



Hódmezővásárhelyi SZC
Szentesi Zsoldos Ferenc Technikum

MUNKATERV

2023/2024. tanév



2023. szeptember 30.

Készítette:

Pintér Etelka

igazgató

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés	3
II. A tanév helyi rendje.....	3
1. A tanév kezdő és befejező időpontja	3
2. A szünetek ideje.....	3
3. Az iskolavezetés javaslata a jogszabályban biztosított tanítás nélküli munkanapok felhasználásáról	4
4. Munkanap áthelyezések	4
5. Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek és emléknapok	5
6. Az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések időpontjai	5
7. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések, rendezvények időpontjai	5
8. Az iskola bemutatkozását szolgáló iskolai programok tervezett időpontjai	5
9. A tanév rendjében található mérések időpontjai.....	6
10. A tanév rendjében található érettségi, szakmai és ágazati alapvizsga legfontosabb időpontjai	6
11. Előre tervezhető értekezletek rendje	8
11.1 Oktatói testületi értekezletek időpontjai	8
11.2 Vezetői értekezletek rendje.....	8
11.3 Munkacsoportok / munkaközösségi értekezletek rendje	8
11.4 Szülői értekezletek, és fogadóórák időpontjai	9
11.5 Fogadóórák rendje.....	9
12. Munkaidő beosztással kapcsolatos kérdések.....	9
III. Helyzetelemzés	10
1. Személyi és tárgyi feltételek.....	10
2. Az oktatói testület tagjainak megbízásai a 2023/2024-es tanévben	12
IV. Irányelvek, célok és feladatok a 2023/2024-es tanévben	15
1. Kiemelt célok és feladatok	15
Rendszeresen történjen meg a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek (különös tekintettel a szakképzésben érintettek) igényeinek, elégedettségének megismerése.....	16
2. A tanév további feladatai.....	21
2.1 Ifjúságvédelmi tevékenység	28
2.2 Az iskolai diákönkormányzat munkájának támogatása	28
2.3 Sajátos nevelési igényű és BTMN-s gyermekek ellátása.....	29
2.4 Iskola – egészségügy megvalósítása	30
3. Mérés-értékelés a tanévben	30
3.1 Országos mérések időpontja	30
3.2 Az országos mérések eredményeinek feldolgozásával kapcsolatos, illetve elemzéséből következő feladatok	31
4. Témahetek, témanap	31
5. Tanórai vagy egyéb foglalkozások megnevezése.....	31
6. A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje	32
7. Az intézmény külső kapcsolatai, az együttműködés formái	32
V. Záró rész	35
Mellékletek.....	36

MUNKATERV

2022/2023.

I. Bevezetés

A szakképzésről szóló **2019. évi LXXX. törvény** 34.§ (2) bekezdése szerint „*A tanév, illetve a tanítási év szakképzésben alkalmazandó rendjét a szakképzésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. A szakképző intézmény ez alapján éves munkatervet készít.*”

A 2022/2023-as tanév munkaterve a **2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt)**, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló **12/2020. (II.7.) Korm. rendelet (Szkr)**, továbbá A kultúráért és innovációért felelős miniszter **7/2023. (VIII.24.) KIM rendelete a 2023/2024. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről** jogszabály, valamint az iskola alapidokumentumai alapján készült. Meghatározza a tanév helyi rendjét, céljait és feladatait.

II. A tanév helyi rendje

1. A tanév kezdő és befejező időpontja

Első tanítási nap 2023. szeptember 1. (péntek)

utolsó tanítási nap 2024. június 14. (péntek)

A tanítási évben a tanítási napok száma 179

A technikum tizenkettedik évfolyamán a közismereti tantárgyak, valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 125 § (4) bekezdése alapján a korábbi vizsgarendszer szerinti érettségi vizsgát választók számára a képzés ágazatának megfelelő ágazati, ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgy vizsgájára való felkészítés 2024. május 3-áig (péntek) tart.

2. A szünetek ideje

Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 3. (szerda).

a tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 3. (szerda).

3. Az iskolavezetés javaslata a jogszabályban biztosított tanítás nélküli munkanapok felhasználásáról

Október 27.	Zsoldos Nap
December 8.	KULT UP
Február 9.	Pályaorientációs nap
Február	Szakmai vizsga
Április 26.	DÖK nap
Május 6.	érettségi

4. Munkanap áthelyezések

A 2023/2024-es tanév során nem kerül sor áthelyezett munkanapra.

Eredeti munkanap	Áthelyezett munkanap	Program

5. Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek és emléknapok

Dátum	Ünnep	Megemlékezés módja
Nemzeti ünnepek		
2023. október 23.	1956-os forradalom ünnepe	2024.október 20.- Iskolai ünnepség
2024. március 15.	1848-as forradalom ünnepe	2024. március 14.- Iskolai ünnepség
Emléknapok		
2023. október 6.	Aradi vértanúk emléknapja	2023. október 2-6.- Osztályfőnöki óra keretein belül
2024. február 25.	A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	2024. február 19-23.- Osztályfőnöki óra keretein belül
2024. április 16.	Holokauszt áldozatainak emléknapja	2024. április 15-19.- Osztályfőnöki óra keretein belül
2024. június 4.	A trianoni békediktátum évfordulója	2024. június 3- június 07.- Osztályfőnöki óra keretein belül

6. Az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések időpontjai

Dátum	Program	Felelős
2023. október 27.	Zsoldos Nap	Sótiné Kiss Erika. Kertészné Kenyeres Zsuzsanna, Polyák Zsuzsanna

7. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések, rendezvények időpontjai

Dátum	Program	Felelős
2023.február 02.	Szalagtűző ünnepség	végzős osztályfőnökök
2023. május 06.	Ballagás	igazgató

8. Az iskola bemutatkozását szolgáló iskolai programok tervezett időpontjai

Dátum	Program	Felelős	Ellenőrzi
2023. szeptember 27.	Nyílt Nap	szakmai igazgatóhelyettes,	igazgató

Dátum	Program	Felelős	Ellenőrzi
		gyakorlati oktatásvezető	
2023. november 15.	Nyitott Kapuk	szakmai igazgatóhelyettes, igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető	igazgató
2023. november 22.	Mesterségek Éjjele	szakmai igazgatóhelyettes, igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető	igazgató
2024. tavasz	Cégek Piaca	gyakorlati oktatásvezető	igazgató

9. A tanév rendjében található mérések időpontjai

Dátum	Mérés	Felelős	Ellenőrzi
2023. szeptember 25-29.	GINOP Plusz-5.2.1-23 9. évfolyamos tanulók őszi bemeneti országos kompetenciamérése	igazgatóhelyettes	igazgató
2023. szeptember 25. és október 27. között	angol és német nyelv mérési területeken a 11. évfolyamon digitális próbamérés	igazgatóhelyettes	igazgató
2024. január 9- 2024. május 10.	NETFIT mérés	testnevelő oktatók	igazgató
2024. március 4. és június 3. között	Országos kompetenciamérés	igazgatóhelyettes	igazgató

10. A tanév rendjében található érettségi, szakmai és ágazati alapvizsga legfontosabb időpontjai

Szakmai vizsgák:

Őszi vizsgaidőszak: 2023. október 2- november

Téli vizsgaidőszak: 2024. február 5- március

Nyári vizsgaidőszak: 2024. május 6- június

Ágazati alapvizsgák:

2023. november

2024. február

2024. június

Érettségi Vizsga

Május- júniusi vizsgaidőszak

Írásbeli érettségi vizsgák: 2024.május 6- 27.

Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák: 2024. június 5- 12.

Középszintű szóbeli érettségi vizsgák: 2024. június 17- július 3.

11. Előre tervezhető értekezletek rendje

11.1 Oktatói testületi értekezletek időpontjai

Oktatói testületi értekezelés megnevezése	Időpontja
Alakuló értekezelés	2023.08.21.
Tanévnyitó értekezelés	2023.08.31.
Nevelési értekezelés	2023.11.15.
Féléves osztályozó értekezelés	2024.01.19.
Félévzáró értekezelés	2024.01.31.
Nevelési értekezelés	2024.02.14.
Nevelési értekezelés	2024.03.06.
Végzős évfolyamok osztályozó értekezlete	2024.05.03.
Nevelési értekezelés	2024.05.15.
Év végi osztályozó értekezelés	2024.06.13.
Tanévzáró értekezelés	2024.07.03.

11.2 Vezetői értekezletek rendje

Hétfőnként 9-10 óra között.

11.3 Munkacsoportok / munkaközösségi értekezletek rendje

Munkacsoportok / munkaközösségi értekezletek	Időpontok
Marketing munkacsoport	Minden hónap első hete
Közismereti munkaközösség	Minden hónap első hete
Osztályfőnöki munkaközösség	Minden hónap első hete
Szakmai munkaközösség	Minden hónap első hete
Felnőttoktatási munkaközösség	Minden hónap első hete

11.4 Szülői értekezletek, és fogadóórák időpontjai

Szülői értekezletek	Időpontok
9. évfolyam, Dobbantó program, Műhelyiskola szülői értekezlete	2023.09.13. 16:30
Felsőbb évfolyam szülői értekezlete	2023.09.20. 16:30
Szülői értekezlet	2024.01.31. 16:30
Végzős évfolyam szülői értekezlete	2024.04.19. 16:30

11.5 Fogadóórák rendje

Oktató	Időpont	Helyszín
Oktatói kar	2023.11.15.	Intézmény tantermei
Oktatói kar	2024.03.06.	Intézmény tantermei

Heti egy órát kell az oktátónak kijelölnie, amikor a szülők rendelkezésére áll tanítási idő alatt. Ennek a kijelölése a végleges órarend után történik. A fogadóórák időpontjait az intézmény honlapján is közzé tesszük.

12. Munkaidő beosztással kapcsolatos kérdések

- A középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő oktatók várható munkaidő beosztása

Az írásbeli vizsgák felügyeletét az adott órákban lyukas órával rendelkező oktatókkal oldjuk meg.

- A szakmai vizsgák vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő oktatók várható munkaidő beosztása

Az írásbeli vizsgák felügyeletét az adott órákban lyukas órával rendelkező oktatókkal oldjuk meg.

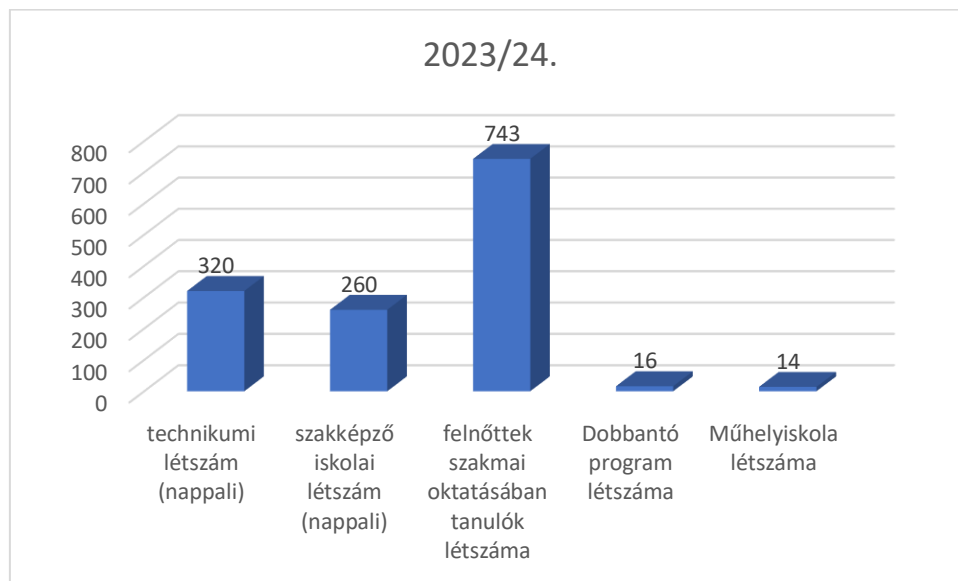
Az őszi és tavaszi szakmai vizsga szóbeli és gyakorlati vizsgák időpontjainak kijelölésében figyelembe vesszük az oktatók órarendjét. A szóbeli és gyakorlati vizsgák idején a vizsgabizottság tagjainak órái helyettesítéssel lesznek megoldva.

III. Helyzetelemzés

1. Személyi és tárgyi feltételek

Szemponatok:

- **Osztályok és tanulók létszámának bemutatása a 2023/2024-es tanévben**



- technikumi létszám 320 fő (nappali)
 - szakképző iskolai létszám 228 fő (nappali)
 - felnőttek szakmai oktatásában tanulók létszáma 743 fő
 - Dobbantó program létszáma 16 fő
 - Műhelyiskola létszáma 14 fő
- **Személyi feltételek ismertetése**

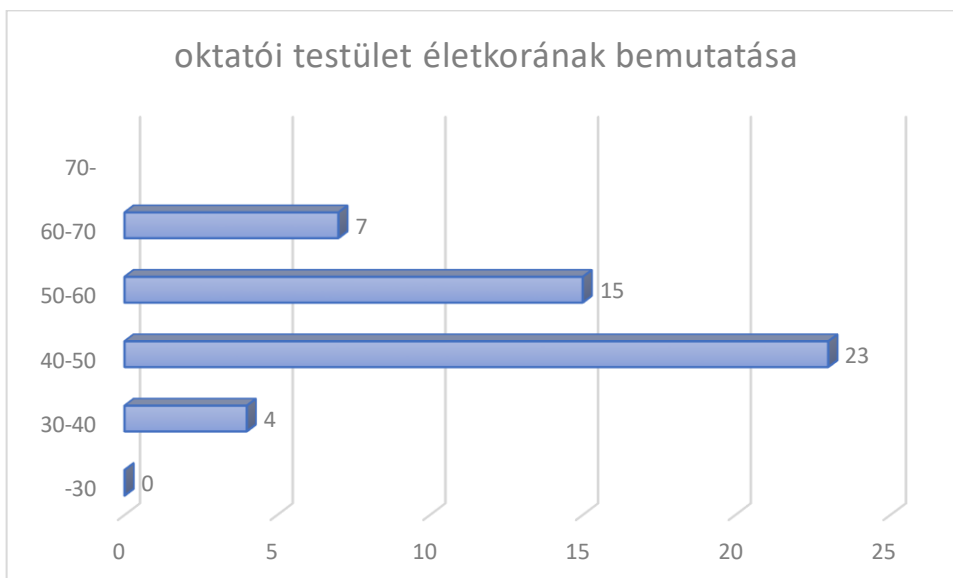
A szükséges oktatói létszám alapvetően biztosított. Az oktatók rendelkeznek a szükséges végzettséggel és szakképzettséggel. Az egyéb dolgozók létszáma megfelelő.

Oktatók: 49 fő

Vezetők száma: 5 fő

Technikai dolgozók: 17 fő

- **Személyi feltételek változásának bemutatása**



A tavalyi tanévben 3 fő oktató távozott az intézményből, 2 fő másik intézményben folytatja az oktatói munkát, 1 fő pedig a vállalkozói szférában helyezkedett el.

Az idei tanévben 1 új oktató érkezett az intézménybe. Ő határozott idejű szerződéssel van. Így az oktatói létszáma 49 fő. 1 fő tartósan távollévő. Részmunkaidős oktató jelenleg nincs az intézményben.

Az intézmény vezetésében is változás történt. A 2023/2024-es tanévben Orosziné Gulyás Mária Ildikó szakmai igazgatóhelyettes és Balázsne Szabó Erzsébet általános

igazgatóhelyettes mellett Bakainé Vajdovich Judit látja el még az igazgatóhelyettesi feladatokat.

A technikai dolgozók jelenlegi létszáma: 17 fő

Örömmel vettük, hogy közfoglalkoztatás keretében szeptembertől továbbra is lehetőség van munkavállalót alkalmazni. 1 fő közfoglalkoztatott munkavállaló dolgozik az intézményben takarító munkakörben.

Óraadók létszáma jelenleg 7 fő

- **Rendelkezésre álló tárgyi feltételek leírása, legfontosabb változások ismertetése**

A technikai dolgozók a szokásos nyári karbantartást és nagytakarítást elvégezték.

A szükséges belső karbantartási feladatokat saját karbantartóink a felmerült igényeknek megfelelően és ütemezésben látják el, a havi pénzkeret fedezi az anyagi szükségleteket.

Ebben a tanévben indult felújítások, beruházások

- Az A épület tetejére épített napelemes rendszer támogatja az iskolai elektromos hálózatot, csökkenti a rezsiköltségeket.
- Az A és a B épület informatika termei elektromos felújításon estek át, hogy a megnövekedett számú és új gépeket ki tudják szolgálni.
- A B épület B19-es terméből konditerem, a B20 terméből DKA labor építése kezdődött meg.
- A B épület B13-as terméből elektronikai gyakorlati termet, a B15-ös terméből elektronikai elméleti termet alakítunk ki.
- A B épület B6,5 és B7 terme közötti ablakot és ajtót megszüntettük, csökkentve az áthallatszódó zajt.

2. Az oktatói testület tagjainak megbízásai a 2023/2024-es tanévben

2.1. Osztályfőnökök

	Osztály	Osztályfőnök
1.	2/10.A	Bakainé Vajdovich Judit
2.	3/11.C	Balázsne Szabó Erzsébet
3.	12.A	Báthoryné Majzik Andrea
4.	KSZ/12.A	Bige Csaba
5.	1/9.C	Czakó Krisztina
6.	Műhelyiskola	Dávid Zoltán
7.	11.C	Erdeiné Papp Éva
8.	9.A	Fekete Nagy Gábor
9.	5/13.A	Gál Anikó
10.	10.C	Kertészne Kenyeres Zsuzsanna
11.	12.C	Konkoly Tünde
12.	9.B	Koósne Káré Tímea
13.	Dobbantó	Mácsai Anita
14.	2/10.B	Mácsai Erzsébet
15.	5/13.B	Madácsy Ágota
16.	2/14.T	Medgyesi Arnoldné
17.	2/10.C	Nagy Zoltán
18.	11.B	Ollai Julianna
19.	10.B	Pap András
20.	1/9.A	Piti Péter Pál
21.	10.A	Polyák Zsuzsanna
22.	9.C	Rácz Noémi
23.	KK/13.G	Sótiné Kiss Erika
24.	3/11.B	Szirom Anikó
25.	3/11.A	Szobota László
26.	12.B	Takács Bernadett
27.	11.A	Török Tímea Berta
28.	1/9.B	Virágos Kis Gabriella
29.	KSZ/12.D	Czakó Krisztina
30.	1/13.A	Csetfalvi Enikő Pálma
31.	KSZ/12.H	Harsányi Zoltán
32.	KSZ/12.M	Horváth József
33.	KSZ/12.I	Kallainé Berényi Andrea
34.	1/13.W	Kersmájer Szilvia
35.	KSZ/11.C	Kiss Károly

	Osztály	Osztályfőnök
36.	2/14.K	Konkoly Tünde
37.	KSZ/12.J	Koós Zoltán
38.	KSZ/11.A	Kovács Árpád
39.	KSZ/12.E	Szobota László
40.	KSZ/12.F	Mészáros János
41.	KK/13.H	Pap András
42.	KSZ/11.B	Piti István
43.	KK/12.H	Sótiné Kiss Erika
44.	KSZ/12.B	Szabó Zsanett
45.	2/14.L	Szirom Anikó
46.	KSZ/12.G	Tarján András
47.	1/13.B	Végh László
48.	KSZ/12.C	Vincze Attila

2.2 Kollégiumi csoportvezetők (amennyiben releváns)

2.3. Munkaközösség-, csoportvezetők

Munkaközösség / munkacsoport megnevezése	Munkaközösség-vezető neve
osztályfőnöki munkaközösség vezető	Báthoryné Majzik Andrea
közismeretei munkaközösség vezető	Erdeiné Papp Éva
szakmai munkaközösség vezető	Fekete-Nagy Gábor
felnőttképzési munkaközösség vezető	Medgyesi Arnoldné
marketing munkaközösség vezető	Polyák Zsuzsanna
MIR- munkacsoport	Balázné Szabó Erzsébet

2.4.Egyéb megbízások

MIR- munkacsoport

A csoport tagjai:

Balázné Szabó Erzsébet

Bakainé Vajdovich Judit

Koósné Káré Tímea

Sótiné Kiss Erika

Kréta felelős: Orosziné Gulyás Mária Ildikó

IV. Irányelvek, célok és feladatok a 2023/2024-es tanévben

1. Kiemelt célok és feladatok

Az iskola kiemelt céljai között szerepel a tanulók teljes személyiségének fejlesztése mellett a szakképesítésekre történő felkészítés. A gyakorlati képzés a duális képzőpartnereknél történik, mely biztosítja, hogy munkavállalóként önálló, felelősségteljes munkát végezzenek.

- **Partnerközpontú szolgáltató működés**
 - Duális partnerekkel való együttműködés
 - Tanulói „jólét” kialakítása
 - Felnőttek „jólétének” kialakítása
 - Oktatói testülettel való együttműködés

- **Tanulói létszám megtartása és növelése**
 - Feladat: Színvonalas és folyamatos marketingtevékenység megvalósítása
 - Feladat: Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése
 - Feladat: Hátránykompenzáció megvalósítása

- **Minőségi oktatás / képzés megvalósítása**
 - Feladat: Tehetséggondozás megvalósítása (különösen az SZKTV és OSZTV versenyekre való eredményes felkészítés, országos döntőbe kerülés)
 - Feladat: Az érettségi, szakmai, ágazati alapvizsga eredményességének javítása, a tanulók reális értékelése
 - Feladat: Módszertani sokszínűség az oktatásban
 - Digitális tanterem kialakítása
 - Digitális tananyagok alkalmazása az oktatásban
 - Projektszemléletű oktatás megvalósítása

A kiemelt irányelveket szolgáló intézményi célok és feladatok tevékenységekre bontva

Cél	Feladat	Tevékenység
Partnerközpontú szolgáltató működés	Duális partnerekkel való együttműködés	<p>Az intézmény szoros együttműködése a területi kamarai szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a gyakorlati képzőhelyek támogatásában.</p> <p>Rendszeresen történjen meg a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek (különös tekintettel a szakképzésben érintettek) igényeinek, elégedettségének megismerése.</p> <p>Diákjaink sikeres ágazati vizsga után elhelyezése duális partnernél. A külső gyakorlati helyekkel való egyeztetés, a gyakorlati képzés megszervezése.</p> <p>A 11-es technikumi évfolyam gyakorlati képzésének tömbösítése 2024. május-június hónapokra. 7 hét + 4 hét nyári gyakorlat.</p> <p>Órarendbe a tömbösítés beépítése, közismereti és szakmai elméleti tantárgyak tömbösítése szeptember- április időszakra.</p>
Partnerközpontú szolgáltató működés	Tanulói „jólét” kialakítása	<p>Elsődleges számunkra, hogy tanulóink maximális figyelmet és támogatást kapjanak tőlünk a nálunk töltött éveik folyamán.</p> <p>Bátorítsuk, segítsük őket saját tanulási céljaik elérésében, változatos módszereket, eszközöket és utakat biztosítsunk számukra a kimeneti követelmények eléréséhez, mind az érettségi, mind a szakmai vizsga tekintetében. Kiemelt feladatunk, hogy észleljük és észrevegyük minden tanuló esetében, hogy adott pillanatban ki és hogyan tud számára támogatást, aktív segítséget nyújtani, vagy kérdést feltenni azzal a céllal, hogy ne csak sikeresen és eredményesen, hanem örömmel járja végig a képzési időt iskolánkban. Egyetlen egy diák kezét sem engedjük el, támogatjuk a szakmai sikereik elérésében, segítjük a testi és lelki fejlődésükben. Tanulóink biztos pontként számíthatnak az iskolára, és az iskolában dolgozókra.</p>
Partnerközpontú szolgáltató működés	Felnőttek „jólétének” kialakítása	<p>Az oktatók munkakörülményeinek javítása elsődleges feladat.</p> <p>Fontos biztosítani az oktatók számára az együttműködésen alapuló munkához szükséges időt és teret.</p> <p>Biztosítani kell az iskolai döntéshozatalban való aktív részvétel lehetőségét, valamint a</p>

		<p>közös értékeken alapuló, bizalomra épülő kultúrát.</p> <p>Törekedni kell arra, hogy kialakítsuk a kedvező iskolai légkört, a függetlenséget, a kollegialitást, a bizalmat.</p> <p>Részesei legyenek egy olyan szakmai közösségnek, amely az oktatók motiváltsága és megtartása szempontjából létfontosságú.</p> <p>Az iskolaigazgató és vezetők vezetési stílusuk, értékeik, személyiségük és intézkedéseik szintén fontos szerepet játszanak az intézményi dolgozói jólét elősegítésében.</p> <p>Célunk, hogy olyan pozitív lelki állapotot hozzunk létre, amely az oktatók és az intézményben dolgozók személyes igényeinek és elvárásainak megfelel. Az oktatók jóléte és munkával való elégedettsége erősen befolyásolja az oktatói magatartást, és pozitívan járul hozzá a tanulók eredményeihez, valamint az osztálytermi és iskolai légkörhöz.</p>
<p>Partnerközpontú szolgáltató működés</p>	<p>Oktatói testülettel való együttműködés</p>	<p>Azokban az osztályokban, ahol jórészt hátrányos helyzetű gyerekek nevelése, oktatása folyik, az osztályban tanító oktatók havi rendszerességgel a tanulók problémáinak megoldása érdekében esetmegbeszélő csoportfoglalkozásokat tartanak pszichológus, fejlesztő pedagógus bevonásával. Gyakori a kölcsönös párbeszéd, az együttműködés. Az intézményben rendszeres az oktatók és az intézmény munkáját segítő szakemberek közötti konzultáció. A szakmai továbbképzéseken elsajátított ismereteket közös munkaközösségi értekezlet keretén belül átadják egymásnak a tudást, tapasztalatot. Az együttműködés nyomán követhető az oktatói tapasztalatoknak, megfigyeléseknek a cseréjével, a szakmai munkaközösségek együttműködésével, a belső továbbképzések, műhelymunkák működésével, egymás óráinak rendszeres látogatásával.</p> <p>Feladatunk, hogy olyan iskolát alakítsunk ki, ahol az oktatói testületen belül a magas fokú kohézió, az együttműködés, a problémákra való odafigyelés és a fejlődésre való</p>

		<p>képesség jellemző. Az oktatói testületben megvan a közös akarat és a képesség annak érdekében, hogy hatékonyan tudjanak együttműködni.</p>
<p>Tanulói létszám megtartása és növelése</p>	<p>Színvonalas és folyamatos marketingtevékenység megvalósítása</p>	<p>A média folyamatos tájékoztatása az intézményi programokról, versenyeredményekről.</p> <p>Az előző tanév marketing tevékenységének áttekintése, értékelése</p> <p>-A beiskolázás eredményeinek áttekintése összevetve az előző tanévek adataival</p> <p>Általános iskolai szülői értekezleteken való részvétel</p> <p>-„Szentesi Lecsófesztivál” szept. 1-2. - részvétel</p> <p>-Online felületeink (honlap, FB, FB Zsoldos Öregdiákok csoport, Insta, YouTube, Titok) ellenőrzése, egész tanévben frissítése</p> <p>-A 9. évfolyam tanulóinak megkérdezése, beiskolázási felmérés (Google űrlap)</p> <p>-Általános iskolai szülői értekezleteken, rendezvényeken való részvétel</p> <p>-Szept. 26. Európai nyelvek napja – vetélkedő általános iskolásoknak</p> <p>-Szept. 27. “Nyílt nap - délutáni foglalkozások az általános iskolásoknak</p> <p>-HSZC marketing értekezletek</p> <p>-okt. 21. Iskolatörténeti könyvbemutató</p> <p>-okt. 27. “Zsoldos Nap”</p> <p>-Tematikus kézműves délután általános iskola 7.-8.-os tanulói számára: ősz</p> <p>-Nov. 15. “Nyitott kapuk” Kukkants be a Zsoldosba</p> <p>- Tematikus kézműves délután általános iskola 7.-8.-os tanulói számára: tél, karácsony</p> <p>- febr. 2. Szalagtűző ünnepség</p> <p>- Pályaorientációs nap saját diákjainknak</p> <p>- Szakmaismereti vetélkedő általános iskolások részére: online forduló</p> <p>- Szakmaismereti vetélkedő általános iskolások részére: iskolai forduló</p> <p>- Tematikus kézműves délután általános iskola 7.-8.-os tanulói számára: tavasz, húsvét</p> <p>- Tematikus kézműves délután általános iskola 7.-8.-os tanulói számára: anyák napja</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Pótbeiratkozások meghirdetése - Felnőtt esti képzések meghirdetése - Nyári szakmás tábor
Tanulói létszám megtartása és növelése	Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése	<p>-A lemorzsolódás megelőzése és megakadályozása érdekében együttműködés a pedagógiai támogatást segítő szakemberekkel.</p> <p>-A célnak megfelelő pedagógiai eszközök és módszerek megismertetése és kiválasztása.</p> <p>-Problémamegoldó műhelymunkák, tantestületi teammunkák, tantestületi képzések szervezése, lebonyolítása.</p> <p>-Adaptálható intézményi jó gyakorlatok átvételének támogatása.</p> <p>-Osztályfőnökök szoros együttműködése az iskolai jelzőrendszer tagjaival (szociális munkás, pszichológus, családsegítő központok, jegyző).</p> <p>- Osztályfőnökök a szülőkkel szorosabb kapcsolatot alakítsanak ki a Messenger segítségével.</p> <p>-Osztályfőnöki órák keretében védőnői előadások, iskolai szociális munkás, iskolai pszichológus bevonása a diákok felvilágosításába.</p> <p>- Fontosnak tartjuk a kompetencia eredményeink javítását, ehhez kapnak segítséget a tanulók korrepetálások, differenciált osztálymunkák keretében.</p> <p>-Rugalmas tanulási utak (Dobbantó program, Műhelyiskola). A végzettség nélküli iskolaelhagyás, lemorzsolódás megakadályozására.</p> <p>-Figyelünk a hátrányos és halmozottan hátrányos gyerekek fejlesztésére, ösztöndíj pályázatokkal ösztönözzük őket a jobb teljesítmény elérésére.</p> <p>- SNI, BTMN tanulónk kiváló fejlesztésben részesülnek, ami megkönnyíti a tanulók felzárkózását.</p>
Tanulói létszám megtartása és növelése	Hátránykompenzáció megvalósítása	<p>Azokban az osztályokban, ahol jórészt hátrányos helyzetű gyerekek nevelése, oktatása folyik, az osztályban tanító oktatók havi rendszerességgel a tanulók problémáinak megoldása érdekében esetmegbeszélő csoportfoglalkozásokat tartanak pszichológus, fejlesztő pedagógus bevonásával.</p> <p>Olyan tanulási környezet és tanulásszervező eljárások kialakítására kell törekedni,</p>

		<p>amelyben a tanuló nem fél a kudarctól. Minél több projektet, élet közeli feladatokat, csoportmunkákat, kooperatív technikákat kell alkalmazni.</p> <p>Az osztályfőnökök felméri az Apáczai ösztöndíjra, illetve az Útravaló Ösztöndíjprogramra jogosultak körét. A pályázatot a tanulóval közösen készítik, a tanulót mentorálják, pályázat megújítása a pályázatra jogosult tanulók esetén.</p> <p>Figyelünk a hátrányos és halmozottan hátrányos gyerekek fejlesztésére, ösztöndíj pályázatokkal ösztönözzük őket a jobb teljesítmény elérésére.</p> <p>- SNI, BTMN tanulónk kiváló fejlesztésben részesülnek, ami megkönnyíti a tanulók felzárkózását.</p>
Minőségi oktatás / képzés megvalósítása	<p>Tehetséggondozás megvalósítása (különösen az SZKTV és OSZTV versenyekre való eredményes felkészítés, országos döntőbe kerülés)</p> <p>Az érettségi, szakmai, ágazati alapvizsga eredményességének javítása, a tanulók reális értékelése</p> <p>Okleveles technikusképzés lehetősége</p> <p>Módszertani sokszínűség az oktatásban</p> <p>Digitális tanterem kialakítása</p> <p>Digitális tananyagok alkalmazása az oktatásban</p> <p>Projektszemléletű oktatás megvalósítása</p>	<p>A tehetséges és szorgalmas tanulók kiválasztása, akik szívesen részt vennének az SZKTV és OSZTV versenyeken. A kiválasztott tanulók a tanév folyamán folyamatos felkészítése.</p> <p>Az érettségi, szakmai, ágazati alapvizsgára való felkészítés kiemelve a lemaradó tanulókat.</p> <p>Az érettségi és szakmai vizsga eredmények javítása. Emelt szintű szakmai érettségi és technikus vizsga eredményének növelése. Kapcsolat felvétele a megfelelő felsőoktatási intézménnyel.</p> <p>A tanulók ösztönzése, bátorítása elsősorban szakmai érettségi tantárgyból, hogy képesek emelt szintű érettségi vizsgát tenni.</p> <p>Az informatikai fejlesztésnek köszönhetően sikerült felújítani, illetve bővíteni a digitális tantermeink eszközeit és számát.</p> <p>A digitális oktatásban kidolgozott tananyag felhasználása a jelenléti oktatásban. Kollegák biztatása a módszertanuk bővítésére. Online oktatás bevezetése a felnőttoktatás elméleti tantárgyainál.</p> <p>A KRÉTA DKT felületének minél hatékonyabb használata.</p> <p>Tanmenetek elkészítése, benne megjelenítve a digitális tananyagok tervezett tanórai felhasználását.</p> <p>Digitális tananyaghoz adatbázis kialakítása.</p>

		<p>Fenntarthatósági honlap figyelése, az ott megjelenő tananyagtartalom felhasználása. Digitális feladatbank kialakítása szakmánként és tantárgyanként.</p> <p>Online versenyeken való részvétel. Projektfeladatok meghatározása, a feladatok megvalósításának kidolgozása. (Boldog Iskola projekt megvalósítása, projektnapok számának bővítése).</p>
--	--	--

2. A tanév további feladatai

- **Az adatszolgáltatások, Kréta adminisztráció pontos, hiteles és határidőre elkészítése**
- **A szakmai vizsga jogszabályok mentén történő lebonyolítása, a vizsgadokumentáció precíz elkészítése**
- **A minőségirányítási rendszer működtetése**
 - Feladat: MIR kézikönyv 3. verziójának elkészítése
 - Feladat: Intézményi és vezetői önértékelés megvalósítása
 - Feladat: Szakképzési indikátorok gyűjtése
- **A szakképzés „zöldítésének” lehetősége**
- **A fenntarthatóság, energiahatékonyság szemléletének átadása, megszilárdítása**

Cél	Feladat	Tevékenység
Az adatszolgáltatások, Kréta adminisztráció pontos, hiteles és határidőre elkészítése	Kréta folyamatos vezetése az osztályfőnökök, oktatók részéről. Krétában a tanulói adatok pontosítása, a változások azonnali rögzítése.	Órák aznapi beírása, hiányzások, és azok igazolásának pontos vezetése. (Különös tekintettel a táppénzes papírok dokumentálására). Osztályfőnökök hetente ellenőrzik a tanulói adatokat, rögzítik a változásokat. Figyelemmel kísérik az osztályfőnökök az ösztöndíj kifizetéseket, probléma esetén konzultálnak a vezetéssel. Folyamatos kapcsolattartás a duális képzőhelyekkel a tanulók hiányásaival kapcsolatban.
A szakmai vizsga jogszabályok mentén történő lebonyolítása, a vizsgadokumentáció precíz elkészítése	Szakmai vizsgák dokumentációjának pontos előkészítése, a tanulók vizsgára jelentkeztetése, interaktív, szóbeli és gyakorlati vizsgák lebonyolítása.	Interaktív vizsgák helyszínén megfelelő számú számítógép biztosítása. Felügyelő tanárok felkérése, felkészítése. Vizsgabizottságok tagjainak kijelölése, felkérése. Gyakorlati vizsgafeladat vizsgadokumentációjának elkészítése.
A minőségirányítási rendszer működtetése	MIR kézikönyv 3. verziójának elkészítése Intézményi és vezetői önértékelés megvalósítása Szakképzési indikátorok gyűjtése Továbbképzések	A fenntartó elvárásait követve, a MICS csoport irányításával a MIR kézikönyv 3. verziójának elkészítése. Az intézményi és vezetői önértékelés a megvalósulása a MIR kézikönyv alapján. Az intézményi – és intézményvezetői önértékelés a tényadatok és a partneri igény- és elégedettségmérés alapján, megalapozottan a partnerek bevonásával, tervszerűen történjen meg. Szakképzési indikátorok összegyűjtése, rendszerezése az intézmény központi szerverén. A munkaerő-tartalékokra fókuszálva speciális képzések, átképzések indítása, melynek keretében munkaerő-tartalékokat vonunk be, kiscsoportos kompetencia-fejlesztési programok működtetésével.

	Hatékony vezetői kommunikáció	<p>A projektoktatáshoz módszertani továbbképzéseken való részvétel biztosítása az oktatók körében.</p> <p>A továbbképzések dokumentálása az OTR felületén történik.</p> <p>Nagyszámú duális partnereinkkel partnerközpontú, hatékony kommunikáció kialakítása a magas szintű gyakorlati képzés megvalósítása érdekében.</p> <p>A diákönkormányzattal hatékony kommunikációt folytat az intézmény vezetősége és oktatói testülete. Partnerközpontúság jegyében színes programokkal bevonjuk a kezdő évfolyamok diákjait az iskolai hagyományok megismerésébe.</p>
A szakképzés „zöldítésének” lehetősége	<p>Az eldobható műanyag csomagolóanyagok használatának csökkentése a diákok körében.</p> <p>Tudatosabb természet és környezetvédelem kialakítása tanulóinkban</p>	<p>Osztályfőnöki órákon a tanulók tájékoztatása a környezetszennyezés káros hatásairól.</p> <p>A tanulók tájékoztatása, környezetvédelmi felvilágosítása természettudományos tantárgyak keretében történik.</p> <p>Miniprojektek kidolgozása alternatív energiafelhasználással.</p>
A fenntarthatóság, energiahatékonyság szemléletének átadása, megszilárdítása	Csatlakozás a fenntarthatósági témahéhoz.	A fenntarthatósági témahét megtartása, elsősorban természettudományos órák keretein belül.

<p>Határon túli kapcsolatok megteremtése</p>	<p>Külföldi szakmai gyakorlat</p>	<p>Szülők és tanulók meggyőzése a kiránduláson való részvételről. Szülők anyagi támogatásról kialakult negatív véleményének megváltoztatása. Külföldi partnerek felkutatása. Bekapcsolódás az Erasmus+ projektbe.</p>
--	---------------------------------------	---

A tanév állandó feladatai ütemezve

I. félév

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév kezdésével kapcsolatos feladatok			
A tanév indításával kapcsolatos teendők: tantárgyfelosztás, órarend, szakmai gyakorlatok, felnőttképzés megszervezése	augusztus-szeptember	igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető	igazgató
Az aktuális törvényi szabályozások figyelése és alkalmazása, különösen az új szakképzési törvényre, azok változásaira	folyamatos	igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető	igazgató
Az alkalmazottak munkavédelmi és tűzvédelmi oktatása	augusztus-szeptember	igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatás vezető	igazgató
Őszi szakmai vizsgára jelentkezés lebonyolítása	augusztus 31.	igazgatóhelyettes	igazgató
A felnőttoktatásba jelentkezőkkel a felnőttoktatási szerződések megkötése, orvosi alkalmassági vizsgálat megszervezése.	szeptember 18.	gyakorlati oktatásvezető	igazgató
A tanév első negyedében esedékes feladatok			
A 9. évfolyamos tanulók bemeneti mérése GINOP Plusz-5.2.1-23 országos kompetenciamérés	2023.szeptember 25-29.	igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatás vezető	igazgató
Szakmai vizsga lebonyolítása	2023. október-november	igazgatóhelyettesek	igazgató
Boldogságóra – A boldogságfokozó hála	2023. szeptember 26.	Rácz Noémi, Bakainé Vajdovich Judit	igazgató
Nyílt nap megszervezése, lebonyolítása	2023.szeptember 27.	igazgatóhelyettesek	igazgató
Iskolai megemlékezés, ünnepség – okt. 20.	2023. október 20.	munkaközösségek	igazgató
Zsoldos Nap, gólyaavató előkészítése- okt.27.	2023.okt.27.	Sótiné Kiss Erika, Kertészné Kenyeres Zsuzsanna, Török Tímea Berta, Szirom Anikó, Polyák Zsuzsanna, munkaközösség-vezetők	igazgató
Új marketing utak keresése a beiskolázáshoz	2023. október	marketing munkaközösségvezető	igazgató
Beiskolázás előkészítése	2023. szeptember-október	vezetőség, oktatói testület	igazgató

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Boldogságóra – Optimizmus gyakorlása	2023. október 24.	Rácz Noémi, Bakainé Vajdovich Judit	igazgató
Felnőttoktatásban résztvevők ágazati alapvizsgájának előkészítése	2023. október 30.	gyakorlati oktatásvezető	igazgató

A tanév második negyedévében esedékes feladatok			
Közösségi szolgálat teljesítésének lehetőségei, dokumentálása	2023. november	Báthoryné Majzik Andrea	igazgatóhelyettes
Mesterségek éjjele	2023. november 22.	igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető	igazgató
Boldogságóra – Kapcsolatok ápolása	2023. november 28.	Rácz Noémi, Bakainé Vajdovich Judit	igazgató
Nyitott kapu rendezvény megszervezése	2023. november 15.	igazgatóhelyettesek	igazgató
Karácsonyi ünnepség szervezésének előkészületei	2023. december	munkaközösségek	igazgatóhelyettes
Boldogságóra – Boldogító jócselekedetek	2023. december 19.	Rácz Noémi, Bakainé Vajdovich Judit	igazgató
Ágazati alapvizsga lebonyolítása a felnőttképzésben résztvevőknek	2023. november-december	igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető	igazgató
Félévzáráskor esedékes feladatok			
Osztályozó értekezlet	2024. január 19.	igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető	igazgató
Boldogságóra – Célok kitűzése és elérése	2024. január 23.	Rácz Noémi, Bakainé Vajdovich Judit	igazgató
Szalagtűző ünnepség előkészítése	2024. január	végzős osztályfőnökök	igazgató

II. félév

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév harmadik negyedévében esedékes feladatok			
Az első félév nevelési-oktatási munkájának értékelése	2024. február	igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők	igazgató
Az iskolai belső beiskolázás előkészítése	2024. február	igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető	igazgató

Boldogságóra – Megküzdési stratégiák	2024. február 20.	Rác Noémi, Bakainé Vajdovich Judit	igazgató
Fizikai – edzettségi felmérés előkészítése (2024.01.09-05.10)	2024. január	testnevelők	igazgató
Érettségi, szakmai vizsgák előkészítése	2024. február-március	igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők	igazgató
Ágazati alapvizsga előkészítése a 9. évfolyamon tanulóknak	2024. február-március	igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők	igazgató
Témahét: „Pénz7” Pénzügyi és vállalkozói	2024. március 4-8.	Ollai Julianna, Szirom Anikó, Mácsai Erzsébet	igazgató
Boldogságóra – Apró örömök élvezete	2024. március 19.	Rác Noémi, Bakainé Vajdovich Judit	igazgató
Kompetenciamérés	2024. március 4- június 3.	igazgatóhelyettes	igazgató
Cégek piaca rendezvény szervezési, lebonyolítási feladatai	2024 . március	gyakorlati oktatásvezető	igazgató
A tanév negyedik negyedében esedékes feladatok			
Témahét: Digitális	2024.április 08.-12.	Piti István, Konkoly Tünde	igazgató
Boldogságóra - Megbocsátás	2024. április 23.	Rác Noémi, Bakainé Vajdovich Judit	igazgató
Témahét: Fenntarthatósági	2024. április 22.-26.	Piti Péter Pál, Sótiné Kiss Erika	igazgató
A jövő tanév személyi feltételeinek felmérése	2024. május	igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető	igazgató
Ballagás	2024. május 4.	igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető, osztályfőnöki munkaközösség	igazgató
Érettségi, szakmai vizsgák lebonyolítása	2024. május- június	igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető	igazgató
Nyári gyakorlatok megszervezése	2024. május	gyakorlati oktatásvezető	igazgató
Beiskolázás helyzete, feladatok	2024. május	igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető	igazgató
Boldogságóra - Testmozgás	2024. május 21.	Rác Noémi, Bakainé Vajdovich Judit	igazgató

A nyári karbantartási munkák előkészítése	2024. május	gyakorlati oktatásvezető	igazgató
Nyári szakmás tábor előkészítése	2024. április-május	szakmai oktatók, gyakorlati oktatásvezető	igazgató
A tanév végén esedékes feladatok			
Osztályozó értekezlet	2024. június	igazgatóhelyettesek, oktatók	igazgató
Boldogságóra – Fenntartható boldogság	2024. június 11.	Rác Noémi, Bakainé Vajdovich Judit	igazgató
Beiratkozás	2024. június	gyakorlati oktatásvezető	igazgató
A következő tanév tervezése, tantárgyfelosztása	2024. június-július	igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők	igazgató
Nyári szakmás tábor lebonyolítása	2024. június	szakmai oktatók, gyakorlati oktatásvezető	igazgató

2.1 Ifjúságvédelmi tevékenység

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Rendőrségi, védőnői előadások	Zsoldos nap	igazgatóhelyettes	igazgató
Tanulóink családi helyzetének figyelemmel kísérése	folyamatos	osztályfőnökök	igazgató
Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálatokkal, nevelőszülőkkel, nevelőotthonokkal	folyamatos	osztályfőnökök	igazgató

2.2 Az iskolai diákönkormányzat munkájának támogatása

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Iskolai szekrény osztása	2023.09.10.	Szirom Anikó, Török Tímea Berta	igazgató
Zsoldos nap, gólyaavató	2023.10.27.	Sótiné Kiss Erika, Kertészné Kenyeres Zsuzsanna, Szirom Anikó, Török Tímea Berta, Polyák Zsuzsanna	igazgató
Diákparlament	2023.03.26.	Szirom Anikó, Török Tímea Berta	igazgató
DÖK nap	2023.04.26.	Szirom Anikó, Török Tímea Berta	igazgató

2.3 Sajátos nevelési igényű és BTMN-s gyermekek ellátása

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Az SNI tanulók számára gyógypedagógiai ellátás, a BTMN- es tanulók számára fejlesztő pedagógia ellátás biztosítása.	folyamatos	igazgatóhelyettes	igazgató
A szakértői bizottság javaslata, valamint a fejlesztést végző szakember tapasztalatai alapján egyéni fejlesztési terv és értékelés elkészítése.	félévente	gyógypedagógus	igazgató
Szakmai dokumentációk vezetése.	folyamatos	gyógypedagógus	igazgató
Fejlesztő tevékenység végzése kiscsoportos formában az SNI és BTMN-es tanulókkal való közvetlen foglalkozásokon. Készségfejlesztés, a részképesség-zavarok egyéni fejlesztési terv szerinti korrekciója és kompenzálása.	folyamatos	gyógypedagógus	igazgató
A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára szervezett pedagógiai ellátás keretében a tanuló tantárgyi felzárkóztatását a tantárgynak megfelelő szakképzettségű oktató végzi.	folyamatos	szaktanárok	igazgató
A tanulók haladásának figyelemmel kísérése, javaslattétel az egyéni fejlesztési szükségletekhez igazodó módszerekre.	folyamatos	gyógypedagógus	igazgató
A tanulót nevelő-oktató oktatókkal, szülőkkel, külső szakemberekkel való együttműködés.	folyamatos	gyógypedagógus	igazgató
A szakértői bizottság BTMN-t, SNI- t megállapító szakértői véleményének – különösen a pedagógiai diagnózis részének – értelmezése.	folyamatos	gyógypedagógus	igazgató
Módszertani segítség a tanulókkal közvetlenül foglalkozó oktatóknak.	folyamatos	gyógypedagógus	igazgató
A szakértői vélemények érvényességének, és az abban megfogalmazott javaslatok figyelemmel kísérése.	szakértői vélemények alapján	iskolaitkár	igazgató
Kötelező és rendkívüli felülvizsgálatok előkészítése, megküldése az illetékes szakértői bizottságoknak. Intézménykijelölések.	szakértői vélemények alapján	iskolaitkár	igazgató

2.4 Iskola – egészségügy megvalósítása

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Munkaterv egyeztetése	2023. szeptember 1.	Dömsödiné Demeter Melinda	Piti Gabriella
Védőoltások ellenőrzése	2023. szeptember	Dömsödiné Demeter Melinda	Piti Gabriella
Gyógyszerleltár készítése	2023. szeptember	Dömsödiné Demeter Melinda	Piti Gabriella
Alkalmassági vizsgálatok	folyamatos	Dömsödiné Demeter Melinda	Piti Gabriella
Szűrővizsgálatok	folyamatos	Dömsödiné Demeter Melinda	Piti Gabriella
Testnevelés besorolás	2023. szeptember	Dömsödiné Demeter Melinda	Piti Gabriella
Iskola- egészségügyi jelentés elkészítése	2023.szeptember 30.	Dömsödiné Demeter Melinda	Piti Gabriella
Higiénés ellenőrzések	folyamatos	Dömsödiné Demeter Melinda	Piti Gabriella
Sportverseny előtti vizsgálatok	folyamatos	Dömsödiné Demeter Melinda	Piti Gabriella
Hallásvizsgálat	folyamatos	Dömsödiné Demeter Melinda	Piti Gabriella
Tisztasági vizsgálatok	folyamatos	Dömsödiné Demeter Melinda	Piti Gabriella
Egészségnevelési órák tartása	folyamatos	Dömsödiné Demeter Melinda	Piti Gabriella
16. éves záróvizsgálat	folyamatos	Dömsödiné Demeter Melinda	Piti Gabriella
Előzetes szakmai alkalmassági vizsgálatok	2024. május- június	Dömsödiné Demeter Melinda	Piti Gabriella

3. Mérés-értékelés a tanévben

3.1 Országos mérések időpontja

Mérés megnevezése	Időpont	Felelős	Ellenőrzi
GINOP Plusz-5.2.1-23 9. évfolyamos tanulók őszi bemeneti országos kompetenciamérése	2023. szeptember 25-29.	igazgatóhelyettes	igazgató
Angol és német nyelv mérési területeken a 11. évfolyamon digitális próbamérés	2023. szeptember 25. és október 27. között	igazgatóhelyettes	igazgató

NETFIT mérés	2024. január 9- 2024. május 10.	Virágos-Kis Gabriella, Végh László	igazgató
Országos kompetenciamérés	2024. március 4. és június 3. között	igazgatóhelyettes	igazgató

3.2 Az országos mérések eredményeinek feldolgozásával kapcsolatos, illetve elemzéséből következő feladatok

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
GINOP Plusz-5.2.1-23 kompetenciamérés eredményeinek ismertetése az oktatói karral	2023. november	igazgatóhelyettes	igazgató
Angol és német nyelv mérési területeken a 11. évfolyamon digitális próbamérés eredményeinek ismertetése az oktatói karral	2023. december	igazgatóhelyettes	igazgató
NETFIT mérés eredményeinek ismertetése az oktatói karral	2024. június	igazgatóhelyettes	igazgató
Országos kompetenciamérés 2022/2023-as tanévi eredményének ismertetése az oktatói karral	2024. március	igazgatóhelyettes	igazgató

4. Témahetek, témanap

Témahét megnevezése	időpont
Magyar Diáksport napja	2023.szeptember 29.
Pénz7, Pénzügyi és vállalkozói témahét	2024.március 4- 8.
Digitális témahét	2024.április 8-12.
Fenntarthatósági témahét	2024.április 22- 26.

5. Tanórai vagy egyéb foglalkozások megnevezése

- korrepetálás
- felzárkóztató foglalkozás
- boldogságórák
- mentorálás
- érettségi felkészítés
- ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok
- eseti helyettesítés

- ügyviteli tevékenység
- szülőkkel történő kapcsolattartás
- munkaközösség munkájában való részvétel
- iskolai szertárak karbantartása
- iskolai sportkör

6. A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje

Állandó ügyelet tartása.

Az SZMSZ-ben foglaltak szerint az intézmény vezetője vagy helyettesei és a gyakorlati oktatásvezető közül egyikük hétfőtől csütörtökig 7:30 és 15:00 óra között, pénteken 7:30 és 14:00 óra között az intézményben tartózkodik. Egyebekben munkájukat az iskola szükségleteinek és aktuális feladataiknak megfelelő időben és időtartamban látják el.

7. Az intézmény külső kapcsolatai, az együttműködés formái

Duális partnerek:

cégnév	kapcsolattartó	profil
A.G. Group Dedicator Kft.	kreta.szakk@gmail.com	építőipar
Autószervez Kft. Csongrád	autoszervez@csongrad.hu	gépjármű javítás
Bokowork Hungária Kft.	kreta.szakk@gmail.com	építőipar
Bozóki János e.v.	bozokirol@gmail.com	építőipar
Bozóki Roland e.v.	bozokirol@gmail.com	építőipar
Csordás István e.v.	h78szervizszentes@gmail.com	gépjármű javítás
Darabos Marcell e.v.	darabosmarcell555@gmail.com	építőipar
dm Kft. Csongrád	zsuzsanna.kissnenemet@dm.hu	kereskedelem
dm Kft. Szentes	ildiko824@gmail.com	kereskedelem
Edupark Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft	norbert.nagy@keszgroup.com	építőipar, épületgépészet, villanyszerelés
Égisz 90 Temetkezési Kft.	papp.gabor@erikaesbelabt.hu	gépjármű javítás
Elektro-Krucsó Kft.	krucsolaszlo@gmail.com	villanyszerelés
Game Cocks Kft.	kreta.szakk@gmail.com	szépészet
Görög Lászlóné ev.	tunde.gorog@yahoo.com	kereskedelem
HAIRSTYLIST KFT.	kreta.szakk@gmail.com	szépészet
Husak-2008 Kft.	kreta.szakk@gmail.com	építőipar
Hydro-Kor Kft.	oze.laszlo@hydrokor.hu	gépészet
Hydro-School Kft.	oze.laszlo@hydrokor.hu	gépészet
Hydro-Steel Kft.	oze.laszlo@hydrokor.hu	gépészet
id. Tonomár Zoltán e.v.	kreta.szakk@gmail.com	villanyszerelés
Kerekes76 Szerviz Kft.	kerekes76szerviz@gmail.com	gépjármű javítás

Krucsó László ev	krucsolaszlo@gmail.com	villanyszerelés
Legrand Zrt.	judit.herany@legrand.com	kereskedelem
Lemeztechnika Kft.	bodnar.kinga@lemeztechnika.hu	gépészet
Meca Plastic Kft.	kreta.szakk@gmail.com	gépészet
Metalucon Kft.	metalucon@metalucon.hu	gépészet
MVM Energetikai Ágazati Képzőközpont NKft.	mvmkepzoekozpont@mvm.hu	épületgépészet
MVM Services Zrt.	kiss.timea@mvm.hu	épületgépészet
NGL-HOLZKER Kft.	kreta.szakk@gmail.com	kereskedelem
PENSÉE KFT.	krucsolaszlo@gmail.com	villanyszerelés
PGT-Ker Kft.	kreta.szakk@gmail.com	építőipar
Pro Tyres Hungary Kft.	atti-14@vipmail.hu	gépjármű javítás
Szentesi Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.	kreta.szakk@gmail.com	szépészet, építőipar, épületgépészet, villanyszerelés
Szolnok Coop	11-maxi@coopszolnok.hu	kereskedelem
Tesco HMVhely	HU41620boa@tesco.com	kereskedelem
Tesco Orosháza	HU41690dm@tesco.com	kereskedelem
Tesco Szentes	HU41830boa@tesco.com	kereskedelem
Tonomár Zoltánné EV	kreta.szakk@gmail.com	szépészet
Tonomárné Dancsó Erika e.v.	kreta.szakk@gmail.com	szépészet
TZ Hungária Kft.	kreta.szakk@gmail.com	szépészet
Vácsi Viktor e.v.	vaczi.viktor.gepesz@gmail.com	épületgépészet
Vass Autószervíz Kereskedelmi Kft.	tmolnar@vassauto.hu	gépjármű javítás

Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum	rendszeres	igazgató igazgatóhelyettesek gyakorlati oktatásvezető
Hódmezővásárhelyi SZC tagintézményei	rendszeres	igazgató igazgatóhelyettesek gyakorlati oktatásvezető
Szentes Város Önkormányzata	eseti	igazgató, igazgatóhelyettesek
Szegedi Pedagógiai Oktatási Központ	eseti	igazgató, igazgatóhelyettesek
37. II Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred	rendszeres	igazgató, általános igazgatóhelyettes

állami szervek (Csongrád Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve, OEP, MÁK)	eseti	igazgató, gazdasági ügyintéző
Szentesi Rendőrkapitányság	eseti	igazgató, igazgatóhelyettes
Szentesi Katasztrófavédelmi Kirendeltség	eseti	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes gyakorlati oktatásvezető
Magyar Vöröskereszt Szentesi Szervezete	eseti	igazgató, igazgatóhelyettes
Gyakorlati képzőhelyek, duális partnerek	rendszeres	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes gyakorlati oktatásvezető
Csongrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	eseti	igazgató, gyakorlati oktatásvezető
Tempus Közalapítvány	eseti	igazgató
Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságok	eseti	igazgató igazgatóhelyettesek
Szentesi Családsegítő Központ	eseti	igazgató igazgatóhelyettesek
Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága	eseti	igazgató általános igazgatóhelyettes
Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szegedi Tagintézménye	eseti	igazgató általános igazgatóhelyettes
Terney Béla Kollégium	eseti	igazgató általános igazgatóhelyettes
Iskolaorvos, védőnő	rendszeres	igazgató általános igazgatóhelyettes
Szentes és Csongrád- Csanád megye középiskolái	eseti	igazgató igazgatóhelyettesek
A közösségi szolgálat megvalósításában résztvevő szervezetek (együttműködési megállapodás alapján)	rendszeres	közösségi szolgálati felelős
A régió általános iskolái	eseti	igazgató
Intézményt támogató alapítvány	eseti	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes
Iskolai rendezvények szponzorálásában résztvevők	eseti	igazgató

V. Záró rész

A munkatervben figyelembe vettük: 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, és a 7/2023. (VIII.24.) KIM rendeletet a 2023/2024. tanév rendjéről.

A munkaterv elkészítése során az Szkr. 109. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kikértük az oktatói testület, a diákönkormányzat, a duális képzőhely (ha a szakirányú oktatás a szakképző intézményen kívül folyik), illetve a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum főigazgatójának véleményét.

Szentes, 2023.szeptember 30.



Pintér Etelka

igazgató

Mellékletek

1. számú melléklet: Pályaorientációs terv
2. számú melléklet: Belső ellenőrzési terv
3. számú melléklet: Versenynaptár (várható költségekkel)
4. számú melléklet: Munkatervek (munkaközösségek, munkacsoportok, könyvtár, DÖK)
5. számú melléklet: A munkaterv véleményeztetése (jegyzőkönyv jelenléti ívvel)