet,
 - Január 28. félévzáró értekezlet,
 - Február 2.: szakmai vizsgák kezdete,
 - Február 4. szülői értekezlet,
 - Szalagavató ünnepség: február 6.
 - Március 2. országos kompetenciamérés/országos pénzhét,
 - Március 13. pályorientációs nap/ünnepség: március 15.,
 - Március 20.: cégek piaca,
 - Március 25. Diáksparlament/Digitális témahét
 - Március 27.: állásbörze
 - Tavaszi szünet: április 2—12.
 - Fogadó óra: április 15.
 - Fenntarthatósági témahét: április 20.
 - Holokauszt: április 16.
 - Április 24.: DÖK-nap,
 - Április 27—29 Projekthét
 - Április 30.: végzősök utolsó tanítási napja, osztályozó értekezlet,
 - Ballagás: április 30.?
 - Május 4. érettségi vizsgák kezdete, szakmai vizsgák kezdete,
 - Kirándulások szervezése: Május 26—29. /Ginop?
 - Június 5. pedagógus nap
 - Osztályozó értekezlet: június 12., péntek
 - Tábor: június 22—26.
 - Június 30. tanévzáró ünnepség,
 - Július 1. Záró értekezlet,
-
- Hiányzások kezelése: az értesítés módja: Szabó Zsanett igazgatóhelyettes messenger, Koósné Káré Tímea igazgatóhelyettes telefonon,
 - Kurca Road-show: tavaly volt nevezési díj, idén?
 - Honvédelem tantárgyról tájékoztató, szülőknek ki lesz küldve,
 - Apáczai-pályázatra ebben a tanévben is lesz lehetőség.
 - K meghajtón megtalálható a Projektek és Digitális tananyag mappa.
 - Facebook-posztok: Polyák Zsuzsanna oktató a felelőse.
 - 2H, 3H-s besorolásokat aktualizálni kell.
 - Versenynaptár áttekintése,
 - Pályorientációs terv bemutatása,

3. Fekete -Nagy Gábor oktató:

- Üzemlátogatások szervezésére igény: Paks, Kecskemét.
- Helyben: papírgyár látogatása.

4. Balázné Szabó Erzsébet igazgató:

- Honvédelem tantárgy követelményeiről a szülők tájékoztatót kapnak.
Szakál Balázs oktató:
- A Honvédelem tantárgy oktatásáról tartott tájékoztatót.

5. Mácsai Anita oktató:

- Honvéd-kadét képzés aktualitásáról beszélt.

6. Ollai Julianna oktató:

- Digitális tananyagok kidolgozásának megosztási lehetőségeiről kérdezett.

7. Szabó Zsanett igazgatóhelyettes:

- Cselekvési tervek vállalásaiban a feladatbankokat is a K meghajtóra kell feltölteni.

8. Balázné Szabó Erzsébet igazgató:

- Minden szakmáról egy bemutató kisfilm elkészítése.

9. Kenyeres Zsuzsanna oktató:

- Pályaorientációs sportjavaslattal jelentkezett. Javasolt időpont: november vége.

10. Koós Zoltán igazgatóhelyettes:

- Felhívta a figyelmet az építési folyamatokra, közlekedési lezárásokra, lehetőségekre.
- A duális partnerek jelentésére, ellenőrzésére a 2/10. évfolyamon, ők már az első héten gyakorlatra mennek.
- Esti képzés beosztására rendjére tért ki.
- Esti tanévnyitó: szeptember 15.
- Az új esti képzés elméleti tananyaga az ágazati vizsgáig online lesz, a gyakorlat nem változik.

11. Kenyeres Zsuzsanna oktató:

- Beszámolt a „Bűnmegelőzés” c. továbbképzés tapasztalatairól, jelzés írásban az iskola vezetése felé.
- Felhívta az osztályfőnök figyelmét a jelzések fontosságára a bántalmazás minden területén.

12. Konkoly Tünde oktató:

- Beszámoló az „Érzelmi intelligencia fejlesztéséről” c. továbbképzésről.

13. Szabó Zsanett igazgatóhelyettes:

- A cselekvési tervek aktualizálását kérte.
- A munkacsoportoktól havi munkatervet kért, határidő: szeptember 12.
- Tanmenetek leadása: szeptember 19.
- Kréta adatok áttekintése: szeptember 5.
- Bemutatta a tanév rendjét és mellékleteit.

A munkatervet a tantestület egyhangúan elfogadta.

14. Kersmájer Szilvia igazgatóhelyettes:

- Tanévváltás a hétfői napon fog megtörténni.
- Szakmai vizsgajelentkezések leadásai határideje a mai nappal zárul.
- Esti képzés: bizonyítványok leadásának határideje: szeptember 10.

15. Koós Zoltán:

- Esti munkarendű osztályok zárása, létszámadatok, vizsgázók egyeztetése, osztályozása az esti osztályok adminisztrációs vezetőivel.

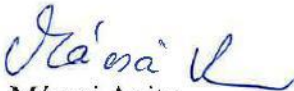
16. Polyák Zsuzsanna- Török Tímea oktatók:

- Felvetették, hogy a kilencedikes osztályok készítsenek magukról 1 perces videót.

17. Balázné Szabó Erzsébet

A TFO-k kiküldésre kerülnek a végső változtatások után.

Szentes, 2025. augusztus 29.


Mácsai Anita
jegyzőkönyvvezető




Balázné Szabó Erzsébet
igazgató

Hitelesítők:


Báthoryné Majzik Andrea
oktató


Sótiné Kiss Erika
oktató

Jelenléti ív
2025. augusztus 29.

Sorszám	Név	Aláírás
1.	Bakainé Vajdovich Judit	Bakainé Vajdovich Judit
2.	Balászné Szabó Erzsébet	Balászné Szabó Erzsébet
3.	Báthoryné Majzik Andrea	Báthoryné Majzik Andrea
4.	Bige Csaba	Bige Csaba
5.	Czakó Krisztina	Czakó Krisztina
6.	Csetfalvi Enikő Pálma	Csetfalvi Enikő Pálma
7.	Dávid Zoltán	Dávid Zoltán
8.	Dávidné Patonai Emese	Dávidné Patonai Emese
9.	Fekete Nagy Gábor	Fekete Nagy Gábor
10.	Jakabffy Boróka Kinga	Jakabffy Boróka Kinga
11.	Horváthné Török Tünde	Horváthné Török Tünde
12.	Kallainé Berényi Andrea	Kallainé Berényi Andrea
13.	Kertészné Kenyeres Zsuzsanna	Kertészné Kenyeres Zsuzsanna
14.	Kersmájer Szilvia	Kersmájer Szilvia
15.	Kiss Károly	Kiss Károly
16.	Konkoly Tünde	Konkoly Tünde
17.	Koós Zoltán	Koós Zoltán
18.	Koós Káre Tímea	Koós Káre Tímea
19.	Kovács Árpád	Kovács Árpád
20.	Kristó János	Kristó János
21.	Mácsai Anita	Mácsai Anita
22.	Mácsai Erzsébet	Mácsai Erzsébet
23.	Medgyesi Arnoldné	Medgyesi Arnoldné
24.	Mészáros János	Mészáros János
25.	Nagy Zoltán	Nagy Zoltán
26.	Ollai Julianna	Ollai Julianna
27.	Pap András	Pap András
28.	Piti István	Piti István
29.	Piti Péter Pál	Piti Péter Pál
30.	Polyák Zsuzsanna	Polyák Zsuzsanna
31.	Rácz István	Rácz István
32.	Rácz Noémi	Rácz Noémi
33.	Sótiné Kiss Erika	Sótiné Kiss Erika
34.	Szabó Zsanett	Szabó Zsanett
35.	Szirom Anikó	Szirom Anikó
36.	Szobota László	Szobota László
37.	Takács Bernadett	Takács Bernadett
38.	Tarján András	Tarján András
39.	Török Tímea Berta	Török Tímea Berta
40.	Végh László	Végh László
41.	Vincze Attila	Vincze Attila
42.	Vighné Németh Ildikó	Vighné Németh Ildikó
43.	Virágos-Kis Gabriella	Virágos-Kis Gabriella

44. SZAKAI BALÁZS
45. KÁCSOR KATALIN

44. 45.